เอกสารแนบที่ 24

ตัวอย่างกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

มิถุนายน 2568

วารสาร หมวกเขียว

จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

- สื่อสารอุบัติการณ์ เดือนมิถุนายน 2568
- สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย SHE Performance
- Lesson Learned From Accident :

IRPC POLYOL

Case. 003-2025, พนักงาน BSA, POLP รถจักรยานล้ม โดนบันไดจักรยานทับขาจากการชนพาเลท ขณะปั่นจักรยานถือถังน้ำเปล่ากลับออฟฟิศ

วันที่เกิดเหตุ : 26-06-25 **เวลา :** 10.00 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : ถนนข้างลาน waste
Type of incident : Lost workday (medical certificate 2 days of lost workday) ไม่นับ TRIR*

เหตุการณ์ :

- เวลาประมาณ 10:00 น. แม่บ้านปั่นจักรยานสองล้อกลับจากอาคาร PPTW Office โดยใช้ถนนข้างลาน waste
- ระหว่างที่ปั่นจักรยาน มือซ้ายของแม่บ้านถือถุงดำที่ใส่ถังน้ำเปล่าขนาด 20 ลิตร จำนวน 3 ถัง
- ขณะเดียวกัน บนถนนมีการเตรียมถัง IBCs และพาเลท เพื่อเตรียมการขายสินค้า
- ขณะที่แม่บ้านปั่นจักรยานผ่านกองพาเลท ถุงดำที่ถืออยู่ได้เกี่ยวกับพาเลทและเข่าชนกับพาเลท ทำให้แม่บ้านและจักรยานล้มลงไปทางด้านขวา ส่งผลให้จักรยานทับร่างของแม่บ้าน และบันไดจักรยานได้ทับบริเวณต้นขาด้านขวา
- โดยส่วนบันไดจักรยานได้ทิ่มแทงเข้าที่ขา ทำให้กางเกงที่ส่วมขาด และมีเลือดซึมออกมาเล็กน้อย
- 10:15 น. แม่บ้านเดินทางกลับมายังห้องพักพนักงาน และได้แจ้งเรื่องอุบัติเหตุให้กับฝ่าย Admin และ Safety ทราบ
- 10:25 น. ทางบริษัทฯ ได้จัดรถยนต์เพื่อนำส่งแม่บ้านไปยังห้องพยาบาลบริษัท เพื่อให้แพทย์ทำการตรวจรักษาและประเมินอาการเบื้องต้น แพทย์ได้ประเมินผลแล้วว่าบาดแผลจำเป็นต้องได้รับการเย็บ
- 10:44 น. รถพยาบาลฉุกเฉิน (Ambulance) เพื่อนำส่งแม่บ้านต่อไปยังโรงพยาบาลระยองเพื่อรับการรักษาเพิ่มเติม
- 10:50 น. แม่บ้านเดินทางถึงโรงพยาบาลระยอง
- 15.50 น. เย็บแผลทั้งหมด 3 เข็ม แพทย์ให้หยุดพักรักษาตัว 2 วัน

สาเหตุเบื้องต้น:

- ขาดความคล่องตัวขณะปั่นจักรยาน: ผู้ปั่นจักรยานไม่สามารถควบคุมรถได้ถนัด เนื่องจากมีการถือสิ่งของไปด้วย ทำให้เสี่ยงต่อการชนสิ่งกีดขวางได้ง่าย
- สภาพจักรยานไม่พร้อมใช้งาน: จักรยานที่ใช้งานอยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ โดยเฉพาะส่วนครอบบันไดที่หลุดออกไป ทำให้เหลือแต่ส่วนที่แหลมคม

*ไม่นับ TRIR เนื่องจาก IRPCถือหุ้นไม่ถึง 50%

ผลกระทบที่เกิดขึ้น
ค่าใช้จ่ายทางตรง :
ค่ารักษาพยาบาล _TBC___ บาท
ค่าใช้จ่ายทางอ้อม : _-_ บาท
ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LWC) : _1_ ราย, ตามใบรับรองแพทย์ 2 วัน

มาตรการแก้ไขเบื้องต้น
- กรณีมีการขนของให้ใช้เป็นพาหนะสำหรับขนของเท่านั้น
- ตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของจักรยาน 100%

ท่อ drain 2"-CR รั่วไหลขณะขนถ่าย Long residue ลงเรือที่ wharf 2B

IRPC

วันที่เกิดเหตุ : 26 มิถุนายน 2568 **เวลา : 23:54 น.** **TIER 3**
พื้นที่เกิดเหตุ : ท่าเทียบเรือระยอง Wharf No.2B **Type of incident : Emergency EG(ไม่เข้าแผน)**

เหตุการณ์ : หลังเปิด valve เพื่อเริ่มขนถ่าย Long residue (LR) ให้เรือ MT SILVER VENUS ที่ wharf 2B พบน้ำมัน LR รั่วซึมออกมาจากท่อ drain 2"-CR (drain line to slop tank 69D005) จึงทำการปิด valve เพื่อหยุดขนถ่ายทันทีและเข้าสู่กระบวนการจำกัดขอบเขต ดังนี้

การแก้ไขเหตุการณ์

1. Isolate valve 12" inlet loading arm 69H024F, ship manifold และ เปิด drain เพื่อลดแรงดันในท่อที่มีการรั่วไหล (แรงดันในท่อ 1 bar)
2. นำกะบะมารองใต้ท่อ 2" ที่รั่วไหล เพื่อไม่ให้น้ำมันไหลลงพื้น
3. ใช้ยางในจักรยานพันรอบจุดรั่ว เพื่อหยุดการรั่วไหล
4. On call ทีม MA (MCSP) เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ stop leak จุดที่รั่ว

ผลกระทบที่เกิดขึ้น (ไม่มีผู้บาดเจ็บ)
1.เกิดคราบน้ำมันบริเวณพื้นภายใน curb (ไม่ลงทะเล) จำนวนประมาณ 15 ลิตร
2.หยุดขนถ่าย LR ให้เรือ MT SILVER VENUS ที่ wharf 2B (บริเวณจุดเกิดเหตุ) จำนวน 14 ชั่วโมง เพื่อทำการ on line stop leak

Possible cause : จากการตรวจสอบโดยหน่วยงาน IRIN ให้ความเห็นว่าท่อ drain 2"-CR เกิด internal corrosion จากการสะสมของน้ำและน้ำมันดิบ (stagnant)

มาตรการแก้ไข
1. ทำ online stop leak ท่อ drain 2"-CR จุดเกิดเหตุ เพื่อให้ดำเนินการขนถ่าย LR ได้ต่อเนื่อง
2. จากแผนงานจะมีเรือน้ำมันดิบเข้าต่อเนื่องจำนวน 4 เที่ยว จึงมีความจำเป็นต้องมีการทำ online stop leak ในจุดอื่นที่พบเพิ่มเติมจากการตรวจสอบของ IRIN (ตามแผนการขยายผลใน critical point จุดอื่นๆที่มีความเสี่ยงในลักษณะเดียวกันจำนวน 12 จุด พบรั่ว 1 จุด (branch 69H024E)

3

พนักงาน ALSA จักรยานยนต์ล้มได้รับบาดเจ็บ พื้นที่ I17

วันที่เกิดเหตุ : 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568 **เวลา : 08:45 น.**
พื้นที่เกิดเหตุ : ถนนบริเวณจุด I17 **ประเภทอุบัติการณ์ : อุบัติเหตุนอกงาน**

เหตุการณ์

พนักงานที่ได้รับบาดเจ็บเป็นพนักงานกะ C ในวันเกิดเหตุ พนักงาหลาเพื่อเข้าฝึกอบรม ที่ โรงเรียนเทคโนโลยีไออาร์พีซี พนักงานเดินทางด้วยรถจักรยานยนต์จากบ้านที่ตำบลตะพง ขี่รถจักรยานยนต์ผ่านเข้าเขตโรงงานที่จุด I17 เพื่อจะใช้ทางไปสถานที่ฝึกอบรม หลังจากรับบัตรผ่านเข้ามา พนักงานขี่รถตามทางถนนที่เป็นโค้งซ้าย ขณะเข้าโค้งรถจักรยานยนต์เสียหลักและล้มไปทางด้านซ้ายมือ

พนักงานได้รับบาดเจ็บที่เป็นแผลถลอกมีเลือดซึมที่แขนด้านซ้าย และแผลที่เข่าซ้าย แผลลึกประมาณ 3 ซม. เลือดไหล และมีเศษทราย หิน ฝังอยู่ในแผลที่เข่าซ้าย มีอาการปวดตามบาดแผลที่ล้ม ยังมีสติ พูดคุยรู้เรื่อง

ทาง รปภ. ช่วยเหลือพนักงาน และติดต่อแจ้งให้รถพยาบาลมารับ เพื่อไปทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นห้องพยาบาล จากนั้นจึงนำส่ง ร.พ. ศรีระยอง เวลา 09:25 น.

ผลกระทบ
- ด้านทรัพย์สิน รถจักรยานยนต์ชำรุดบางส่วน แต่ยังสามารถใช้งานได้
- ด้านบุคคล พนักงานได้รับบาดเจ็บมีแผลถลอกที่แขนซ้าย และ แผลลึกขนาด 1x3 ซม. ที่เข่าซ้าย

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)
1. พนักงานไม่ชำนาญเส้นทางเดินทาง (เพิ่งเคยใช้เส้นทางนี้ครั้งแรก)
2. พื้นถนน เป็นหินไม่สม่ำเสมอ และ มีทราย และ หินขนาดเล็กใบพื้นถนน ทำให้รถลื่นไถลเมื่อเข้าโค้ง

การแก้ไขเบื้องต้น
1. พนักงานและ รปภ. ติดต่อแจ้งให้รถพยาบาลมารับ เพื่อไปปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจึงนำส่งเพื่อไป X-ray และวินิจฉัยเพิ่มเติมที่ โรงพยาบาลศรีระยอง

ชีวิตมีค่า เซฟตัวเองก่อนสาย ขับขี่ปลอดภัย เริ่มที่การประเมินความเสี่ยง

•ระวังคนเดินทางเท้า ลดความเร็วลง ระมัดระวังให้มากขึ้น เมื่อขับผ่านเขตชุมชน เขตโรงเรียน จุดรอประจำทาง ทางแยก และหยุดรถให้คนเดินเท้าข้ามถนนอย่างปลอดภัย

•นักขี่จักรยาน เมื่อพบเห็นผู้ขับรถต้องเว้นระยะห่างให้เพียงพอ ใช้การบีบแตรเพื่อเตือนให้นึกไว้ว่า นักขี่จักรยานสังเกตเห็นรถเรา ผู้ขี่จักรยานควรติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยให้พร้อม เช่น ไฟกระพริบ แผ่นสะท้อนแสง และใส่หมวกกันน็อกทุกครั้ง เพื่อลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ

•มอเตอร์ไซค์ มักขับซอกแซกเปลี่ยนช่องทางไป-มา อาจปรากฏขึ้นกะทันหันในระยะกระชั้นชิด กับรถของเราจนอาจเกิดอุบัติเหตุได้ และผู้ขี่มอเตอร์ไซค์ไม่ควรแซงซ้ายในขณะที่รถยนต์กำลังเลี้ยว เพราะเป็นจุดอับสายตาที่ไม่สามารถมองเห็นได้

•รถฉุกเฉิน หากได้ยินเสียงไซเรนดัง ผู้ขับขี่ต้องหลบและหลีกทางให้ชิดฝั่งใดฝั่งหนึ่ง เปิดไฟเลี้ยวให้สัญญาณ ให้รถฉุกเฉินแซงผ่านไปโดยห้ามขับตามเด็ดขาด

•สัดวิ่งตัดหน้ารถในระยะกระชั้นชิด ระวัง! การหักหลบโดยทันที อาจทำให้เสี่ยงต่อการเฉี่ยวชนกับรถคันอื่นหรือต้นไม้ เกิดอุบัติเหตุรุนแรงได้ กรณีสัดวิ่งตัดหน้ารถในระยะกระชั้นชิด ให้ตั้งสติ จับพวงมาลัยให้มั่น ไม่หักหลบไปทิศทางอื่น

•บริเวณที่มีการปรับปรุงพื้นผิวถนน จะมีป้ายเตือนก่อนถึงบริเวณนั้น ผู้ขับขี่ต้องลดความเร็ว เพื่อหลบเลี่ยงสิ่งอันตราย

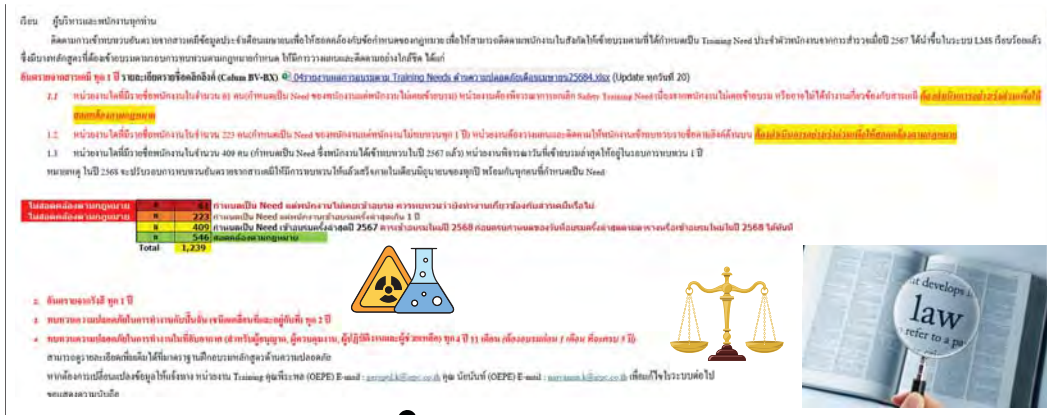
•จุดเสี่ยงบนท้องถนน บริเวณสี่แยก ทางโค้ง จุดกลับรถ จุดตัดทางรถไฟ และบริเวณไหล่ทาง มักมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้ง แหล่งข้อมูล : https://safedrivedlt.com/

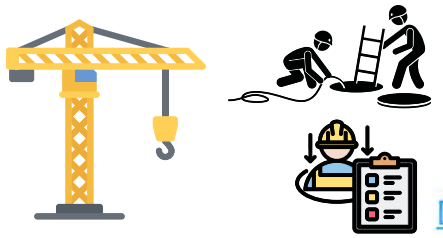
พฤติกรรมเสี่ยง ไม่ควรทำ เมื่อขับรถขณะฝนตก

- **เปิดไฟฉุกเฉิน** สร้างความสับสนให้รถคันอื่น ทำให้ผู้ขับรถตามหลัง ผู้ร่วมทางคนอื่น ๆ ไม่รู้ว่าเราต้องการไปทิศทางใด ไฟฉุกเฉินควรใช้เมื่อรถจอดเสีย หรือมีเหตุให้ต้องจอดกะทันหัน
- **ขับรถเร็วเกินไป** เพิ่มโอกาสเกิดอุบัติเหตุ ฝนตกถนนลื่น ทำให้ควบคุมรถได้ยากขึ้น
- **ไม่เปิดไฟหน้ารถ** ทำให้รถคันอื่นมองเห็นรถเราได้ยาก โดยเฉพาะช่วงฝนตกหนัก ทัศนวิสัยในการมองเห็นไม่ดี
- **ไม่รักษาระยะห่าง** ขับติดรถคันหน้าเกินไป ทำให้ระยะเบรกสั้นลง เสี่ยงเกิดการชนท้าย
- **เบรกกะทันหัน** ทำให้รถลื่นไถล เสียการทรงตัวได้ง่ายขึ้น ควรเว้นระยะห่างมากกว่าปกติอย่างน้อย 2 เท่า
- **ขับผ่านแอ่งน้ำด้วยความเร็ว** อาจทำให้เกิด #รถเหินน้ำ ส่งผลให้สูญเสียการควบคุมรถ เสี่ยงเกิดอุบัติเหตุรุนแรง

เมื่อฝนตกให้เพิ่มความระมัดระวัง สังเกตถนน เส้นทาง สภาพแวดล้อมต่างๆ สำคัญที่สุด ควรลดความเร็ว เมื่อต้องขับผ่านเส้นทางที่มีฝนตก

แหล่งข้อมูล : https://safedrivedlt.com/





ตรวจสอบรายชื่อการอบรมตามลิงค์ด้านล่าง

Dashboard ผลการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย.url

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน Implement

พนักงาน: สวัสดีครับหัวหน้า
วันนี้ผมจะเข้าไปอัพเดต ขั้นตอน Implement ใน New IdMS ตามที่แจ้งไว้นะครับ

หัวหน้า: โอเคครับ ขอบคุณครับ

พนักงาน: เอ่อ...พอดีไม่ได้เข้าใช้งานมาสักพัก เลยไม่แน่ใจว่าต้องเริ่มจากตรงไหนก่อนนะครับ หัวหน้าพอมีตัวอย่างหรือแนวทางให้ดูคร่าวๆไหมครับ

หัวหน้า: อ๋อ ได้เลยครับ เดี๋ยวผมหาคู่มือหรือขั้นตอนให้ครับ ผมเองก็ไม่ได้เข้าไปใช้งานนานแล้วเหมือนกัน

พนักงาน: ขอบคุณมากครับหัวหน้า กลัวกรอกผิดแล้วจะเสียเวลาแก้ทีหลังครับ

ขั้นตอนการอัพเดต Implement

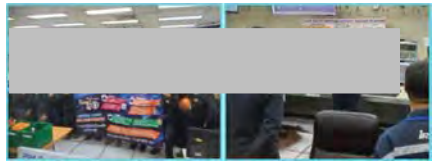
CLICK HERE

ผู้บริหารลงตรวจ Safety i-CAREs Walk & Talk

Safety First

วันที่ 9 มิถุนายน 2568 คุณครรชิต EVP PROR และผู้บริหารฯ ร่วมลงตรวจ Safety i-CAREs Walk & Talk พื้นที่ น้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน (ORLB)

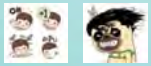
วันที่ 19 มิถุนายน 2568 คุณพยม EVP PROP และผู้บริหารฯ ร่วมลงตรวจ Safety i-CAREs Walk & Talk พื้นที่ เอชดีพีอีและยูเอชพีอี (PLHD)



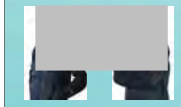
วันที่ 23 มิถุนายน 2568 คุณเลอศักดิ์ ทองร่วง SEVP CCOP, คณะกรรมการ SHEIRPC และผู้บริหารฯ ร่วมลงตรวจ Safety i-CAREs Walk & Talk พื้นที่ โรงไฟฟ้า (INPW)

ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

ลุ้นรับรางวัล Sticker Line จาก ความคิดเห็นที่ส่งเข้ามา 2ท่าน



ยินดีกับทั้ง 2ท่านที่รับรางวัลด้วยครับ

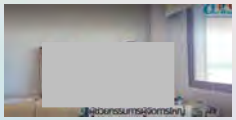


ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เรา จะนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สแกน QR CODE

หรือ Click ลิงค์ที่ QR Code ด้านบน

เตรียมตัวพบกับงานก้าวต่อก้าวไปด้วยกัน



สแกน QR CODE
เพื่อติดตั้งAPP ผ่านมือถือ

ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน

ห่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

กรกฎาคม 2568

วารสาร หมวกเขียว

ONE DAY GOAL ZERO ACCIDENT SAFETY AT WORK

จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

- สื่อสารอุบัติการณ์ เดือนกรกฎาคม 2568
- สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย SHE Performance
- Learning from incidents
- การขับขี่ปลอดภัย
- Safety i -CAREs Walk & Talk

Goal zero

Line BFW bypass TIC0001001 leak

วันที่เกิดเหตุ : 04/7/2568 **เวลาประมาณ :** 09:45 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : VGOHT U.30
Type accident : Lost workday (LW) ,PSE Tier 1

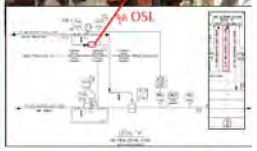
ลำดับเหตุการณ์
พนักงานแผนก VGOHT ได้ตรวจพบการรั่วไหลบริเวณที่มีการทำ OSL line bypass TIC0001001 จึงได้ออก Noti ให้ทางผู้เกี่ยวข้องประสานงานผู้รับเหมา บ.อัลฟ่ากรุ๊ป มาทำการ Re-compound จุดที่ทำ OSL ในขณะที่ทำการจีด compound ปรากฏว่า Line เกิดรั่วทำให้น้ำ BFW leak ออกนอกระบบ ลูกบริเวณแขนขวา และหน้าขา 2 ข้าง แก้มและคอเล็กน้อย ของผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บและนำส่งโรงพยาบาล

ผลกระทบที่เกิดขึ้น
- มีการปิดวาล์วเพื่อIsolate ระบบ BFW ทำให้เกิดการดึงน้ำ BFW จาก Deaerator ขณ pump 31P055A เกือบ Overload trip มีความเสี่ยงต่อการทำให้ DCC Plant Shutdown
- พนักงาน บ.อัลฟ่า ได้รับบาดเจ็บ จากน้ำร้อนที่แขนและหน้าขา นำตัวส่งโรงพยาบาล

การแก้ไขเบื้องต้น
- Isolate ระบบชั่วคราวเพื่อหยุดการรั่วไหลของน้ำ BFW เพื่อตัดเปลี่ยนท่อส่วนที่เสียหาย
- ตามทีม MCSP มาทำการตัดเปลี่ยน Line bypass BFW TIC0001001 ทันทีเพื่อไม่ให้กระทบต่อกระบวนการผลิตของ DCC Plant

สาเหตุหลัก
- เกิด Corrosion ของท่อภายใน
- การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ผู้รับเหมาไม่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำ

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- เน้นย้ำเรื่องการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- ประเมิน ความหนา จุดใกล้เคียงเพิ่ม และพิจารณาการใช้อุปกรณ์ Strongback (หรือ "ตัวค้ำยันหลัง" คือ คานหรือโครงสร้างเสริมแรงที่ใช้ค้ำยัน)



รายงานอุบัติเหตุ พนักงาน BSA เท้าพลิกขณะลงบันได Top Check พื้นที่ TLDR

วันที่/เวลาเกิดอุบัติการณ์: 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา: 15:30 น.

พื้นที่เกิดเหตุ: คลังน้ำมันระยอง Type accident : Medical Treatment

เหตุการณ์เบื้องต้น
เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม เวลา 15.30 พนักงาน BSA นายพีรพัฒน์ เจริญศรี ตำแหน่ง Asst. Operator ปฏิบัติงานในพื้นที่ TLDR บริเวณเอาคาว Top Check ขณะกำลังพักเบรค ได้เดินลงบันได เพื่อจะลงมาดื่มน้ำที่ด้านล่าง ช่วงก้าวก้าวลงจากบันไดขั้นสุดท้ายก่อนถึงพื้น ได้ก้าวพลาดทำให้ข้อเท้าขวาพลิก ทางหัวหน้างานนำพนักงาน BSA ส่งเรือนพยาบาลไออาร์พีซี ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และส่งต่อโรงพยาบาลจุฬารัตน์ระยอง อาการเบื้องต้นข้อเท้าขวาบริเวณตาตุ่มด้านนอกบวม แพทย์ทำการเอ็กซเรย์ข้อเท้าพบว่ากระดูกข้อเท้าขวาร้าว และดำเนินการใส่เฝือกอ่อน จากนั้นก็กลับมาปฏิบัติงานโดยไม่ได้หยุดงาน

ผลกระทบที่เกิดขึ้น
ด้านบุคคล: พนักงาน BSA ข้อเท้าขวาบริเวณตาตุ่มด้านนอกบวม และกระดูกข้อเท้าขวาร้าว
ด้านทรัพย์สิน: - ด้านสิ่งแวดล้อม: - ด้านชื่อเสียง: -

การแก้ไขเบื้องต้น
นำผู้บาดเจ็บส่งเรือนพยาบาลไออาร์พีซีปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งโรงพยาบาลจุฬารัตน์ระยอง

สาเหตุหลัก
ขาดความระมัดระวังจากการใช้งานบันได

แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ :
1. เน้นย้ำ ทำกิจกรรม Safety Talk และ Toolbox Talk ทุกกะ , ทุกวัน , ทุกพื้นที่
2. Fit for Work สอบถามความพร้อมสุขภาพก่อนเริ่มงาน
3. ดำเนินการทบทวนและประเมินความเสี่ยงการทำงานบริเวณTop Check พร้อมกับลงนามรับทราบความเสี่ยงในงาน
4. สื่อสารประชาสัมพันธ์ Lesson Learned ความเสี่ยงจากการใช้บันได
5. ติดป้ายเตือน ระวังอันตรายการใช้บันได และต้องจับราวบันไดทุกครั้งที่ขึ้น-ลงบันได

ลำดับเหตุการณ์ Fuel oil ไหลออกจาก oil gun #6

วันที่เกิดเหตุ : 18 กรกฎาคม 2568 เวลาประมาณ : 14:04 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : 24B001 LBOD FO#6 รั่วไหล
Type accident : Emergency EG(ไม่เข้าแผน) ,PSE Tier #3

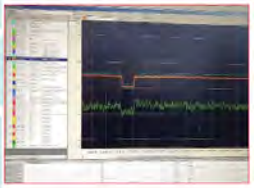
ลำดับเหตุการณ์
14.04 ผู้รับเหมาขนของเดินผ่านบริเวณ Ball Valve FO#6 24B001 (ดูจาก CCTV)
14.25 ผู้รับเหมาเห็น OIL นองพื้นใต้ 24B001 แล้วแจ้งให้หัวหน้างาน CWN ทราบ
14.27 หัวหน้างาน CWN Intercom แจ้ง CCR แล้วทาง BM แจ้งหน้างานเพื่อให้ไปดูที่เกิดเหตุ
14.33 หน้างาน LBOD ปิด Ball valve FO#6 24B001

ผลกระทบที่เกิดขึ้น
ทำให้ FO ไหลนองพื้นใต้ 24B001 ประมาณ 20 ลิตร

การแก้ไขเบื้องต้น
แจ้งผู้ที่ไม่เกี่ยวของออกจากพื้นที่แล้วทำการปิด Valve FO#6 จากนั้นนำทรายมาดูดซับน้ำมัน ทำความสะอาดพื้น ขนและกำจัดทรายเปื้อนน้ำมัน (ออก WASTE SCAP)

สาเหตุหลัก
เกิดจากการทำงานโดยขาดการระมัดระวังต่อพื้นที่โดยรอบจึงทำให้อุปกรณ์เกิดการเปลี่ยนแปลง(Valve FO#6 เปิด)โดยไม่ตั้งใจ

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
-กำชับให้ผู้รับเหมาระมัดระวังให้ถึงที่สุดและอบรม ตระหนักถึงอันตราย/ความเสียหายที่เกิดขึ้นหากเกิดการผิดพลาดในการทำงานที่ไม่ระมัดระวัง
- จัดทำสลักแบบ U ใช้คล้องกุ้นวาล์วกับตัววาล์ว เพื่อล็อคไม่ให้ขยับ



5 มุมอับสายตาเวลาขับรถ จุดบอดต้องระวัง

สาเหตุของอุบัติเหตุบนท้องถนนที่เราควรระวังมีอยู่มาก ไม่ว่าจะเป็น หลับใน เมาแล้วขับ หรือขับรถเร็ว แต่นอกจากนี้ยังมีอีกหนึ่งอย่างที่ไม่ควรมองข้ามคือ **จุดบอดรถยนต์** หรือ **มุมอับสายตา** บดบังทัศนวิสัยขณะขับขี่ และถึงแม้ปัจจุบันจะมีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อลดอันตรายจากมุมอับสายตาในเวลาขับรถนั้นพี่หมี TQM ก็ยังเชื่อว่า เรายังควรทราบ**จุดบอดรถยนต์**เอาไว้ เพื่อหลบเลี่ยงไม่ให้เกิดอุบัติเหตุครับ

จุดบอดรถยนต์คืออะไร

จุดบอดรถยนต์ คือ บริเวณพื้นที่ที่ผู้ขับขี่ไม่สามารถมองเห็นด้วยสายตา เพราะมีสิ่งบดบังทัศนวิสัยในการมองเห็นรอบรถ จึงเพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การถอยหลังขนท้าย การเปลี่ยนช่องทางเดินรถ เป็นต้น

1. จุดบอดกระจกมองข้าง

เมื่อเราใช้กระจกมองข้าง สิ่งที่เราจะเห็นคือรถที่ตามมาในเลนข้างๆ ค่อนไปทางหลังทั้งซ้ายและขวาแต่คันที่วิ่งเลยขึ้นมาทางหน้ารถแล้วเราอาจจะมองจากกระจกมองข้างไม่เห็นเพราะอยู่นอกรัศมีการสะท้อนของกระจกดังที่เห็นในภาพ ถ้าเรามองจากกระจกข้าง จะไม่เห็นรถมอเตอร์ไซค์ที่เลนขวาและรถยนต์ที่ขับคู่มาในเลนซ้าย พี่หมีแนะนำให้มองออกไปยังถนนจริงๆ โดยไม่ใช่กระจกข้างเพื่อช่วยให้ตัดสินใจได้ดีขึ้นครับ

2. มุมอับหน้ารถ

การมองเห็นด้านหน้ารถอาจถูกบังด้วย "เสาเอ" หรือ (A Pillar) คือเสาคู่แรกจากด้านหน้าที่ใช้สำหรับติดตั้งกระจกบานหน้าและคู่หน้านั่นเอง รถยนต์บางรุ่นมีเสาเอที่มีขนาดใหญ่หรือหนาขึ้นกว่าเดิมเพื่อเสริมความปลอดภัย แต่บดบังทัศนวิสัยทำให้เกิดจุดบอดที่สายตาเรามองไม่เห็นได้ เช่นในภาพ ทางด้านขวาของตัวรถจะมีบางมุมที่เสาเอบังอยู่ เมื่อผู้ขับขี่จะเลี้ยวรถ หรือกลับรถ ก็จะมองไม่เห็นสิ่งกีดขวางหรือรถที่ขับตามมาในมุมนั้นครับ ทางแก้ก็คือปรับเบาะให้อยู่ตำแหน่งที่ไม่เอนหรือนั่งตรงมากเกินไป อาศัยการหันไปมองข้ามหัวไหล่ช่วยก็จะลดอันตรายลงได้

3. จุดบอดกระจกมองหลัง

ตำแหน่งของกระจกมองหลังออกแบบมาเพื่อให้หันรถที่วิ่งเข้ามาในช่วงหลังของรถ จำเป็นอย่างมากในการการแซง การเปลี่ยนเลน และการถอยรถ แต่อาจจะมีมุมอับบางจุดเช่น เวลาที่เราขับอยู่ในเลนกลาง แล้วรถที่ตามมาขับแซงขึ้นมาเร็วๆอาจจะต้องใช้วิธีมองกระจกข้างช่วยและอย่าขับเร็วจนเกินไปในช่วงที่มีรถมากครับ

4. มุมอับของการขับตามรถที่ใหญ่กว่า

ข้อนี้ไม่เกิดจากรถของเราโดยตรง แต่มีโอกาสพบได้บ่อยและอันตรายมาก เพราะการขับตามรถคันหน้าที่คันใหญ่กว่าทำให้เราทัศนวิสัยแย่ลงและตัดสินใจได้ยากขึ้น หากที่ดีควรพยายามหาจังหวะแซงหรือไม่ก็ค่อยๆตามอย่างระมัดระวังและลดความเร็วลงครับ

5. จุดบอดบนถนน

โค้งอันตรายหรือโค้งหักศอกที่หักคนวิสัยไม่ค่อยดีเป็นมุมอับอีกอย่างที่เจอได้บ่อยเวลาใช้รถใช้ถนน สามารถแก้ได้โดยการลดความเร็วลงช่วงเข้าโค้งสังเกตป้ายบอกทาง ป้ายจราจรต่างๆให้ดี และหากเป็นไปได้ควรศึกษาเส้นทางมาก่อนในกรณีที่ไม่คุ้นชินครับ

มุมอับ หรือ**จุดบอดรถยนต์** ที่ที่หมิ่นมากฝากเพื่อนๆ วันนี้ พบเจอได้บ่อย จึงยิ่งต้องระวังกันอย่างมาก และอีกหนึ่งอย่างที่จะช่วยลดความเสี่ยงเกิดอุบัติเหตุได้ก็คือ ต้องตั้งสติก่อนสตาร์ทเสมอ เวลาขับรถควรควบคุมเรื่องความเร็วและมีสมาธิในการขับ ไม่เล่นโทรศัพท์ หมั่นมองรอบๆ ข้างและกระจกหลายๆ บาน เพื่อช่วยในการตัดสินใจและมั่นใจในการขับขี่มากยิ่งขึ้น

แหล่งข้อมูล :https://www.tqm.co.th/articles

กดเพื่อดูรายละเอียด

แองเจโล บริเวอร์

กรอกยังไง ?
ขั้นตอนไหนต้องทำอะไรบ้าง?

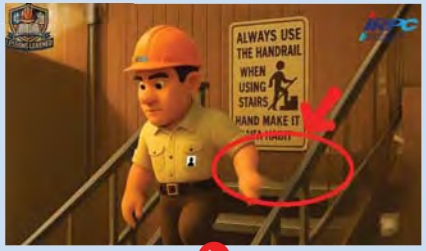
วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน create

CLICK HERE

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน Implement

CLICK HERE

พนักงาน TOP CHECK กำลังจะเดินลงมาที่จักรยานลงมาขาผลิตได้รับบาดเจ็บข้อเท้า



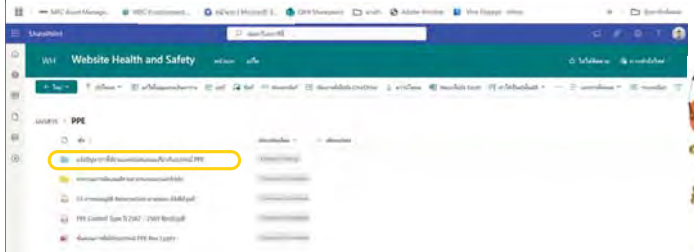
ประชาสัมพันธ์
เรื่องแจ้งปัญหาการใช้งานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอุปกรณ์ PPE

"พนักงานทุกท่านที่พบปัญหาหรือมีข้อเสนอแนะการใช้งาน สามารถเข้าไปกรอกแบบฟอร์มได้ที่ลิงก์ด้านล่าง"

(คลิกลิงก์เพื่อทำแบบฟอร์ม)

CLICK HERE

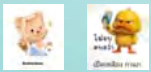
เลือกกรอกทำแบบฟอร์มแจ้งปัญหาการใช้งาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอุปกรณ์ PPE



*ข้อมูลที่แจ้งจะถูกนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงอุปกรณ์และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกท่าน

ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

ลุ้นรับรางวัล Sticker Line จาก ความคิดเห็นที่ส่งเข้ามา 2ท่าน



ยินดีกับทั้ง 2ท่านที่รับรางวัลด้วยครับ

ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เรา จะนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สแกน QR CODE

หรือ Click ลิงค์ที่ QR Code ด้านบน

เตรียมตัวพบกับงานก้าวต่อก้าวไปด้วยกัน

สแกน QR CODE เพื่อติดตั้งAPP ผ่านมือถือ

ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน

ห่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

สิงหาคม 2568

วารสาร หมวกเขียว

จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

- สื่อสารอุบัติการณ์ เดือนสิงหาคม 2568
- สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย SHE Performance
- Learning from incidents
- การขับขี่ปลอดภัย
- Safety i -CAREs Walk & Talk

พนักงาน Operator OLHU ถูก Steam ที่ Leak จากฝา Y Strainer E3004 train 2

วันที่เกิดเหตุ : 5 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา : 20:15 น. PSE tier 3

พื้นที่เกิดเหตุ : OLHU (HOT) ประเภทอุบัติการณ์ : Injury FA (first-aid)

เหตุการณ์

เวลาประมาณ 20:15 น นายกรรชัย นามรมย์ Operator OLHU (HOT) ได้ทำการ Clean strainer process Steam ตามปกติ จนประกอบกลับคืนแล้วเสร็จ ในขณะเปิด Steam เข้าใช้งาน ฝาของ Strainer Process Steam ของ E3004 train 2 ถูกแรงดันของ Steam ดันให้ฝาเผย่อออก ทำให้ Steam ลวกขาซ้ายบริเวณข้อเท้า ขณะปฏิบัติงานพนักงานได้สวมใส่อุปกรณ์ PPE และปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน

ผลกระทบ

พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณข้อเท้าซ้าย

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)

เกิดจากเกลียว Stud bolt ด้านหนึ่ง เกลียวชำรุด เนื่องจากการใช้งาน จึงทำให้ฝา Strainer ไม่แน่น ตอนเปิดใช้งานทำให้ Steam ที่ Leak จากฝา Y Strainer โดนบริเวณข้อเท้าซ้าย

การแก้ไขเบื้องต้น

1. หัวหน้างานนำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาล
2. พยาบาลปฐมพยาบาลเบื้องต้น และกลับมาปฏิบัติงาน

เหตุเพลิงไหม้จากการทำปฏิกิริยาทางเคมี ในพื้นที่เก็บ Waste ของ IIC

วันที่เกิดเหตุ : 10 สิงหาคม พ.ศ. 2568 (วันหยุด) เวลา : 16:00 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : พื้นที่เก็บ Waste ตึก IIC ประเภทอุบัติการณ์ : Emergency EF1 (ไม่เข้าแผน)

เหตุการณ์

เวลาประมาณ 16:00 น. เริ่มต้นเหตุการณ์ รปภ. ตรวจสอบพื้นที่พบกลุ่มควันบริเวณเก็บ Waste area บริเวณถุงเก็บ Waste รหัส EH112 (ขยะปนเปื้อนสารเคมี) ของอาคาร IIC โดยทาง รปภ. ตรวจการณ์แจ้งว่าในเวลาถัดมาประมาณ 1 – 2 นาที พบว่ามีการลุกลามจากกลุ่มควันเป็นเปลวเพลิง และทาง รปภ. ตรวจการณ์แจ้งเจ้าของพื้นที่และแจ้ง ECC ระหว่างนั้นใช้ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้งไปจำนวน 2 ถังในการดับเพลิง

ทีมงานดับเพลิงเข้าพื้นที่พร้อมรถดับเพลิง เพื่อควบคุมสถานะการณ์ หลังจากเพลิงสงบทางทีมดับเพลิงได้ใช้น้ำฉีดเพื่อลดอุณหภูมิและลดความเข้มข้นของสารเคมีที่เกิดปฏิกิริยา รวมถึงแยกวัสดุต่าง ๆที่อยู่ในพื้นที่ติดไฟออกจากกันเพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ซ้ำ

ผลกระทบ

- ด้านทรัพย์สิน เกิดความเสียหายกับโครงเหล็กที่เป็นอุปกรณ์จับยึดถุง Jumbo Bag เพียงเล็กน้อย
- ด้านบุคคล ไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์นี้

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)

1. มีการทิ้งขยะปนเปื้อนสารที่อาจจะก่อให้เกิดปฏิกิริยาโดยไม่ได้ ลด/ทำให้เจือจางก่อน
2. พื้นที่การจัดเก็บขยะเคมี ยังมีกระบวนการคัดแยกไม่เหมาะสม

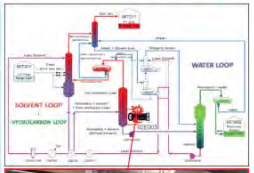
การแก้ไขเบื้องต้น

- Review และปรับปรุงการคัดแยก การจัดการ Waste จากห้อง Lab ตามชนิดของ waste ให้เหมาะสม

Responsible โดยทีมลีด

Rich solvent leak out บริเวณ line outlet ของ 02E003

วันที่เกิดเหตุ : 11 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลาประมาณ : 18:30 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : 02E003 (Unit200) Type accident : Emergency EG (ไม่เข้าแผน) – PSE Tier3



ลำดับเหตุการณ์

- 09:30 น. ผู้รับเหมา บ.ไทยนิซิอัส เอ็นจิเนียริ่ง ที่ทำงานบริเวณนั้นพบว่ามีไอ HC ออกมาจากท่อ Outlet 02E003 จึงแจ้ง SS ไปตรวจสอบ
- 09.46 น. SS. BTX Plant พบว่ามี Line rich solvent จาก 02E003 to 02C003 Leak จึงแจ้งทาง MA เข้าตรวจสอบและแก้ไขเบื้องต้นระหว่างรอดำเนินการ Stop Leak (OSL No.2794)
- 18:00 น. พบว่ามีการ Leak มากขึ้น จึงได้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และทำการ SD Unit 200 เพื่อป้องกันการเกิดอันตราย และนัดหมายผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อเตรียมการแก้ไข
- 18:30 น. BTX ทำการ S/D Unit 200

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

Rich solvent รั่วไหลลงสู่ Dike บริเวณ 02E003 ประมาณ 20 ลิตร และทำการ S/D Unit 200 เพื่อดำเนินการ OSL

การแก้ไขเบื้องต้น

1. ทำการ S/D Unit 200 และประสานงานผู้เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการแก้ไข OSL
2. จัดเก็บ Rich solvent ที่รั่วไหลออกนอกระบบ และส่งกำจัด Hazardous waste

สาเหตุหลัก

ส่วนงาน IRIN พบท่อบางบริเวณ Elbow line outlet ของ 02E003 เกิดการรั่วไหลของ Rich solvent

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

ทำการขยายผลตรวจสอบท่อที่มีลักษณะคล้ายกันในพื้นที่ เพื่อป้องกันการผุกร่อนท่อและป้องกันการรั่วไหล Rich solvent

*Rich solvent = Hydrocarbon (BZ,TOL) + Solvent

พนักงาน PPC ถูกประตูลิฟต์หนีบมือที่พื้นที่ CD1

วันที่เกิดเหตุ : 20 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา : 14:45 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : CD-1 ประเภทอุบัติการณ์ : Injury Medical Treatment

บริเวณที่ได้รับบาดเจ็บ

บริเวณที่เกิดเหตุ

เหตุการณ์

พนักงานพื้นที่ PPC ได้รับมอบหมายให้ช่วยขนย้ายอุปกรณ์ด้วยลิฟต์ขนส่งสินค้า จากชั้น 2 มายังชั้น 1 กับเพื่อนร่วมงานอีก 1 ท่าน ซึ่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ไม่เคยใช้ลิฟต์ขนส่งสินค้า พื้นที่ CD-1 มาก่อน ระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานกำลังปิดลิฟต์พร้อมกับเพื่อนร่วมงานอีกท่าน ซึ่งประตูลิฟต์เป็นบาน slide ขึ้นลง ฝ่ามือของพนักงานอยู่ระหว่างบานประตูลิฟต์และมีแรงส่งจากเพื่อนร่วมงานในการช่วยปิดลิฟต์ทำให้ฝ่ามือถูกบานประตูลิฟต์หนีบได้รับบาดเจ็บ

พนักงานรับการปฐมพยาบาลและส่งไปยังโรงพยาบาลกรุงเทพระยองในเวลาต่อมา

ผลกระทบ

- ด้านบุคคล พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณฝ่ามือทั้งสองข้าง สามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)

1. มืออยู่บริเวณ line of fire ประตูลิฟต์เป็นแบบบานปิด slide ขึ้นลง
2. ผู้ได้รับบาดเจ็บไม่เคยใช้ลิฟต์ พื้นที่ CD1 และไม่ทราบขั้นตอนการใช้ลิฟต์

การแก้ไขเบื้องต้น

1. ปรับปรุงบริเวณที่จับประตูบานลิฟต์ให้ไม่สามารถจับได้ในบริเวณ line of fire และจัดทำอุปกรณ์ดึงบาน slide ให้ได้มาตรฐาน
2. เจ้าของพื้นที่ (หน่วยงาน RA) สื่อสารและจัดทำขั้นตอนการใช้ลิฟต์ที่หน้างาน ทุกชั้นที่ปฏิบัติงาน
3. ทบทวนการประเมินความเสี่ยง

• First Report

พนักงาน BSA ขับรถForklift ตก Dock8 ทรัพย์สินเสียหาย พื้นที่ AWH43

วันที่เกิดเหตุ : วันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2568 เวลา : 11:12 น. (โรคส่วนตัวไม่นับ Accident KPI)*
พื้นที่เกิดเหตุ : AWH43 / IP (คลังสินค้าและโลจิสติกส์) Type of incident : Property Damage

ภาพจริงที่หน้างาน : ตำแหน่งสุดท้ายของ Forklift TLWL-04(A)

เหตุการณ์ :

เมื่อวันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม 68 เวลาประมาณ 11:12 น. นายบัณฑิต หวลกระจาย พนักงาน BSA ตำแหน่ง Checker เข้ามาปฏิบัติงาน(กะA) ขับรถ Forklift เตรียมสินค้าอยู่บริเวณหน้า Dock 8 เกิดอาการวูบ(นั่งอยู่ในรถ Forklift ; สอบสวนผู้เกี่ยวข้องเบื้องต้นพบว่าพนักงานเป็นโรคหัวใจ) และไปโดนเกี๊ยร์ถอยหลังของรถForklift ส่งผลให้รถForklift ถอยหลังจนไหลตกลงไปที่หน้าท่าด้านล่าง(ระหว่าง Dock 7-8) ขณะเกิดเหตุไม่มีผู้บาดเจ็บ และไม่มีสินค้า(เม็ดพลาสติก)เสียหาย

ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยประมาณ

ทรัพย์สินเสียหายรวม : อยู่ระหว่างการประเมินราคาค่าเสียหายของรถForklift
ค่าใช้จ่ายทางตรง : -
ค่าใช้จ่ายทางอ้อม : -
ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาล (MT) : ไม่มี

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ

1. เบื้องต้นทำการกู้รถForklift ให้ตั้งตามปกติ (อุปกรณ์รถ Forklift มีความเสียหายบางส่วน)
2. ตรวจเช็ครถ Forklift TLWL-04 (A) ไม่สามารถใช้งานได้
3. รอทีมช่างบริษัท PPN เข้าตรวจสอบรถForklift ในวันจันทร์ที่ 25/08/2568

• First Report

* อ้างอิงตาม OSHAOSHA 1904.5(b)(2)(vi): "Injuries or illnesses that result solely from self-medication for a non-work-related condition"

พนักงาน BSA สังกัด (MPOL-I) ถูกน้ำร้อนจาก E3003A ที่ Plant Hot_OLHU ลวกมือ

วันที่เกิดเหตุ : 26 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา : 15:20 น. PSE tier 2 (Burn ระดับ 2)
พื้นที่เกิดเหตุ : OLHU (HOT) ประเภทอุบัติการณ์ : Injury Medical Treatment

เหตุการณ์

เวลาประมาณ 15:20 น พนักงาน BSA สังกัด (MPOL-I) ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าให้ทำการถอดอุปกรณ์FI30003(Flow indicator 30003)เพื่อนำไป Clean โดยขณะถอดอุปกรณ์ดังกล่าว ได้ถูกน้ำร้อนที่ค้างในระบบท่อ Line 6 นิ้ว ของE3003A ลวกบริเวณมือ และแขนซ้าย

ผลกระทบ

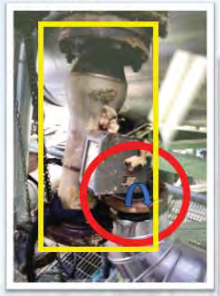
พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณมือ และแขนซ้าย

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)

เกิดจากLine Drainของ E3003A อุดตัน ทำให้มีน้ำร้อนค้างในระบบ โดยในขณะทำการถอดอุปกรณ์ FI30003 ได้มีน้ำร้อนที่ค้างในอุปกรณ์ซึ่งกระเด็นโดนบริเวณมือ และ แขนซ้ายของพนักงาน

การแก้ไขเบื้องต้น

1. หัวหน้างานนำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาล
2. พยาบาลปฐมพยาบาลเบื้องต้น และส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาพยาบาลต่อที่โรงพยาบาลระยอง โดยผู้บาดเจ็บสามารถกลับมาปฏิบัติงานได้



ระบุรุ่นที่ต้องการเข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ภายในวันที่ 10/9/2568

แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2568

GROUP : Organization Knowledge (หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด Organization Name : กรรมการบุคคล

EFFECTIVE DATE : 1 มกราคม 2568 REV. 0 ISSUED BY ..... (นายกวีร์ ธนอภรณ์) CHECKED BY..... (นายวุฒิชาย เจริญวัฒนวิญญู) APPROVED BY..... (น.ส.นวิศา ธารรมอุปการณ์)

Item ID (LMS)	ชื่อหลักสูตร	ระบบ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			รุ่น
		ALL	1-3, 6-10, 13-17, 20-24, 27-31	3-7, 10-14, 17-21, 24-28	3-7, 10-14, 17-21, 24-28, 31-4	7-11, 14-18, 21-25, 28-2	4-8, 11-15, 18-22, 25-29	2-6, 9-13, 16-20, 23-27	30-4, 7-11, 14-18, 21-25, 28-1	4-8, 11-15, 18-22, 25-29	1-5, 8-12, 15-19, 22-26	29-3, 6-10, 13-17, 20-24, 27-31	3-7, 10-14, 17-21, 24-28	1-5, 8-12, 15-19, 22-26, 29-31			
0000000111	ตรวจปล่อยเครื่องในการใช้รถฟอร์คลิฟท์	✓	สำหรับคนใหม่ที่ยังไม่เคยอบรม										27-30	4-7,10-13,17-20,25-28		2วัน	T	2	5
0000000111	ตรวจปล่อยเครื่องในการใช้รถฟอร์คลิฟท์	✓	สำหรับคนเก่าที่อบรมแล้ว 8 ชั่วโมง									3	17	31	14, 21, 28	15,17,19	1วัน	T	2	9

หมายเหตุ หลักสูตร 2 วัน จนรบกวนผู้ปฏิบัติงาน 60 คน แล้วแยกไปปฏิบัติงาน 3 วัน ๆ ละ 20 คน

สำหรับคนใหม่ วันแรก ทดสอบรวมกัน 60 คน
วันที่สอง ปฏิบัติรุ่นละ 20 คน
วันที่สาม ปฏิบัติรุ่นละ 20 คน
วันที่สี่ ปฏิบัติรุ่นละ 20 คน

ขอให้หน่วยงานระบุวันที่การเข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ ส่งกลับ Chanisara.ki@irpc.co.th ภายในวันที่ 10/9/2568 เนื่องจากต้องมีการส่งหนังสือขออบรมกับหน่วยงานราชการและกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ล่วงหน้า 30 วัน ก่อนมีการจัดอบรม และ***ขอให้หน่วยงานนำใบเซอร์ที่เคยผ่านการอบรมฯ มาแล้วสำหรับพนักงานที่หลักสูตรอบรม 1 วัน ส่งกลับมาให้ด้วยนะค่ะ เนื่องจากต้องนำส่งแจ้งขออบรมฯกับกรมสวัสดิการฯ*** ล่วงหน้าจึงจะสามารถจัดอบรมได้ค่ะ

ไฟล์สำหรับการลงทะเบียนเข้าอบรมของหน่วยงาน(ระบุคนที่มีสำเนาใบเซอร์ติเก็ว).xlsx

การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงส่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ภายในตุลาคม 2568

- การรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน (Progression) ของแต่ละหน่วยงาน
  1. ให้แต่ละหน่วยงาน Update Progress ตามแบบรายงาน Excel File ทุกเดือน
  2. ให้แต่ละหน่วยงานรายงาน Progress ต่อผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายทุกเดือน
- ที่จัดเก็บ File ประเมินความเสี่ยงฯ กระทรวงแรงงาน

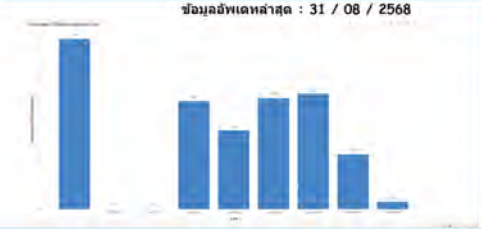
Share Drive Y:\PROJECT2 > การประเมินอันตรายฯ_กระทรวงแรงงาน > 2568 > Folder หน่วยงาน

- 01 Progression
- 02 ใบนำส่ง
- 03 สรุปผลประเมินความเสี่ยง (ภาพรวม)
- 04 What if
- 05 Hazop
- 06 FMEA
- 07 HRA
- 08 การสาธิตฯ

Folder อื่นๆ
- ขั้นตอนปฏิบัติประเมินอันตราย
- Form ประเมินความเสี่ยง
- หน่วยงานที่ต้องทำรายงานประเมินความเสี่ยงฯ

การจัดทำประเมินความเสี่ยงส่งกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลอัพเดทล่าสุด : 31 / 08 / 2568



Click link ด้านล่างเพื่อติดตามความคืบหน้าการจัดทำรายงานตามไฟล์ Progress ของหน่วยงานของท่านท่านั้น (ไม่ได้ดูจาก Folder ด้านใน หน่วยงานที่จะได้ครบ 100 เปอร์เซ็นต์ คือต้องมีการจัดเรียงและแปลงเป็น PDF ไว้ตามรายละเอียดที่แจ้งไว้)

https://app.powerbi.com/groups/2e52561-c10e-4493-b516-d0d554e1e23b/reports/27a80188-261d-4454-b309-941175e2e984?ctid=0b03b740-99eb-40e7-847a-14dadbec534f&pbi_source=linkShare

- 01 Progression
- 02 ใบนำส่ง
- 03 สรุปผลประเมินความเสี่ยง (ภาพรวม)
- 04 What if
- 05 Hazop
- 06 FMEA
- 07 HRA
- 08 การสาธิตฯ

ตัวอย่าง สรุปประเมินความเสี่ยง What If
วิธีการตรวจสอบการน้อมเสี่ยง What If

กฎหมายใหม่ Update 2568 อบรมลูกจ้างขับขี่รถยก ต้องรู้!

การใช้รถยกในสถานประกอบการต่างๆ เป็นสิ่งที่พบเห็นได้ทั่วไป โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและการจัดเก็บสินค้า รถยกเป็นเครื่องมือที่สำคัญ แต่หากใช้งานโดยไม่มีความรู้หรือทักษะที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงได้ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการทำงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ประกาศ หลักสูตรการอบรมลูกจ้างผู้ขับขี่รถยก พ.ศ. 2568 โดยมีข้อกำหนดและมาตรการใหม่ที่

ข้อกำหนดสำหรับผู้เข้าอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรมต่อวิทยากร

ภาคทฤษฎี : ไม่เกิน 60 คนต่อวิทยากร 1 คน
ภาคปฏิบัติ : ไม่เกิน 15 คนต่อวิทยากร 1 คน และใช้รถยก 1 คัน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

หลักสูตรต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง แบ่งเป็น
ภาคทฤษฎี : ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง 30 นาที
ภาคปฏิบัติ : ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง 30 นาที

การทดสอบตามหลักสูตร

ภาคทฤษฎี : ใช้เวลาทดสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที
ภาคปฏิบัติ : ใช้เวลาทดสอบไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง 30 นาที

หมายเหตุ : วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมต้องมีความรู้และความเชี่ยวชาญ และ มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

กฎหมายฉบับเต็ม : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่ผู้ขับรถยก 2568

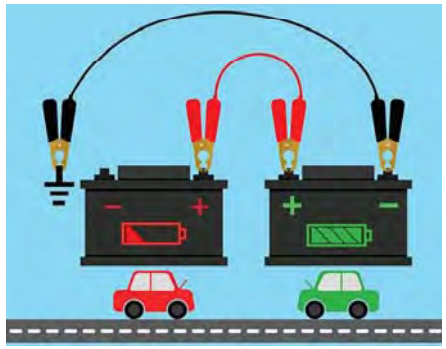
ข้อกำหนดสำหรับการอบรมลูกจ้างขับรถยก การอบรมลูกจ้างที่ทำหน้าที่ขับรถยกทุกรูปแบบถือเป็นข้อบังคับสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับรถยกที่ใช้แรงคนหรือไม่มีต้นกำลัง สำหรับประเภทของรถยกที่ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตร ได้แก่

1. รถยกประเภท Warehouse Forklift
2. รถยกประเภท Side loader
3. รถยกประเภท Counterbalance Forklift
4. รถยกประเภท Reach Truck
5. รถยกประเภท Telehandler
6. รถยกประเภท Industrial forklift
7. รถยกประเภท Rough terrain forklift
8. รถยกประเภท Walkie stacker
9. รถยกประเภท Order picker
10. รถยกประเภท Reach stacker
11. และรถยกประเภทอื่นๆ ที่มีการใช้งานในสถานประกอบการ

หลักสูตรอบรมความปลอดภัยในการขับรถยก การตรวจสอบและบำรุงรักษารถยก (12 ชั่วโมง, 2 วัน)

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น 2 วัน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมข้อกำหนดหลัก 3 กรณี ดังนี้ ภาคทฤษฎี ,ภาคปฏิบัติ, การทดสอบหลังอบรม

ขั้นตอนการ พ่วงแบตเตอรี่รถยนต์



ขั้นตอนการ พ่วงแบตเตอรี่รถยนต์

1. ใช้ปากคีบปลายสายพ่วงแบตสีแดงมาคีบไว้ที่ขั้วบวกของแบตเตอรี่ที่ไม่มีไฟ
2. ใช้ปากคีบของสายสีแดงอีกข้างที่เหลือมาคีบกับขั้วบวกของแบตเตอรี่ที่มีไฟ
3. ใช้ปากคีบของสายสีดำคีบไว้กับขั้วลบของแบตเตอรี่ที่มีไฟ
4. ใช้ปากคีบสายสีดำอีกข้างที่เหลือมาคีบไว้กับตัวถังรถคันที่แบตเตอรี่หมดตรงส่วนที่เป็นโลหะห่างจากแบตเตอรี่

เมื่อต่อสายตามจุดต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว....

ให้สตาร์ทเครื่องยนต์ของรถยนต์คันที่มาช่วยพ่วงแบต ทิ้งไว้ประมาณ 3 นาที แล้วเร่งเครื่องเพื่อให้กระแสไฟไหลเวียน ต่อจากนั้นให้มาสตาร์ทเครื่องยนต์ของรถคันที่แบตหมด

เมื่อสตาร์ตติดแล้วให้ถอดสาย โดยให้ถอดสายสีดำที่ต่อกับตัวถังรถออกก่อน แล้วตามด้วยปากคีบขั้วลบของแบตเตอรี่คันที่มาช่วยพ่วง เสร็จแล้วค่อยถอดสายสีแดงขั้วบวกของคันที่แบตหมดออกตามด้วยปากคีบขั้วบวกของรถที่มีไฟ

*จากนั้นก็ปล่อยให้เครื่องยนต์ทำงานต่อไป*อีกสักพักเพื่อให้ชาร์จประจุไฟเข้าให้เต็มแบตเตอรี่ ก็เป็นอันเรียบร้อย

แหล่งข้อมูล :
https://www.facebook.com/kwamru24hr

'แบตเตอรี่' เลือกยังไงให้หมาะกับรถ เลือกขนาดแอมป์แบตเตอรี่ให้เหมาะกับรถคุณ

-รถเก๋ง ญี่ปุ่น 1200-1900 ซีซี ขนาด 45-60 แอมป์
-รถเก๋ง ญี่ปุ่น 2000-3000 ซีซี ขนาด 60-75 แอมป์
-รถเก๋ง ยุโรป 2000-3000 ซีซี ขนาด 75 แอมป์
-รถเก๋ง ยุโรป 2800-4000 ซีซี ขนาด 100 แอมป์
-รถกระบะ 2000-3000 ซีซี ขนาด 70-90 แอมป์

หากไม่ได้ติดตั้งเครื่องเสียงหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่จำเป็นต้องขยับแอมป์สูงขึ้นเกินไป เพราะเปลืองโดยไม่จำเป็น แต่สามารถเลือกสูงกว่าเดิมได้เล็กน้อย 10–30 Ah เพื่อความอุ่นใจ แต่ห้ามลดขนาดลงเด็ดขาด

แหล่งข้อมูล :
https://www.facebook.com/kwamru24hr

ชนิดของแบตเตอรี่รถยนต์

1) แบบเปียก (กรดตะกั่ว)
1.1 แบบเติมน้ำกลั่น (ต้องดูแลสม่ำเสมอ)
1.2 แบบกึ่งแห้ง MF (Maintenance Free) ดูแลง่ายกว่า
- อายุใช้งาน 1.5–2 ปี (สูงสุดไม่เกิน 3 ปี)
- ราคาถูก, ถ้าดูแลดีใช้ได้นาน

2) แบบแห้ง SMF (Sealed Maintenance Free)
- ไม่ต้องเติมน้ำกลั่น
- มี "ตาแมว" สำหรับเช็กสถานะ
- ราคาแพงกว่า
- สะดวก ดูแลรักษาง่าย
- สรุปง่าย ๆ

ดูคู่มือรถ ⟶ เลือกขนาดแอมป์ตามที่กำหนด
ถ้าเพิ่มอุปกรณ์ไฟฟ้า (เครื่องเสียง, กล้อง, ไฟ) ⟶ เลือกแอมป์สูงขึ้นเล็กน้อย
เน้นความสะดวก ⟶ เลือกแบตฯ แห้ง SMF
เน้นประหยัด ⟶ เลือกแบตฯ แบบเปียก แต่ต้องหมั่นดูแล

แบบสำรวจเพื่อประเมินระดับวัฒนธรรมความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ปี 2568

Risk in Mind Goal 1,000 DAYS zero

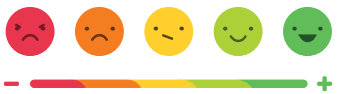
IRPC SSHE CULTURE SURVEY 2025

https://forms.office.com/r/utDbxaTQj9

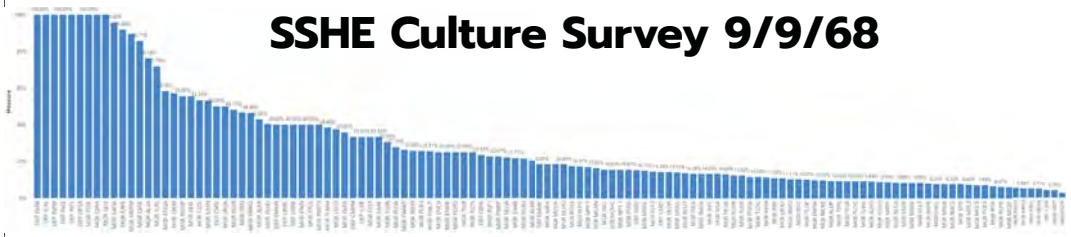
ตั้งแต่วันนี้ – 30 กันยายน 2568

สอบถามเพิ่มเติมที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่, คุณอดิศร QIHI หรือคุณสมเกียรติ INQI

สุ่มแจกทุกสัปดาห์ ๆละ 20ใบ ทำเสร็จก่อนมีสิทธิ์ก่อน



SSHE Culture Survey 9/9/68



กรอกยังไง ?
ขั้นตอนไหนต้องทำอะไรบ้าง?

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน create

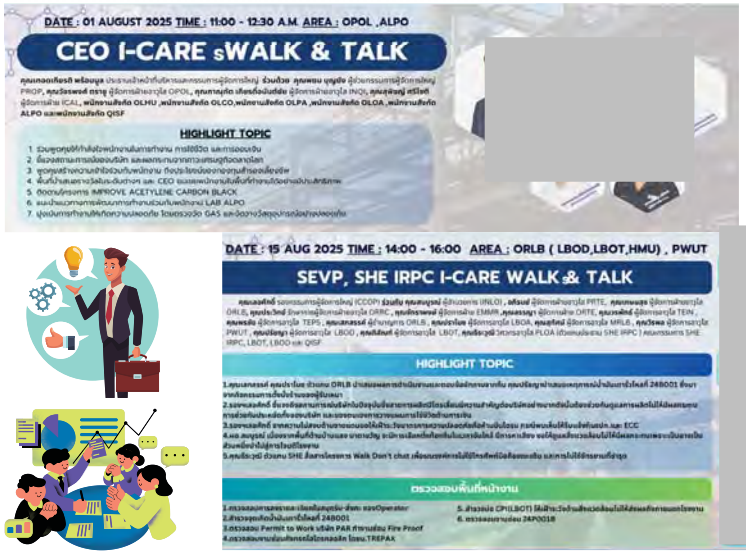
CLICK HERE

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน Implement

CLICK HERE

ข้อมูล ที่เก็บ
เหตุการณ์ในอดีต
สามารถหาได้จาก

ผู้บริหารลงตรวจ Safety i-CAREs Walk & Talk



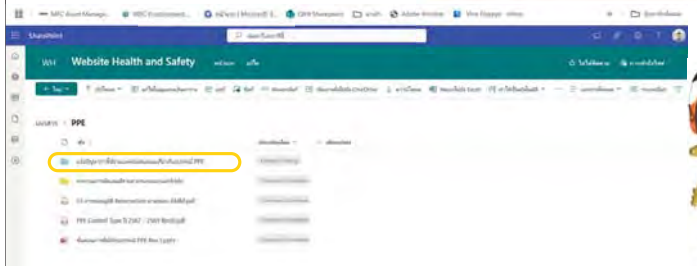
ประชาสัมพันธ์
เรื่องแจ้งปัญหาการใช้งานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอุปกรณ์ PPE

"พนักงานทุกท่านที่พบปัญหาหรือมีข้อเสนอแนะการใช้งาน
สามารถเข้าไปกรอกแบบฟอร์มได้ที่ลิงก์ด้านล่าง"

(คลิกลิงก์เพื่อทำแบบฟอร์ม)

CLICK HERE

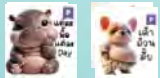
เลือกกรอกทำแบบฟอร์มแจ้งปัญหาการใช้งาน
และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอุปกรณ์ PPE



*ข้อมูลที่แจ้งจะถูกนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงอุปกรณ์และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกท่าน

ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

ลุ้นรับรางวัล
Sticker Line
จาก ความคิดเห็นที่
ส่งเข้ามา 2ท่าน



ยินดีกับทั้ง 2ท่านที่
รับรางวัลด้วยครับ

ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่
เรา
จะนำไปพิจารณาปรับปรุง
แก้ไขต่อไป

สแกน QR CODE

หรือ Click ลิงค์ที่ QR Code ด้านบน

เตรียมตัวพบกับงานก้าวต่อก้าวไปด้วยกัน

สแกน QR CODE
เพื่อติดตั้งAPP ผ่านมือถือ

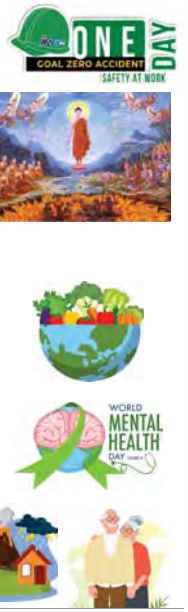
ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน
ห่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

ตุลาคม 2568

วารสาร หมวกเขียว

จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

- สื่อสารอุบัติการณ์ เดือนกันยายน 2568
- สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย SHE Performance
- ทุกเรื่องควรรู้เกี่ยวกับการแก้ปัญหาด้วย 5W1H
- การตั้งคำถาม What if และwhop shopอีก2 รุ่นเท่านั้น
- การขับขี่ปลอดภัย
- Learning from incidents
- ผู้โชคดีจากการทำ SSHE Culture Survey



กรณี ล้อรถ Forklift เบียดเท้าพนักงาน BSA กระดูกขาท่อนปลายหัก พื้นที่ WH37

วันที่เกิดเหตุ : 21 กันยายน 2568 **เวลา :** น. 15.30 น. **Tier :** -
พื้นที่เกิดเหตุ : WH37 (TLWL) **Type of incident :** Injury Lost Workday

เหตุการณ์ :
เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2568 เวลาประมาณ 15:30 น. ขณะที่พนักงานขับรถ Forklift ของหน่วย WH.40 ปฏิบัติงานขนย้ายสินค้า PP จำนวน 1.5 ตัน(จำนวนPallet ซ้อน 3) จากห้อง Seal โดยขับรถถอยหลังมายังทางแยก(สี่แยก) แล้วขับรถ Forklift เดินหน้าผ่านด้านหน้า Office ของหน่วยงาน Pallet ทำให้ล้อหน้าของรถ forklift เบียดเท้าซ้ายของผู้บาดเจ็บ(พนักงานขับรถ forklift) ที่กำลังจะขึ้นขับรถ Forklift ได้รับบาดเจ็บที่เท้าซ้าย พนักงานบริษัทที่พีไอโพลีน ที่อยู่ใกล้ได้เข้าช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น หลังจากนั้น Shift Supervisor ได้เรียกรถพยาบาลของบริษัทรับตัวไปส่งโรงพยาบาล-ระยอง แพทย์ รพ.ระยอง ทำการรักษาโดยระบุในใบรับรองแพทย์ว่า "กระดูกขาท่อนปลายส่วนอื่นหักแบบปิด" และทำการใส่เฝือกให้ผู้บาดเจ็บ ไปพักรักษาตัวที่บ้าน หากครบกำหนด 3 เดือน กระดูกไม่เชื่อมติดกัน ต้องทำการผ่าตัด ต่อไป

ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยประมาณ
ทรัพย์สินเสียหายรวม : - ค่าใช้จ่ายทางตรง : - ค่าใช้จ่ายทางอ้อม : -
ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาล (MT) : Medical Treatment / Lost Workday : > 3 วัน

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ
- ส่งผู้บาดเจ็บเข้ารักษาที่โรงพยาบาลระยอง
- ส่งผู้บาดเจ็บกลับบ้านพัก
- รายงานอุบัติเหตุให้หัวหน้างาน และผู้บริหารทราบเบื้องต้น

ภาพจริงที่หน้างาน : ตำแหน่งของรถ Forklift ที่จุดเกิดเหตุ

First Report

ถุง product ของ UHMW ตกจาก FORKLIFT ครั้งที่ 1

วันที่เกิดเหตุ : 22 กันยายน 2568 **เวลา :** 17:30 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : หน้าลานขึ้นของ TPIPL **ประเภทอุบัติการณ์ :** Property damage

เหตุการณ์
วันที่ 22 กันยายน 2568 เวลาประมาณ 17:30 น. พนักงานสังกัด BSA ได้นำ product จากพื้นที่ Bagging UHMW ออกไปส่งที่ Auto W/H ด้วย forklift ระหว่างขับผ่านลานขึ้นของของบริษัท TPIPL PALLET ที่รองรับ product แตก ทำให้ถุง product ของ UHMW ล้มตกลงมาโดนถุง product ของ TPIPL ที่กำลังขนย้ายขึ้นรถบรรทุกเสียหาย

ผลกระทบ
- ทรัพย์สินเสียหาย (product UHMWPE แตกเสียหาย 2 ถุง/40kg , product TPIPL เสียหาย 2 ถุง/50Kg)
- ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)
- PALLET แตกตรงตะเข็บกลาง ทำให้ถุง product ล้ม

การแก้ไขเบื้องต้น
เก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ และเปลี่ยน PALLET ที่ใช้รองรับ product ใหม่

แนวทางป้องกัน
ให้ W/H ตรวจสอบสภาพ PALLET ก่อนส่งมอบ

First Report

ถุง product ของ UHMW ตกจาก FORKLIFT ครั้งที่ 2

วันที่เกิดเหตุ : 25 กันยายน 2568 **เวลา :** 15:35 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : หน้าลานขึ้นของ TPIPL **ประเภทอุบัติการณ์ :** Property damage

เหตุการณ์
วันที่ 25 กันยายน 2568 เวลาประมาณ 15:35 น. พนักงานสังกัด BSA ได้ขนย้าย product จากพื้นที่ Bagging UHMW ออกไปส่งที่ Auto W/H ขณะขับออกลานขึ้นของของบริษัท TPIPL pallet ได้ขัวยออกจน product UHMWPE แตกเสียหาย 7 ถุง ล้มโดน Pallet เปล่าของ TPIPL ที่วางอยู่

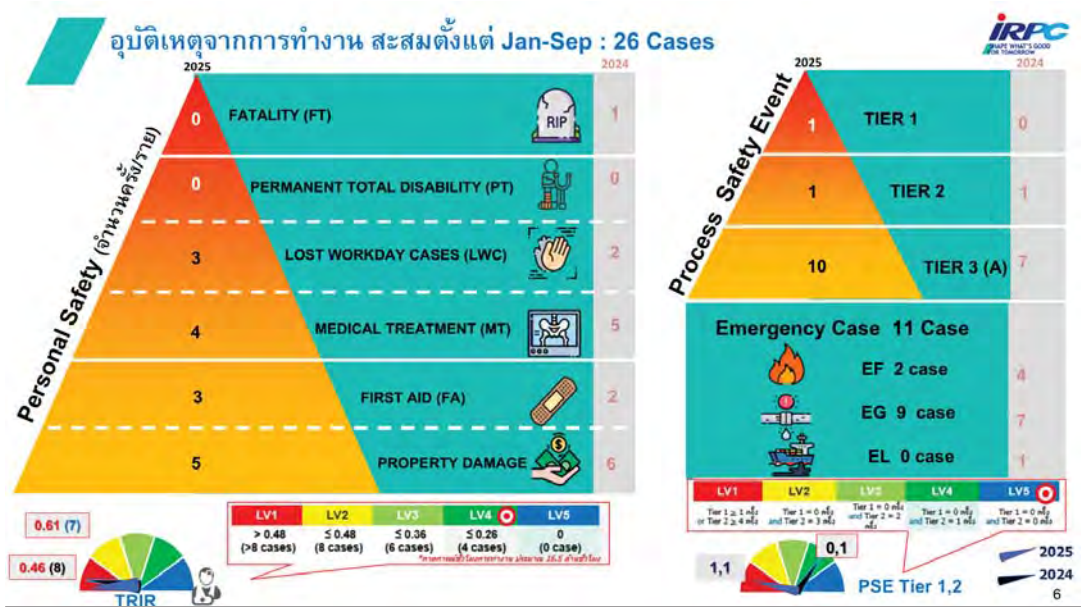
ผลกระทบ
- ทรัพย์สินเสียหาย (product UHMWPE แตกเสียหาย 7 ถุง/140kg)
- ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)
- PALLET แตกตรงตะเข็บกลาง ทำให้ถุง product ล้ม

การแก้ไขเบื้องต้น
เก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ และเปลี่ยน PALLET ที่ใช้รองรับ product ใหม่

แนวทางป้องกัน
- ให้ W/H ตรวจสอบสภาพ PALLET ก่อนส่งมอบให้พื้นที่
- พื้นที่ตรวจสอบก่อนใช้งาน

First Report



5W1H คือ
5W1H คือ ตัวอักษรตัวแรกของคำภาษาอังกฤษ 6 คำ ประกอบด้วย Who , What , When , Where ,Why และ How
วิธีการใช้เครื่องมือนี้ประกอบด้วยการถามชุดคำถามอย่างเป็นระบบ
เพื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นในการจัดทำรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุลักษณะที่แท้จริงของปัญหาและอธิบายออกมา
อย่างแม่นยำและครบถ้วน

Who = ใคร
What = อะไร
Where = ที่ไหน
When = เมื่อไหร่
Why = ทำไม
How = อย่างไร

ในการทำงานหรือการแก้ปัญหา คำถามที่ถูกต้องสำคัญกว่าคำตอบที่ถูกต้อง การถามคำถามที่ดีจะช่วยคุณควรประเมินบริบทประเมินสถานการณ์และข้อจำกัดให้ครบทุกมิติ การวิเคราะห์อย่างละเอียดจะช่วยให้คุณสามารถแก้ปัญหาได้อย่างดีที่สุดและเครื่องมือที่ชื่อว่า 5W1H คือ สิ่งที่เป็นคำตอบของทั้งหมดในบทความนี้ จะมาแนะนำว่า 5W1H คืออะไร มีประโยชน์อย่างไร และมีขั้นตอนการใช้แบบไหนบ้าง

5W1H ใช้สำหรับทำอะไร
การใช้ 5W1H มีหลายรูปแบบการใช้งานและแตกต่างกันมาก ไม่ว่าคุณจะอยู่ในธุรกิจใดหรือใช้แก้ปัญหาอะไรเครื่องมือนี้ก็มักเป็นหนึ่งในตัวเลือกเสมอ

การใช้งาน 5W1H
วิธีการใช้งาน 5W1H แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนหลักประกอบด้วย
1.อธิบายสถานการณ์เบื้องต้น : ใคร,อะไร,ที่ไหน
2.กำหนดปัจจัยสำคัญและจัดลำดับความสำคัญ : เมื่อไหร่ ,ทำไม
3.เสนอวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล : อย่างไร

1# What : อะไร?
คำอธิบาย : คำอธิบายของกิจกรรม ปัญหา หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ
เป้าหมาย : วัตถุประสงค์ การกระทำ ขั้นตอนการทำงาน เครื่องจักร
ตัวอย่างคำถาม :ปัญหาหรือความเสี่ยงคืออะไร ? อะไรคือสิ่งที่ต้องเฝ้าระวัง? ลักษณะของผลิตภัณฑ์คืออะไร

2# Who : ใคร?
คำอธิบาย : กำหนดผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ได้รับผลกระทบ
เป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงาน ผู้จัดการ ซัพพลายเออร์ เหยื่อ ผู้เกี่ยวข้องโดยตรง
ตัวอย่างคำถาม : ใครเป็นผู้รับผิดชอบ? ใครเป็นผู้เจอปัญหา?

3# When : เมื่อไหร่
คำอธิบาย : กำหนดเวลาที่สถานการณ์จะเกิดขึ้น
เป้าหมาย : วัน/เดือน/ปี ,หรือระยะเวลา และความถี่
คำถามตัวอย่าง : ใช้เวลานานแค่ไหน? ติดตั้งวันไหน? ปัญหาเกิดขึ้นบ่อยแค่ไหน?

4# Where : ที่ไหน
คำอธิบาย : อธิบายเกี่ยวกับสถานที่
เป้าหมาย : โรงงาน ห้องประชุม เวิร์กสเตชั่น Zoom Meeting หรือ บริษัทลูกค้า
คำถามตัวอย่าง : สถานที่ติดตั้งอยู่ที่ไหน? ปัญหาอยู่ที่เครื่องจักรใด

ขอขอบคุณข้อมูล https://www.jorportoday.com จปTODAY.
แหล่งข้อมูลจาก https://www.jorportoday.com/what-is-5w1h/

5# Why : ทำไม
คำอธิบาย : อธิบายแรงจูงใจหรือวัตถุประสงค์หรือเหตุผลเบื้องหลังวิธีการทำงาน
เป้าหมาย : เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และ เหตุผล
คำถามตัวอย่าง : วัตถุประสงค์ของเป้าหมายคืออะไร ? เหตุใดจึงเลือกเครื่องจักรของบริษัทนี้?

6# How : อย่างไร
คำอธิบาย : กำหนดวิธีการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการ
เป้าหมาย : ขั้นตอนวิธีการขององค์กร กระบวนการทำงาน
คำถามตัวอย่าง : มีแผนการจัดการอย่างไร? ใช้วิธีการแก้ปัญหารูปแบบใด? ใช้ทรัพยากรใดบ้างเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์?

สรุป
สำหรับการวิเคราะห์ปัญหา 5W1H คือ หนึ่งในเครื่องมือที่นิยมอย่างมากโดยเฉพาะในหมู่นักข่าว แต่สำหรับการจัดการปัญหาในองค์กรเครื่องมือนี้ก็สามารถช่วยให้คุณสามารถจัดโครงความคิดของคุณได้อย่างเป็นระบบ ได้ข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะถอดรหัสสถานการณ์เพื่อที่จะสามารถกำหนดแผนรับมือได้อย่างถูกต้อง

Work Shop "การตั้งคำถาม What if" รวมถึงการใช้งาน What if Platform

จาก Finding สรอ. ที่เข้า Audit ช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ที่ผ่านมา พบว่า "การตั้งคำถามสำหรับการชี้บ่งอันตราย ฯ What if" ของหน่วยงานต่างๆ มีความหลากหลาย ไม่มีแนวทางในการตั้งคำถาม What if ที่ชัดเจน จึงมีข้อแนะนำให้จัดทำแนวทางการตั้งคำถามสำหรับการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงด้วยวิธีการ What If Analysis ให้เป็นแนวทางเดียวกันและใช้เป็นแนวตั้งคำถาม What if ทุกหน่วยงานของบริษัทฯ

อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) จึงได้จัด Work Shop "การตั้งคำถาม What if" รวมถึงการใช้งาน What if Platform จำนวน 4 รุ่น ได้แก่

รุ่นที่ 1 วันที่ 29 กันยายน 2568 กะ C เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้อง Auditorium อาคาร 10 ปี จัดอบรมแล้ว
รุ่นที่ 2 วันที่ 30 กันยายน 2568 กะ B เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้อง Auditorium อาคาร 10 ปี จัดอบรมแล้ว
รุ่นที่ 3 วันที่ 27 ตุลาคม 2568 กะ A เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้อง Auditorium อาคาร 10 ปี
รุ่นที่ 4 วันที่ 28 ตุลาคม 2568 กะ D เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้อง Auditorium อาคาร 10 ปี

จึงใคร่ขอให้ท่านหรือตัวแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นทีมประเมินความเสี่ยง What if ของหน่วยงานตนเอง เข้าร่วม Work shop ตามกำหนดการข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยแจ้งรายชื่อผ่านลิงค์ https://forms.office.com/r/k1cVpapSRT หรือสแกน QR Code (ด้านล่าง) เพื่อจัดเตรียมสถานที่ Work shop ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม Work shop

หมายเหตุ : คุณสมบัติเข้าอบรมผู้ชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง What if
1) มีความรู้ ความเข้าใจงานที่จะประเมินฯ เป็นอย่างดี
2) ผ่านการอบรมประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น
3) มีความเข้าใจ "การตั้งคำถาม What if"

หากท่านมีคำถามหรือข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่คุณชนิสรา QIHI ผ่าน MST Chanisara.ka@rpc.co.th

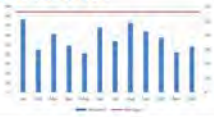
ขอให้พนักงานที่มีรายชื่อที่ยังไม่อบรมอันตรายจากสารเคมีจำนวน 310 คน ซึ่งไม่สอดคล้องกับกฎหมาย

พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องมีการทบทวนหลักสูตรอันตรายจากสารเคมีทุก 1 ปี ข้อมูลการฝึกอบรม ณ วันที่ 31/8/2568

ติดตามการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงฯ กระทรวงแรงงาน

■ การรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน (Progression) ของแต่ละหน่วยงาน

1. ให้แต่ละหน่วยงาน Update Progress ตามแบบรายงาน Excel File ทุกเดือน
2. ให้แต่ละหน่วยงานรายงาน Progress ต่อผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายทุกเดือน



■ ที่จัดเก็บ File ประเมินความเสี่ยงฯ กระทรวงแรงงาน

 # Share Drive Y:\PROJECT > การประเมินอันตรายฯ _กระทรวงแรงงาน > 2568 > Folder หน่วยงาน

- 01 Progression
- 02 ใบนำส่ง
- 03 สรุปผลประเมินความเสี่ยง (ภาพรวม)
- 04 What if
- 05 Hazop
- 06 FMEA
- 07 HRA
- 08 การยศาสตร์

Folder อื่นๆ

- ชี้แจงแนวปฏิบัติประเมินอันตราย 21-01-2568
- Form ประเมินความเสี่ยง
- หน่วยงานที่ต้องทำรายงานประเมินความเสี่ยงฯ

2. ไม่จอดรถในที่มีสัญลักษณ์ห้ามจอด

ใครที่ขับรถย่อมรู้จักป้ายจราจรหรือความหมายของป้ายจราจรเป็นอย่างดี เพราะจะได้รับการอบรมเมื่อครั้งทำใบขับขี่มาเรียบร้อยแล้ว รวมถึงพื้นที่ต่าง ๆ ที่ไม่ควรจอดรถ หากผู้ใดฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมาย อาจถูกใส่เครื่องมือล็อกล้อ หรือถูกเคลื่อนย้ายรถได้ โดยพื้นที่ที่ห้ามจอดรถ ได้แก่

มารยาทในการจอดรถ จอดรถอย่างไรไม่กีดขวางการจราจร หรือสร้างความเดือดร้อนให้กับผู้อื่น ที่ไหนบริเวณใดควรจอดไม่ควรจอดบ้าง

ปัญหาอย่างหนึ่งของคนที่มีรถยนต์นอกจากการจราจรที่แออัด คิดรัดแล้ว ที่จอดรถ ก็เป็นปัญหาสำคัญเช่นกัน โดยเฉพาะที่เป็นบริเวณของรถยนต์เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ที่จอดรถกลับมีน้อยลง ทำให้เราพบเห็นภาพของการจอดรถริมทางเท้า ตรอก ซอก ซอยต่าง ๆ กันชุกชุม แม้เป็นการจอดชั่วคราวแต่บางครั้งก็สร้างความเดือดร้อนให้กับผู้อื่นอย่างเช่นการจอดรถขวางหน้าบ้านคนอื่นจนกลายเป็นการทะเลาะเบาะแว้งกันขึ้น

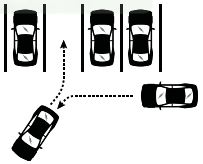
มารยาทการจอดรถที่ไม่ควรทำ

1. จอดขวางหน้าบ้านคนอื่น

จอดรถขวางหน้าบ้านคนอื่นผิดกฎหมาย ใครที่มีรถหรือขับรถไม่ควรทำเป็นอย่างยิ่ง แม้จะบอกว่าจอดไม่นาน หรือจอดแป๊บเดียวก็ไม่ควร เพราะถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย เจ้าของบ้านที่ถูกรถจอดกีดขวางสามารถแจ้งความเพื่อเอาผิดได้ โดยเข้าข่ายความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 397 วรรคสอง ฐานก่อความเดือดร้อนรำคาญ มีอัตราโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ โดยผู้เสียหายยังสามารถเรียกร้องค่าเสียหายในทางแพ่ง ตามมาตรา 420 และถ้าเป็นที่สาธารณะยังมีโทษทางอาญาตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก เจ้าหน้าที่สามารถออกใบสั่งได้อีกด้วย

- ห้ามจอดรถบนทางเท้า
- ห้ามจอดรถบนสะพานหรืออุโมงค์
- ห้ามจอดรถในทางม้าลาย หรือระยะ 3 เมตร จากทางม้าลาย
- ห้ามจอดรถในทางร่วมทางแยก หรือในระยะ 10 เมตร จากทางร่วมทางแยก
- ห้ามจอดรถในเขตที่มีเครื่องหมายจราจร "ห้ามจอดรถ"
- ห้ามจอดรถในระยะ 3 เมตร จากท่อน้ำดับเพลิง
- ห้ามจอดรถในระยะ 15 เมตร จากทางรถไฟผ่าน
- ห้ามจอดรถในระยะ 15 เมตร จากที่ติดตั้งสัญญาณจราจร
- ห้ามจอดรถซ้อนคันกับรถอื่นที่จอดอยู่ก่อนแล้ว นอกจากทางห้างจะทำช่องพิเศษไว้ให้ และห้ามดึงเบรกมือ
- ห้ามจอดรถตรงปากทางเข้า-ออกของบ้าน อาคาร ทางเดินรถ หรือในระยะ 5 เมตร จากปากทางเดินรถ
- ห้ามจอดรถระหว่างเขตปลอดภัยกับขอบทาง หรือในระยะ 10 เมตร นับจากปลายสุดของเขตปลอดภัยทั้งสองข้าง

- ห้ามจอดรถในที่คับขัน
- ห้ามจอดรถในระยะ 15 เมตร ก่อนถึงเครื่องหมายหยุดรถประจำทาง และเลยเครื่องหมายไปอีก 3 เมตร
- ห้ามจอดรถในลักษณะกีดขวางการจราจร ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม
- ห้ามจอดรถในระยะ 3 เมตร จากตู้ไปรษณีย์



3. ไม่ควรจอดรถในพื้นที่พิเศษ

ตามลานจอดรถในห้างหรือปั๊มน้ำมันมักจะมีการทำที่จอดรถพิเศษ หรือที่จอดรถสำหรับคนพิการ คนชรา หรือคนท้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการ หากเราไม่เข้าข่ายกรณีดังกล่าวไม่ควรนำรถไปจอดในพื้นที่นั้น ๆ ควรให้ผู้ที่มีปัญหาจริง ๆ ได้ใช้งาน แม้จะไม่ได้ผิดกฎหมายแต่เป็นมารยาทที่ไม่ควรทำอย่างยิ่ง แม้จะเป็นการทำธุระชั่วคราวก็ตาม

ทั้งนี้ การจอดรถยนต์ไม่ว่าจะสถานที่ไหนก็ตามแต่ เราควรคำนึงถึงผู้อื่นอยู่เสมอว่าการจอดรถของเราจะสร้างความลำบาก เดือดร้อนในการสัญจรหรือไม่ โดยเฉพาะการจอดรถริมทางเท้า ตามซอยต่าง ๆ ควรสังเกตสัญลักษณ์ป้ายห้ามจอดว่ามีหรือไม่ ขวางหน้าบ้านคนอื่นหรือเปล่า เป็นทางเลี้ยวหรือมุมอับสายตาด้วยไหม ทั้งหมดก็เพื่อความปลอดภัยของรถเราเองและคนที่เดินทางผ่านด้วย

ขอบคุณข้อมูลจาก : krisdika.go.th, thepankingspot.com, advancededuquette.com

แหล่งข้อมูล : https://car.kapook.com/view255085.html

กรอกยังไง ?
ขั้นตอนไหนต้องทำอะไรบ้าง?

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน create

CLICK HERE

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน Implement

CLICK HERE

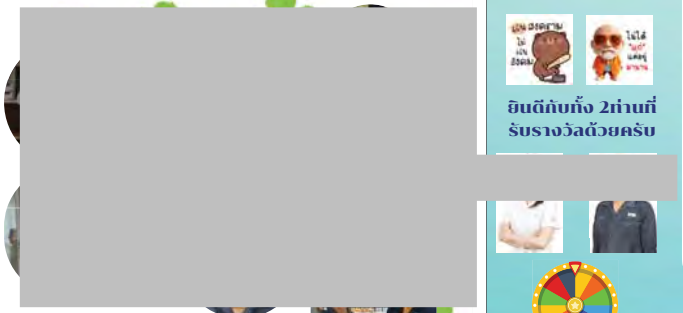
ข้อมูล ที่เก็บ
เหตุการณ์ในอดีต
สามารถหาได้จาก

เหตุพนักงาน PPC ถูกประตูลิฟต์หนีบมือที่พื้นที่ CD1

Thank You!

เราทำได้ถึง **90.08%**!
พลังของพวกเราทุกคน
คือก้าวสำคัญสู่การ
พัฒนา SSHE Culture
ที่ยั่งยืน

ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของ SSHE Culture Survey 2025 เสียงของท่านคือพลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยของเราให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น
ข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ เพื่อความปลอดภัยและความยั่งยืนของทุกคนในองค์กร



รายชื่อพนักงานที่ได้รับหมวก จากการสุ่มหลัง ทำประเมิน SSHE Culture Survey 2025 ทั้งหมด

ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

ลุ้นรับรางวัล
Sticker Line
จาก ความคิดเห็นที่
ส่งเข้ามา 2ท่าน

ยินดีกับทั้ง 2ท่านที่
รับรางวัลด้วยครับ

ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เรา
จะนำไปพิจารณา
ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สแกน QR CODE

หรือ Click ลิงค์ที่ QR Code ด้านบน

สแกน QR CODE
เพื่อติดตั้งAPP ผ่านมือถือ

ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน
ห่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

พฤศจิกายน 2568

วารสาร หมวกเขียว

จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

- สื่อสารอุบัติการณ์ เดือนตุลาคม 2568
- สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย SHE Performance
- ความปลอดภัยในการรับมือพายุ
- รายชื่อผู้ที่ยังไม่เข้าอบรมอันตรายจากสารเคมี
- ประเมินความเสี่ยงส่งกระทรวงแรงงาน
- SHER Platform
- การขับขี่ปลอดภัย
- Learning from incidents
- การสำรวจความจำเป็นการใช้งาน PPE ประจำปี 2569
- หนังสือแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับเหมาหมดสติ โครงการ Positive Pressure for CCR of DCC/VGO

วันที่เกิดเหตุ : 9 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เวลาประมาณ : 10:30 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : CCR-DCC /VGO ประเภทอุบัติการณ์ : MT (โรคประจำตัว โรคลมชัก)

ลำดับเหตุการณ์

- เนื่องด้วยใน วันที่ 29 ตุลาคม 2568 เวลา 10:20 น. นายคมสัน รังท่าไข ผู้รับเหมาบริษัท CAI ทำงานโครงการ Positive Pressure for CCR of DCC/VGO ได้ขึ้นไปบนชั้นดาดฟ้าเพื่อหยิบอุปกรณ์ในการทำงาน ในเวลา 10:30 เกิดเหตุ นายคมสัน รังท่าไข หมดสติ และนอนชักเกร็งอยู่บริเวณบันไดขั้นสุดท้ายของชั้นที่ 3 ของอาคาร DCC ช่วงเวลาต่อมา พนักงาน IRPC จำนวน 2 ท่าน ขึ้นไปตรวจงานบนชั้นดาดฟ้า และได้ประสบเหตุพบ นายคมสัน ในสภาพหมดสติ ซึ่งได้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นด้วยวิธี CPR และแจ้งรถพยาบาล นำตัวส่งต่อ เพื่อเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลระยองต่อไป

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

- พนักงานหมดสติจากโรคประจำตัว

การแก้ไขเบื้องต้น

- ปฐมพยาบาลเบื้องต้นด้วยวิธี CPR และนำตัวส่งโรงพยาบาลระยองต่อไป

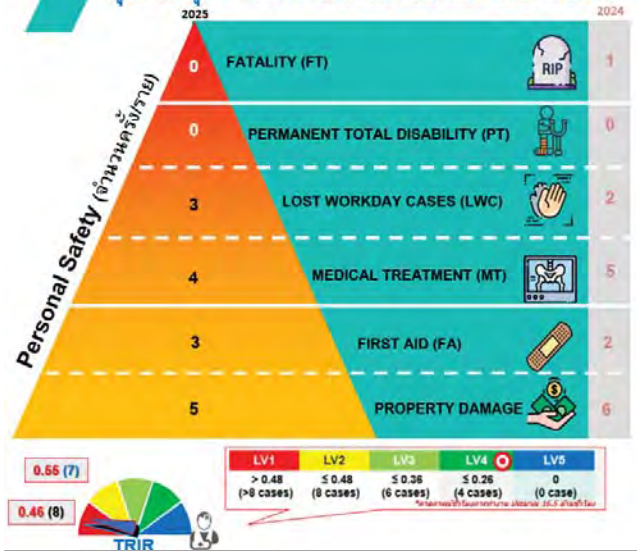
สาเหตุหลัก

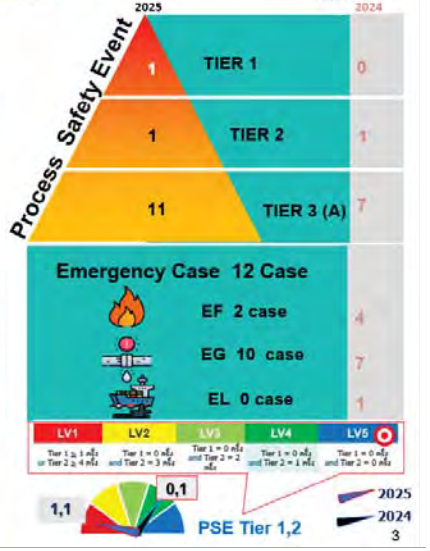
- เป็นโรคประจำตัว โรคลมชัก

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

- สอบถามพนักงานเกี่ยวกับโรคประจำตัวของแต่ละคนก่อนที่จะมอบหมายงาน เพื่อให้เหมาะสม และปลอดภัยกับพนักงาน

อุบัติเหตุจากการทำงาน สะสมตั้งแต่ Jan-Oct : 27 Cases





ความปลอดภัยในการรับมือพายุ

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากพายุ

- โครงสร้างเสียหาย เช่น หลังคา ป้าย เสาไฟ
- ไฟฟ้าขัดข้อง น้ำท่วม เครื่องจักรช็อต
- การสัญจรและขนส่งอันตราย
- ความเครียดและความล้าในพนักงาน

การปฏิบัติระหว่างพายุ (During)

- ▲ หยุดกิจกรรมกลางแจ้งทันที
- ▲ หลีกเลี่ยงอยู่ใต้ต้นไม้หรือป้ายโลหะ
- ▲ ติดตามข่าวจากกรมอุตุนิยมวิทยา
- ▲ ปิดระบบไฟฟ้า/เครื่องจักรที่ไม่จำเป็น
- ▲ ตรวจนับพนักงานให้อยู่ในที่ปลอดภัยครบทุกคน

มาตรการเตรียมตัวก่อนพายุ (Before)

- ✓ ตรวจสอบโครงสร้าง
- ✓ ซ้อมแผนฉุกเฉิน
- ✓ เตรียมจุดรวมพลและเครื่องมือฉุกเฉิน
- ✓ แจ้งข่าวสารผ่านช่องทางภายใน เช่น LINE Group

หลังพายุสงบ (After)

- ตรวจสอบความเสียหายของอาคารและเครื่องจักร
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าก่อนใช้งาน
- ถ่ายภาพเพื่อรายงานและประเมินความเสียหาย
- ฟื้นฟูและจัดทำ Lessons Learned

"เตรียมพร้อมรับมือพายุ...ด้วยสติและความปลอดภัย"

ขอให้พนักงานที่มีรายชื่อที่ยังไม่อบรมอันตรายจากสารเคมีจำนวน 176 คน ซึ่งไม่สอดคล้องกับกฎหมาย

พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องมีการทบทวนหลักสูตรอันตรายจากสารเคมีทุก 1 ปี ข้อมูลการฝึกอบรม ณ วันที่ 31/8/2568

หลักสูตรทั้งหมด	หลักสูตรที่อบรมแล้ว	หลักสูตรที่เป็น Need	Need ที่อบรมแล้ว	Need ที่ยังไม่อบรม	จำนวนพนักงาน	% Compliance
1	1	1	1,155	176	176	87%

Data Update on: 30/9/2568

Clear all filters

Name: All | ประเภทหลักสูตร: Need / NO-need | Status (Need): ยังไม่อบรม / อบรมแล้ว | DEPARTMENT: All | DIVISION: All | Course Name: ยังตรายจากสารเคมี

DEP	DIV	Name	Course Name	ประเภทหลักสูตร	Course Type	Status (Need)	Last Train Date	ReTrain Period (m)	Next Train Date
				All	Need	✗	27/06/2018	12	27/06/2019
					Need	✗	21/03/2018	12	21/03/2019
					Need	✗	26/03/2018	12	26/03/2019
					Need	✗		12	
					Need	✗	23/02/2018	12	23/02/2019
					Need	✗	24/10/2024	12	24/10/2025
					Need	✗	04/10/2024	12	04/10/2025
					Need	✗	02/10/2024	12	02/10/2025
					Need	✗	26/09/2024	12	26/09/2025
					Need	✗	30/09/2024	12	30/09/2025
					Need	✗	04/10/2024	12	04/10/2025
					Need	✗	04/10/2024	12	04/10/2025
					Need	✗	01/10/2024	12	01/10/2025
					Need	✗		12	
					Need	✗	27/09/2024	12	27/09/2025

ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยังไม่เข้าอบรมอันตรายจากสารเคมี

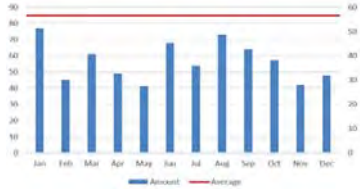
ลิงค์ด้านล่าง

https://irpcplc.sharepoint.com/:u:/s/WebsiteHealthandSafety/EdmxT-cJBIFAvzZaX_R0GIwBxxVdH_uRtKlj2CHEvI7d1w?e=yVGDJr

ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 พฤศจิกายน 2568 นี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย

ประเมินความเสี่ยงส่งกระทรวงแรงงาน

- **การรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน (Progression) ของแต่ละหน่วยงาน**
  1. ให้แต่ละหน่วยงาน Update Progress ตามแบบรายงาน 01 Progression Excel File ทุกเดือน
  2. ให้แต่ละหน่วยงานรายงาน Progress ต่อผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายทุกเดือน
  3. หน่วยงาน QIHI รายงานภาพรวมของบริษัทต่อการประชุม MANSAFCOM



กำหนดแล้วเสร็จ 25/12/2568

- **ที่จัดเก็บ File ประเมินความเสี่ยงฯ กระทรวงแรงงาน**

 # Share Drive Y:\PROJECT2\ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยฯ-กระทรวงแรงงาน\2568 > Folder หน่วยงาน

- 01 Progression (*ลงปฏิทินติดการดำเนินการของหน่วยงานตนเอง)
- 02 ใบนำส่ง (*ตรวจสอบและเลือกหน่วยงานตัวเอง)
- 03 สรุปผลประเมินความเสี่ยง (ภาพรวม) ทุก Tool (*ประเมินความเสี่ยงรวมกัน)
- 04 What if (*จัดเรียงเอกสารตามที่กำหนด)
- 05 Hazop (*จัดเรียงเอกสารตามที่กำหนด)
- 06 FMEA (*จัดเรียงเอกสารตามที่กำหนด)
- 07 HRA (*จัดเรียงเอกสารตามที่กำหนด)
- 08 การยศาสตร์ (*จัดเรียงเอกสารตามที่กำหนด)

วิธีการตรวจสอบการจัดเรียง

*ดูวิธีการได้ที่ไฟล์ PPT วิธีการตรวจสอบการจัดเรียง

แต่ละหน่วยงานต้องเข้าไปกรอกข้อมูลตั้งแต่ Folder 01-08 (แต่ละหน่วยงานงานอาจมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงฯ Folder 04-08 ไม่เท่ากัน)

Folder อื่นๆ

00 ชี้แจงแนวปฏิบัติประเมินอันตราย

01 Form ประเมินความเสี่ยง

02 หน่วยงานที่ต้องทำรายงานประเมินความเสี่ยงฯ

โฟลเดอร์ที่ยังขาดเอกสาร → **หน่วยงาน QIHI จะเข้าตรวจสอบการจัดเรียงเอกสารวันที่ 18-19/11/2568, 2-3/12/2568, 16-17/12/2568, 29-30/12/2568 หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ด้วยตนเอง**

SHER Platform

Not Phishing Email

E-mail ด้านล่างเป็นเมล์ออกจาก Platform SHER (โปรแกรมประเมินความเสี่ยง) ท่านจะได้รับเมื่อผู้จัดการหน่วยงานของท่านกดอนุมัติประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน

เรียน พนักงานสังกัด DEP ICRM

MSCenterService@irpc.co.th
To: Agirat Chaitanant
Cc: Chanisara Kitsanalalal

Reply | Reply All | Forward

ส. 7/11/2568 16:35

เรียน พนักงานสังกัด DEP ICRM

เนื่องด้วยทางสังกัด DEP ICRM ทำรายการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงด้วยวิธี What if ของรหัสงาน

ICRM-ICRM-001-W

จึงดำเนินการสื่อสารให้ท่านรับทราบ

โดยท่านสามารถ click ที่ link sher.irpc.co.th เพื่อศึกษา และกด "รับทราบ" ภายใน 7 วัน

หากท่านมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อกลับที่ คุณชนิสรา กฤษณะกลัส ADMIN ระบบ สังกัด QIHI
E-mail: chanisara.ki@irpc.co.th
เบอร์โทรศัพท์ 088-8795939

ทำไมถึงต้องได้รับเมล์นี้?
เพื่อให้ท่านเข้าไปอ่านและรับทราบความเสี่ยงของหน่วยงานของตนเอง

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คู่มือการใช้งาน What if ตามลิงค์ด้านล่าง

คู่มือการใช้งาน What if analysis platform Rev.1.pdf

หน้าหนาวต้องระวัง! ขับรถแบบไหนถึงจะเซฟชีวิตได้ดีที่สุด

อากาศหนาว ๆ แบบนี้ ยิ่งเป็นฤดูที่เหมาะกับการวางแพลนเที่ยวที่สุด ได้สูดอากาศบริสุทธิ์ ออกไปสัมผัสธรรมชาติให้ชุ่มฉ่ำใจ ก็ถือเป็นการพักผ่อนที่ดีรับสิ้นปีกันเลยทีเดียว ซึ่งสถานที่เที่ยวยอดฮิตส่วนใหญ่คงไม่พ้นภูเขานั่นเอง

ซึ่งสภาพอากาศหน้าหนาวเป็นสิ่งที่คาดการณ์ได้ค่อนข้างยาก ยิ่งอยู่บนภูเขาสูง ๆ ยิ่งมีโอกาสเจอหมอกลงจัดได้ ซึ่งการขับรถหน้าหนาวในสภาพอากาศแบบนี้หากไม่มีเทคนิคดี ๆ ก็อาจทำให้เกิดอันตรายได้

5 เทคนิคขับรถหน้าหนาว

1.ไล่ฝ้าบนกระจก

ด้วยสภาพอากาศที่หนาวขึ้น ก็อาจทำให้เกิดฝ้าขึ้นอยู่ตามกระจกรถได้ ทั้งกระจกด้านหน้าหรือด้านข้าง ส่งผลให้มองเห็นถนนหนทางได้ไม่ชัดเจน จนอาจเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ ดังนั้นสิ่งที่จำเป็นในการขับรถหน้าหนาวจึงควรไล่ฝ้าที่เกิดขึ้นบนกระจกก่อนขับรถต่อนั่นเอง โดยการเช็กดูว่าฝ้าที่เกิดขึ้นนั้นเกิดจากด้านนอกหรือด้านในตัวรถ หากเกิดด้านใน ให้ลดอุณหภูมิของแอร์ลง แต่หากเป็นด้านนอก ให้เปิดที่ปัดน้ำฝนพร้อมเพิ่มอุณหภูมิแอร์ให้สูงขึ้น หรือเปิดกระจกเพื่อให้อากาศภายในและนอกมีอุณหภูมิที่ใกล้เคียงกัน เพื่อทำการไล่ฝ้าออกนั่นเอง

2.ใช้ไฟต่ำและไฟตัดหมอก

ในการขับรถหน้าหนาว ควรเปิดไฟต่ำหรือโคมไฟใหญ่ขณะขับรถ เพื่อให้รถคันอื่นสามารถมองเห็นรถของเราได้ชัดเจนมากขึ้น และเมื่อถึงทางโค้งหรือทางแยก ควรกะพริบไฟเป็นสัญญาณให้รถที่สวนเลนมาสังเกตเห็น และสำหรับรถที่มีไฟตัดหมอก ควรเปิดไฟทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เพื่อให้รถคันหลังมองเห็นได้จากระยะไกล อีกอย่างที่ควรหลีกเลี่ยงคือการใช้ไฟสูง เพราะไฟจะกระทบกับสายตาผู้อื่นและทำให้ตาพร่ามัวจนเกิดอุบัติเหตุได้ รวมถึงไม่ควรเปิดไฟกะพริบตลอดเวลา เพราะจะทำให้รถที่ตามหลังมาไม่สามารถกระระยะห่างที่ชัดเจนได้

3.รักษาระยะห่างจากรถคันหน้ามากกว่าปกติ

เมื่อขับรถในบริเวณที่มีหมอกลงหนา อาจทำให้บดบังทัศนวิสัยในการมองเห็นได้ ดังนั้นจึงควรขับรถโดยทิ้งระยะห่างมากกว่าปกติ เพื่อช่วยเพิ่มความปลอดภัยหากมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นด้านหน้า หรือจากการที่รถคันหน้าเบรกกะทันหันได้อีกด้วย ถือเป็นการช่วยเพิ่มการตัดสินใจให้ขับรถได้ง่ายขึ้นนั่นเอง

4.ชะลอความเร็วเมื่อต้องเข้าโค้ง

เส้นทางบนภูเขาส่วนใหญ่มักจะเป็นทางโค้งหรือคับแคบมากกว่าถนนปกติ ทำให้ยิ่งเพิ่มความอันตรายให้การขับรถด้วย ดังนั้นการขับรถหน้าหนาวในเส้นทางที่มีหมอกลง ควรชะลอความเร็วทุกครั้งเมื่อต้องเข้าโค้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการมองเห็นทางที่ไม่ชัดเจน

5 เทคนิคขับรถในหน้าหนาวเพื่อเซฟชีวิตให้ปลอดภัย แต่อย่างไรก็ตาม ควรขับรถด้วยความไม่ประมาท มีสติตลอดเวลา และอย่าลืมเช็กรถก่อนออกเดินทาง

5.หลีกเลี่ยงการจอดรถบริเวณไหล่ทาง

การจอดรถบริเวณไหล่ทางหรือริมทางในสภาพอากาศที่หมอกลงเป็นสิ่งที่ไม่ควรทำเป็นอย่างยิ่ง เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้จากการมองเห็นที่ไม่ชัดเจน และอาจทำให้รถที่ขับมาไม่สามารถหลบได้ทันอีกด้วย ดังนั้นจึงควรจอดรถในที่ปลอดภัย และจอดรอจนหมอกจางลงจึงจะดีที่สุดเพื่อความปลอดภัยในการขับรถนั่นเอง

แหล่งข้อมูล :https://pttlubricants.pttor.com/th/knowledge_bit_detail/2/200

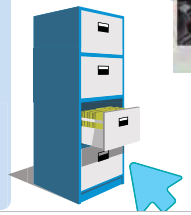
กรอกยังไง ?
ขั้นตอนไหนต้องทำอะไรบ้าง?

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน create

CLICK HERE

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน Implement

CLICK HERE



ข้อมูล ที่เก็บ
เหตุการณ์ในอดีต
สามารถหาได้จาก

การสำรวจความจำเป็นการใช้งาน PPE ประจำปี 2569

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ประจำปี 2569 อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) จึงสำรวจความจำเป็นใช้งาน PPE ของหน่วยงานต่างๆ ผ่านโปรแกรม Safety Equipment Management System (ตามคู่มือการใช้งาน) ให้สอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (HRA) และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน

ดังนั้นจึงขอให้ท่านหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ (QISF) และให้ตัวแทน PG7 Up ในหน่วยงานเข้าดำเนินการคีย์ข้อมูล Survey Equipment ผ่านระบบในส่วนของอุปกรณ์ PPE ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

โดยจำนวน PPE ที่สำรวจปี 2569 เป็น PPE ที่ใช้งานช่วง Normal Operate เท่านั้น ไม่เกี่ยวกับงาน Shutdown หรือ T/A

วิธีคีย์ survey equipment ในส่วนของอุปกรณ์ PPE

หมายเหตุ: หากหน่วยงานใดมิได้ดำเนินการคีย์สำรวจข้อมูลไว้จะไม่สามารถคีย์สั่งซื้ออุปกรณ์ PPE ได้เนื่องจากระบบจะอนุญาตให้ทำรายการได้เฉพาะที่มีการคีย์สำรวจไว้เท่านั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณกฤษฎา ทิมฤกษ์ QIHI เบอร์ 37236 หรือ MST

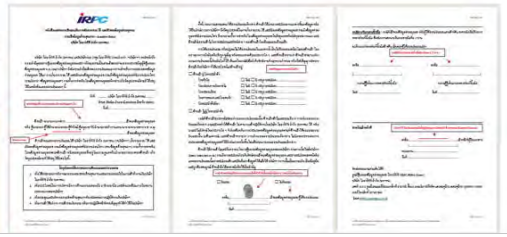
หนังสือแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (รวมถึงข้อมูลด้านสุขภาพ – Sensitive Data)

วัตถุประสงค์ในการขอความยินยอม

1. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการเข้าทำงานกับบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
2. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมภายในสถานประกอบการของบริษัทฯ
3. เพื่อควบคุมและบริหารความเสี่ยงด้านสุขภาพที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ
4. เพื่อการเข้าใช้บริการ การเข้าร่วมกิจกรรม หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับบริษัทฯ

ผู้รับเหมาดาวน์โหลดได้ที่
4. เอกสารผู้รับเหมา

เริ่มใช้งาน 11 พฤศจิกายน 2568



ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

ลุ้นรับรางวัล
Sticker Line
จาก ความคิดเห็นที่
ส่งเข้ามา 2ท่าน

ยินดีกับทั้ง 2ท่านที่
รับรางวัลด้วยครับ

ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เรา
จะนำไปพิจารณา
ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สแกน QR CODE

หรือ Click ลิ้งค์ที่ QR Code ด้านบน

สแกน QR CODE
เพื่อติดตั้งAPP ผ่านมือถือ

ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน
ห่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

พิเศษ!!! สุดสำหรับเล่มสุดท้ายของปี

ลุ้นรับ อย่างละ2 รางวัล
ไฟฉาย SMILING SHARK
ไฟฉายพกพา CAMPING
พวงกุญแจการ์ตูนเรืองแสง

เฉพาะ
ผู้ที่แสดงความเห็นใน
เดือนนี้เท่านั้น

ธันวาคม 2568

วารสาร หมวกเขียว

จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

- สื่อสารอุบัติการณ์ เดือนพฤศจิกายน 2568
- สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย SHE Performance
- KYT : ศาสตร์ด้านจิตวิทยา โดยการย้ำเตือนความปลอดภัยในการทำงาน
- รายชื่อผู้ที่ยังไม่เข้าอบรมอันตรายจากสารเคมี
- ประเมินความเสี่ยงส่งกระทรวงแรงงาน
- Phishing mail หรือไม่
- การขับขี่ปลอดภัย
- Learning from incidents
- หนังสือแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สาร Glycerin และ Benzene ฟุ้งกระจายจาก PG-0316B สัมผัสดวงตาพนักงาน Operator

1 2 3 4 5 6 7 8

Make Initial Response & Report

วันที่เกิดเหตุ : 04 พฤศจิกายน 2568 **เวลาประมาณ :** 11:45 น.

พื้นที่เกิดเหตุ : 03P001B (U-300) – BTX Plant **Type accident :** Injury - First Aid Case (PSE Tier3)

ลำดับเหตุการณ์

- 11:40 น. คุณภาคีนัย ตำแหน่ง Operator เข้าไปปฏิบัติงานเปลี่ยน Filter ที่ U-200 หลังจากที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ได้เดินไปล้างมือบริเวณ U-100 ขณะเดินผ่าน 03P001B ได้กลิ่น Benzene จึงเดินไปสำรวจที่จุดดังกล่าว พบ Pressure gauge มี Benzene leak จึงแจ้ง CCR
- 11:45 น. ขณะที่กำลังจะเข้าไปปิด Valve เพื่อระงับเหตุการรั่วไหลของสาร Benzene ที่ออกมาจากจุกยางปิดช่องเติม Glycerin (ด้านบนของ PG-0316B) ในขณะนั้นจุกยางกระเด็นออกโดยแรงดันภายในตัว Pressure gauge ทำให้สาร Glycerin และ Benzene ฟุ้งกระจายเป็นละอองฝอยลอดผ่านแว่นตานิรภัย โดนตาของพนักงาน จึงรีบไปล้างที่ Eye washer บริเวณ U-300 และใช้น้ำยาล้างตา ประมาณ 10 นาที
- 11:53 น. หลังจาก LTO ไปถึงหน้างาน ทำการแจ้ง CCR เพื่อขอสลับ Pump ลดแรงดันที่ Pressure gauge และได้เข้าไปปิด Block valve PG จากนั้นแจ้ง MI มาดำเนินการเปลี่ยน PG-0316B
- 12:00 น. SS. แจ้งเรือนพยาบาลเข้ามาประเมินอาการระคายเคืองเบื้องต้น ก่อนนำส่งพนักงานเข้ารับการปฐมพยาบาลที่ รพ.ศรีระยอง ต่อไป

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

1. พนักงานเกิดการระคายเคืองบริเวณดวงตาข้างขวา
2. Glycerin และ Benzene รั่วไหลออกสู่ภายนอกประมาณ 50 ml.

สาเหตุหลัก : Pressure gauge (PG-0316B) ชนิด Bourdon tube ของ Discharge pump 03P001B เกิด Crack ภายในอุปกรณ์

มาตรการแก้ไขเบื้องต้น

1. ทำการสลับ Pump ลดแรงดันที่ Pressure gauge และเข้าไปปิด Block valve PG-0316B
2. แจ้ง MI มาดำเนินการเปลี่ยน PG-0316B

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

1. ตรวจสอบ Pressure gauge ระดับและสีของ Glycerin ภายในอุปกรณ์ หากพบความผิดปกติ ให้แจ้ง MA ดำเนินการแก้ไข
2. หากพบ Pressure gauge discharge leak ให้ดำเนินการสลับ Pump และแจ้ง MA ดำเนินการแก้ไข
3. MA นำไปหารือในสายวิชาชีพเกี่ยวกับ Pressure gauge ชนิด Bourdon tube เพื่อหามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำที่เหมาะสม

รถกะบะส่วนกลางเฉี่ยวชนรถขนเม็ดพลาสติก หลังWH42

วันที่เกิดเหตุ : 28 พฤศจิกายน 2568 เวลาประมาณ : 13:10 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : หลัง WH42 ประเภทอุบัติการณ์ : Property Damage

ลำดับเหตุการณ์

- เนื่องด้วยใน วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13:10 น. นาย ณทกร มิจชิประศาสตร์ พนักงานINIM ขับรถกะบะจากจุด 8 เพื่อที่จะมาลูรถรับ Wasteที่บริเวณSub ไฟฟ้าฟ้าย่อย โดยเห็นรถขนเม็ดพลาสติก ทบ 72-5026 ระยอง จอดอยู่ขวามือ แต่ไม่เห็นเปิดไฟเลี้ยว เนื่องจากแสงแดดแรงมากจึงทองไม่เห็น พอรถกะบะวิ่งเลยมาเกือบพ้นแล้วทางรถขนเม็ดพลาสติกเลี้ยวซ้ายมาพอดีจึงเกิดการชนเกิดขึ้น บริเวณนี้ปกติมีป้ายห้ามจอดตลอดแนวอยู่

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

-ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ครั้งนี้
-รถกะบะและรถขนเม็ดพลาสติกได้รับความเสียหาย

การแก้ไขเบื้องต้น

-ไม่อนุญาติให้รถจอดข้างทาง

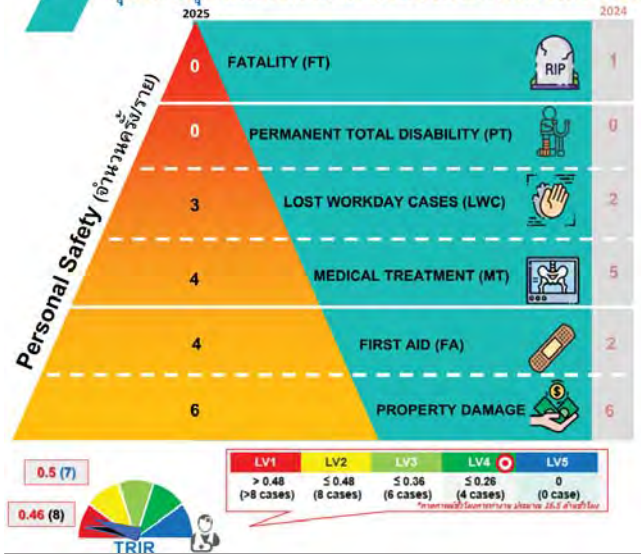
สาเหตุหลัก

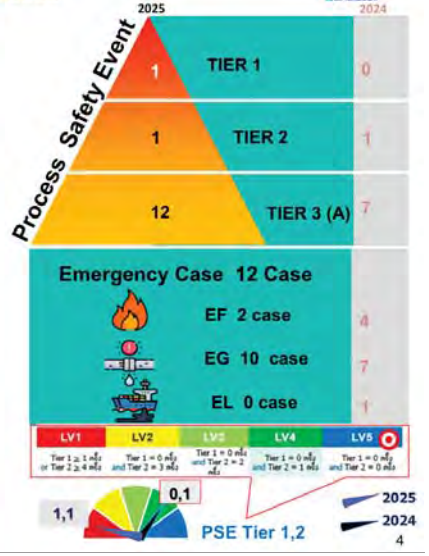
- อยู่ระหว่างการสอบสวน

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

- ควรใช้ความระมัดระวังในการขับรถ

อุบัติเหตุจากการทำงาน สะสมตั้งแต่ Jan-Nov : 29 Cases





KYT : ศาสตร์ด้านจิตวิทยา โดยการย้ำเตือนความปลอดภัยในการทำงาน

ปัจจุบันนี้การทำงานไม่ใช่แค่เรื่องของการทำงานให้เสร็จลุล่วงอีกต่อไป แต่เรื่องของความปลอดภัยก็คือเรื่องสำคัญที่ไม่ควรพลาดเช่นเดียวกัน
KYT คือศาสตร์ที่จะเข้ามาช่วยเรื่องนี้ โดย KYT เป็นศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานโดยตรง ซึ่งบริษัทในไทยปัจจุบันนี้อาจจะยังไม่ค่อยรู้จัก KYT กันมากนัก แต่เดี๋ยวเราจะมาแนะนำให้คุณได้รู้จักกันว่า KYT คืออะไร ? สำคัญอย่างไร และทำไมคนทำงานทุกคนถึงควรรู้

ความหมายของ KYT

KYT คือศาสตร์ชนิดหนึ่ง หรือเทคนิคในเชิงจิตวิทยา ที่ใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยโดยตรง จะเน้นไปที่การเข้าใจความปลอดภัยในการทำงาน หลีกเลี่ยงอันตราย ทำให้อันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงานมีน้อยที่สุด ซึ่ง KYT นี้ก็คิดค้นมาจากประเทศญี่ปุ่น มีความหมายดังนี้

K – Kiken คิเคน คือ อันตราย
Y – Yoshi โยชิ คือ การวิเคราะห์ การทำความเข้าใจ คาดการณ์ คาดเดาจากปัจจัยต่าง ๆ
T – training เทรนนิ่ง คือ การฝึกซ้อม ฝึกอบรม ทำซ้ำ ๆ จนเป็นนิสัย

หัวใจสำคัญและประเด็นหลักของ KYT

1.ปลูกฝังจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานที่เข้ารับการอบรมหรือการฝึกฝน เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังมากขึ้น และคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานมากขึ้น
2.คิดไตร่ตรอง พิจารณา และระมัดระวังในการทำงานตลอด
3.ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องให้คำมั่นสัญญา ปฏิญาณตน ว่า " อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ OK! "
4.เตือนตัวเองทุกครั้ง ทั้งก่อนลงมือทำงาน และระหว่างทำงาน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกอย่างพร้อม ปลอดภัย สามารถเริ่มทำงานได้แบบไม่มีอันตรายที่จะตามมา ไม่ประมาททุกครั้ง

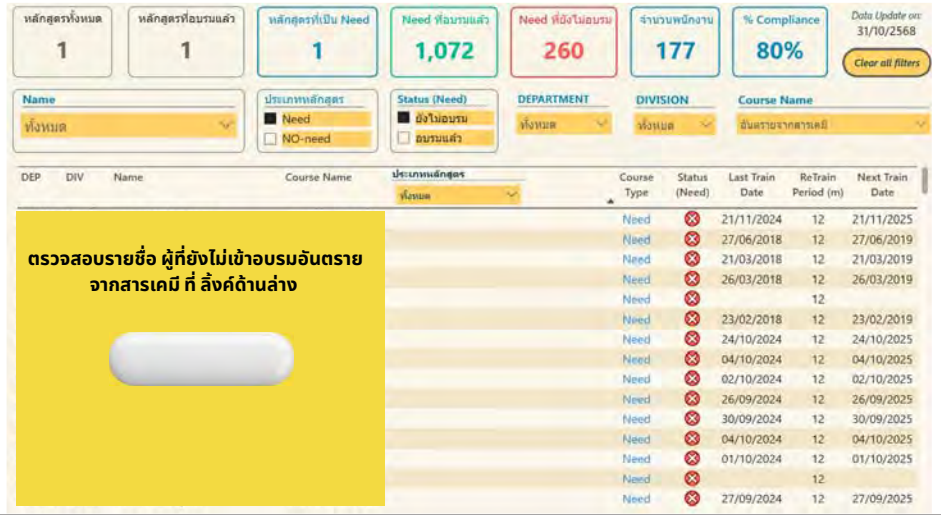
SAFETY FIRST

ประโยชน์ของ KYT ต่อผู้ปฏิบัติงาน

1.ปลูกฝังจิตใต้สำนึก ให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรกก่อนการทำงาน
2.ฝึกให้ผู้ปฏิบัติงานรู้จักกับอันตรายที่มีโอกาสเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน
3.ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีสติทั้งก่อนทำงานและระหว่างการทำงาน
4.สามารถค้นหาอันตรายก่อนที่จะทำงานได้
5.ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย
6.เกิดความสามัคคี เป็นหนึ่งอันเดียวกันของบุคลากร

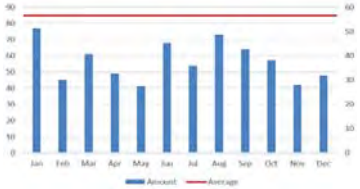
ขอให้พนักงานที่มีรายชื่อที่ยังไม่อบรมอันตรายจากสารเคมีจำนวน 260 คน ซึ่งไม่สอดคล้องกับกฎหมาย

พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องมีการทบทวนหลักสูตรอันตรายจากสารเคมีทุก 1ปี ข้อมูลการฝึกอบรม ณ วันที่ 31/10/68



ประเมินความเสี่ยงส่งกระทรวงแรงงาน

- การรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน (Progression) ของแต่ละหน่วยงาน
  1. ให้แต่ละหน่วยงาน Update Progress ตามแบบรายงาน 01 Progression Excel File ทุกเดือน
  2. ให้แต่ละหน่วยงานรายงาน Progress ต่อผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายทุกเดือน
  3. หน่วยงาน QIHI รายงานภาพรวมของบริษัทต่อการประชุม MANSAFCOM



กำหนดแล้วเสร็จ 25/12/2568

- ที่จัดเก็บ File ประเมินความเสี่ยงฯ กระทรวงแรงงาน

 # Share Drive Y:\PROJECT2\ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยฯ-กระทรวงแรงงาน\2568 > Folder หน่วยงาน

- 01 Progression (*ลงปลายเซ็นต์การสำนักการของหน่วยงานตนเอง)
- 02 ใบนำส่ง (*ถ้าการจะเลือกตนหน่วยงานด้วยเอง)
- 03 สรุปผลประเมินความเสี่ยง (ภาพรวม) ทุก Tool (*ประเมินความเสี่ยงรวมกัน)
- 04 What if (*จัดเรียงเอกสารตามที่กำหนด)
- 05 Hazop (*จัดเรียงเอกสารตามที่กำหนด)
- 06 FMEA (*จัดเรียงเอกสารตามที่กำหนด)
- 07 HRA (*จัดเรียงเอกสารตามที่กำหนด)
- 08 การศึกษาสารี (*จัดเรียงเอกสารตามที่กำหนด)

วิธีการตรวจสอบการจัดเรียง

*ดูวิธีการได้ที่ไฟล์ PPT วิธีการตรวจสอบการจัดเรียง

แต่ละหน่วยงานต้องเข้าไปกรอกข้อมูลตั้งแต่ Folder 01-08 (แต่ละหน่วยงาน งานอาจมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงฯ Folder 04-08 ไม่เท่ากัน)

Folder อื่นๆ

00 ชี้แจงแนวปฏิบัติประเมินอันตราย

01 Form ประเมินความเสี่ยง

02 หน่วยงานที่ต้องทำรายงานประเมินความเสี่ยงฯ

โฟลเดอร์ที่มีเอกสาร →

หน่วยงาน QIHI จะเข้าตรวจสอบการจัดเรียงเอกสารวันที่ 18-19/11/2568, 2-3/12/2568, 16-17/12/2568, 29-30/12/2568 หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ด้วยตนเอง

Not Phishing Email

ประชาสัมพันธ์รายงานผลตรวจวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง
โรคหลอดเลือดหัวใจ (CVD Risk) และหลอดเลือดสมอง (Stroke Risk)
ประจำปี 2568 (สำนักงานกรุงเทพฯ และคลังน้ำมัน)

ตามที่บริษัทฯ ได้จัดตรวจสุขภาพประจำปี 2568 ให้กับพนักงานทุกท่าน และดำเนินการประเมินความเสี่ยงโรคหลอดเลือดหัวใจ (CVD Risk) และโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke Risk) วิเคราะห์โดยแพทย์ชำนาญการพิเศษ จากโรงพยาบาลระยอง

ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) จะนำส่ง รายงานผลการประเมิน ดังกล่าว ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อจัดส่งให้กับพนักงานทุกท่าน ผ่านทาง E-mail: QIHI.OCC.SUPPORT@irpc.co.th ทั้งนี้ จะเริ่มทยอยจัดส่งรายงานให้กับพนักงาน ตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

Employee Caring

ขับรถเที่ยวช่วงหน้าหนาว ต้องตรวจเช็กอะไรบ้าง

หน้าหนาวเป็นช่วงเวลาที่อากาศเย็นสบาย แถมที่เที่ยวหลายแห่งก็มีทัศนียภาพสวยงามน่าไปเยี่ยมเยือน ทำให้ส่วนใหญ่มักจะวางแผนขับรถไปเที่ยวกันเองมากกว่า แต่ก่อนจะขับรถเที่ยวหน้าหนาว อย่าลืมตรวจเช็กสภาพรถให้พร้อมก่อนออกเดินทาง เพื่อความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจในการขับขี่ทั้งตัวเจ้าของรถและเพื่อนร่วมทริปทุกคน วันนี้จึงมีเกร็ดความรู้จากโตโยต้า ลีสซิ่ง มาฝากกันว่าก่อนขับรถเที่ยวหน้าหนาว ควรตรวจเช็กอะไรบ้าง

1. ตรวจเช็กระบบไล่ฝ้า

ระบบไล่ฝ้ามีประโยชน์อย่างมากเมื่ออุณหภูมิภายในและภายนอกรถไม่สมดุลกันจนเกิดฝ้าบดบังทัศนวิสัย ซึ่งในช่วงที่อากาศหนาวมักเกิดปัญหาฝ้าเกาะกระจกรถอยู่บ่อย ๆ ดังนั้นก่อนขับรถเที่ยวหน้าหนาว อย่าลืมตรวจเช็กระบบไล่ฝ้าให้ดีว่ายังทำงานดีอยู่หรือไม่ เพราะหากระบบไล่ฝ้าไม่ทำงาน ระหว่างขับขี่ก็อาจเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุได้ เนื่องจากเห็นทัศนวิสัยได้ไม่ดีพอ

2. ตรวจเช็กระบบเบรก

การขับรถเที่ยวนั้นคนขับรถอาจต้องเจอกับเส้นทางที่ลากหลายทั้งทางราบ ทางโค้ง ทางลาดชัน ไปจนถึงทางขึ้นเขาลงเขา ดังนั้นระบบเบรกจึงมีความสำคัญอย่างมาก และเป็นระบบในเครื่องยนต์ที่ควรตรวจเช็กก่อนขับรถเที่ยวด้วยตัวเองเสมอ ไม่ว่าจะเป็นการเช็กจานเบรก ผ้าเบรก และน้ำมันเบรก ที่สำคัญอย่าลืมดูด้วยว่าน้ำมันเบรกรั่วซึมหรือไม่ โดยสังเกตจากการมีน้ำหยดใต้ท้องรถ นอกจากนี้หากใครยังไม่เปลี่ยนน้ำมันเบรกตามกำหนดเวลาก็ควรนำรถเข้าอู่เพื่อเปลี่ยนน้ำมันเบรกใหม่ก่อนขับรถเที่ยวด้วยเช่นกัน

3.ตรวจเช็กน้ำมันเครื่อง

น้ำมันเครื่องที่ดีจะช่วยให้ระบบจุดระเบิดและระบบเผาไหม้ในเครื่องยนต์ทำงานได้ดีขึ้น ดังนั้นก่อนขับรถเที่ยวอย่าลืมเช็กน้ำมันเครื่องว่ายังใส สะอาด และมีปริมาณเหมาะสมหรือไม่ หรือจะนำรถไปเปลี่ยนน้ำมันเครื่องใหม่เพื่อความอุ่นใจไว้ก่อนก็ได้

4.ตรวจเช็กแบตเตอรี่

อากาศเย็นอาจทำให้แบตเตอรี่เย็นจนสตาร์ทรถยากขึ้นรวมถึงมีปัญหาเรื่องความชื้นในแบตเตอรี่ด้วย ดังนั้นอย่าลืมเช็กแบตเตอรี่ว่ายังทำงานได้เต็มประสิทธิภาพหรือไม่ รวมถึงเช็กขั้วแบตเตอรี่ สายแบตเตอรี่ และอายุการใช้งานของแบตเตอรี่รถยนต์ด้วย

5. ตรวจเช็กน้ำยาฉีดกระจก

น้ำยาฉีดกระจกเป็นส่วนสำคัญที่ไม่ควรมองข้ามในการขับรถเที่ยวหน้าหนาว เพราะเมื่อขับรถไม่ว่าจะเป็นเวลากลางวันหรือกลางคืน หากมีคราบน้ำ ไอน้ำ แมลง หรือเศษสิ่งสกปรกต่าง ๆ เกาะติดกระจก น้ำยาฉีดกระจกจะช่วยทำความสะอาดสิ่งเหล่านี้ เพื่อให้ทัศนวิสัยดีขึ้นได้

6. ตรวจเช็กใบปัดน้ำฝน

นอกจากเช็กน้ำยาฉีดกระจกแล้ว ใบปัดน้ำฝนก็มีความสำคัญไม่แพ้กัน เพราะอากาศหนาวอาจทำให้ยางของใบปัดน้ำฝนเสื่อม แข็ง จนปัดคราบน้ำต่าง ๆ ออกได้ไม่เกลี้ยง ดังนั้นจึงควรตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของใบปัดน้ำฝนก่อนเดินทางไกลอยู่เสมอ

7. ตรวจเช็กสัญญาณไฟ

สุดท้ายอย่าลืมตรวจเช็กระบบสัญญาณไฟต่าง ๆ ทั้งไฟส่องสว่าง ไฟตัดหมอก ไฟเลี้ยว ไฟฉุกเฉิน รวมถึงเช็กสัญญาณไฟแจ้งเตือนในรถยนต์ด้วยว่าขึ้นแจ้งเตือนเป็นปกติหรือไม่

แหล่งที่มา : https://www.tlt.co.th/news-detail/rJX6qe367o

กรอกยังไง ?
ขั้นตอนไหนต้องทำอะไรบ้าง?

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน create

CLICK HERE

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน Implement

CLICK HERE

ข้อมูล ที่เก็บ
เหตุการณ์ในอดีต
สามารถหาได้จาก

หนังสือแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (รวมถึงข้อมูลด้านสุขภาพ – Sensitive Data)

วัตถุประสงค์ในการขอความยินยอม

1. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการเข้าทำงานกับบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
2. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมภายในสถานประกอบการของบริษัทฯ
3. เพื่อควบคุมและบริหารความเสี่ยงด้านสุขภาพที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ
4. เพื่อการเข้าใช้บริการ การเข้าร่วมกิจกรรม หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับบริษัทฯ

ผู้รับเหมาดาวน์โหลดได้ที่
4. เอกสารผู้รับเหมา

เริ่มใช้งาน 11 พฤศจิกายน 2568

ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เรา
จะนำไปพิจารณา
ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สแกน QR CODE

หรือ Click ลิ้งค์ที่ QR Code ด้านบน

ลุ้นรับรางวัล
พวงกุญแจตุ๊กตา
จาก ความคิดเห็นที่
ส่งเข้ามา 2ท่าน

สแกน QR CODE
เพื่อติดตั้งAPP ผ่านมือถือ

ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน
ห่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

พิเศษ!!! สุดสำหรับเล่มสุดท้ายของปี

ขอขอบคุณ
ทุกความเห็น เราจะ
ปรับปรุงวารสารให้ดียิ่งขึ้น

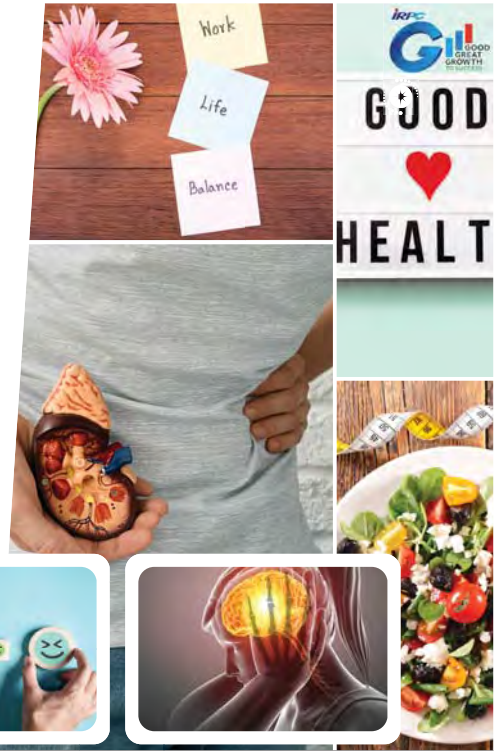
Occ-health news

อารสาร ด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

- โซเดียมสูง เสี่ยงหลอดเลือดสมองและหัวใจ
- Work-Life Balance = งานดี สุขภาพดี
- ความเครียดสะสมมากอาจสะเทือนทั้งงานและสุขภาพ
- แบบประเมินสุขภาพใจ(Mental Health Check-in)

HEALTH IN MIND



Occ-health news

บอกกล่าวเล่าเรื่อง

สุขภาพดี เริ่มต้นที่รู้เท่าทัน และดูแลใจตัวเองให้เป็น" ในโลกของการทำงานที่เต็มไปด้วยความเร่งรีบ ความกดดัน และความท้าทายที่ไม่สิ้นสุด สุขภาพของพนักงานจึงไม่ใช่แค่เรื่องของร่างกายเท่านั้น แต่รวมถึง "ใจ" ที่ต้องแข็งแรงควบคู่กันไป วารสารฉบับนี้ชวนทุกท่านมาสำรวจตัวเองผ่าน 4 เรื่องใกล้ตัว ที่บางครั้งเราอาจมองข้าม...

- โซเดียม...รสชาติที่คุ้นเคย อาจเป็นภัยเงียบที่ค่อยๆ บั่นทอนสุขภาพ
  การบริโภคเค็มเกินพอดีเป็นหนึ่งในต้นตอสำคัญของโรคหลอดเลือดสมองและหัวใจ
  การใส่ใจในจานอาหาร คือก้าวแรกสู่การป้องกันโรคร้าย
- Work-Life Balance = งานดี สุขภาพดี
  เมื่อชีวิตไม่มีพื้นที่ให้การพักผ่อน ร่างกายก็จะเริ่มประท้วง และใจจะเริ่มเหนื่อยล้า
  การสร้างสมดุลระหว่าง "งาน" กับ "ชีวิต" คือหัวใจของการทำงานอย่างยั่งยืน
- ความเครียดสะสมมาก อาจสะเทือนทั้งงานและสุขภาพ
  คุณอาจไม่รู้ตัว...แต่วิธีที่ร่างกายตอบสนองต่อความกดดัน กำลังส่งสัญญาณให้เราฟัง
  เข้าใจสัญญาณเตือน ป้องกัน Burnout ก่อนมันจะสายเกินไป
- Mental Health Check-in : แบบประเมินสุขภาพใจเบื้องต้น
  เพราะสุขภาพใจไม่มีใครบอกแทนเราได้
  ลองหยุดถามใจตัวเองสักนิด – ว่าตอนนี้...ยังโอเคอยู่หรือเปล่า?

ขอให้วารสารฉบับนี้เป็นเสมือน “จุดพักใจเล็กๆ” ที่ช่วยให้ทุกคน ได้กลับมาทบทวนสุขภาพทั้งกายและใจ เพื่อก้าวต่อไปอย่างมั่นคงในทุกๆ วันทำงานค่ะ

ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

Occ-health news
กรกฎาคม 2568

โซเดียมสูง เสี่ยงหลอดเลือดสมองและหัวใจ

มารู้จักโซเดียมกันเถอะ

โซเดียม คือ เกลือแร่ชนิดหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการควบคุมสมดุลน้ำและของเหลวในร่างกาย ซึ่งสามารถควบคุมระบบความดันโลหิต การทำงานของเซลล์ประสาทและกล้ามเนื้อ ตลอดจนถึงการดูดซึมสารอาหารและเกลือแร่ในไตและลำไส้เล็ก โซเดียมพบในอาหาร เนื้อสัตว์ อาหารจากธรรมชาติ นอกจากนั้น เราบริโภคโซเดียมในรูปแบบของเกลือแกง อาหารสำเร็จรูป วัตถุปรุงรส ตลอดจนถึงขนมกรุบกรอบที่ใส่ผงฟูทุกชนิด

ร่างกายต้องการปริมาณโซเดียมแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับสภาวะของร่างกาย เพศ และอายุ โดยทั่วไปแล้วสามารถบริโภคโซเดียมสูงสุดโดยไม่เป็นอันตรายต่อร่างกายอยู่ที่ 2,300 มิลลิกรัมต่อวัน เมื่อเทียบเป็นเกลือป่นอยู่ที่ประมาณ 1 ช้อนชาหรือ 6 มิลลิกรัม โดยปกติแล้วอาหารจากธรรมชาติที่บริโภคทุกวันก็มีปริมาณโซเดียมที่เพียงพอต่อความต้องการของร่างกายแล้ว

หากบริโภคโซเดียมเกินปริมาณที่ร่างกายต้องการแล้ว จะก่อให้เกิดการเสื่อมของไต เพราะไตทำหน้าที่ขับโซเดียม เมื่อไตทำงานได้ลดลงจะทำให้มีการคั่งของเกลือ มีการบวมน้ำ ส่งผลให้**ความดันโลหิตสูง และเกิดโรคไต โรคหัวใจและหลอดเลือด**ตามมาได้

เพื่อป้องกันโรคไตเรื้อรังในอนาคต และถนอมไตไว้ใช้ให้ยาวนานที่สุด ควรหลีกเลี่ยงการบริโภคโซเดียมที่เกินต่อความจำเป็นของร่างกาย โดยเน้นอาหารตามธรรมชาติ รสจืด รสเปรี้ยว รสเผ็ด หลีกเลี่ยงอาหารรสเค็ม รสจัด หลีกเลี่ยงการใส่วัตถุปรุงรสในอาหารทุกชนิด

อ.นพ.สุกิจ รักษาสุข
ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

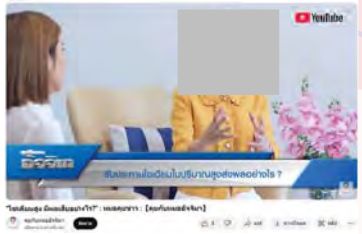
Occ-health news
กรกฎาคม 2568

โซเดียมสูง เสี่ยงหลอดเลือดสมองและหัวใจ

เมื่อโซเดียมมากเกินไป = ความเสี่ยงโรคหัวใจและหลอดเลือด
เมื่อร่างกายได้รับโซเดียมเกิน

- ร่างกายจะเก็บน้ำมากขึ้น → ปริมาณเลือดเพิ่ม
- หัวใจต้องทำงานหนักขึ้น
- ความดันโลหิตสูงขึ้นเรื่อยๆ
- เสี่ยง โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) และ โรคหัวใจขาดเลือด
- อาจนำไปสู่ภาวะหัวใจล้มเหลวหรืออัมพฤกษ์-อัมพาต

คนไทยเสียชีวิตจากโรคความดันโลหิตสูง และโรคหัวใจมากกว่า 30,000 คน/ปี
(ข้อมูล: กรมควบคุมโรค)



เคล็ดลับ “ลดเค็มอย่างรู้เท่าทัน”

- อ่านฉลากโภชนาการก่อนซื้อ เลือกอาหารที่มี “โซเดียมต่ำ”
- งดเติมน้ำปลา/ซีอิ๊วเพิ่มในข้าวแกงหรือก๋วยเตี๋ยว
- หลีกเลี่ยงอาหารหมักดอง อาหารแปรรูป บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป
- ลดการกินข้าวกล่อง อาหารแช่แข็งที่มักโซเดียมสูง
- กินผัก ผลไม้ให้มากขึ้น ช่วยปรับสมดุลโซเดียม-โพแทสเซียมในร่างกาย

ควรกินโซเดียมวันละเท่าไหร่?

องค์การอนามัยโลก (WHO) แนะนำ **ไม่เกิน 2,000 มิลลิกรัม/วัน**
เทียบเท่ากับ **เกลือ 1 ช้อนชา** หรือ น้ำปลา 3 ช้อนชา ต่อวันเท่านั้น!
แต่คนไทยกินเฉลี่ย มากกว่า 3,600 มิลลิกรัม/วัน

Occ-health news
กรกฎาคม 2568

Work-Life Balance = งานดี สุขภาพดี

ทำไม **Work-Life Balance** จึงสำคัญ?
ในยุคที่ “งานไหลเข้าไม่หยุด” และ “แชทงานเด้งได้แม้ยามหลับ”
หลายคนอาจลืมไปว่า สุขภาพจิตและร่างกายของเราก็ต้องการการดูแลเช่นกัน
Work-Life Balance คือ การจัดการเวลาและพลังใจ ให้ชีวิต มีพื้นที่ทั้งการทำงานและการพักผ่อน

เมื่อเราสร้างสมดุลได้
- ประสิทธิภาพการทำงานจะดีขึ้น
- ความเครียดลดลง
- ความสัมพันธ์กับคนรอบข้างดีขึ้น
- สุขภาพกายและใจแข็งแรงขึ้น

สัญญาณเตือนว่า “ชีวิตคุณเริ่มไม่บาลานซ์” แล้วหรือยัง?
- ทำงานล่วงเวลาเป็นประจำจนไม่มีเวลาให้ครอบครัว
- นอนไม่พอ หรือนอนไม่หลับเพราะคิดเรื่องงาน
- หงุดหงิดง่าย เบื่องาน รู้สึกหมดไฟ
- ไม่มีเวลาออกกำลังกายหรือทำสิ่งที่รัก
- หยุดงานแต่ใจยังผูกติดกับงาน

เคล็ดลับสร้าง Work-Life Balance แบบง่ายๆ
- ตั้งเวลาเลิกงานให้ชัดเจน — แล้วให้ “เลิกจริง”
- พักเบรกระหว่างวัน ทุก 2 ชม. ลุก เดิน ยืดตัว
- แยกพื้นที่ทำงาน-พักผ่อน ถ้าทำงานที่บ้าน
- จัดลำดับความสำคัญ เลือก “ทำให้เสร็จ” ไม่ใช่ “ทำให้เพอร์เฟกต์”
- อย่าลืมใช้วันลาพักร้อน บางครั้งคุณไม่ได้ขี้เกียจ แค่เหนื่อยล้า
- ออกกำลังกายสม่ำเสมอ แม้แค่วันละ 10 นาที ก็มีผลต่อสมองและอารมณ์

Occ-health news
กรกฎาคม 2568

Work-Life Balance = งานดี สุขภาพดี

เพราะชีวิตไม่ใช่แค่เรื่องงาน...แต่คือการใช้เวลาดีๆ กับสิ่งสำคัญในชีวิต
5 มิติของ Work-Life Balance ที่ควรใส่ใจ

1. 🧠 มิติสุขภาพจิต (Mind)
   - ฝึกสมาธิ / Journaling / อ่านหนังสือ
   - ปล่อยวางงานเมื่องานจบ / ตัดใจไม่ตอบแชทงานนอกเวลา
   - คุยกับเพื่อน คุยกับตัวเองบ้างวันละนิด
2. 💪 มิติสุขภาพกาย (Body)
   - เดิน 10 นาทีต่อวันก็ช่วยได้
   - กินข้าวให้ตรงเวลา อย่าทำแต่งานจนลืมตัว
   - พักสายตาจากหน้าจอทุก 20-30 นาที
3. ❤️ มิติความสัมพันธ์ (Relationship)
   - ใช้เวลากับคนที่เรารัก: ครอบครัว เพื่อน หรือสัตว์เลี้ยง
   - โทรหาพ่อแม่โดยไม่ต้องมีเรื่องด่วน
   - นัดเพื่อนกินข้าว ไม่ต้องรอให้ว่างมาก
4. 🎯 มิติเป้าหมายชีวิต (Purpose)
   - เราทำงานเพื่ออะไร? เพื่อใคร?
   - งานที่ดีควรพาเราไปสู่ชีวิตที่เราต้องการ ไม่ใช่ดึงเราออกห่าง
5. 😊 มิติของความสุขส่วนตัว (Joy)
   - ทำสิ่งเล็กๆ ที่เราชอบ: ฟังเพลง เล่นดนตรี ทำอาหาร ดูซีรีส์
   - เวลาสำหรับ “ความสุขเล็กๆ” สำคัญพอๆ กับงานใหญ่ในชีวิต

Checklist สั้นๆ “เพื่อนๆ บาลานซ์ชีวิตได้ดีแค่ไหน?”
- ☐ ฉันหยุดงานหลังเวลาเลิกงานได้จริง
- ☐ ฉันมีเวลาให้ตัวเองทุกวัน แม้เพียง 15 นาที
- ☐ ฉันไม่รู้สึกผิดเมื่อหยุดพัก
- ☐ ฉันไม่ละเลยสุขภาพกายและใจ
- ☐ ฉันยังมีความสุขกับชีวิต แม้งานจะยุ่งมาก

ถ้า "ไม่สามารถติ๊กถูก" มากกว่า 2 ข้อ อาจถึงเวลาที่ต้องเริ่มจัดสมดุลชีวิตใหม่

Occ-health news
กรกฎาคม 2568

ความเครียดสะสมมากอาจสะเทือนทั้งงานและสุขภาพ

ความเครียด (Stress) คืออะไร?
ความเครียด คือ ปฏิกิริยาของร่างกายและจิตใจ ต่อสถานการณ์กดดัน เช่น งานด่วน งานหนัก หรือความไม่มั่นคง ในระยะสั้น ร่างกายจะหลั่ง “ฮอร์โมนความเครียด” เพื่อให้เรารับมือ แต่หากเครียดต่อเนื่องนานๆ โดยไม่จัดการ → กลายเป็น ภาวะเครียดเรื้อรัง ซึ่งอันตรายต่อสุขภาพทั้งกายและใจ

สัญญาณเตือนจากร่างกายและจิตใจ
“ฉันโอเคอยู่...แต่ร่างกายไม่โอเคด้วยแล้ว”

◆ **อาการทางกาย**
- ปวดหัว ปวดคอ ปวดบ่า
- นอนไม่หลับ หรือนอนมากผิดปกติ
- เหนื่อยง่าย ใจสั่น ท้องอืด เบื่ออาหาร

◆ **อาการทางใจ**
- เบื่องาน หมดไฟ ขาดแรงจูงใจ
- หงุดหงิดง่าย ใจร้อน
- วิตกกังวล จดจ่อกับงานไม่ได้
- รู้สึก “อยากหายไปจากที่ตรงนี้” โดยไม่รู้ตัว

ความเครียด...ไม่ใช่แค่เรื่องจิตใจ
ความเครียดเรื้อรัง มีผลต่ออวัยวะภายใน เช่น
- หลอดเลือดหดตัว ความดันสูง → เสี่ยงโรคหัวใจ
- ภูมิคุ้มกันลด → ป่วยง่าย
- กระเพาะอักเสบ ลำไส้แปรปรวน
- นำไปสู่ภาวะซึมเศร้า หรือ Burnout ได้ในที่สุด

วิธีจัดการความเครียดเบื้องต้น
1. หายใจลึกๆ ช้าๆ วันละ 5 นาที
2. จัดลำดับความสำคัญของงาน หยุดเป็น “คนเก่งที่ไม่กล้าปฏิเสธ”
3. ขยับร่างกาย หรือเดินเล่นบ้างระหว่างวัน
4. คุยกับใครสักคน อย่าปล่อยให้ความเครียดอยู่คนเดียว
5. พักผ่อนให้เพียงพอ งดแชทงานหลังเลิกงาน
6. ใช้สิทธิวันลาพักร้อน อย่างน้อยปีละครั้ง (ไม่ใช่รอวันลาป่วย)

Occ-health news
กรกฎาคม 2568

แบบประเมิน “Check In สุขภาพใจ ประจำปี 2568”

ขอเชิญชวนพนักงานทุกท่าน ทำแบบประเมิน “Check In สุขภาพใจ ประจำปี 2568”
รู้สึกเหนื่อยไหม? ไหวหรือเปล่า? ช่วงนี้สุขภาพใจของคุณเป็นอย่างไรบ้าง?
มาร่วมเช็กสุขภาพใจของคุณ ผ่านแบบประเมินอย่างง่าย ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที
เมื่อทำแบบประเมินเสร็จ ทราบผลทันที พร้อมรับคำแนะนำเบื้องต้นในการดูแลสุขภาพใจของตนเอง

ทำแบบประเมินได้ตั้งแต่ **วันที่ 7 – 18 กรกฎาคม 2568**

🎁 พิเศษ! **รับคะแนน AIA Vitality 50 คะแนน** เมื่อทำแบบประเมินสำเร็จ*

โดยท่านสามารถเข้าทำแบบประเมินได้โดย สแกน QR Code หรือคลิกที่ลิงก์ https://near.tl/sm/DRT0AFv3F

หมายเหตุ: เพื่อรับคะแนน AIA Vitality ท่านจำเป็นต้องให้ความยินยอมในการระบุรหัสพนักงานเพื่อรับสิทธิ์ โดยข้อมูลทั้งหมดจะถูกจัดเก็บและประมวลผลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด
หากมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อนัฐชกุลพร/ พันทวี/ พัชญนันท์ งาน QIHI

เชิญชวนเพื่อนพนักงาน เข้าประเมิน “Check In สุขภาพใจ ประจำปี 2568”

Occ-health news
กรกฎาคม 2568

คำถามท้ายฉบับ

ขอบคุณที่ติดตามวารสารฉบับนี้
ขอให้ทุกท่านมีสุขภาพดี ปลอดภัยจากโรค
และทำงานอย่างมีความสุขในทุกวันค่ะ

ร่วมสนุกท้ายฉบับ

Scan me

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณอุปาณ ปิยะพันธ์ LBOA
คุณสมภพ หีรัญเถกิงพันธ์ MPS1

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น
ลุ้นรับของรางวัลกันนะคะ

ติดต่อรับของรางวัล : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)
ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

Occ-health news

วารสาร ด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน สิงหาคม 2568

- 7 ปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง
- สุขภาพจิตกับโรคหัวใจและสมอง
- อาหารสมอง...ต้องเลือกให้เป็น
- ไข้หวัดใหญ่ วายร้ายสุขภาพ
- โรคตึกเป็นพิษ SBS (Sick Building Syndrome)

HEALTH IN MIND

Occ-health news

บอกกล่าวเล่าเรื่อง

วารสารอาชีวอนามัยประจำเดือนสิงหาคม 2568 ฉบับนี้ ได้รวบรวมสาระน่ารู้ด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องทั้งสุขภาพกาย ใจ และสิ่งแวดล้อมการทำงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และการดูแลตนเองอย่างรอบด้าน

เนื้อหาประกอบด้วย 7 ปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดโรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง เชื่อมโยงกับเรื่อง สุขภาพจิต ที่มีผลโดยตรงต่อการทำงานของหัวใจและสมอง พร้อมทั้งแนะนำการเลือกอาหารสมอง เพื่อบำรุงสุขภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
นอกจากนี้ ยังนำเสนอภัยเงียบอย่าง โรคไข้หวัดใหญ่ ที่พบได้บ่อยในช่วงฤดูกาล และ โรคตึกเป็นพิษ (Sick Building Syndrome : SBS) ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมการทำงานของพวกเราทุกคน

หวังว่าความรู้จากวารสารฉบับนี้ จะช่วยให้เพื่อนๆ นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อป้องกันโรค ดูแลสุขภาพกายใจ และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีความสุขยิ่งขึ้น

ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

MAKE A WISH

Occ-health news
สิงหาคม 2568

7 ปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง

Occ Health News ฉบับนี้ Admin ยังคงย้ำเรื่องของปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคหลอดหัวใจและสมอง เซึ่งแนวโน้มกลุ่มที่ต้องเฝ้าระวัง ลุ่มเสี่ยง ในขณะนี้ ไม่เฉพาะกลุ่มวัยกลางคน หรือวัยทำงาน ตอนนี้ที่พบว่าเกิดโรคหลอดเลือดสมองนั้น อายุ 18 ปี ก็สามารถเกิดโรคนี้ได้
Admin อยากให้พวกเราตระหนักถึงอันตรายถึงสุขภาพ หากถ้าเกิดโรคนี้ขึ้นกับตัวท่านเอง จะได้รับผลกระทบอย่างไรบ้าง ?

โรคหลอดเลือดหัวใจและสมองหรือโรคอัมพฤกษ์ อัมพาต เป็นโรคที่พบบ่อยเป็นอันดับสองรองจากโรคหัวใจ พบได้โดยเฉพาะในผู้สูงอายุ และผู้ที่มีปัจจัยเสี่ยง เมื่อเกิดโรคแล้วจะก่อให้เกิดอาการต่างๆ ทางระบบประสาทซึ่งเป็นโรคที่มีความผิดปกติของหลอดเลือดหัวใจและสมอง ที่อาจเป็นได้ทั้งหลอดเลือดสมองตีบ เกิดจากการที่มีไขมันเกาะตามผนังหลอดเลือด หรือมีการอุดตันของหลอดเลือดสมอง จากการที่มีลิ่มเลือดลอยไปอุดตันหลอดเลือด ที่มีความเปราะบางกว่าปกติ ทำให้เนื้อสมองบางส่วนถูกทำลายไป ส่วนมากผู้ป่วยจะมีความผิดปกติของระบบประสาทเกิดขึ้นทันทีทันใดเมื่อมีการอุดตันหรือมีการแตกของหลอดเลือดสมอง เราจึงควรหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยง ที่ทำให้เกิดโรคหลอดเลือดสมอง ดังนี้

1. ความดันโลหิตสูง

ภาวะความดันโลหิตสูง ทำให้หลอดเลือดเสื่อม เนื่องจากแรงดันเลือดที่ออกมาจากหัวใจมีแรงดันสูงขึ้น ทำให้ผนังหลอดเลือดเสื่อมเร็ว ขาดความยืดหยุ่น และแตกเปราะง่าย พบว่ากว่า 35 – 73 % ของผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง มีภาวะความดันโลหิตสูงร่วมด้วย

2. โรคหัวใจ

เช่น โรคหัวใจวาย โรคเกี่ยวกับลิ้นหัวใจ หัวใจเต้นผิดจังหวะ

3. การสูบบุหรี่

การดื่มสุราจะทำให้หลอดเลือดเปราะ หรือเลือดออกง่าย

Occ-health news
สิงหาคม 2568

7 ปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง

4. การดื่มสุรา
ผู้ที่สูบบุหรี่จะพบว่ามีอัตราการเกิดโรคหลอดเลือดสมองมากกว่าผู้ที่ไม่สูบบุหรี่

5. เบาหวาน
เป็นปัจจัยสำคัญ รองมาจากภาวะความดันโลหิสูง

6. ความเครียด

7. ความอ้วน
ผู้ที่มีน้ำหนักตัวมาก มีโอกาสเป็นเบาหวาน และความดันโลหิตสูง หรืออาจเป็นไปได้ทั้ง 2 อย่าง

และอื่นๆอาทิเช่น

สตรีที่รับประทานยาคุมกำเนิดร่วมกับเป็นความดันโลหิตสูง อายุที่มากขึ้นจะมีความสัมพันธ์ต่อการเสื่อมของหลอดเลือดไขมันในเลือดสูงทำให้ผนังเส้นเลือดแดงไม่ยืดหยุ่น เกิดการตีบตันง่าย เลือดจึงไหลผ่านไปเลี้ยงอวัยวะต่างๆ ได้น้อย ถ้าเกิดกับหลอดเลือดที่ไปเลี้ยงสมอง จะทำให้สมองขาดเลือดและเป็นอัมพาตในที่สุด

ภาวะเลือดข้นกว่าปกติ ซึ่งอาจเกิดจากมีเม็ดเลือดแดงเม็ดเลือดขาว หรือเกล็ดเลือดมากผิดปกติ ในบางรายอาจเกิดจากความผิดปกติ ของโปรตีน ที่ใช้ในการแข็งตัวของเลือด

เมื่อเราได้ทราบถึงอันตรายของโรคหลอดเลือดแล้ว จึงควรที่จะหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง ไม่ให้เกิดขึ้นกับตัวเราหรือคนใกล้ชิด ถ้าไม่อยากเสียชีวิตหรือเป็นผู้พิการไปตลอดชีวิตโปรดใส่ใจสุขภาพสักนิดเพื่อชีวิตที่ยืนยง

Occ-health news
สิงหาคม 2568

แนวทางป้องกันการเกิดโรค

- ควบคุมอาหาร
- ตรวจสุขภาพประจำปี
- เลี่ยงบุหรี่สุรา
- ออกกำลังกายสม่ำเสมอ

VDO โรคหลอดเลือดสมองตีบ

ป้องกัน ดีกว่า รักษา

ปรับเปลี่ยน Lifestyle

Occ-health news
สิงหาคม 2568

สุขภาพจิตกับโรคหัวใจและสมอง

สุขภาพจิตกับโรคหัวใจและสมอง
สุขภาพจิตมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับร่างกาย โดยเฉพาะ “หัวใจและสมอง” เวลาที่เรามีความเครียด วิตกกังวล หรือพักผ่อนไม่เพียงพอ ร่างกายจะหลั่งฮอร์โมนความเครียด เช่น **คอร์ติซอล (Cortisol)** และ **อะดรีนาลีน (Adrenaline)** ซึ่งส่งผลให้หัวใจเต้นเร็ว ความดันโลหิตสูงขึ้น และทำให้เส้นเลือดหดเกร็งมากกว่าปกติ

ผลที่ตามมา คือ เพิ่มความเสี่ยงต่อ โรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง เช่น หัวใจวาย หรือหลอดเลือดสมองตีบ/แตก

อาการสัญญาณที่บ่งบอกว่า **“ใจ”** กำลังส่งผลต่อหัวใจและสมอง

- นอนไม่หลับ หรือหลับไม่สนิท
- ใจสั่น หายใจถี่ เหนื่อยง่าย
- ปวดหัวบ่อย คิดมาก วิตกกังวล
- หงุดหงิดง่าย ไม่มีสมาธิ

วิธีดูแลสุขภาพจิต เพื่อลดความเสี่ยงโรคหัวใจและสมอง

- หายใจลึก ๆ ช้า ๆ วันละ 5–10 นาที ช่วยลดความเครียด
- ออกกำลังกายเบา ๆ เช่น เดิน โยคะ หรือยืดเหยียด
- นอนหลับเพียงพอ อย่างน้อย 7 ชั่วโมงต่อคืน
- ทำกิจกรรมผ่อนคลาย เช่น ฟังเพลง ปลูกต้นไม้ อ่านหนังสือ พูดคุยกับคนที่ไว้ใจได้ หรือขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเมื่อจำเป็น

สุขภาพจิตที่ดีคือเกราะคุ้มกันหัวใจและสมอง ใจที่สงบช่วยลดความเสี่ยงโรคร้ายแรง และทำให้ชีวิตสมดุลขึ้น

Occ-health news
สิงหาคม 2568

อาหารสมอง...ต้องเลือกให้เป็น

จากข้อมูล... ปัจจุบันคนไทยมีความเสี่ยงในการเป็นโรคที่เกี่ยวข้องกับระบบประสาทและสมองเพิ่มขึ้น เนื่องจากวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งการมีสัดส่วนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น ดังเช่นหลาย ๆ ประเทศที่กำลังก้าวไปสู่สังคมผู้สูงอายุ ยิ่งเราอายุมากขึ้นก็ยิ่งมีความเสี่ยงต่อโรคระบบประสาทมากเช่นกัน

จากสถิติพบว่า ในประเทศไทยมีผู้เสียชีวิตจากโรคหลอดเลือดสมองตีบ ซึ่งอยู่ในกลุ่มระบบประสาทเฉลี่ย 4 นาทีต่อคน หรือเฉลี่ยชั่วโมงละ 6 คน **ซึ่งโรคหลอดเลือดสมองตีบเป็นสาเหตุอันดับ 2 ของโรค ทำให้มีผู้เสียชีวิตจากทั่วโลก** รองจากโรคมะเร็ง การรักษาสมองให้คงประสิทธิภาพอยู่กับเราไปได้นานที่สุดจึงเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งการเลือกอาหารที่มีประโยชน์ต่อสมองเป็นอีกวิธีหนึ่งที่ทำได้ง่าย ๆ

คุณเอกสิทธิ์ จิตธรรม นักโภชนาการ-กำหนดอาหารวิชาชีพ โรงพยาบาลกรุงเทพ ได้ให้คำแนะนำว่า ในแต่ละวัน หากเราเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อสมองบ้างก็จะช่วยเสริมสร้างการทำงานของเซลล์สมอง ป้องกันการเสื่อมเร็วกว่าเวลาที่ควรจะเป็น เหมือนกับการออกกำลังกาย หรือการเลือกรับประทานอาหารบำรุงส่วนอื่น ๆ เพราะสมองก็ต้องการการดูแล เพื่อให้ฟิตแอนด์เฟิร์มด้วยเช่นกัน

สารอาหารช่วยสมองฟิต
สารอาหารที่มีส่วนช่วยบำรุง สนับสนุนการทำงาน และชะลอความเสื่อมของสมอง ได้แก่ วิตามินชนิดต่าง ๆ โดยเฉพาะวิตามินบี 1 บี 6 บี 12 วิตามินซี และวิตามินอี ซึ่งมีอยู่ในอาหารหลายประเภท ดังนี้

- **วิตามินบี 1** มีมากในอาหารจำพวกข้าวแข็ง ๆ ไข่แดง ปลา ถั่วเหลือง
- **วิตามินบี 6** แนะนำให้รับประทานไข่ เนื้อสัตว์ จมูกข้าว ข้าวโพด กล้วย
- **วิตามินบี 12** ช่วยสนับสนุนการทำงานของกระแสประสาท ทำให้ความจำระยะสั้นดีขึ้น ลดความเสี่ยงการเป็นโรคอัลไซเมอร์ในผู้สูงอายุราว 4 เท่า อาหารที่เหมาะสมประกอบด้วยไข่ เครื่องในสัตว์ นม เนื้อสัตว์อื่น ๆ ที่มีไขมันต่ำ
- **วิตามินซี** มีส่วนช่วยต้านอนุมูลอิสระ พบในผลไม้จำพวกกีวี ฝรั่ง มะละกอ ผักคะน้า ผักกวางตุ้ง
- **วิตามินอี** มีมากในผักคะน้า ผักโขม ถั่ว อัลมอนด์ น้ำมันรำข้าว ธาตุเหล็ก ซึ่งจะช่วยส่งออกซิเจนเลี้ยงสมอง

อย่างดไขมัน คาร์โบไฮเดรต ไข่แดง
มีความเข้าใจผิดในการเลือกรับประทานอาหารหลายประเภท เพราะคิดว่าอาหารเหล่านั้นส่งผลกระทบต่อร่างกายมากกว่าก่อให้เกิดประโยชน์ โดยเฉพาะอาหารประเภทไขมัน คาร์โบไฮเดรต และไข่แดง ซึ่งจริง ๆ แล้ว อาหารทั้ง 3 ประเภทนี้มีความสำคัญมากกว่าส่งผลกระทบต่อร่างกาย หากได้รับในปริมาณที่เหมาะสม

1) ไขมัน ร่างกายคนเรายังต้องการไขมันและโครงสร้างสมองก็มีไขมันอยู่ถึง 60% การรับประทานอาหารที่เป็นแหล่งไขมันที่ดีจะช่วยให้ร่างกายอบอุ่นและสร้างความแข็งแรงให้เซลล์สมอง อาหารที่ให้โอเมก้า 3 สูง ประกอบด้วย ปลาทะเล เช่น ปลาแซลมอน ปลาทูน่า ปลาทู ปลาน้ำจืด เช่น ปลาดุก ปลาช่อน ปลาจะละเม็ด รวมถึงไข่แดง สาหร่ายทะเล เมล็ดเชีย เมล็ดฟักทอง งา น้ำมันมะกอก น้ำมันทานตะวัน อาหารเหล่านี้ล้วนมีส่วนประกอบของไขมันดีซึ่งเป็นประโยชน์ต่อร่างกาย

2) คาร์โบไฮเดรต สาว ๆ ที่กลัวอ้วนมักต้องการลดแป้งเป็นอย่างแรก สิ่งที่นึกถึงคือ “คาร์โบไฮเดรต” แต่รู้หรือไม่ว่า สมองยังต้องใช้น้ำตาลกลูโคสจากคาร์โบไฮเดรตที่เรารับประทาน ดังนั้นถ้าจะงดเสียทุกอย่างคงไม่ได้ การที่ร่างกายได้รับคาร์โบไฮเดรตในรูปของน้ำตาลกลูโคสในปริมาณที่ไม่เพียงพออาจทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของสมองลดลง มีอาการหาวนอน เพลีย หน้ามืด ใจสั่น เพราะได้รับพลังงานไม่เพียงพอ นอกจากนี้ควรทานข้าวกล้อง เผือก มัน ข้าวโพด ธัญพืช ซึ่งเป็นแหล่งพลังงานคุณภาพที่ร่างกายต้องการ

3) ไข่แดง ไข่แดงเป็นอาหารอีกชนิดหนึ่งที่พบว่าหลายคนมักเลี่ยงที่จะรับประทาน ซึ่งการทำงานของสมองต้องอาศัยโปรตีน วิตามิน และเกลือแร่ การรับประทานอาหารที่หลากหลายในสัดส่วนเหมาะสมและสมดุลเป็นสิ่งสำคัญ ไม่ใช่เน้นอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วละเลยส่วนอื่น อาหารจากพืชและสัตว์จำพวกไข่แดง เครื่องในสัตว์ เช่น ตับและธัญพืช เช่น ถั่วเหลือง จมูกข้าวสาลี เนื้อสัตว์ไขมันต่ำ เช่น ไก่ ปลา เป็นต้น เป็นแหล่งอาหารสำคัญที่อุดมด้วยโคลีน ซึ่งมีความจำเป็นต่อการทำงานของระบบประสาทและสมอง และอาหารประเภทนม ไข่ งา อัลมอนด์ และเมล็ดฟักทอง ยังมีส่วนช่วยในเรื่องความจำอีกด้วย

Occ-health news
สิงหาคม 2568

ไข้หวัดใหญ่
วายร้ายทำลายสุขภาพ

ไข้หวัดใหญ่ (Influenza) เป็นโรคที่แพร่ติดต่อจากคนสู่คน ระบาดเป็นประจำทุกปี เกิดจากเชื้อไวรัสไข้หวัดใหญ่ที่ทำให้เกิดการติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจ ไม่ว่าจะเป็น จมูก คอ หลอดลม และปอด โดยเชื้อจะลามเข้าไปที่ปอดจนทำให้เกิดอาการปอดบวมได้ พบการระบาดมากในช่วงฤดูฝนและฤดูหนาว

สายพันธุ์ของเชื้อไข้หวัดใหญ่ : มี 2 กลุ่มหลักที่ทำให้เกิดโรคในคน
ไวรัสไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ A (H1N1 และ H3N2)
และสายพันธุ์ B (ตระกูล Victoria และ Yamagata)

การติดต่อและแพร่เชื้อไข้หวัดใหญ่
- เชื้อไข้หวัดใหญ่ติดต่อได้ง่ายจากเชื้อที่อยู่ในละอองฝอยของเสมหะ น้ำมูก หรือน้ำลายในระยะ 1-2 เมตร
- รับเชื้อโดยตรงจากการจามหรือไอของผู้ป่วย
- รับเชื้อทางอ้อมผ่าน 'มือ' ที่ไปสัมผัสสิ่งของสาธารณะ เช่น ลูกบิดประตู โทรศัพท์ ปุ่มกดในลิฟต์

ระยะเวลาที่เชื้อสามารถติดต่อไปยังผู้อื่น
- ผู้ป่วยอาจเริ่มแพร่เชื้อได้ตั้งแต่ 1 วันก่อนมีอาการ
- ระยะแพร่เชื้อประมาณ 7 วัน แต่อาจนานกว่านั้น ถ้าผู้ป่วยยังมีอาการไอมากอยู่
- ผู้ป่วยควรหยุดงาน หยุดเรียน เป็นเวลาอย่างน้อย 7-10 วัน หรือจนกว่าจะหายไข้ และไอเพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

อาการของไข้หวัดใหญ่ : จะเริ่มมีอาการหลังจากได้รับเชื้อไวรัส 1-3 วัน
อาการที่ไม่มีโรคแทรกซ้อน
- มีไข้สูงถึง 39-40 องศาเซลเซียส มีอาการเจ็บคอ มีน้ำมูกใส ไอ อ่อนเพลีย เบื่ออาหาร
- ปวดศีรษะอย่างรุนแรง ปวดบริเวณรอบดวงตา ปวดแขนปวดขา
- อาเจียนหรือท้องเดิน
- ปกติจะมีไข้ประมาณ 2-4 วัน แล้วไข้จึงค่อยๆ ลดลง แต่ยังมีอาการคัดจมูกและแสบคออยู่ประมาณ 1 สัปดาห์จึงหาย

อาการรุนแรงและโรคแทรกซ้อน
- เกิดการอักเสบของเยื่อหุ้มหัวใจ ผู้ป่วยจะมีอาการเจ็บหน้าอก หรือบางครั้งมีอาการหัวใจวาย
- อาจพบอาการเยื่อหุ้มสมองหรือสมองอักเสบ ซึ่งจะทำให้ผู้ป่วยปวดศีรษะอย่างมาก และมีอาการซึมลง
- บางรายอาจมีอาการระบบทางเดินหายใจผิดปกติ เช่น หลอดลมอักเสบ ปอดบวม โดยผู้ป่วยจะมีอาการเหนื่อย หอบ หายใจเร็ว แน่นหน้าอกและอาจทำให้เสียชีวิตได้

ป้องกันการติดเชื้อไข้หวัดใหญ่
- ฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ทุกปี เป็นวิธีที่ดีที่สุดในการป้องกันไข้หวัดใหญ่
- หลีกเลี่ยงการคลุกคลีกับผู้ป่วยที่มีอาการของไข้หวัด หลีกเลี่ยงไปในที่สาธารณะในช่วงที่มีการระบาดของโรค
- ผู้ป่วยและผู้ดูแลผู้ป่วยต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา (โดยเฉพาะเมื่อมีอาการไอ/จาม)
- ล้างมือหรือทำความสะอาดมือด้วยแอล์กอฮอล์เจลให้เป็นนิสัย โดยเฉพาะหลังการไอหรือจาม หรือการสัมผัสสิ่งของเครื่องใช้ในที่สาธารณะ และหลังถอดหน้ากากอนามัยทุกครั้ง
- ทิ้งทิชชู่ที่เช็ดน้ำมูก น้ำลาย หรือหน้ากากที่ใช้แล้วลงถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิด
- หลีกเลี่ยงการใช้มือขยี้ตาหรือใช้นิ้วแคะจมูก เพราะเป็นช่องทางที่ทำให้เชื้อโรคเข้าร่างกายได้ง่าย
- ไม่ใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ แก้วน้ำ หลอดดูดน้ำ ช้อนส้อม ผ้าเช็ดมือ หรือผ้าเช็ดหน้า
- ใช้ช้อนกลางเมื่อต้องรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น

Occ-health news
สิงหาคม 2568

โรคตึกเป็นพิษ SBS (Sick Building Syndrome)

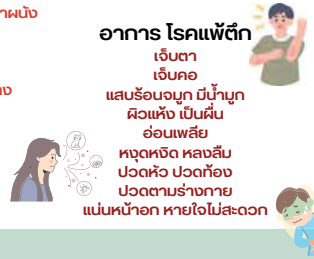
โรคแพ้ตึก (Sick Building Syndrome) ที่กำลังเป็นภาวะต่อสุขภาพของคนวัยทำงาน การใช้ชีวิตของคนเราถูกจำกัดด้านพื้นที่มากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมคนเมือง ต้องใช้ชีวิตอยู่แต่ในตึกทั้งวัน ไม่ว่าจะเป็นสถานที่ทำงาน

หรือแม้แต่ที่อยู่อาศัย ไม่เคยได้ออกไปสัมผัสหรือรับอากาศธรรมชาติ จนทำให้หลายคนเกิดอาการอ่อนเพลีย ระคายเคืองจมูก ซึ่งเราเรียกลักษณะอาการเหล่านี้ว่า โรคแพ้ตึก นั่นเอง โดยวันนี้จะพาไปหาคำตอบกันว่า สาเหตุของโรคแพ้ตึกเกิดจากอะไร มีลักษณะอาการอย่างไร และมีวิธีป้องกันอย่างไร

โรคแพ้ตึก คือ ภาวะผิดปกติด้านสุขภาพ ในกลุ่มคนทำงานในอาคารสำนักงาน เป็นกลุ่มอาการที่เกิดขึ้น เมื่อร่างกายได้รับมลภาวะบางอย่าง แต่อาการจะดีขึ้นหรือหายไปเมื่อออกนอกอาคาร หรือที่เรียกว่า "โรคตึกเป็นพิษ"

สาเหตุ โรคแพ้ตึก
สารเคมีที่ใช้ในอาคาร เช่น น้ำยาถูพื้น สีทาผนัง
อากาศที่ไม่ถ่ายเทในอาคาร
เสียงรบกวน
แสงไฟที่สว่างหรือมืดเกินไป
ก๊าซเรดอน หรือแร่ใยหินจากวัสดุก่อสร้าง
ความเครียดจากการทำงาน
ควันรถ มลพิษจากบริเวณใกล้เคียง

อาการ โรคแพ้ตึก
เจ็บตา
เจ็บคอ
แสบร้อนจมูก มีน้ำมูก
ผิวแห้ง เป็นผื่น
อ่อนเพลีย
หงุดหงิด หลงลืม
ปวดหัว ปวดท้อง
ปวดตามร่างกาย
แน่นหน้าอก หายใจไม่สะดวก



การป้องกัน โรคแพ้ตึก
เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศถ่ายเทสะดวก
ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเป็นประจำ
ดูแลระบบระบายอากาศอย่างสม่ำเสมอ
ผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน
ปลูกต้นไม้ที่ช่วยฟอกอากาศ

Occ-health news
สิงหาคม 2568

คำถามท้ายฉบับ

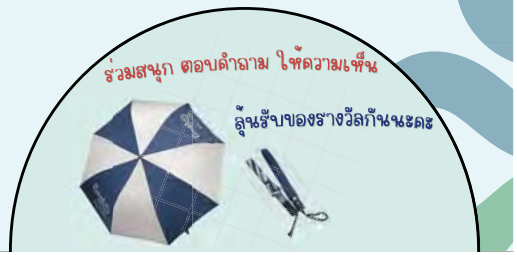
ขอบคุณที่ติดตามวารสารฉบับนี้
ขอให้ทุกท่านมีสุขภาพดี ปลอดภัยจากโรค
และทำงานอย่างมีความสุขในทุกวันค่ะ

ร่วมสนุกท้ายฉบับ

Scan me

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณพลพัฒน์ พุ่มกลิ่น	PWWT
คุณศุภชัย เกิดโภคา	SAOA



ติดต่อรับของรางวัล : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)
ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

Occ-health news

วารสาร ด้านอาชีวอนามัย
ประจำเดือน กันยายน 2568

- MPS : ปวดกล้ามเนื้อและโครงร่าง โรคยอดฮิตของคนทำงาน
- PTSD (Post-Traumatic Stress Disorder) คือ โรคเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนขวัญ
- กองทุนเงินทดแทน: สิทธิที่ลูกจ้างควรรู้
- กิจกรรม IRPC ก้าวต่อไป ก้าวไปด้วยกัน 2025
- Healthy Food Challenge ครั้งที่ 2

กองทุนเงินทดแทน
WCF PLATFORM

Occ-health news

บอก กล่าว เล่า เรื่อง

กันยายนนี้ เรามา **"เช็กทั้งใจและกาย"** กันค่ะ เพราะสุขภาพจิตที่ดีและร่างกายที่แข็งแรง คือพลังขับเคลื่อนให้เราทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ฉบับนี้ Admin ชวนเพื่อน ๆ

- **รู้จัก MPS** – กลุ่มอาการปวดกล้ามเนื้อเรื้อรังที่พบบ่อยในวัยทำงาน
- **ทำความเข้าใจ PTSD** – ภาวะเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนใจ ที่อาจเกิดขึ้นได้กับคนทำงาน
- **เรียนรู้สิทธิประโยชน์จาก "กองทุนเงินทดแทน"** ที่ลูกจ้างทุกคนควรรู้ เพื่อปกป้องทั้งสุขภาพและรายได้ของเรา

อ่านแล้วนำไปปรับใช้ได้จริง เพื่อให้ชีวิตการทำงานปลอดภัยและมีความสุขยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ขอเชิญชวนเพื่อน ๆ พนักงาน ร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ของบริษัทฯ

- **IRPC ก้าวต่อไป ก้าวไปด้วยกัน 2025** – เดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ
- **Healthy Food Challenge ครั้งที่ 2** – เลือกรับประทานอาหารที่ดีต่อสุขภาพ

เพื่อสุขภาพกายใจที่แข็งแรง และสร้างบรรยากาศการทำงานที่เต็มไปด้วยพลังบวกค่ะ

MAKE A WISH

ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

Occ-health news

กันยายน 2568

MPS
ปวดกล้ามเนื้อและโครงร่าง โรคยอดฮิตของคนทำงาน

Myofascial Pain Syndrome หรือ MPS เป็นกลุ่มอาการปวดกล้ามเนื้อเรื้อรังที่พบได้บ่อยในปัจจุบัน โดยเฉพาะในกลุ่มคนทำงานออฟฟิศ ที่ต้องนั่งทำงานหน้าคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน ลักษณะเด่นของโรคนี้คือการมีจุดกดเจ็บ (Trigger Points) ในกล้ามเนื้อ ซึ่งเมื่อถูกกดหรือกระตุ้นจะทำให้เกิดอาการปวดร้าวไปยังบริเวณอื่นจากสถิติพบว่าประชากรกว่า 30% มีปัญหาเกี่ยวกับโรคปวดเรื้อรัง โดย MPS เป็นหนึ่งในสาเหตุหลักที่พบบ่อย

ใครคือกลุ่มเสี่ยงของ MPS?

จากข้อมูลผู้ป่วยที่มารักษา พบว่ากลุ่มเสี่ยงหลักๆ ได้แก่:

- กลุ่มคนทำงานออฟฟิศที่ต้องนั่งนานๆ (อายุ 40-60 ปี)
- ผู้บริหารหรือเจ้าของธุรกิจที่มีความเครียดสูง
- ผู้ที่ต้องขับรถเป็นเวลานาน
- ผู้ที่มีปัญหาการนอน หรือนอนในท่าที่ไม่ถูกต้อง

สาเหตุของ MPS ที่พบบ่อย

1. **พฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวัน**
   - การนั่งทำงานในท่าเดิมเป็นเวลานาน
   - การใช้คอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนในท่าที่ไม่ถูกต้อง
   - การยกของหนักไม่ถูกวิธี
2. **ความเครียดและความวิตกกังวล**
   - ความเครียดจากการทำงาน
   - ปัญหาการนอน
   - ภาวะซึมเศร้า
3. **โครงสร้างร่างกายที่ผิดปกติ**
   - กระดูกสันหลังคด
   - ไหล่ไม่เท่ากัน
   - ท่าทางที่ผิดปกติเรื้อรัง

ขอบคุณข้อมูล : เพจหมอชัน DrSUN

Occ-health news

กันยายน 2568

MPS
ปวดกล้ามเนื้อและโครงร่าง โรคยอดฮิตของคนทำงาน

อาการของ MPS ที่ควรสังเกต

อาการของ Myofascial Pain Syndrome มีหลายระดับ ตั้งแต่เล็กน้อยจนถึงรุนแรง ได้แก่:

- อาการปวดร้าวลึกๆ ในกล้ามเนื้อ
- ความรู้สึกปวดที่มีระดับความรุนแรงแตกต่างกัน
- อาการชาบริเวณมือและขา
- ปวดศีรษะเรื้อรัง
- นอนไม่หลับ
- ความผิดปกติของโครงสร้างร่างกาย เช่น ไหล่ไม่เท่ากัน

การป้องกันโรค MPS

ปรับท่าทางการทำงานให้เหมาะสม (Ergonomics)

- จัดโต๊ะ เก้าอี้ และหน้าจอคอมให้ระดับสายตา
- ปรับเก้าอี้ให้เท้าวางเต็มพื้น หลังชิดพนักพิง
- ใช้เครื่องมือช่วยยกของหนัก ลดการก้ม-ยกด้วยหลัง

พักและยืดเหยียดกล้ามเนื้อ

- พักทุก 1 ชั่วโมง ลุกขึ้นเดิน ยืดเหยียดคอ บ่า ไหล่ หลัง
- ฝึกท่าบริหารง่าย ๆ เช่น หมุนคอ หมุนไหล่
- ลดการทำงานในท่าเดิมนานเกินไป

เสริมสร้างกล้ามเนื้อ

- ออกกำลังกายสม่ำเสมอ เช่น เดินเร็ว ว่ายน้ำ โยคะ
- เน้นกล้ามเนื้อหลังและหน้าท้อง เพื่อช่วยพยุงกระดูกสันหลัง ดูแลสุขภาพทั่วไป
- พักผ่อนให้เพียงพอ
- ควบคุมน้ำหนัก ไม่ให้เกินมาตรฐาน
- ลดความเครียด เพราะเครียดทำให้กล้ามเนื้อตึงมากขึ้น

ตรวจสุขภาพประจำปี

- ตรวจประเมินความเสี่ยงโรคจากการทำงาน
- หากมีอาการปวดเรื้อรัง รีบพบแพทย์เพื่อรักษาเร็ว

ขอบคุณข้อมูล : โรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ต

Occ-health news

กันยายน 2568

MPS
ปวดกล้ามเนื้อและโครงร่าง โรคยอดฮิตของคนทำงาน

การรักษาทางกายภาพบำบัด

- การนวด
- การยืดกล้ามเนื้อ
- การประคบร้อน
- การปรับท่าทางที่เหมาะสม
- การรักษาด้วยเครื่องกระตุ้นไฟฟ้า
- การรักษาด้วยคลื่นเสียง (Ultrasound)
- การแนะนำท่าการออกกำลังกายที่เหมาะสม
- การรักษาด้วยคลื่นช็อตเวฟไดอะเธอมี่ (Shortwave diathermy)

สรุป

Myofascial Pain Syndrome (MPS) เป็นโรคที่สามารถรักษาให้หายได้ หากได้รับการวินิจฉัยและรักษาอย่างถูกต้อง จากประสบการณ์การรักษาผู้ป่วยพบว่าการรักษาแบบองค์รวม ทั้งการฝังเข็ม การใช้ยา และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รวมทั้งการทานอาหารเสริมเพื่อป้องกันการกลับมาเป็นซ้ำ สามารถช่วยให้ผู้ป่วยหายจากอาการปวดเรื้อรังและกลับมามีคุณภาพชีวิตที่ดีได้

หากเพื่อนๆ มีอาการที่สงสัยว่าอาจเป็น Myofascial Pain Syndrome (MPS) ควรปรึกษาแพทย์ เพื่อรับการวินิจฉัยและวางแผนการรักษาที่เหมาะสม อย่าปล่อยให้อาการปวดเรื้อรังส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของเรา...

ขอบคุณข้อมูล : โรงพยาบาลบางปะอิน 9 อินเตอร์เนชั่นแนล

Occ-health news
กันยายน 2568

PTSD (Post-Traumatic Stress Disorder)
โรคเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนขวัญ

PTSD (โรคเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนขวัญ) คือ ภาวะทางจิตใจที่เกิดขึ้นหลังจากบุคคลได้ประสบหรือเป็นพยานเหตุการณ์ที่น่ากลัวอย่างรุนแรง ทำให้เกิดความทุกข์ทรมานและส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน อาการที่พบได้ เช่น อาการหลอน ฝันร้าย ความวิตกกังวล การหลีกเลี่ยงสิ่งกระตุ้นที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ และความคิดเชิงลบที่เกี่ยวกับตนเองหรือโลกรอบตัว

สาเหตุของ PTSD

PTSD สามารถเกิดขึ้นได้หลังจากเหตุการณ์ที่กระทบกระเทือนจิตใจอย่างรุนแรง เช่น:

- อุบัติเหตุร้ายแรง: เช่น รถยนต์ชนกัน ภัยธรรมชาติ
- การถูกทำร้ายร่างกายหรือทางเพศ
- การทารุณกรรม: ในวัยเด็กหรือในครอบครัว
- **การสัมผัสกับเหตุการณ์ที่กระทบกระเทือนใจในที่ทำงาน: เช่น**

การเผชิญกับสถานการณ์ที่อันตรายถึงชีวิต

- ประสบการณ์การคลอดบุตร
- การสูญเสียบุคคลอันเป็นที่รักอย่างฉับพลัน
- สงครามหรือการสู้รบ

ปัจจัยเสี่ยง

ผู้คนทุกวัยสามารถมีภาวะผิดปกติทางจิตใจหลังเหตุการณ์สะเทือนขวัญได้ แต่คุณอาจมีแนวโน้มที่จะเป็นโรค PTSD มากขึ้น หลังจากเหตุการณ์สะเทือนขวัญ หากคุณ:

- มีประสบการณ์กระทบกระเทือนจิตใจที่รุนแรงหรือยาวนาน
- ได้รับบาดเจ็บทางร่างกายจากเหตุการณ์ที่กระทบกระเทือนจิตใจ
- เคยเผชิญกับเหตุการณ์เลวร้ายอื่นๆ มาก่อนในชีวิต เช่น การถูกทารุณกรรมในวัยเด็ก
- มีงานที่ทำให้คุณต้องเผชิญเหตุการณ์เลวร้าย เช่น อยู่ในกองทัพหรือเป็นผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน
- มีปัญหาสุขภาพจิตอื่นๆ เช่น ความวิตกกังวล หรือภาวะซึมเศร้า
- ดื่มมากเกินไปหรือใช้ยาผิดวิธี
- ไม่มีระบบสนับสนุนที่ดีจากครอบครัวและเพื่อนฝูง
- มีญาติสายเลือดที่มีปัญหาสุขภาพจิต เช่นPTSDหรือภาวะซึมเศร้า

ถ้าเพื่อนๆ ต้องการปรึกษาแพทย์เฉพาะทาง ด้านจิตวิทยา บริษัทฯ จัดแพทย์จิตแพทย์ 2 วันต่อเดือน

ขอบคุณข้อมูล : Mayo Clinic

Occ-health news
กันยายน 2568

PTSD (Post-Traumatic Stress Disorder)
โรคเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนขวัญ

สาเหตุที่อาจเกิดในที่ทำงาน ที่อาจพบเจอ

เกิดหลังเผชิญเหตุการณ์รุนแรง เช่น

- อุบัติเหตุร้ายแรงในที่ทำงาน
- เห็นเพื่อนร่วมงานบาดเจ็บ/เสียชีวิต
- ประสบเหตุการณ์เกือบเสียชีวิตด้วยตัวเอง

อาการที่พบบ่อย

- ฝันร้ายเกี่ยวกับเหตุการณ์นั้น
- หวาดผวา/ตกใจง่าย
- หลีกเลี่ยงสถานที่หรือกิจกรรมที่ทำให้นึกถึงเหตุการณ์
- วิตกกังวล ซึมเศร้า อารมณ์แปรปรวน

ผลกระทบต่อการทำงาน

- ขาดสมาธิ ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง
- อาจเกิดอุบัติเหตุซ้ำ เนื่องจากตกใจง่าย
- ส่งผลต่อความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

การป้องกันและดูแล

- สร้างระบบสนับสนุนจิตใจในที่ทำงาน
- ให้คำปรึกษาจิตวิทยา (EAP – Employee Assistance Program)
- หากอาการรุนแรงควรพบจิตแพทย์เพื่อรับการรักษา

ภาวะแทรกซ้อน

โรคเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนขวัญ (PTSD) อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตของเพื่อนๆ ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการศึกษา การงาน ความสามารถในการเข้ากับผู้อื่น สุขภาพกาย และความสุขในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ภาวะPTSDอาจเพิ่มความเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพจิตอื่นๆ เช่น:

- โรคซึมเศร้าและวิตกกังวล
- ปัญหาการใช้ยาเสพติดหรือแอลกอฮอล์
- การคิดและพยายามฆ่าตัวตาย

ขอบคุณข้อมูล : Mayo Clinic

Occ-health news
กันยายน 2568

MPS และ PTSD คือโรคที่สะท้อนทั้งสุขภาพกายและใจของคนทำงาน ซึ่งลูกจ้างอย่างเรา ทุกคนควรรู้ว่า หากเกิดโรคหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน สามารถใช้สิทธิกองทุนเงินทดแทนเพื่อบรรเทาภาระได้

สุขภาพดี + ความรู้เรื่องสิทธิ = ทำงานอย่างมั่นใจและปลอดภัย Admin ขอนำความรู้เกี่ยวกับ กองทุนเงินทดแทน มาให้เพื่อนๆ ได้ทราบ

กองทุนเงินทดแทน VS กองทุนประกันสังคม ต่างกันอย่างไร สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างและนายจ้างต้องรู้

ถึงแม้ สวัสดิการประกันสุขภาพของบริษัทฯ จะมีให้เรารักษากรณีเจ็บป่วย ถ้าเป็นไปได้ **Admin** ก็ไม่อยากให้เพื่อนๆ ใช้สิทธิ์ ต่าง ๆ สิ่งที่เพื่อนๆ สามารถทำได้คือ **ดูแลสุขภาพให้แข็งแรงกันนะคะ**

กิจกรรมที่บริษัทฯ จัดให้เพื่อนๆ มากมาย มาร่วมกิจกรรมกันจ้า...

Occ-health news
กันยายน 2568

กองทุนเงินทดแทน: สิทธิที่ลูกจ้างควรรู้

กองทุนเงินทดแทน คือ กองทุนภายใต้ สำนักงานประกันสังคม ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อคุ้มครองลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทุพพลภาพ เสียชีวิต หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงาน โดย นายจ้างเป็นผู้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฝ่ายเดียว เงินทดแทนจะครอบคลุมค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนการขาดงาน ค่าทำศพ และค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ หากลูกจ้างประสบเหตุจากการทำงาน

ความคุ้มครองของกองทุนเงินทดแทน

กองทุนจะคุ้มครองใน 4 กรณีหลัก หากเกิดจากสาเหตุการทำงานเท่านั้น:

- ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
- ทุพพลภาพ
- เสียชีวิต
- สูญหาย

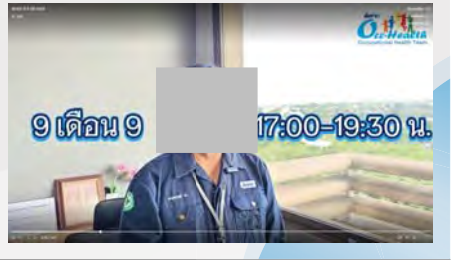
กองทุนเงินทดแทน
WCF PLATFORM

Occ-health news
กันยายน 2568

กิจกรรม IRPC ก้าวต่อไป ก้าวไปด้วยกัน 2025

หมุนวงล้อ... รับรางวัล (ตามเงื่อนไข)

เชิญชวนเพื่อน ๆ พนักงาน IRPC ร่วมกิจกรรม
เพื่อสุขภาพที่แข็งแรง
วันอังคาร ที่ 9 กันยายน 2568 กันนะคะ



Occ-health news
กันยายน 2568

Healthy Food Challenge ครั้งที่ 2

เชิญชวนเพื่อน ๆ พนักงาน IRPC ร่วมกิจกรรม
เพื่อสุขภาพที่แข็งแรง
วันนี้ – 30 กันยายน 2568 กันค่ะ

Occ-health news
กันยายน 2568

คำถามท้ายฉบับ

ขอบคุณที่ติดตามวารสารฉบับนี้
ขอให้ทุกท่านมีสุขภาพดี ปลอดภัยจากโรค
และทำงานอย่างมีความสุขในทุกวันค่ะ

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น
ลุ้นรับของรางวัลกันนะคะ

ร่วมสนุกท้ายฉบับ

Scan me

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณ สมภพ หิรัญเถกิงพันธ์ MPS1

ติดต่อรับของรางวัล : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)
ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

Occ-health news

วารสารด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน ตุลาคม 2568

- ความเครียดจากการทำงาน
- พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562
- โรคติดเชื้อ RSV (Respiratory Syncytial Virus)
- การกินเจอย่างเหมาะสมต่อสุขภาพ

OCC HEALTH TEAM

Occ-health news

บอก กล่าว เล่า เรื่อง

เดือนตุลาคมเป็นช่วงเวลาที่เต็มไปด้วยทั้งการ “ดูแลสุขภาพกาย” และ “ดูแลสุขภาพใจ” ของคนทำงาน ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอเชิญทุกท่านร่วมติดตามสาระน่ารู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและสุขภาวะที่ดีในที่ทำงาน ผ่านวารสารฉบับนี้ ภายในฉบับได้รวบรวมประเด็นสำคัญที่ควรรู้ อาทิ

- ความเครียดจากการทำงาน ปัญหาสุขภาพจิตที่มักเกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัว และอาจส่งผลต่อทั้งประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพชีวิต
- พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นกฎหมายสำคัญในการดูแลและคุ้มครองสุขภาพของลูกจ้าง รวมถึงการรักษาความลับของข้อมูลสุขภาพให้ปลอดภัยตามหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมแนวทางดูแลใจและผ่อนคลายความเครียดอย่างเหมาะสม
- การกินเจอย่างเหมาะสมต่อสุขภาพ เพื่อให้อิ่มบุญและอิ่มสุขภาพไปพร้อมกัน ด้วยการเลือกรับประทานอาหารเจที่มีคุณค่าและสมดุลต่อร่างกาย
- โรคติดเชื้อ RSV (RESPIRATORY SYNCYTIAL VIRUS) โรคทางเดินหายใจที่พบได้บ่อยในช่วงอากาศเปลี่ยนแปลง พร้อมคำแนะนำในการป้องกันและดูแลตนเองเพื่อไม่ให้เสี่ยงต่อการติดเชื้อ

หวังว่าวารสารอาชีวอนามัยฉบับนี้ จะเป็นอีกหนึ่งแรงบันดาลใจให้ทุกคนใส่ใจสุขภาพกายและใจของตนเองมากยิ่งขึ้น เพราะ **“สุขภาพที่ดีของพนักงาน คือพลังสำคัญขององค์กรที่ยั่งยืน”**

ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

OCC HEALTH TEAM

Occ-health news
ตุลาคม 2568

ความเครียด จากการทำงาน

ความเครียดจากการทำงาน – ภัยเงียบที่ไม่ควรมองข้าม

สาระสำคัญ:

ความเครียดจากการทำงาน เป็นหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพจิตที่อาจก่อให้เกิดโรคจากการทำงาน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 เป็น ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้น ตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน ลงวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ชนิดของโรค ที่มีความผิดปกติทางจิตและพฤติกรรม โดยเป็นความผิดปกติทางจิตหรือพฤติกรรมอื่นให้เป็นไปตามความเห็นของ คณะกรรมการการแพทย์ กองทุนเงินทดแทน ว่ามีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน

อาการที่พบบ่อย ได้แก่ นอนไม่หลับ เหนื่อยง่าย หงุดหงิด ขาดสมาธิ และประสิทธิภาพการทำงานลดลง

Occ-health news
ตุลาคม 2568

ความเครียด จากการทำงาน

อาการของความเครียดจากการทำงาน (Work Stress Symptoms)

ความเครียดจากการทำงาน คืออะไร

ความเครียดจากการทำงาน เกิดจากความกดดันสะสม ทั้งจากปริมาณงาน เวลา เพื่อนร่วมงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อสะสมมากอาจส่งผลต่อร่างกายและจิตใจได้

สัญญาณเตือนความเครียดจากการทำงาน

ด้านร่างกาย
- ปวดหัว ตึงคอ บ่า ไหล่
- นอนไม่หลับ หรือหลับไม่สนิท
- อ่อนเพลีย เหนื่อยง่าย
- เบื่ออาหาร หรือกินมากผิดปกติ
- ปวดท้อง หรือระบบขับถ่ายแปรปรวน

ด้านความคิด
- สมาธิสั้น คิดงานไม่ออก
- ตัดสินใจผิดพลาด
- คิดลบต่อตนเองหรืองาน

ด้านอารมณ์
- หงุดหงิดง่าย ฉุนเฉียว
- เบื่อหน่าย หมดแรงใจ
- วิตกกังวล ซึมเศร้า
- รู้สึกโดดเดี่ยว ไม่อยากเข้าสังคม

ด้านพฤติกรรม
- มาสาย ขาดงานบ่อย
- ดื่มเหล้า สูบบุหรี่เพิ่มขึ้น
- เก็บตัว หรือมีปัญหากับเพื่อนร่วมงาน
- ประสิทธิภาพการทำงานลดลง

Occ-health news
ตุลาคม 2568

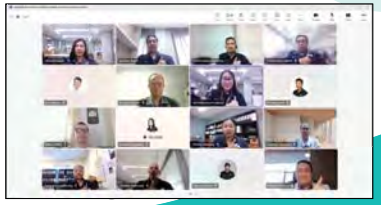
ความเครียด จากการทำงาน

วิธีดูแลใจเมื่อเกิดความเครียด
- พักผ่อนให้เพียงพอ
- ออกกำลังกายหรือเดินเล่นวันละ 20-30 นาที
- หายใจลึก ๆ หรือฝึกนั่งสมาธิวันละ 10 นาที
- หาเวลาทำสิ่งที่ชอบ เช่น ฟังเพลง ปลูกต้นไม้ อ่านหนังสือ
- พูดคุยกับเพื่อน ครอบครัว หรือคนที่ไว้ใจได้
- หากเครียดต่อเนื่อง ควรปรึกษาแพทย์หรือจิตแพทย์

ติดตามกิจกรรมดีๆ

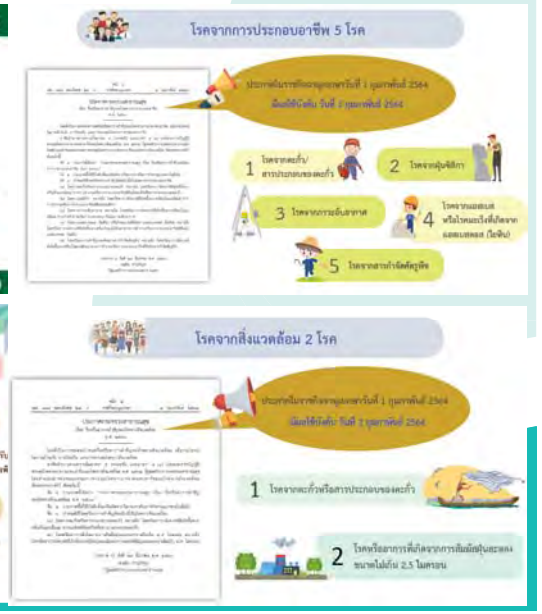
“พิชิตความเครียด สู่การทำงานอย่างมีความสุข”

ได้อีก 1 คอร์ส เพื่อนๆ ไม่ควรพลาดนะคะ



Occ-health news
ตุลาคม 2568

พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ และโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562



Occ-health news
ตุลาคม 2568

พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ และโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562

การแจ้งข้อมูลที่จำเป็นและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๘ การแจ้งข้อมูลที่จำเป็น

- ให้**นายจ้าง**แจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การป้องกัน หรือควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพแก่**ลูกจ้าง**
- ให้**เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ** แจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การป้องกัน หรือควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อมแก่**ประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษ**
- ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๙ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บรรดาข้อมูลส่วนบุคคลจากการเฝ้าระวัง การสอบสวนโรค การแจ้ง หรือการรายงานตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือเป็นความลับ

ห้ามมิให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ เปิดเผยข้อมูลนั้นแก่บุคคลซึ่งไม่มีหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 นายจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อมูลที่จำเป็นด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องคุ้มครองข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลไม่ให้ถูกนำไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ซึ่งเพื่อนๆ ที่มีการทำงานพิเศษ ต้องเข้าทำงานในที่อับอากาศ และที่มีการทำงานเกี่ยวกับสารตะกั่ว ต้องทราบถึงอันตราย แนวทางการเฝ้าระวัง การป้องกัน หรือควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพนี้

ที่มา : เกวลีสุนทรนนท์
กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค

Occ-health news
ตุลาคม 2568

โรคติดเชื้อ RSV (Respiratory Syncytial Virus)

RSV คืออะไร

RSV หรือ Respiratory Syncytial Virus เป็นเชื้อไวรัสที่ทำให้เกิดการอักเสบของทางเดินหายใจ โดยเฉพาะในเด็กเล็ก ผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภูมิคุ้มกันต่ำ แต่ในผู้ใหญ่ทั่วไปก็สามารถติดเชื้อได้เช่นกัน

อาการของโรคติดเชื้อ RSV

- มีไข้ ไอ จาม น้ำมูกไหล
- คัดจมูก เจ็บคอ
- หายใจลำบาก หายใจมีเสียงวี๊ด (โดยเฉพาะในเด็กเล็ก)
- ในบางรายอาจเกิด หลอดลมอักเสบ (Bronchiolitis) หรือ ปอดบวม (Pneumonia) ได้

การแพร่กระจายของเชื้อ

เชื้อ RSV ติดต่อได้ง่าย ผ่านทาง

- ละอองฝอย จากการไอ จาม หรือพูดคุยใกล้ชิด
- การสัมผัสสิ่งของ ที่มีเชื้อปนเปื้อน เช่น มือจับประตู โต๊ะ โทรศัพท์

เชื้อสามารถอยู่บนพื้นผิวได้นานหลายชั่วโมง!

ใครบ้างที่ควรระวังเป็นพิเศษ

- เด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี
- ผู้สูงอายุ
- ผู้ที่มีโรคประจำตัว เช่น หัวใจ ปอด เบาหวาน หรือภูมิคุ้มกันต่ำ

การรักษา

ยังไม่มียารักษาเฉพาะสำหรับเชื้อ RSV การรักษาจะเป็นแบบ **ประคับประคองตามอาการ** เช่น ลดไข้ ดื่มน้ำมาก ๆ และพักผ่อนให้เพียงพอ ในรายที่มีอาการรุนแรง เช่น หายใจลำบาก ควรรีบพบแพทย์ทันที

การป้องกันโรคติดเชื้อ RSV

- ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้า จมูก ปาก
- สวมหน้ากากอนามัยเมื่อต้องอยู่ในที่แออัด
- หมั่นทำความสะอาดอุปกรณ์และสิ่งของที่ใช้ร่วมกัน
- หากมีอาการไข้ ไอ หรือหวัด ควรหยุดพักรักษาตัว และหลีกเลี่ยงการใกล้ชิดผู้อื่น

Occ-health news
ตุลาคม 2568

การกินเจอย่างเหมาะสมต่อสุขภาพ

เทศกาลกินเจคืออะไร

เทศกาลกินเจเป็นช่วงเวลาแห่งการละเว้นการบริโภคเนื้อสัตว์ เพื่อชำระร่างกายและจิตใจให้บริสุทธิ์ หลายคนใช้ช่วงนี้เป็นโอกาสดูแลสุขภาพและลดการบริโภคอาหารมัน เค็ม หวาน

ประโยชน์ของการกินเจ

- ลดไขมันและคอเลสเตอรอลในเลือด
- ช่วยให้ระบบขับถ่ายดีขึ้นจากการกินผักผลไม้มากขึ้น
- ได้รับวิตามินและแร่ธาตุจากพืชหลากหลายชนิด
- ลดความเสี่ยงโรคหัวใจ เบาหวาน และความดันโลหิตสูง

ข้อควรระวังในการกินเจ

อาจขาดวิตามินบี12, ธาตุเหล็ก และโปรตีน หากรับประทานไม่สมดุล ควรเลือกกินอาหารครบ 5 หมู่ โดยเฉพาะโปรตีนจากถั่วหรือเห็ด หลีกเลี่ยงอาหารเจแปรรูปที่มีสารปรุงแต่งมาก

หลักการกินเจอย่างเหมาะสมต่อสุขภาพ

- เลือกโปรตีนจากพืชให้เพียงพอ
- เช่น เต้าหู้ ถั่วเหลือง ถั่วเขียว ถั่วแดง เห็ด และงา
- หลีกเลี่ยงอาหารเจที่มีไขมันและโซเดียมสูง
- เช่น ของทอด น้ำมันเยอะ หมี่หยกเจ หรืออาหารสำเร็จรูป
- กินผักและผลไม้หลากสี
- เพื่อให้ร่างกายได้รับสารอาหารครบถ้วน
- ลดแป้งขัดสี - น้ำตาล - เครื่องปรุงรส
- เพื่อควบคุมน้ำหนักและป้องกันโรคเบาหวาน
- ดื่มน้ำสะอาดมากพอ และออกกำลังกายร่วมด้วย

"การกินเจที่ดี ไม่ใช่เพียงงดเนื้อสัตว์ แต่คือการเลือกรับประทานอย่างมีสติ เพื่อให้ได้ทั้งบุญ สุขภาพ และสมดุลของชีวิต"

Occ-health news

ตุลาคม 2568

คำถามท้ายฉบับ

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น

ลุ้นรับของรางวัลกันนะคะ

ขอบคุณที่ติดตามวารสารฉบับนี้
ขอให้ทุกท่านมีสุขภาพดี ปลอดภัย
จากโรค และทำงานอย่างมีความสุข
ในทุกวันค่ะ

ร่วมสนุกท้ายฉบับ

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณ เด่น วังหอม MPOL
คุณ เบญจา ธิบูรณ์บุญ CMSI

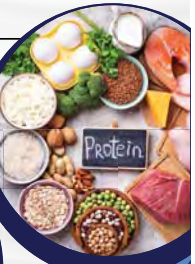
ติดต่อรับของที่ระลึก : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)
ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

Occ-health news

วารสาร ด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

01 การตรวจตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ (Biomarker)
02 ความเหนื่อยล้าจากการทำงานเป็นกะ
03 รู้เท่าทันความล้า ด้วยการปรับสมดุลให้ชีวิต
04 ประโยชน์ของโปรตีน ต่อการควบคุมน้ำหนัก



OCC HEALTH TEAM

Occ-health news

พฤศจิกายน 2568

บอก กล่าว เล่า เรื่อง

เรื่องเล่าจากใจ...สู่สุขภาพดีของคนทำงาน

ในเดือนพฤศจิกายนนี้ วารสารอาชีวอนามัย ขอนำเพื่อนๆ มาร่วม “รู้เท่าทันสุขภาพของตนเอง” เพื่อสร้างสมดุลทั้งกายและใจในช่วงปลายปีที่เต็มไปด้วยภาระงานและความเหนื่อยล้า

เริ่มต้นด้วยบทความ **“การตรวจตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ (Biomarker)”** ที่ช่วยให้เราเข้าใจถึงแนวทางในการเฝ้าระวังสุขภาพจากการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงทางอาชีวอนามัย ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งเครื่องมือสำคัญในการป้องกันโรคจากการทำงาน ต่อด้วยประเด็น **“ความเหนื่อยล้าจากการทำงานเป็นกะ”** และ **“รู้เท่าทันความล้า ด้วยการปรับสมดุลให้ชีวิต”** เพื่อชวนให้เพื่อนๆ ทุกคน สังเกตสัญญาณของร่างกาย ฟังเสียงความเหนื่อยที่อาจซ่อนอยู่ และเรียนรู้วิธีฟื้นฟูพลังให้กลับมามีชีวิตชีวาอีกครั้ง และปิดท้ายด้วยเรื่องราวของโภชนาการสุขภาพในหัวข้อ **“ประโยชน์ของโปรตีนต่อการควบคุมน้ำหนัก”** ที่จะพาไปรู้จักบทบาทของโปรตีนในการช่วยเสริมสร้างกล้ามเนื้อ เพิ่มการเผาผลาญ และช่วยให้การดูแลสุขภาพเป็นเรื่องง่ายขึ้นในทุกวัน เพราะ “สุขภาพดี” ไม่ได้เกิดจากการดูแลเพียงช่วงใดช่วงหนึ่ง แต่เกิดจากการใส่ใจในทุกจังหวะของชีวิต

ขอให้เพื่อนๆ มีสุขภาพกายแข็งแรง ใจสดใส พร้อมก้าวเข้าสู่เดือนแห่งความสุขอย่างปลอดภัยและมีพลังค่ะ

ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

OCC HEALTH TEAM

Occ-health news

พฤศจิกายน 2568

การตรวจตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ (Biomarker)

การตรวจตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ (Biological marker หรือ Biomarker) เป็นการตรวจประเมินสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานที่มีการสัมผัสกับสารเคมี ที่อาจก่ออันตรายต่อสุขภาพของคนทำงานในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานให้ลดการสัมผัสหรือหลีกเลี่ยง ตลอจนป้องกันโรคที่เกิดจากความเป็นพิษของสารเคมีต่อไป

สำหรับการเก็บตัวอย่างเพื่อการตรวจประเมินทางชีวภาพก็สามารถเก็บจากตัวอย่างชีวภาพของผู้ปฏิบัติงาน เช่น เลือด ปัสสาวะ แล้วนำไปตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ การเก็บตัวอย่างชีวภาพนี้เป็นการเก็บตัวอย่าง เพื่อตรวจประเมินสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานว่า ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์มากน้อย เพื่อวางแผนให้การผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับสารเคมีสะสมมากจนเกิดอันตรายต่อสุขภาพ

การเก็บตัวอย่างอีกแบบ คือ **การเก็บตัวอย่างจากสถานที่ปฏิบัติงาน (Workplace)** เป็นการเก็บตัวอย่างของสารเคมีที่มีปนเปื้อนอยู่ในสภาพแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้มีระดับความเข้มข้นของสารเคมีมากจนเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน

ตัวอย่างสารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน เช่น เบนซีน (Benzene) ไวนิลคลอไรด์ (Vinyl Chloride) เป็นสารก่อมะเร็ง หรือ ไซโครเฮกซะนอล (Cyclohexanol) นอมอลเฮกเซน (n-Hexane) ที่สามารถดูดซึมเข้าสู่ร่างกายผ่านทางผิวหนังได้ดี เป็นต้น ซึ่งสารเคมีเหล่านี้เป็นสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) ที่มีเกณฑ์ความเข้มข้นในการตรวจพบในสถานที่ปฏิบัติงานได้โดยมีขอบเขตต่างกันตามชนิดของสารเคมี

ประโยชน์ของ Biomarker

- ช่วยตรวจพบความผิดปกติก่อนเกิดอาการของโรค
- ใช้ประเมินการสัมผัสสารเคมีในสถานประกอบการ
- เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนป้องกันโรคจากการทำงาน
- ติดตามผลสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างเช่น การตรวจระดับสารตะกั่วในเลือด หรือสารปรอทในปัสสาวะ เพื่อประเมินการสัมผัสสารเคมีในโรงงาน

Occ-health news
พฤศจิกายน 2568

การตรวจตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ (Biomarker)

ตัวอย่างการนำไปใช้ในงานอาชีวอนามัย

การตรวจสารโลหะหนัก เช่น ตะกั่ว แคดเมียม ปรอท ในกลุ่มคนงานโรงงานแบตเตอรี่หรืออุตสาหกรรมเคมี การตรวจ เอนไซม์ตับ เพื่อประเมินผลจากการสัมผัสตัวทำละลายอินทรีย์ การตรวจ สารเมตาโบไลต์ของยาฆ่าแมลง ในเกษตรกร เพื่อเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อสุขภาพ

ข้อควรระวัง

- ต้องเก็บตัวอย่างอย่างถูกวิธีและส่งตรวจในห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน
- การแปลผลควรอยู่ภายใต้การให้คำปรึกษาของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์
- ควรตรวจเป็นประจำทุกปีในกลุ่มเสี่ยง เพื่อให้เห็นแนวโน้มของสุขภาพ

การปฏิบัติงานที่มีการสำผัสกับสารเคมีไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ก็อาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานได้เสมอ ดังนั้น เพื่อนๆ ที่ปฏิบัติงานควรจะระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นการป้องกันหรือหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับสารเคมีโดยตรง การใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ แม้ว่าอาจจะทำให้การปฏิบัติงานไม่สะดวก แต่ผู้ปฏิบัติงานก็ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย และเพื่อสุขภาพที่ดีของเพื่อนๆ เองนะคะ

Occ-health news
พฤศจิกายน 2568

ความเหนื่อยล้าจากการทำงานเป็นกะ

การทำงานกะ (Shift work) เป็นรูปแบบการทำงานที่พบได้บ่อยในโรงงานอุตสาหกรรม โรงพยาบาล และหน่วยงานที่ต้องดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง แม้จะเป็นสิ่งจำเป็นต่อระบบเศรษฐกิจ แต่ก็อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจของผู้ปฏิบัติงานได้ โดยเฉพาะ **"ความเหนื่อยล้าเรื้อรัง" (Chronic fatigue) ที่มักถูกมองข้าม**

ความเหนื่อยล้าคืออะไร

ความเหนื่อยล้าคือภาวะที่ร่างกายและสมองทำงานหนักเกินไปจนไม่สามารถฟื้นฟูได้ตามปกติ มีสาเหตุจากการนอนหลับไม่เพียงพอ การเปลี่ยนแปลงวงจรนาฬิกาชีวิต (Circadian rhythm) และความเครียดสะสม เมื่อเกิดขึ้นต่อเนื่อง จะกระทบต่อสมาธิ ความจำ การตัดสินใจ และเพิ่มความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุในการทำงาน

ผลกระทบต่อสุขภาพ

งานวิจัยในวารสาร Occupational and Environmental Medicine (2023) ระบุว่า พนักงานที่ทำงานกะดึกมีโอกาสเกิด

- โรคหัวใจและหลอดเลือดสูงขึ้น 23%
- ภาวะซึมเศร้าและวิตกกังวลมากกว่ากลุ่มทำงานปกติ 1.5 เท่า
- คุณภาพการนอนลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

วิธีรู้เท่าทัน "สัญญาณความล้า"

- ง่วงนอนหรือมึนงงแม้พักผ่อนแล้ว
- สมาธิสั้น หงุดหงิดง่าย
- ปวดศีรษะ กล้ามเนื้อตึง
- รู้สึกหมดแรงหรือหมดไฟกับงาน

Shift Work ทำงานเป็นกะ จะดูแลสุขภาพยังไง

แนวทางดูแลและฟื้นฟู

- จัดเวลานอนให้คงที่ แม้ในวันหยุด
- รับประทานอาหารครบหมู่ โดยเฉพาะอาหารที่มีโปรตีนคุณภาพดี
- หลีกเลี่ยงคาเฟอีนก่อนเข้านอน 4 ชั่วโมง
- ใช้เทคนิคผ่อนคลาย เช่น การหายใจลึก ๆ หรือฟังเพลงเบา ๆ
- เข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมที่บริษัทจัด เพื่อเรียนรู้วิธีดูแลสุขภาพจิตและอารมณ์

Occ-health news
พฤศจิกายน 2568

รู้เท่าทันความล้า
ด้วยการปรับสมดุลให้ชีวิต

คุณกำลังล้าอยู่ใช่ไหม ? ขอเชิญรับฟังการบรรยาย เท่าทันความล้า ด้วยการปรับสมดุลให้ชีวิต

ขอเชิญรับฟังการบรรยาย **รู้เท่าทันความล้า ด้วยการปรับสมดุลให้ชีวิต** เรียนรู้วิธีสังเกต "สัญญาณความล้า" ที่ร่างกายและจิตใจกำลังส่งถึงคุณ พร้อมเคล็ดลับง่าย ๆในการปรับสมดุลชีวิตให้กลับมามีพลังอีกครั้ง

- **วันศุกร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2568**
- **เวลา 15.00 – 16.30 น.**
- **ผ่านระบบ Microsoft Teams**

เพียงเข้าร่วมฟังตลอดงาน ลุ้นรับของรางวัลพิเศษ
(ประกาศรายชื่อผู้โชคดีภายหลังจบกิจกรรม)

"เหนื่อยได้ แต่อย่าลืมหยุดพัก และฟังเสียงร่างกายของเรา"

ในยุคที่ทุกคนต้องเร่งรีบ แข่งขัน และทำงานอย่างต่อเนื่อง
ความล้า (Fatigue) กลายเป็นเพื่อนที่อยู่ใกล้ชิดกับคนทำงานมากกว่าที่คิด
หากเรามองข้ามสัญญาณเหล่านี้ อาจนำไปสู่ภาวะหมดไฟ (Burnout) ทั้งกายและใจได้โดยไม่รู้ตัว

แล้วพบกันนะคะ

NICE TO MEET YOU

Occ-health news
พฤศจิกายน 2568

ประโยชน์ของโปรตีน ต่อการควบคุมน้ำหนัก

โปรตีน คืออะไร

โปรตีน (Protein) เป็นสารอาหารหลักที่จำเป็นต่อการเจริญเติบโต การซ่อมแซมเนื้อเยื่อ และการสร้างเอนไซม์ และฮอร์โมนต่าง ๆ ในร่างกาย นอกจากนี้ โปรตีนยังเป็นพลังงานสำรองในยามที่ร่างกายขาดคาร์โบไฮเดรตและไขมันอีกด้วย

โปรตีนกับการควบคุมน้ำหนัก

1. **ช่วยให้อิ่มนานขึ้น**
โปรตีนย่อยช้ากว่าคาร์โบไฮเดรต ทำให้ระดับน้ำตาลในเลือดคงที่ และลดความหิวในมื้อถัดไป ส่งผลให้กินน้อยลงโดยไม่รู้ตัว
2. **ช่วยเพิ่มการเผาผลาญพลังงาน (Metabolism)**
ร่างกายต้องใช้พลังงานมากขึ้นในการย่อยและดูดซึมโปรตีน ส่งผลให้ระบบเผาผลาญทำงานได้ดีขึ้น
3. **รักษามวลกล้ามเนื้อขณะลดน้ำหนัก**
ในช่วงควบคุมอาหาร ร่างกายอาจสูญเสียกล้ามเนื้อไปพร้อมไขมัน การได้รับโปรตีนเพียงพอจะช่วยให้กล้ามเนื้อคงอยู่ ทำให้รูปร่างกระชับและแข็งแรง
4. **ลดไขมันสะสม**
โปรตีนช่วยควบคุมฮอร์โมนความหิว เช่น เกรลิน (Ghrelin) และเพิ่มฮอร์โมนอิ่ม เช่น เพปไทด์วายาย (Peptide YY) ส่งผลให้การสะสมไขมันลดลง

HIGH PROTEIN

แหล่งโปรตีนที่ดี

- เนื้อสัตว์ไม่ติดมัน เช่น อกไก่ หมูสันใน ปลา
- ไข่ และนมพร่องมันเนย
- ถั่วเหลือง เต้าหู้ ถั่วลันเตา ควินัว
- โปรตีนเสริมในรูปแบบผง สำหรับผู้ที่ออกกำลังกายหรือควบคุมอาหาร

ข้อควรระวัง

- ควรบริโภคโปรตีนให้เหมาะสมกับน้ำหนักตัว (ประมาณ 1.0–1.2 กรัม/กิโลกรัม/วัน)
- หากมีโรคไต ควรปรึกษาแพทย์หรือนักโภชนาการก่อนปรับปริมาณโปรตีน

Occ-health news
พฤศจิกายน 2568

คำถามท้ายฉบับ

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น

ลุ้นรับของรางวัลกันนะคะ

ขอบคุณที่ติดตามวารสารฉบับนี้
ขอให้ทุกท่านมีสุขภาพดี ปลอดภัย
จากโรค และทำงานอย่างมีความสุข
ในทุกวันค่ะ

ร่วมสนุกท้ายฉบับ

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณ มรกต	รอดรู้ผิด	TLMM
คุณ อุดมชัย	เทวะเศกสรรค์	ICRD
คุณ จิรภัทร	พ่ออามาตย์	REDV

ติดต่อรับของที่ระลึก : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

Occ-health news

วารสาร ด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน ธันวาคม 2568

HAPPY 2026 NEW YEAR

01 "สัญญาณเตือน! ค่าการทำงานของไตลดลง"

02 BMI ตัวเลขเล็ก ๆ ที่บอกความเสี่ยงใหญ่!

03 อบรมการป้องกันโรคหลอดเลือดสมอง และหลอดเลือดหัวใจ

04 ประชาสัมพันธ์การพิจารณารายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปี

Occ-health news

ธันวาคม 2568

บอกกล่าวเล่าเรื่อง

วารสารสุขภาพ Occ Health News ฉบับสุดท้ายของปี 2568 นี้ Admin ขอพาเพื่อนๆ มาทบทวนและใส่ใจสุขภาพของตนเองมากขึ้น ผ่านข้อมูลสำคัญที่พบจากการตรวจสุขภาพประจำปีของเพื่อนๆ เอง โดยเฉพาะประเด็น **"ค่าไตลดลง"** ที่มีแนวโน้มพบมากขึ้น ทั้งจากพฤติกรรมเสี่ยง เช่น การดื่มน้ำน้อย การรับประทานเค็ม และการใช้ยาแก้ปวดต่อเนื่อง ซึ่งล้วนมีผลต่อการทำงานของไตในระยะยาว นอกจากนี้เรายังพบ**ภาวะ BMI สูงและรอบเอวเกินเกณฑ์ ในหลายกลุ่ม** ซึ่งเป็นสัญญาณเตือนสำคัญของโรคหลอดเลือดหัวใจและหลอดเลือดสมองที่เป็นสาเหตุการเจ็บป่วยและเสียชีวิตในวัยทำงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้เพื่อนๆ ทุกคนมีความรู้และสามารถปรับพฤติกรรมสุขภาพได้อย่างเหมาะสม ฝ่ายอาชีวอนามัยจึงจัดอบรมให้ความรู้เรื่องโรคหัวใจและโรคหลอดเลือดสมอง, การดูแลไตให้แข็งแรง และแนวทางการลด BMI ด้วยวิธีที่ปลอดภัย ซึ่งหวังว่าจะช่วยให้ทุกท่านเข้าใจความเสี่ยงและพร้อมป้องกันตนเองได้ดียิ่งขึ้น

และกำลังเข้าสู่ช่วงทบทวนสุขภาพประจำปีของเพื่อนๆ อย่างละเอียดอีกครั้ง โดยระบบเตรียมพร้อมสำหรับการพิจารณารายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ของเพื่อนๆ พนักงานแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสุขภาพสอดคล้องกับลักษณะงาน สารเคมีที่เกี่ยวข้อง และความเสี่ยงเฉพาะของแต่ละพื้นที่ ซึ่งเป็นการนำมาของข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับการตรวจสุขภาพประจำปี ที่จะถึงนี้

ขอให้เพื่อนๆ ใช้โอกาสส่งท้ายปีนี้เป็นจุดเริ่มต้นของการดูแลสุขภาพที่ดีขึ้น ทั้งเพื่อความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของพวกเราทุกคนค่ะ

OCC HEALTH TEAM

ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

Occ-health news

ธันวาคม 2568

"สัญญาณเตือน! ค่าการทำงานของไตลดลง"

จากผลตรวจสุขภาพประจำปีที่ผ่านมา แพทย์อาชีวเวชศาสตร์รายงานว่า พบ พนักงานจำนวนมากมี **ค่าการทำงานของไต (eGFR) ลดลง** ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญของภาวะไตเสื่อม โดยเฉพาะกลุ่มที่มีปัจจัยเสี่ยง เช่น

- ความดันโลหิตสูง
- เบาหวาน
- การใช้ยาแก้ปวดเรื้อรัง
- การทำงานกลางแจ้ง เสี่ยงต่อภาวะขาดน้ำ (Dehydration)
- พฤติกรรมบริโภคเค็มจัด

หากปล่อยไว้โดยไม่ดูแล อาจนำไปสู่ **โรคไตเรื้อรัง (CKD)** ซึ่งเป็นปัญหาใหญ่ด้านสุขภาพของคนวัยทำงาน

พฤติกรรมที่ควรเลี่ยงทันที เพื่อรักษาไต

- ไม่กินเค็มจัด
- หลีกเลี่ยงการกินยาแก้ปวดต่อเนื่อง
- หยุดบุหรี่
- ดื่มน้ำพอเหมาะ (สีปัสสาวะใส–เหลืองอ่อน)
- เลี่ยงเครื่องดื่มหวานจัดและชา–กาแฟหลายแก้วต่อวัน
- ออกกำลังกายสม่ำเสมอ ควบคุมน้ำหนัก

Occ-health news
ธันวาคม 2568

“สัญญาณเตือน! ค่าการทำงานของไตลดลง”

โรคไต – ภัยเงียบที่เรามักมองข้าม

1) ไตทำงานอะไร?

ไตทำหน้าที่กรองของเสีย ควบคุมเกลือแร่ และรักษาสมดุลน้ำในร่างกาย หากไตเสื่อมจะทำให้ของเสียคั่งและเกิดอาการต่าง ๆ

2) ค่ากรองของไต (eGFR) คืออะไร?

เป็นตัวบอกว่าไตยังกรองของเสียได้ดีแค่ไหน

90	ดี
60–89	เริ่มเสื่อมระยะต้น
30–59	เสื่อมปานกลาง
15–29	เสื่อมรุนแรง
<15	ภาวะเสี่ยงไตวาย

การที่ผลตรวจของเพื่อนๆ พนักงานหลายรายมีค่า eGFR ลดลง สะท้อนว่าพฤติกรรมการใช้ชีวิตและปัจจัยเสี่ยงในงานอาจกำลังส่งผลต่อสุขภาพไต

สัญญาณเตือนโรคไตที่ไม่ควรมองข้าม

- บวมที่หน้า เท้า
- ปัสสาวะน้อยลง หรือมีฟองมาก
- เหนื่อยง่าย อ่อนเพลีย
- ปวดเอวด้านหลัง
- ความดันสูงผิดปกติ

ปัจจัยเสี่ยงในงานอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่พบบ่อย

- ดื่มน้ำน้อยระหว่างกะงาน
- สภาพแวดล้อมร้อน ทำให้ร่างกายเสียเหงื่อมาก
- ใช้ยาแก้ปวด NSAIDs บ่อยจากอาการปวดเมื่อยเรื้อรัง
- ความเครียดสะสม กระตุ้นความดันโลหิตสูง
- อาหารโรงงานโซเดียมสูง
- อายุเฉลี่ยของพนักงานเพิ่มขึ้น ไตเสื่อมตามวัยเร็วขึ้น

5 วิธีดูแลไตง่าย ๆ สำหรับเพื่อนq

1. ดื่มน้ำให้เพียงพอวันละ 6–8 แก้ว (เพิ่มในวันที่ทำงานกลางแจ้งหรืออากาศร้อน)
2. ลดเค็ม ลดโซเดียม โดยเฉพาะอาหารแปรรูป บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และกับข้าวเค็มจัด
3. หลีกเลี่ยงยาแก้ปวด NSAIDs โดยไม่จำเป็น
4. ควบคุมโรคประจำตัว เช่น ความดัน เบาหวาน
5. ตรวจสุขภาพไตทุกปี โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยง

“ค่าไตที่ลดลงคือสัญญาณเตือนสำคัญ ยิ่งรู้เร็ว ยิ่งป้องกันได้ไว ดูแลตัวเองด้วยการดื่มน้ำให้พอ ลดเค็ม ลดยาแก้ปวด และตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อให้ไตของเราทำงานได้ดีไปอีกนาน”

Occ-health news
ธันวาคม 2568

BMI ตัวเลขเล็ก ๆ ที่บอกความเสี่ยงใหญ่!

จากผลตรวจสุขภาพประจำปี พบว่า เพื่อนๆ ส่วนหนึ่งมี

- ค่า BMI เกินมาตรฐาน
- รอบเอวเพิ่มขึ้น
- มีภาวะไขมันสูง ความดันสูงร่วมด้วย

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ชี้ว่า BMI สูง + รอบเอวเกินเกณฑ์ เป็นปัจจัยนำไปสู่ โรคหลอดเลือดหัวใจ (Heart Attack) และ โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) ซึ่งเป็นสาเหตุการเสียชีวิตอันดับต้น ๆ ของคนวัยทำงานทั่วโลก

BMI คืออะไร?

ค่าคำนวณจาก น้ำหนัก (กก.) ÷ ส่วนสูง² (ม.)

ค่าดัชนีมวลกาย ภาวะ

<18.5	น้ำหนักน้อย
18.5–22.9	ปกติ (เหมาะสมสำหรับคนไทย)
23–24.9	น้ำหนักเกิน
25–29.9	อ้วนระดับ 1
≥30	อ้วนระดับ 2

ยิ่ง BMI สูง → เสี่ยงโรคสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ทำไม BMI เกี่ยวข้องกับโรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง?

1) ไขมันสะสมในช่องท้อง (Visceral Fat)
ทำให้เกิดการอักเสบในร่างกายเรื้อรัง → หลอดเลือดตีบเร็วขึ้น
2) ความดันโลหิตสูงขึ้น
หัวใจต้องทำงานหนัก
เสี่ยงหัวใจล้มเหลวและเส้นเลือดในสมองแตก
3) ระดับไขมันในเลือดผิดปกติ
LDL สูง → เกิดคราบไขมันเกาะผนังหลอดเลือด
HDL ลดลง → หลอดเลือดเสื่อมง่าย
4) ความเสี่ยงเบาหวานเพิ่มขึ้น
ระดับน้ำตาลสูงทำลายหลอดเลือดทุกส่วนของร่างกาย

Occ-health news
ธันวาคม 2568

BMI ตัวเลขเล็ก ๆ ที่บอกความเสี่ยงใหญ่!

จากผลตรวจสุขภาพประจำปี พบว่า เพื่อนๆ ส่วนหนึ่งมี

- ค่า BMI เกินมาตรฐาน
- รอบเอวเพิ่มขึ้น
- มีภาวะไขมันสูง ความดันสูงร่วมด้วย

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ชี้ว่า BMI สูง + รอบเอวเกินเกณฑ์ เป็นปัจจัยนำไปสู่ โรคหลอดเลือดหัวใจ (Heart Attack) และ โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) ซึ่งเป็นสาเหตุการเสียชีวิตอันดับต้น ๆ ของคนวัยทำงานทั่วโลก

BMI เกิน = น้ำหนักเกิน/อ้วน → เสี่ยงโรคหัวใจ ไต ความดัน เบาหวาน

ปรับ พฤติกรรมสุขภาพ ช่วยให้ BMI ลดลงได้ เช่น

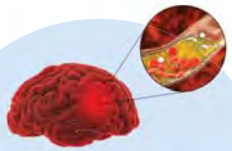
- ควบคุมอาหารพลังงานสูง
- เพิ่มใยอาหาร ผักผลไม้
- ออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ดื่มน้ำพอเพียง
- หลีกเลี่ยงอาหารหวาน/มัน/เค็ม

จากผลตรวจสุขภาพประจำปี สู่การอบรมให้ความรู้เพื่อดูแลสุขภาพเพื่อนๆ เนื่องจากแนวโน้ม BMI และภาวะอ้วนในพนักงานเพิ่มขึ้น ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม จึงจัด **“การอบรมความรู้โรคหลอดเลือดหัวใจและหลอดเลือดสมอง”** เพื่อให้เพื่อนๆ เข้าใจความเสี่ยงของตนเองและเรียนรู้วิธีป้องกัน

วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2568
เวลา 15.00 – 16.30 น.
ผ่านระบบ Microsoft Teams

เพียงเข้าร่วมฟังตลอดงาน ลุ้นรับของรางวัลพิเศษ
(ประกาศรายชื่อผู้โชคดีภายหลังจบกิจกรรม)

Microsoft Teams >> Link เข้าอบรม ขอเชิญเข้าอบรม “การป้องกันโรคหลอดเลือดหัวใจ (CVD Risk) และโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke Risk) I Meeting-Join | Microsoft Teams



แล้วพบกันนะคะ

NICE TO MEET YOU

Occ-health news
ธันวาคม 2568

การตรวจสุขภาพลูกจ้าง ตามปัจจัยเสี่ยง

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้าง ซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยให้นายจ้างต้องตรวจสุขภาพของลูกจ้าง 3 กรณี

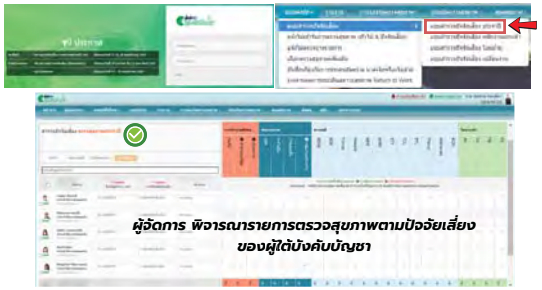
1.ตรวจกรณีแรกเข้า เมื่อลูกจ้าง (พนักงาน) เข้าทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมายกำหนด ในบริษัท ภายใน 30 วัน และมีการจัดให้มีการตรวจสุขภาพครั้งต่อไป อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

2.ตรวจตามระยะเวลาอื่น ตามความจำเป็น

3.ตรวจกรณีที่ลูกจ้าง (พนักงาน) เปลี่ยนลักษณะงาน หน้างาน ความเสี่ยงเปลี่ยนไปจากเดิม ซึ่งต้องดำเนินการภายใน 30 วัน

โดยการตรวจสุขภาพนั้น ต้องเป็นแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เป็นผู้ตรวจ

การพิจารณารายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี
e-Health Platform



- เพื่อให้สอดคล้องข้อกำหนดของ กฎหมาย EIA, EHIA สภาพความเสี่ยงจากภาวะแวดล้อมในการทำงาน และรองรับนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย กลุ่มบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
- เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความพร้อมทางสุขภาพในการทำงาน (Fitness to Work or Fitness for Duty)

อ้างอิง : PM การบริหารงานสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง (SF5100-1008 Rev98)
TD รายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและตามลักษณะงานเฉพาะ (SF5100-3006 Rev.9

Occ-health news
ธันวาคม 2568

คำถามท้ายฉบับ

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น
ลุ้นรับของรางวัลกันนะคะ

ขอบคุณที่ติดตามวารสารฉบับนี้
ขอให้ทุกท่านมีสุขภาพดี ปลอดภัย
จากโรค และทำงานอย่างมีความสุข
ในทุกวันค่ะ

ร่วมสนุกท้ายฉบับ

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณ สุรเดช จันทร	READ
คุณ อภิวัฒน์ ปัญญาสัมพันธ์	PWPP
คุณ สุรวิชัย ศิลาพิทักษ์สกุล	REDV

ติดต่อรับของที่ระลึก : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว (LIQUID WASTE) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
    - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
    - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.4 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความ ปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

4.5 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจและ เชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ,บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

บทที่ 5 ภาคผนวก

5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

[1] SF9900-1602 FIRE CASE ACTION PLAN
[2] S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์
[3] SF 9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
[4] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
[5] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
[6] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
[7] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน
[8] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
[9] 5100F-037 POSTPONE REPORT

5.2 การเก็บบันทึก (Record)

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ้อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี
- เก็บแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน และ 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

5.3 อธิบายเพิ่มเติม

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ให้รีบตะโกนเรียกเพื่อนร่วมงานเข้าช่วยเผชิญเหตุและรีบแจ้งให้ Control Room ทราบโดยการทุบกระจกและส่งสัญญาณ FIRE ALARM เพื่อแจ้งเหตุที่ใกล้ที่สุดและปลอดภัยพร้อมรายงานเหตุสารเคมีอันตรายทาง INTERCOM หรือวิทยุรับส่งที่ใกล้ที่สุดและปลอดภัย

1.1 ชื่อผู้รายงาน
1.2 สถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
1.3 สถานการณ์เบื้องต้น

เพื่อให้ พนักงานที่ประสานงานใน Control Room รับทราบข้อมูลและดำเนินการต่อไป ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้รีบทำการระงับเหตุ และควบคุมสถานการณ์ขั้นต้น โดยใช้อุปกรณ์ระงับเหตุที่ใกล้ที่สุด

2. เพื่อนร่วมงานเมื่อทราบเหตุ ให้รีบรุดไปที่เกิดเหตุ เพื่อควบคุมสถานการณ์ขั้นต้นโดยใช้อุปกรณ์ระงับเหตุ ถ้าสามารถระงับได้ ให้ควบคุมสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ตามคำสั่งของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ถ้าไม่สามารถระงับได้ ให้รีบปฏิบัติงานเพื่อหยุดเครื่องจักร แยกระบบและ EMPTY เชื้อเพลิงในระบบที่เกิดเหตุ ตามคำสั่งของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน

3. พนักงานที่ประสานงานใน Control Room แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อแจ้งกับหน่วยงานต่าง ๆ ตามแผนฉุกเฉิน

5.4 การจัดเตรียมข้อมูลการขนย้ายเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ

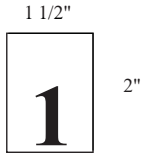
5.4.1 เอกสารและทรัพย์สินสำคัญ แบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

5.4.1.1 <u>มีความสำคัญมาก</u> หมายถึง เอกสารที่สูญหายหรือถูกทำลายแล้วไม่สามารถจัดหาใหม่ได้ หรือเป็นทรัพย์สินที่มีราคาสูงมาก ที่สามารถขนย้ายได้ มีดังต่อไปนี้ COMPUTER

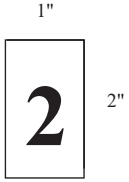
5.4.1.2 <u>มีความสำคัญปานกลาง</u> หมายถึง เอกสารที่สูญหายหรือถูกทำลายแล้วสามารถจัดหาใหม่ หรือหาเอกสารอื่นมาทดแทนได้ แต่จะยุ่งยากในการจัดหา หรือจัดทำขึ้นใหม่ หรือเป็นทรัพย์สินที่มีราคาสูงที่สามารถขนย้ายได้ มีดังต่อไปนี้ MANUAL

5.4.2 การกำหนดสัญลักษณ์เอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ แบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

5.4.2.1 เอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญมาก จะมีสติกเกอร์เรืองแสง สี่เหลี่ยมผืนผ้า สีส้ม ขนาด 1 1/2" X 2" และมีเลข 1 อยู่ดังรูป



5.4.2.2 เอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญปานกลาง จะมีสติกเกอร์เรืองแสงสี่เหลี่ยมผืนผ้า สีเหลือง ขนาด 1 1/2" X 2" และมี เลข 2 อยู่ดังรูป



5.4.3 ขั้นตอนการขนย้ายเอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญ

ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ หลังจากได้รับการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินต้องรีบไปยังพื้นที่ในการจัดเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญเพื่อขนย้ายไปยังที่ที่ปลอดภัย โดยมีหลักในการพิจารณาการขนย้าย ดังนี้

5.4.3.1 ถ้าพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญเป็นจุดที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเป็นพื้นที่ใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุ ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายไม่ควรเข้าไปยังพื้นที่ในการจัดเก็บฯเพราะอาจ ได้รับอันตรายแต่ต้องแจ้งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ประสานงานกับพนักงานดับเพลิงเพื่อทำการขนย้าย

5.4.3.2 ถ้าพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญอยู่ห่างจากจุดที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายต้องเข้าไปยังพื้นที่จัดเก็บฯเพื่อทำการขนย้ายโดยให้ความสำคัญกับเอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญมาก ,สำคัญปานกลาง และสำคัญเล็กน้อย ตามลำดับ

5.4.3.3 ในกรณีที่ต้องการกำลังพลสนับสนุนในการขนย้ายเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เพื่อจัดหากำลังพลสนับสนุนในการขนย้าย

หมายเหตุ

ในกรณีพื้นที่ที่เกิดเหตุไม่ได้มีพนักงานปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง คือเป็นแผนกที่มีการทำงานเป็น DAY TIME เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- มีกล้องสำหรับให้ SAA1 CCR ทำการ monitor พื้นที่ของ SAA1 ตลอด 24 ชั่วโมง
- มีกุญแจประตูแผนกเอบีเอส (SAA1) สำรองเก็บไว้ที่ SAA1 CCR
- มีเบอร์โทรศัพท์ผู้จัดการแผนกเอบีเอส (SAA1) และหัวหน้าหน่วยของแผนกเอบีเอส (SAA1) ที่ SAA1 CCR สำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉิน
- ซักซ้อมแผนกับ SAA1 เพื่อให้รับทราบถึงจุดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆและวิธีการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลที่แผนกเอบีเอส (SAA1) นอกเวลาทำงานปกติ

- ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลนอกเวลาทำงานปกติ หัวหน้าหน่วยของ SAA1 ประจำกะนั้นๆ จะทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ,ทีมประสานงานประจำ พื้นที่(CCR) ,ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ , ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่ จะเป็นพนักงานของ SAA1 ที่ประจำการ ณ เวลานั้น

5.4.4 รายการและผังแสดงการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ

พื้นที่ แผนกเอบีเอส1(SAA1)....ส่วน.เอบีเอส (SAA).....ฝ่าย.สไตรีนิคส์และอะโรเมติกส์ (SA)...

มีการปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมงหรือไม่ ● มี ○ ไม่มี

ลำดับที่	อาคาร / หน่วยผลิต	ลำดับความสำคัญ	ชนิดของเอกสาร / ทรัพย์สิน	ปริมาณ	จุดที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	OFFICE	1	COMPUTER	5 เครื่อง	OFFICE	
2	OFFICE	2	MANUAL	7 ตู้	OFFICE	

จัดเตรียมโดย ประดิษฐ ศรีชัยรัตนกูล
(Supervisor)
กำธร ศรัณยคุปต์
(Section Manager)

5.5 พื้นที่รวมพล และพื้นที่ในการเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ

<u>พื้นที่รวมพล</u> หมายถึง พื้นที่ที่เป็นจุดรวมของพนักงาน ซึ่งอพยพออกมาจากพื้นที่ที่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อตรวจนับจำนวนพนักงาน และสนับสนุนในการระงับเหตุเมื่อมีการสั่งการจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รวมถึงเป็น พื้นที่ปฐมพยาบาลพนักงานที่บาดเจ็บ พื้นที่รวมพลควรเป็นพื้นที่โล่งแจ้ง อยู่นอกพื้นที่เขตผลิต มีทางเข้าออก ไปสู่ภายนอกได้อย่างน้อย 2 ทาง และในพื้นที่ควรมีอย่างน้อย 2 จุด เพื่อปรับเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ภาวะเหตุฉุกเฉิน

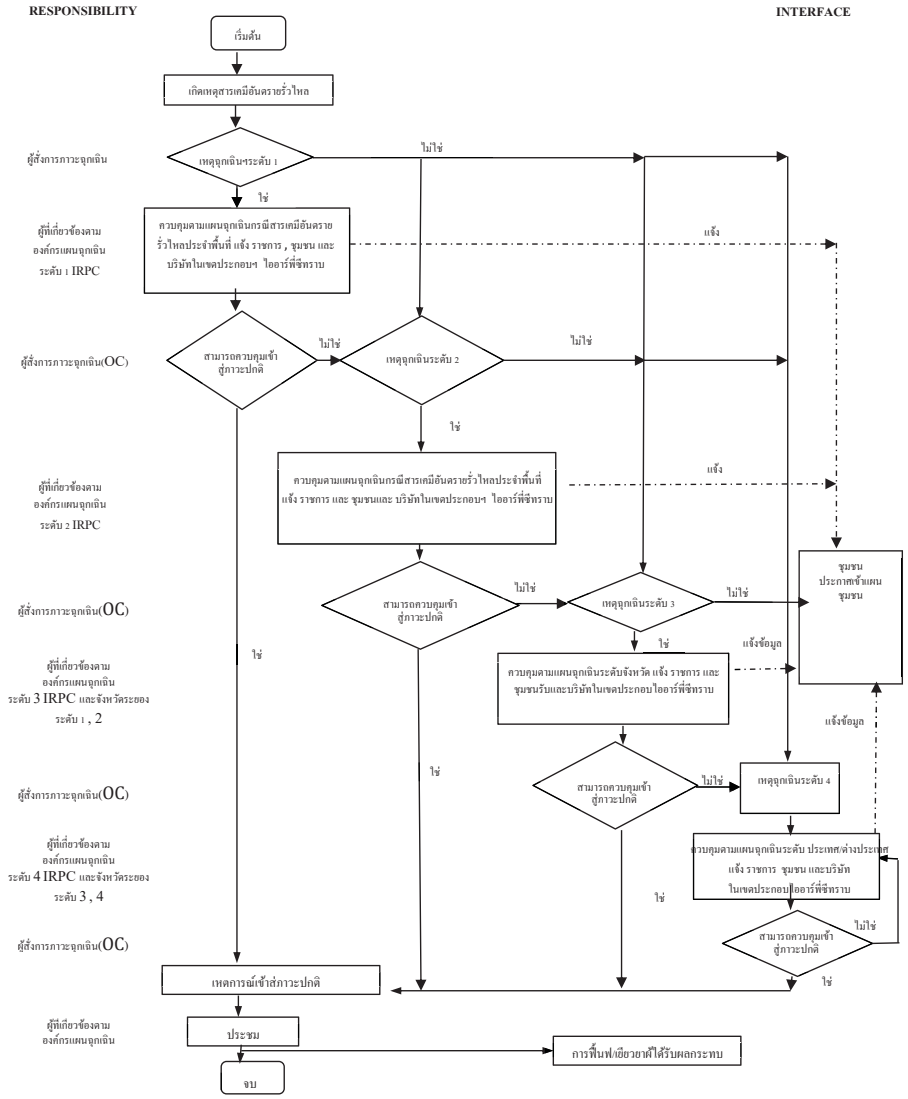
<u>พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ</u> หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญงแบ่งได้ 2 ประเภท คือ สำคัญมาก และสำคัญปานกลาง โดยพื้นที่ในการจัดเก็บได้ระบุไว้ในตาราง 5.4.4

<u>พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สิน</u>

<u>สัญลักษณ์</u>

1. จุดรวมพลใช้สัญลักษณ์ ▲
2. จุดพื้นที่ในการเก็บเอกสารและทรัพย์สินสำคัญมาก **1**
3. จุดพื้นที่ในการเก็บเอกสารและทรัพย์สินสำคัญปานกลาง **2**

5.6 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)



5.7 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
1	5 กรกฎาคม 2560	1.ทำการเปลี่ยนแปลง Format. เอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกับ PTT-Group 2.ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับแผนก SAA1	ประดิษฐ ศรีชัยรัตนกูล

5.8 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
เกิดเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล (HAZMAT) ในพื้นที่ SAA1	จำนวนครั้งของเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล (HAZMAT) ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ผลิต SAA1	ทุกเดือน

5.9 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
เกิดเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล (HAZMAT) ในพื้นที่ SAA1	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงมีความแตกต่างจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุการณ์จริงในกรณีสารเคมีรั่วไหล ไม่สามารถควบคุม สถานการณ์ และความเสียหายได้	– มีการประเมินความเสี่ยงในการทำงานรูปแบบต่างๆในพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น – สมมุติเหตุการณ์จำลองเสมือนจริง ทำรายละเอียดตามความลำดับขั้นตอน – จัดทำแผนการควบคุมเหตุฉุกเฉินสำหรับเหตุการณ์จำลองในเอกสาร Pre Emergency Plan (แบบฟอร์ม 5301F-063) – นำเสนอแผนที่จัดทำเพื่อทำการซ้อมแผน

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
		ฉุกเฉินจริง สรุปผลการซ้อมเพื่อนำมาเป็น กรณีศึกษา (Case Stady) – จัดให้พนักงานทำการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจากเอกสาร Pre Emergency Plan ต่างๆ
	พนักงานขาดความพร้อมในการควบคุมเหตุฉุกเฉินในลักษณะสารเคมีรั่วไหล	– กำหนดเป็น individual KPI เรื่องการเตรียมความพร้อมและการซ้อมแผน EG1 ของพนักงาน – จัดเตรียมเอกสารข้อมูล MSDS ของสารเคมีที่ใช้ในงานผลิต ไว้ประจำ CCR – ทบทวนความรู้ การบ่งชี้อันตรายของสารเคมีชนิดต่างๆที่ใช้งานในพื้นที่จากการอ่าน Dimon Diagram

เอกสารแนบที่ 25

แผนการอบรมและหลักสูตรพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัย

แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2568

GROUP : Organization Knowledge (หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด) Organization Name : ทรัพยากรบุคคล [redacted]

EFFECTIVE DATE : 1 มกราคม 2568 REV. 0 ISSUED BY ..... (นายกรวีร์ ธนอมรอด) CHECKED BY..... (นายรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู) APPROVED BY..... (น.ส.นริศา ธรรมอุปกรณ์)

ลำดับ	Item ID (LMS)	ชื่อหลักสูตร	ระบบ ALL	ม.ค. 1-3	6-10	13-17	20-24	27-31	ก.พ. 3-7	10-14	17-21	24-28	มี.ค. 3-7	10-14	17-21	24-28	เม.ย. 31-4	7-11	14-18	21-25	28-2	พ.ค. 5-9	12-16	19-23	26-30	มิ.ย. 2-6	9-13	16-20	23-27	ก.ค. 30-4	7-11	14-18	21-25	28-1	ส.ค. 4-8	11-15	18-22	25-29	ก.ย. 1-5	8-12	15-19	22-26	ต.ค. 29-3	6-10	13-17	20-24	27-31	พ.ย. 3-7	10-14	17-21	24-28	ธ.ค. 1-5	8-12	15-19	22-26	29-31	ระยะเวลาอบรม(วัน)	วิธีการประเมินผล	ระดับการจัดอบรม
หลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อม : (ระยอง)																																																												
1	0000008332	หลักการประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment : LCA)	✓								18-19																																																		
2	0000008333	การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products : CFP)	✓								20-21																																																		
3	0000000096	ประสิทธิภาพพลังนิเวศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	✓													25																																											
4	0000004812	การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม, การร้องเรียนและการปฏิบัติตามกฎหมาย	✓																																														11									
หลักสูตรด้านการอนุรักษ์พลังงาน : (ระยอง)																																												16-17												
1	0000000102	การอนุรักษ์พลังงานในโรงงานด้านความร้อน	✓																																																								
2	0000008334	การประเมินสมรรถนะด้านพลังงานของลักษณะการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญ และหามาตราการโครงการอนุรักษ์พลังงาน	✓								17-21																																																	
3	0000014525	Internal Auditor สำหรับระบบการจัดการพลังงานและ ISO 50001:2018	✓																																			18-19																					
4	0000014526	การจัดทำแผนผังการใช้พลังงาน (Energy Chart)	✓												18-21																																												
หลักสูตรด้านความปลอดภัย : (ระยอง)																																																												
1	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่ดับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	✓																													21-24																	3-6									
2	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่ดับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	✓																																			5																					
3	0000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น ชนิดเคลื่อนที่ (ผู้บังคับ, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุม)	✓																					19-22											19-22																								
4	0000008284	ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น ชนิดอยู่กับที่ (ผู้บังคับ,ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุม)	✓																						27-29											27-29																								
5	0000000107	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	✓																													21,22																												
6	0000000108	เจ้าหน้าที่ควบคุมปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	✓																									16-17																																
7	0000000109	เจ้าหน้าที่ควบคุมปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	✓																								12-13																																	
8	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน	✓													28									26											18			8																				
9	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รอฟอร์กลิฟท์	✓								17		3							25										4																															
10	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	✓														1													1													1															
11	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	✓									28		14										23																		26	30																

แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2568

GROUP : Organization Knowledge (หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด) Organization Name : ทรัพยากรบุคคล [redacted]

EFFECTIVE DATE : 1 มกราคม 2568 REV. 0 ISSUED BY ..... (นายกรวีร์ ธนอมรอด) CHECKED BY..... (นายรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู) APPROVED BY..... (น.ส.นริศา ธรรมอุปกรณ์)

ลำดับ	Item ID (LMS)	ชื่อหลักสูตร	ระบบ ALL	ม.ค. 1-3	6-10	13-17	20-24	27-31	ก.พ. 3-7	10-14	17-21	24-28	มี.ค. 3-7	10-14	17-21	24-28	เม.ย. 31-4	7-11	14-18	21-25	28-2	พ.ค. 5-9	12-16	19-23	26-30	มิ.ย. 2-6	9-13	16-20	23-27	ก.ค. 30-4	7-11	14-18	21-25	28-1	ส.ค. 4-8	11-15	18-22	25-29	ก.ย. 1-5	8-12	15-19	22-26	ต.ค. 29-3	6-10	13-17	20-24	27-31	พ.ย. 3-7	10-14	17-21	24-28	ธ.ค. 1-5	8-12	15-19	22-26	29-31	ระยะเวลาอบรม(วัน)	วิธีการประเมินผล	ระดับการจัดอบรม
หลักสูตรด้านความปลอดภัย : (ระยอง)																																																												
12	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน (Basic Safety Risk Assessment)	✓																						30			20												12									10										
13	0000000115	Safety Awareness Training Program	✓												17						28								27			18																											
14	0000000116	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓						3-4																																																			
หลักสูตรด้านดับเพลิง : (ระยอง)																																																												
1	0000008338	ทบทวน เทคนิคการเข้าผจญเพลิงขั้นสูง (Refresh Advance Technical Fire Fighting)	✓											14									16									18								12																			
2	0000008339	ทบทวน เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน (Refresh Storage Tank Fire Fighting)	✓																	25								20								15										17												
3	0000008340	ทบทวน เทคนิคการช่วยเหลือและอู้กู้อาคารสูง (Refresh High Rise and Rope Rescue)	✓																					23																							24										
4	0000008341	ทบทวน แผนจุกเงินกรณีสารเคมีรั่วไหล (Refresh HAZMAT)	✓												21																								19																			
5	0000000120	ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander)	✓																								12-13									21-22																						
6	0000000121	การเขียนแผนจุกเงิน (Emergency Plan Writing)	✓														4																										10															
7	0000004821	พื้นฐานการบริหารจัดการในภาวะจุกเงินและภาวะวิกฤติ	✓																												10-11				4-5																							
หลักสูตรด้าน Quality & Productivity : (ระยอง)																																																												
1	0000003247	การประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย บมจ.ไดอาร์พีซี	✓																																						24								29										
2	0000000128	หลักสูตรอาลาลประจำปีที่คณะกรรมการกำหนด	✓																																		27,28																						
3	0000014411	การจัดการความขัดแย้งในองค์กรด้วยศิลปะการเจรจาต่อรองและการโน้มน้าวใจ	✓													26																																												
4	0000014412	การวิเคราะห์ปัญหาด้วยหลักการ 5Why & 8D & 5, 6M	✓																																										22													
5	0000012784	5ส การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	✓								20,21,24,25																																																
6	0000004824	QC Story	✓																	25																																								
7	0000004825	7 QC Techniques : 7 QC Tools	✓																					23																																			
8	0000004827	Root Cause Analysis	✓																									27																															
9	0000004826	Advance QCC	✓																												17-18																												
10	0000004830	การบริหารจัดการตามระบบ OEMS	✓																													25																											
11	0000004832	Risk Management with ISO31000	✓																									18																															
12	0000014413	Product Regulatory	✓																																						26																		

แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2568

GROUP : Organization Knowledge (หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด)

Organization Name : ทรัพยากรบุคคล

EFFECTIVE DATE : 1 มกราคม 2568 REV. 0 ISSUED BY ..... CHECKED BY..... APPROVED BY.....

(นายกรวีร์ ฉนอมรอด) (นายรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู) (น.ส.นริศา ธรรมอุปกรณ์)

ลำดับ	Item ID (LMS)	ชื่อหลักสูตร	ระบบ ALL	ม.ค. 1-3	6-10	13-17	20-24	27-31	ก.พ. 3-7	10-14	17-21	24-28	มี.ค. 3-7	10-14	17-21	24-28	เม.ย. 31-4	7-11	14-18	21-25	28-2	พ.ค. 5-9	12-16	19-23	26-30	มิ.ย. 2-6	9-13	16-20	23-27	ก.ค. 30-4	7-11	14-18	21-25	28-1	ส.ค. 4-8	11-15	18-22	25-29	ก.ย. 1-5	8-12	15-19	22-26	ต.ค. 29-3	6-10	13-17	20-24	27-31	พ.ย. 3-7	10-14	17-21	24-28	ธ.ค. 1-5	8-12	15-19	22-26	29-31	ระยะเวลาอบรม(วัน)	วิธีการประเมินผล	ระดับการติดตามผล
หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) : (ระยอง)																																																													
1	0000000135	พื้นฐานการกำกับดูแลกิจการและการกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือและกฎเกณฑ์	✓																				14																																						0.5วัน	A	1
2	0000000136	พื้นฐานและหลักการของกฎหมายต่อต้านการแข่งขันทางการค้า	✓													26																																												0.5วัน	A	1
3	0000003258	เนื้อหรู้เรื่องการกำกับการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในของภาครัฐตามกฎหมาย การต่อต้านการให้และการรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม	✓																														25																										0.5วัน	A	1
4	0000008344	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ พนักงาน	✓																										26																															0.5วัน	A	1
5	0000008345	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้บริหาร	✓																																		28																						0.5วัน	A	1
6	0000014414	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	✓																						29																																				0.5วัน	A	1
7	0000014415	การจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Meeting)	✓																			8																																						0.5วัน	A	1
หลักสูตรด้าน General : (ระยอง)																																																													
1	0000000137	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation for new employees)	✓																										23-30,1																															9วัน	A	1
2	0000008346	เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน (สภาพแรงงานพนักงานโออาร์พีซี)	✓																																															26-28									3วัน	A	1
3	0000014416	มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส)	✓																						30							18								19										7									1วัน	A	1
หลักสูตรด้านความปลอดภัย : (กรุงเทพและคลังน้ำมัน)																																																													
1	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	✓												20																																													1วัน	A	1
หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) : (กรุงเทพและคลังน้ำมัน)																																																													
1	0000000135	พื้นฐานการกำกับดูแลกิจการและการกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือและกฎเกณฑ์	✓																				14																																						0.5วัน	A	1
2	0000000136	พื้นฐานและหลักการของกฎหมายต่อต้านการแข่งขันทางการค้า	✓													26																																												0.5วัน	A	1
3	0000003258	เนื้อหรู้เรื่องการกำกับการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในของภาครัฐตามกฎหมาย การต่อต้านการให้และการรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม	✓																														25																										0.5วัน	A	1
4	0000008344	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ พนักงาน	✓																										26																															0.5วัน	A	1
5	0000008345	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้บริหาร	✓																																		28																						0.5วัน	A	1
6	0000014414	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	✓																								19																																0.5วัน	A	1
7	0000014415	การจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Meeting)	✓																						5																																				0.5วัน	A	1
หลักสูตรด้าน New Business : (กรุงเทพและคลังน้ำมัน)																																																													
1		M&A, PMO, Global Acumen Etc	✓																										24-25																															2วัน	A	1

แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2568

GROUP : Work Competency

Organization Name : ทรัพยากรบุคคล

EFFECTIVE DATE : 1 มกราคม 2568 REV. 0 ISSUED BY ..... CHECKED BY..... APPROVED BY.....

(นายกรวีร์ ฉนอมรอด) (นายรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู) (น.ส.นริศา ธรรมอุปกรณ์)

ลำดับ	Item ID (LMS)	ชื่อหลักสูตร	ระบบ ALL	ม.ค. 1-3	6-10	13-17	20-24	27-31	ก.พ. 3-7	10-14	17-21	24-28	มี.ค. 3-7	10-14	17-21	24-28	เม.ย. 31-4	7-11	14-18	21-25	28-1	พ.ค. 5-9	12-16	19-23	26-30	มิ.ย. 2-6	9-13	16-20	23-27	ก.ค. 30-4	7-11	14-18	21-25	28-1	ส.ค. 4-8	11-15	18-22	25-29	ก.ย. 1-5	8-12	15-19	22-26	ต.ค. 29-3	6-10	13-17	20-24	27-31	พ.ย. 3-7	10-14	17-21	24-28	ธ.ค. 1-5	8-12	15-19	22-26	29-31	ระยะเวลาอบรม(วัน)	วิธีการประเมินผล	ระดับการติดตามผล
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency) : ระยอง																																																													
1	0000000163	Basic Corrosion	✓																				16																																						1วัน	T	2
2	0000004912	การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Basic Process Safety Management)	✓																					23																																					1วัน	T	2
3	0000004911	Introduction to IRPC Model Plant	✓																								13																																		1วัน	T	2
4	0000008350	การใช้งาน Generic Simulator for Operation	✓																										27																															1วัน	T	2

หมายเหตุ : A = ATTENDANCE ; T = TEST ; R = REPORT ; P = PRACTICE

ระดับการติดตามผล ระดับ(1):การประเมินแบบปฏิกิริยา ระดับ(2):การประเมินแบบการเรียนรู้(TEST) ระดับ(3):การประเมินแบบการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ระดับ(4):การประเมินแบบผลลัพธ์ที่มีต่อองค์กร ระดับ(5):การประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน

เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

สำเนาเรียน

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	18,21/07/68	08.30-16.00 น.	0000014578	ศิลปะแห่งการนำเสนอ และการเล่าเรื่องในโลกธุรกิจ *	2	SLINGSHOT	ผู้บริหารระดับ PG 11-13 พื้นที่สำนักงานกรุงเทพ	โรงแรมซินนามอน เรสซิเดนซ์ ห้อง Conference Room	

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม
1	1/07/68	08.30-16.00 น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน (Basic Safety Risk Assessment)	4	ผู้จัดการอาวุโส จัดการรับรองและตรวจประเมิน	พนักงาน PG 4-8 PD, TF, AL, RD, PORT, คลังน้ำมัน, EN, MA, IO และหน่วยงานที่เข้าระบบ TIS/OHSAS18001	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3
2	18/07/68	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	1		พนักงานระดับ PG 3 - 8 ทุกสายงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team
3	22-25/07/68	08.30-16.00 น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	1		พนักงานระดับ PG 3 ขึ้นไป (เฉพาะผู้มีหน้าที่ทำงานในที่อับอากาศ)	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี
4	31/07/68	08.30-16.00 น.	0000000107	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	1		ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่นแบบบูรณาการ 2 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3

หลักสูตรด้านดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม
1	14-15/07/68	08.30-16.00 น.	0000004821	พื้นฐานการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ	1		พนักงานระดับ PG 7 Up ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ มาแล้ว	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	17-18/07/68	08.30-16.00 น.	0000004826	Advance QCC	1	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)	พนักงานระดับ PG 3 - 8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม
1	18/07/68	08.30-12.00 น.	0000008344	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับพนักงาน)	1	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล	พนักงานระดับ PG 3-8 ทุกหน่วยงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team
2	25/07/68	08.30-12.00 น.	0000003258	มาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน	1	สวนระดับสูงสำนักกิจการและคดีทุจริตระหว่างประเทศ	พนักงานทุกระดับ	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team

GROUP : Work Competency

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม
1	16/07/68	08.30-16.00 น.	0000004912	การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Basic Process Safety Management)	1		พนักงานระดับ PG 3-8 ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดการ ความปลอดภัยกระบวนการผลิต วิศวกรซ่อมบำรุง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ห้องอบรม OTS1 อาคารฟีนิกซ์ (UHV Plant)

สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม
1	18/07/68	08.30-12.00 น.	0000008344	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับพนักงาน)	1	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล	พนักงานระดับ PG 3-8 ทุกหน่วยงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team
2	25/07/68	08.30-12.00 น.	0000003258	มาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน	1	สวนระดับสูงสำนักกิจการและคดีทุจริตระหว่างประเทศ	พนักงานทุกระดับ	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณนัยนันท์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัค โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอักษราภัค โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)
3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

ผู้จัดทำ..... ตรวจสอบโดย.....

(นายพีระพล แก้วตะพาน) (นายกรวีร์ ถนอมรอด)

เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อาวุโส

เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

สำเนาเรียน [redacted]

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1/08/68	08.30-16.00 น.	0000000107	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	2	[redacted]	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่นแบบบูรณาการ 2 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	[redacted]
2	8/08/68	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	2	[redacted]	พนักงานระดับ PG 3 - 8 ทุกสายงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	

หลักสูตรด้านดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	4/08/68	08.30-16.00 น.	0000008338	ทบทวน เทคนิคการเข้าผจญเพลิงขั้นสูง (Refresh Advance Technical Fire Fighting)	1	[redacted]	พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิคการเข้าผจญเพลิงขั้นสูง มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	[redacted]
2	5-6/08/68	08.30-16.00 น.	0000004821	พื้นฐานการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ	2	[redacted]	พนักงานระดับ PG 7 Up ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ มาแล้ว	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. [redacted]
2.
3.

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

ผู้จัดทำ....[redacted]..... ตรวจสอบโดย...[redacted]....

(นายพีระพล แก้วตะพาน) (นายกรวีร์ ถนอมรอด)

เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อาวุโส

เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

สำเนาเรียน คุณอภิชิต, คุณนริศา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2568

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	5/09/68	08.30-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	1	[redacted]	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (4ผู้) เมื่อวันที่ 14-15 กันยายน 2563 และจะครบ 5 ปี ในวันที่ 15 กันยายน 2568	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	[redacted]
2	23/09/68	08.30-16.00 น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน	1	[redacted]	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำฯ มาแล้ว 2 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
3	29/09/68	08.30-16.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	3	[redacted]	พนักงานระดับ PG 3-8 ทุกหน่วยงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	
4	29/09/68	08.30-16.00 น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน	2	[redacted]	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำฯ มาแล้ว 2 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
5	30/09/68	08.30-16.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	4	[redacted]	พนักงานระดับ PG 3-8 ทุกหน่วยงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	

หลักสูตรด้านดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	24-25/09/68	08.30-16.00 น.	0000000120	ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander)	1	[redacted]	พนักงานระดับ PG 7-12 ทุกหน่วยงาน	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	[redacted]
2	26/09/68	08.30-16.00 น.	0000008338	ทบทวน เทคนิคการเข้าผจญเพลิงขั้นสูง (Refresh Advance Technical Fire Fighting)	2	[redacted]	พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิคการเข้าผจญเพลิงขั้นสูง มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1/09/68	08.30-12.00 น.	0000000128	หลักสูตรฮาลาลประจำปีที่คณะกรรมการกำหนด *	1	[redacted]	- Internal Auditor , ผู้บริหาร, ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานในระบบการจัดการฮาลาล	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team	[redacted]
2	1/09/68	13.00-16.00 น.	0000000128	หลักสูตรฮาลาลประจำปีที่คณะกรรมการกำหนด *	2	[redacted]	- Internal Auditor , ผู้บริหาร, ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานในระบบการจัดการฮาลาล	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team	

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
3	2/09/68	13.00-16.00 น.	0000000128	หลักสูตรฮาลาลประจำปีที่คณะกรรมการกำหนด *	3		- Internal Auditor , ผู้บริหาร, ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานในระบบการจัดการฮาลาล	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team	

GROUP : Work Competency

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	29/09/68	08.30-16.00 น.	0000000163	Basic Corrosion	1		พนักงานระดับปฏิบัติการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีด์เปรม ชั้น 3	

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

ผู้จัดทำ..... ตรวจสอบโดย.....

(นายพีระพล แก้วตะพาน) (นายกรวีร์ ถนอมรอด)

เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อาวุโส

เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

สำเนาเรียน คุณอภิชิต, คุณนริศา, คุณรุ่งโรจน์

10941000F-002-TR

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1-2,9/10/68	08.30-16.00 น.	0000014578	ศิลปะแห่งการนำเสนอ และการเล่าเรื่องในโลกธุรกิจ *	4	SLINGSHOT	ผู้บริหารระดับ PG 11-13 พื้นที่สำนักงานระยอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีด์เปรม ชั้น 3	

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20-21/10/68	08.30-16.00 น.	0000014525	Internal Auditor สำหรับระบบการจัดการพลังงานและ ISO 50001:2018 *	1		พนักงานระดับ PG 6-9 สังกัดฝ่ายผลิต, ฝ่ายเทคโนโลยี (TE)	ห้อง Auditorium อาคาร 10 ปี	

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2/10/68	08.30-16.00 น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน	3	Honor Training Center	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำฯ มาแล้ว 2 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
2	3/10/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน)	1		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และเคยผ่านการอบรมมาแล้ว 6 ชั่วโมง	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
3	3/10/68	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	3		พนักงานระดับ PG 3 - 8 ทุกสายงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีด์เปรม ชั้น 3	
4	6-9/10/68	08.30-16.00 น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	1		พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ และต้องผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นมาก่อนแล้ว	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	
5	10/10/68	08.30-16.00 น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน	4		เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำฯ มาแล้ว 2 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
6	14-16/10/68	08.30-16.00 น.	0000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น ชนิดเคลื่อนที่ (ผู้บังคับ, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุม)	1		พนักงานสายงานซ่อมบำรุง และวิศวกร (เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับปั้นจั่น)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
7	17/10/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน)	2		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และ เคยผ่านการอบรมมาแล้ว 6 ชั่วโมง	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
8	27-28/10/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน)	1		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และ ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
9	27,29/10/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน)	2		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และ ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
10	27,30/10/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน)	3		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และ ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
11	31/10/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน)	3		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และ เคยผ่านการอบรมมาแล้ว 6 ชั่วโมง	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	

หลักสูตรด้านดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม
1	1/10/68	08.30-16.00 น.	0000008338	ทบทวน เทคนิคการเข้าผจญเพลิงขั้นสูง (Refresh Advance Technical Fire Fighting)	3		พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิคการเข้าผจญเพลิงขั้นสูง มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี
2	10/10/68	08.30-16.00 น.	0000008340	ทบทวน เทคนิคการช่วยเหลือและกู้ภัยอาคารสูง (Refresh High Rise and Rope Rescue)	2		พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิคการช่วยเหลือและกู้ภัยอาคารสูงมาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี
3	16/10/68	08.30-16.00 น.	0000000121	การเขียนแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan Writing)	2		พนักงานระดับ PG 6-12	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี
4	17/10/68	08.30-16.00 น.	0000008339	ทบทวน เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน (Refresh Storage Tank Fire Fighting)	2		พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี
5	27/10/68	08.30-16.00 น.	0000008338	ทบทวน เทคนิคการเข้าผจญเพลิงขั้นสูง (Refresh Advance Technical Fire Fighting)	4		พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิคการเข้าผจญเพลิงขั้นสูง มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี
6	29/10/68	08.30-16.00 น.	0000008339	ทบทวน เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน (Refresh Storage Tank Fire Fighting)	3		พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	24/10/68	08.30-12.00 น.	0000008345	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้บริหาร)	1		พนักงานระดับ PG 9 Up ทุกหน่วยงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team	

GROUP : Work Competency

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	16/10/68	08.30-16.00 น.	0000004911	Introduction to IRPC Model Plant	1		พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริ๊ดเปรม ชั้น 3	

สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	24/10/68	08.30-12.00 น.	0000008345	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้บริหาร)	1		พนักงานระดับ PG 9 Up ทุกหน่วยงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team	

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

ผู้จัดทำ..... ตรวจสอบโดย.....

(นายพีระพล แก้วตะพาน) (นายกรวีร์ ถนอมรอด)

เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อาวุโส

เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

สำเนาเรียน คุณอภิชิต, คุณนริศา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	11/11/68	08.30-12.00 น.	0000004812	การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม, การร้องเรียนและการปฏิบัติตามกฎหมาย *	1		พนักงาน PG 5-9 ในกลุ่ม Operation Shift Supervisor และผู้รับผิดชอบข้อมูลสิ่งแวดล้อมประจำพื้นที่	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team	
2	26/11/68	08.30-16.00 น.	0000000096	ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน *	1		พนักงาน Plant operation และผู้ประสานงานส่วนกลางด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของแต่ละโรงงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีด์เปรม ชั้น 3	

หลักสูตรด้านการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10-11/11/68	08.30-16.00 น.	0000000102	การอนุรักษ์พลังงานในโรงงานด้านความร้อน *	1		พนักงาน PG 6-9 (ปฏิบัติงานในโรงงาน) ฝ่ายผลิต, โรงกลั่น	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีด์เปรม ชั้น 3	

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	3/11/68	08.30-16.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	5		พนักงานระดับ PG 3-8 ทุกหน่วยงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	
2	3-6/11/68	08.30-16.00 น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	1		พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ และต้องผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นมาก่อนแล้วเท่านั้น	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	
3	4-5/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	4		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
4	4,6/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	5		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
5	4,7/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	6		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
6	10-11/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	7		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
7	10,12/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	8		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
8	10,13/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	9		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
9	14/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน) *	4		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และเคยผ่านการอบรมมาแล้ว 6 ชั่วโมง	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
10	14/11/68	08.30-16.00 น.	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	1		พนักงานทุกระดับที่ทำงานเกี่ยวข้องกับไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีด์เปรม ชั้น 3	
11	14/11/68	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	4		พนักงานระดับ PG 3 - 8 ทุกสายงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	
12	17-18/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	10		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
13	17,19/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	11		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
14	17,20/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	12		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
15	21/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน) *	5		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และเคยผ่านการอบรมมาแล้ว 6 ชั่วโมง	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
16	25-26/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	13		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
17	25,27/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	14		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
18	25,28/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	15		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
19	28/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน) *	6		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และเคยผ่านการอบรมมาแล้ว 6 ชั่วโมง	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	

หลักสูตรด้านดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	7/11/68	08.30-16.00 น.	0000008339	ทบทวน เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน (Refresh Storage Tank Fire Fighting)	4		พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	
2	13/11/68	08.30-16.00 น.	0000008341	ทบทวน แผนจุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล (Refresh HAZMAT)	2		พนักงานที่ผ่านการอบรมหลักสูตร แผนจุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	
3	17-18/11/68	08.30-16.00 น.	0000000120	ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander)	2		พนักงานระดับ PG 7-12 ทุกหน่วยงาน	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยไออาร์พีซี	

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม
1	4/11/68	08.30-16.00 น.	0000003247	การประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย บมจ.ไออาร์พีซี (การทำงานนั่งร้าน ค้ำยัน การทำงานที่สูง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) *	1	พนักงานฝ่าย OPPL,OPOL,OPSA,ORRE,ORLB,ORRC,INTL, INPW,EMIR,EMMP,EMMR,EMMC,INQI,ININ	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team
2	5/11/68	08.30-16.00 น.	0000003247	การประเมินความสอดคล้องกฎหมาย (Hazardous Waste Management และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) *	2	พนักงานฝ่าย OPPL,OPOL,OPSA,ORRE,ORLB,ORRC,INTL, INPW,EMIR,EMMP,EMMR,EMMC,INQI,ICAL, ICRD,PGGA,ININ	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team
3	20/11/68	08.30-16.00 น.	0000012784	5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (5ส Digital)	2	พนักงานระดับหัวหน้างาน, ระดับปฏิบัติการ, คณะกรรมการ 5ส ประจำหน่วยงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม
1	12/11/68	08.30-12.00 น.	0000014414	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสด้วย GRC และการต่อต้านคอร์รัปชัน	1	พนักงานระดับ PG 5-9 ทุกหน่วยงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team

สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม
1	12/11/68	08.30-12.00 น.	0000014414	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสด้วย GRC และการต่อต้านคอร์รัปชัน	1	พนักงานระดับ PG 5-9 ทุกหน่วยงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ผู้จัดทำ.....[redacted]..... ตรวจสอบโดย.....[redacted].....

(นายพีระพล แก้วตะพาน) เจ้าหน้าที่

(นายกรวีร์ ถนอมรอด) เจ้าหน้าที่อาวุโส

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

สำเนาเรียน คุณอภิชิต, คุณนริศา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10-12/12/68	08.30-16.00 น.	0000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น ชนิดเคลื่อนที่ (ผู้บังคับ, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุม)	2		พนักงานสายงานซ่อมบำรุง และวิศวกร (เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับปั้นจั่น)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	
2	11/12/68	08.30-16.00 น.	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	2		พนักงานทุกระดับที่ทำงานเกี่ยวข้องกับไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีด์เปรม ชั้น 3	
3	15/12/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน) *	7		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และเคยผ่านการอบรมมาแล้ว 6 ชั่วโมง	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	
4	17/12/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน) *	8		พนักงานที่ต้องขับรถฟอร์คลิฟท์ และเคยผ่านการอบรมมาแล้ว 6 ชั่วโมง	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม
1	09/12/68	08.30-16.00 น.	0000012784	5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (5ส Digital)	3	พนักงานระดับหัวหน้างาน, ระดับปฏิบัติการ, คณะกรรมการ 5ส ประจำหน่วยงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams
2	17/12/68	08.30-16.00 น.	0000014412	การวิเคราะห์ปัญหาด้วยหลักการ 5Why & 5G *	1	Internal Auditor หรือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหา (Corrective Action)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3
3	19/12/68	08.30-16.00 น.	0000004830	การบริหารจัดการตามระบบ OEMS (การบริหารการเปลี่ยนแปลง)	1	พนักงาน INPW, INTL, OPOL, OPPL, OPSA, OPTE, ORLB, ORRC, ORRE, ORTE, PRTE, EMEN, EMIR, EMMC, EMMP, EMMR	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team
4	22/12/68	08.30-16.00 น.	0000004830	การบริหารจัดการตามระบบ OEMS (การบริหารการเปลี่ยนแปลง)	2	พนักงาน INPW, INTL, OPOL, OPPL, OPSA, OPTE, ORLB, ORRC, ORRE, ORTE, PRTE, EMEN, EMIR, EMMC, EMMP, EMMR	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team
5	24/12/68	08.30-16.00 น.	0000004830	การบริหารจัดการตามระบบ OEMS (การบริหารการเปลี่ยนแปลง)	3	พนักงาน INPW, INTL, OPOL, OPPL, OPSA, OPTE, ORLB, ORRC, ORRE, ORTE, PRTE, EMEN, EMIR, EMMC, EMMP, EMMR	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team
6	25/12/68	08.30-16.00 น.	0000004830	การบริหารจัดการตามระบบ OEMS (การบริหารการเปลี่ยนแปลง)	4	พนักงาน INPW, INTL, OPOL, OPPL, OPSA, OPTE, ORLB, ORRC, ORRE, ORTE, PRTE, EMEN, EMIR, EMMC, EMMP, EMMR	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Team

หลักสูตรด้าน General

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10-12/12/68	08.30-16.00 น.		ปัจฉิมนิเทศสำหรับผู้เกษียณอายุ	1		พนักงานท่านที่เกษียณอายุ 31 ธันวาคม 2568	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

*** หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว**

ผู้จัดทำ..... ตรวจสอบโดย.....

(นายพีระพล แก้วตะพาน) (นายกรวีร์ ถนอมรอด)

เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อาวุโส

เอกสารแนบที่ 26

คู่มือความปลอดภัย (Safety Manual)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 วันที่ พฤษภาคม 2566

คู่มือ ความปลอดภัย

Safety Manual

Certificate Of Green Partner | ROHS | FDA Approve | UL Approve

จัดทำโดย ชนิสรา กฤษณะกลัศ
ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

BSM
Behavior Safety Management

สารบัญ

หมวด 1 : นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

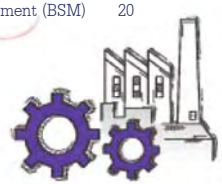
นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 5
การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 6
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 7
ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) 8

หมวด 2 : ความปลอดภัยทั่วไป

ข้อปฏิบัติความปลอดภัยทั่วไป 13
การแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล 17
ทัศนคติด้านความปลอดภัย 19
การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย Behavior Safety Management (BSM) 20

หมวด 3 : ความปลอดภัยเฉพาะงาน

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ 23
ความปลอดภัยในงานเชื่อมและงานตัด 23
การทำงานในที่อับอากาศ 24
งานก่อสร้างหรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้ 25



26 การใช้ปั้นจั่น และอุปกรณ์ช่วยยก
27 การทำงานกับเครื่องจักร
27 ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า
28 อันตรายจากเสียงดัง
28 การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

หมวด 4 : การยศาสตร์ (Ergonomics) 32

หมวด 5 : อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน

อัคคีภัยป้องกันได้ 34

แผนผังการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 35
ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดหิ้วถือ 36
การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ 37

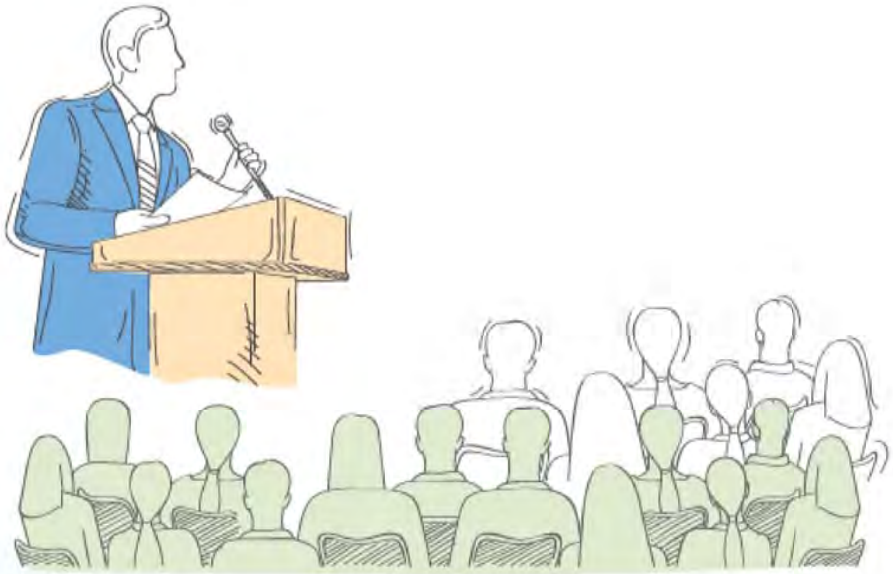
ภาคผนวก

หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ 38
ตัวอย่างสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign) 38

Goal zero
BSM
Behavior Safety Management

หมวด 1

นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



IRPC

ประกาศ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ 003 /2566

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี) มุ่งมั่นดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน เพื่อสู่ความเป็นเลิศ สร้างสรรค์นวัตกรรมการใช้วัสดุและพลังงานอย่างยั่งยืน โดยจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ วางแผน กำหนดเป้าหมาย กำกับ ควบคุมกระบวนการทำงาน เสริมสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ตลอดจนมีวัฒนธรรมด้าน QSSHE และการจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมาเกิดความตระหนักในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน QSSHE จึงได้นโยบายไว้ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของราชการ พันธสัญญา และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งหมายรวมถึงข้อกำหนดการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า
2. ประยุกต์ใช้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยใช้ระบบปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Operation Excellence Management System: OEMS) เป็นระบบบริหารจัดการหลัก พัฒนาศักยภาพพนักงานและผู้รับเหมา ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เครื่องมือบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ร่วมกับระบบงานดิจิทัล ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มผลผลิต สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่า ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
3. บริหารจัดการความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัย เพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติการณ์ต่อชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต และโลจิสติกส์ จัดการสารเคมีโดยเลือกใช้สารที่ปลอดภัยหรือมีผลข้างเคียงน้อยกว่า ส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปกป้องพนักงาน ผู้รับเหมา องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภัยโรคติดต่อ ภัยพิบัติ ภัยทุกด้านด้านความมั่นคง และภัยอื่น ๆ ให้เป็นไปตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต โอกาสในการปรับปรุงลดผลกระทบเพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง
4. บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ สู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้และส่งต่อวัตถุดิบ พลังงาน น้ำ เพื่อเพิ่มมูลค่าและลดการเกิดของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการก่อให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน
5. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต
6. สื่อสารนโยบาย การดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSSHE ให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรม ให้คำปรึกษา การมีส่วนร่วม การรับฟังความต้องการ ความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ จากพนักงานและผู้รับเหมา เพื่อนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ตลอดสายโซ่อุปทาน ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามในทุก ๆ ขั้นตอนปฏิบัติงาน พัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในทุกกระบวนการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 2/ เมษายน 2566

(นายกฤษณ์ ยิ้มแสง)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

Goal zer
BSM
Behavior Safety Management

การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อวางแผนและดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในทุกระดับ เพื่อการทำงานที่ปลอดภัย และสุขภาพที่ดีของพนักงาน และเป็นการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย 2 คณะกรรมการฯ หลัก โดยมีโครงสร้างดังนี้

1. คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ประกอบไปด้วย
   - คณะกรรมการฯ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
   - คณะกรรมการฯ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) สำนักงานกรุงเทพฯ
2. คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ (Management Safety Committee: MANSAFCOM)
3. คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย ระดับสายปฏิบัติการ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

คณะกรรมการฯ ชุดนี้ได้รับการคัดเลือกจากตัวแทนบริษัท และตัวแทนฝ่ายลูกจ้างร่วมดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย โดยมีการร่วมประชุมทุกเดือน และมีบทบาทดังนี้

1. พิจารณานโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัย ในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
5. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี
6. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
7. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

Goal zero
BSM
Behavior Safety Management

ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้มีการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ตามข้อกำหนด SSHE (Security, Safety, Health and Environment) โดยอ้างอิงระบบการบริหารจัดการ OEMS (Operation Excellence Management System) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจยิ่งขึ้นในการลดความเสี่ยงของกระบวนการ จึงได้นำระบบ PSM (Procress Safety Management) เข้ามาเสริมให้ OEMS แข็งแกร่งยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติภัยร้ายแรง อีกทั้งยังมีการดำเนินการตาม ISO 45001 ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Operation Excellence Management System: OEMS

Figure OEMS : IRPC OEMS

Process Safety Management 14 Elements: PSM

หมายเหตุ : อ้างอิง มาตรฐาน OSHA 29 CFR 1910.119

ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001

มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หมายถึง มาตรฐานด้านการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กร โดยสถานประกอบการได้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรทรัพยากร นโยบายและขั้นตอนการดำเนินการ โดยมีการประสานกันอย่างมีระเบียบและแบบแผนเพื่อปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้หรือเพื่อให้บรรลุหรือรักษาเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ และมีผลต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Goal zer
BSM
Behavior Safety Management

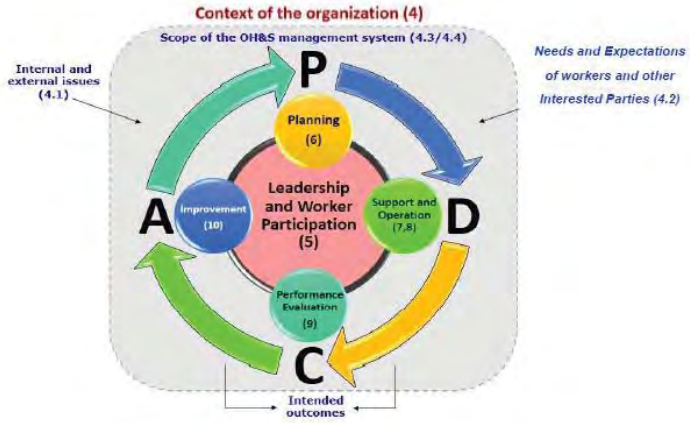
วัตถุประสงค์ของมาตรฐาน ISO 45001

กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยขององค์กร และพัฒนาปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆ คือ

1. ลดความเสี่ยงต่ออันตรายและอุบัติเหตุต่างๆ ของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง
2. ปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย
3. ช่วยสร้างภาพพจน์ความรับผิดชอบขององค์กร ต่อพนักงานภายในองค์กรเอง และต่อสังคม

โดยในแต่ละองค์กรจะมีการพิจารณาว่ากิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่มีอันตรายอย่างไรบ้าง และอันตรายดังกล่าวมีความเสี่ยงมากน้อยเพียงใด แล้วนำมาจัดลำดับตามขนาดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยการประมาณค่าจากโอกาสที่จะเกิดอันตราย และความรุนแรงของความเสียหายแล้วจึงวางแผนปฏิบัติการควบคุมโดยอาจเปรียบเทียบกับข้อกำหนดตามกฎหมาย รวมทั้งวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับกิจกรรมนั้นๆ แล้วกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในเชิงปริมาณเพื่อความสะดวกในการวัดผลการดำเนินการ

องค์กรใดที่มีการควบคุมความเสี่ยงของอันตรายอย่างได้ผล ย่อมมีผลให้การทำงานเป็นไปโดยราบรื่น ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพพลานามัยดี ซึ่งจะมีผลให้งานที่ปฏิบัติมีคุณภาพดี นอกจากนั้นยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายเนื่องจากต้องหยุดการทำงานเนื่องจากอุบัติเหตุ แล้วยังช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น โดยดำเนินการภายใต้หลักการ Plan – Do – Check - Act และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)



ที่มา : Management System Certification Institute : MASCI

หมวด 2

ความปลอดภัยทั่วไป

พนักงาน บริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน) ทุกคนจำเป็นต้องทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ โดยระเบียบความปลอดภัยทั่วไปดังกล่าวประกอบด้วย

1. **พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอุบัติเหตุ** การป้องกันอุบัติเหตุไม่ใช่หน้าที่ของคนใดคนหนึ่ง แต่เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องสอดส่องหาอันตรายที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อหาแนวทางป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น
2. **พนักงานทุกคนต้องเข้าใจกฎระเบียบความปลอดภัย** อย่างถ่องแท้ เนื่องจากกฎระเบียบความปลอดภัยถือเป็นกฎระเบียบหนึ่งของโรงงาน ซึ่งหากไม่เข้าใจแล้วอาจเกิดความผิดพลาดจากการทำงานตนเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้
3. **พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ความปลอดภัย**ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ดี เพราะหากใช้เครื่องมือที่มีความบกพร่อง อาจเกิดความสูญเสียและอุบัติเหตุขึ้นได้ ฉะนั้นการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอจะทำให้เครื่องมือแต่ละชุดอยู่ในสภาพปลอดภัยและพร้อมใช้งาน
4. **พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย** ของสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงานที่จัดอย่างมีระเบียบ ย่อมมีโอกาสก่อให้เกิดอุบัติเหตุน้อยลง เช่นอุบัติเหตุจากเครื่องมือตกใส่ศีรษะหรือลื่นล้มเนื่องจากมีคราบน้ำมันบนพื้น ซึ่งอาจช่วยได้ด้วยจากการทำกิจกรรม 5ส.
5. **หากเห็นอันตรายต่างๆ** ที่อาจก่อให้เกิดจากเครื่องมือ-อุปกรณ์ ต้องรีบหาแนวทางแก้ไขหรือแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที
6. **ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด** เช่น เรื่องการควบคุมความเร็วของรถ
7. **น้ำหนักในการยกของตามกฎหมายกำหนด** คือ พนักงานหญิง ที่อายุเกิน 18 ปี ยกของหนักได้ไม่เกิน 25 กิโลกรัม พนักงานชาย อายุเกิน 18 ปีขึ้นไป สามารถยกของหนักได้ไม่เกิน 55 กิโลกรัม หนักเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้ ต้องจัดให้มีเครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน
8. เมื่อเข้าสู่เขตผลิตของโรงงาน ต้องแต่งกายให้สุภาพและสวมใส่**อุปกรณ์ส่วนบุคคลพื้นฐานโดยประกอบด้วย หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย และแว่นตานิรภัย** เพราะในเขตผลิตของโรงงานนั้นโอกาสที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุนั้นย่อมมีมากกว่าในพื้นที่สำนักงาน เช่น มีงานซ่อมบนที่สูงฉะนั้นการป้องกันอันตรายจึงเป็นสิ่งจำเป็น
9. **ห้ามเดินทางลัด** เช่น การกระโดดข้ามกำแพง มุดรั้วตาข่าย หรือเดินเข้าออกทางประตูฉุกเฉิน ซึ่งเป็นระเบียบที่ตั้งขึ้น เพื่อการควบคุม การเข้าออกในโรงงาน โดยเป็นการป้องกันการลักขโมยทรัพย์สินของโรงงาน
10. **ห้ามเดินผ่านหรือยืนใต้สิ่งของที่กำลังยกขึ้น** เช่น รถเครนกำลังยกอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ซึ่งอาจจะเกิดการหล่นหรือการเสียโครงสร้างของเครน ทำให้ผู้อยู่บริเวณดังกล่าวได้รับบาดเจ็บได้
11. **ห้ามรถยนต์ทุกชนิดเข้าเขตควบคุมประกายไฟก่อนได้รับอนุญาต**โดยเขตควบคุมประกายไฟ หมายถึงเขตที่มีโอกาสที่สารไวไฟจะรั่วไหลได้ จึงต้องควบคุมไม่ให้เกิดประกายไฟขึ้นในเขตดังกล่าว โดยเขตควบคุมประกายไฟของไออาร์พีซี คือ เขตผลิตของ Plant ต่างๆ ซึ่งไม่อนุญาตให้รถยนต์เข้า นอกจากมีการขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่แล้ว
12. **หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอบถามผู้บังคับบัญชา** ซึ่งก่อนพนักงานจะเข้าทำงานในหน้าที่รับผิดชอบจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเสียก่อน และหากปฏิบัติงานจริงๆ แล้วเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานไม่ควรสรุปจากสิ่งที่ตัวเองคิด ซึ่งเป็นสิ่งที่ผิดพลาด และเกิดอุบัติเหตุขึ้นมาได้ จึงควรสอบถามข้อสงสัยกับผู้บังคับบัญชาให้กระจ่างเสียก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน
13. **ขณะปฏิบัติงานที่มีอันตรายจะต้องมีคนรักษาการณ์อยู่** เช่น การทำงานในที่อับอากาศจะต้องมีคนเฝ้าที่ปากทาง เพื่อช่วยเหลือในกรณีที่ผู้ทำงานด้านในหมดสติ
14. **ห้ามใช้ลมเป่าทำความสะอาดเนื้อตัว** เนื่องจากอาจมีเศษโลหะเกาะติดตามเสื้อผ้า หรือตามตัวซึ่งลมจากการเป่าทำความสะอาดเนื้อตัว อาจทำให้มีเศษโลหะดังกล่าวกระเด็นไปโดยตาหรืออวัยวะส่วนอื่นได้
15. **ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน** ซึ่งการกระทำดังกล่าวนอกจากจะไม่สมควรแล้วอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุเนื่องจากความประมาทขึ้นได้

16. **ห้ามซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน** เพราะอาจเกิดการหนีบ ดึง อวัยวะของร่างกายจากเครื่องจักรได้ ฉะนั้นจึงควรหยุดเครื่องจักรให้สนิทก่อนดำเนินการซ่อมแซม

17. **ห้ามเปิด - ปิด อุปกรณ์ต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต** เพราะอาจมีผลต่อสภาพของกระบวนการผลิตจนถึงทำให้ Plant Shut Down รวมถึงอาจเกิดขึ้นกับบุคคลใกล้เคียงหรือพื้นที่รอบข้างได้

18. **ห้ามใช้วัตถุไวไฟชะล้างเสื้อผ้า** เนื่องจากอาจทำให้ระคายเคืองผิวหนังเป็นอันตรายต่อร่างกายได้หรืออาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นได้

19. **ห้ามโยนหรือทิ้งของจากที่สูง** ซึ่งอาจจะตกโดนผู้อื่นเบื้องล่างได้ ฉะนั้นในการสร้างอาคารหรือการทำงานบนที่สูง ควรจัดทำตาข่ายรองรับของตกหรือจัดทำรางทิ้งของจากด้านบนลงสู่ด้านล่าง

20. **ห้ามจุดไฟหรือสูบบุหรี่ในเขตควบคุมประกายไฟเด็ดขาด** ยกเว้นในพื้นที่อนุญาตเท่านั้น ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาแล้วว่าปลอดภัยโดยจะมีป้ายอนุญาตสูบบุหรี่ติดกำกับไว้

21. **หากจำเป็นต้องใช้สิ่งมีประกายไฟ ในเขตควบคุมประกายไฟ จะต้องได้รับอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟก่อนซึ่ง เรียกใบอนุญาตดังกล่าวว่า Hot Work Permit** ซึ่งทางเจ้าของพื้นที่จะเตรียม ความพร้อมของระบบและตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้ทำงาน

22. **ห้ามนำวัตถุ หรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ ก่อนได้รับอนุญาต** ตามที่ได้กล่าวไปแล้วว่าเขตควบคุมประกายไฟนั้นมีโอกาสที่ก๊าซรั่วไหลสูงมากฉะนั้นจะต้องมีการป้องกันมิให้นำอุปกรณ์ที่มีประกายไฟหรือความร้อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟแต่หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องขอใบอนุญาตนำเข้าสิ่งมีประกายไฟก่อน

23. **การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) จะต้องปฏิบัติตาม Hot Work Regulation หรือกฎระเบียบการทำงานที่มีประกายไฟ**

24. **ห้ามนำวัตถุระเบิดหรืออาวุธอันตราย** เช่น ปืน เข้าโรงงานโดยเด็ดขาด

Goal zero
BSM
Behavior Safety Management

25. **ห้ามทิ้งวัสดุไวไฟลงในท่อระบายน้ำเด็ดขาด** เนื่องจากท่อระบายน้ำของ ไออาร์พีซี จะเชื่อมโยงกันทุก Plant ซึ่งมีระยะทางไกล ฉะนั้นหากมีวัตถุไวไฟไหลลงท่อระบายน้ำอาจจะทำให้เกิดเพลิงลุกไหม้ขึ้นได้

26. **ห้ามมีสิ่งของวางขวางประตูฉุกเฉิน ทางเดิน บันได หรือทางออกต่างๆ** เนื่องจากในกรณีฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ จะทำให้เสียเวลาในการอพยพพนักงาน

27. **พนักงานทุกคนมีหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัย** หมายถึง นอกจากจะใส่ใจตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัยแล้ว จะต้องเข้าใจถึงวิธีการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น และหากเกิดเพลิงไหม้รุนแรงให้แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินและหน่วยดับเพลิงโดยด่วน

28. **ต้องขออนุญาตทุกครั้งก่อนใช้น้ำจากท่อน้ำดับเพลิง** เนื่องจากต้องรักษาความดันของน้ำดับเพลิงให้เพียงพอ เนื่องจากหากมีการขอใช้น้ำดับเพลิงเป็นปริมาณมากโดยไม่มีการควบคุมแล้วจะทำให้ความดันของน้ำลดลงไม่เพียงพอต่อการใช้ดับเพลิงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

29. **ต้องขออนุญาตขุดดิน**ก่อนดำเนินงานขุดดิน โดยการขุดที่ต้องขออนุญาต คือ **การขุดดินที่มีความลึกเกิน 20 เซนติเมตร** เนื่องจากใต้ดินของไออาร์พีซีนั้นมีท่อสารเคมี ท่อน้ำดับเพลิงสายไฟต่างๆ ฝังอยู่ หากขุดไปโดนจะทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น โดยจะต้องขอใบอนุญาตขุดดิน ก่อนเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาและเซ็นอนุมัติในกรณีที่สามารถให้ขุดได้

30. **รถยนต์ต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟก่อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ** เพื่อดักประกายไฟที่ออกมาจากท่อไอเสียรถยนต์

31. **การทำงาน หรือวางสิ่งของกีดขวางการจราจร** ต้องขอใบอนุญาตปิดถนน ห้ามวางของกีดขวางถนน หรือประตูทางเข้าออก

32. **ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ ในเขตพื้นที่อันตราย (Hazardous Area)** แต่อนุญาตให้นำเข้าเขตพื้นที่ควบคุมประกายไฟซึ่งเป็นพื้นที่ที่ไม่มีอันตราย (Non-Hazardous Area) เพื่อจัดเก็บได้

33. **ห้ามใช้นาฬิกาที่เป็นโทรศัพท์ในตัว (Smart Watch)** ในเขตควบคุมประกายไฟ

34. **ห้ามนำจักรยานไฟฟ้า เข้าใช้งานในเขตควบคุมประกายไฟ**

ทั้งหมดเป็นเพียงกฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปของบริษัทฯ
ซึ่งพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดอย่างปลอดภัยในการทำงาน

การแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

"การแต่งกายที่ถูกต้อง คือ พื้นฐานแห่งความปลอดภัย โดยเราควรแต่งกายให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับงานแต่ละประเภทรวมทั้งการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน รู้จักวิธีการบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อความปลอดภัยของตัวเราเอง"

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

- หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย เป็นอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐานที่ทางบริษัทกำหนด อุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ลดเสียง ถุงมือ หน้ากากกันสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ฯลฯ เป็นอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายตามลักษณะงาน ควรสวมใส่เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยในการทำงานของตัวเราเอง
- เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกัน สวมใส่แล้วกระชับ เหมาะสม อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)

ใช้สำหรับป้องกันศีรษะ ออกแบบมาสำหรับสวมปิดคลุมบริเวณศีรษะ เพื่อป้องกันอันตรายจากการกระแทก การเจาะทะลุของวัตถุที่ตก หรือปลิวมายังศีรษะ และยังสามารถต้านทานแรงดันไฟฟ้าอีกด้วย

2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face and Eye Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการป้องกันบริเวณใบหน้าและดวงตาขณะปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เช่น อันตรายจากสารเคมี, ฝุ่น, ความร้อน, รังสี, วัสดุที่กระเด็นมาถูกบริเวณใบหน้าและดวงตา

Goal zero
BSM
Behavior Safety Management

3. อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน (Ear Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สวมใส่เพื่อลดความเสี่ยงขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ๆ มีอันตรายจากเสียงดังเกินกว่า มาตรฐานกำหนด โดยแบ่งออกตามการใช้งานเป็น2 ประเภท คือ ที่อุดหู และที่ครอบหู

4. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่ เพื่อป้องกันอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ เนื่องจากสิ่งปนเปื้อนในอากาศ เช่น จากอนุภาคแขวนลอย ก๊าซ และไอระเหยของสารเคมี

5. อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hand and Arm Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับสวมใส่มือ และแขน เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับมือและแขน เช่น ถูกของมีคมบาด สัมผัสสารเคมี ความร้อน และไฟฟ้าดูด อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันมีหลายชนิดตามลักษณะงาน

6. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันบริเวณเท้า นิ้วเท้า ตลอดจนหน้าแข้ง จากการปฏิบัติงานแล้วเกิดอันตรายจากการตกกระแทก ทิ่มแทงจากวัตถุต่าง ๆ ความร้อน สารเคมี ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันเท้ามีอยู่ด้วยกันหลายประเภท

7. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

เป็นอุปกรณ์สำหรับยึดเกี่ยวตัวผู้ปฏิบัติงานกรณีที่ต้องทำงานบนที่สูง หรือมีความเสี่ยงต่อการตก เช่น งานก่อสร้าง งานทำความสะอาดบนอาคารสูง เป็นต้น

8. ชุดป้องกันพิเศษเฉพาะงาน

เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับเพื่อป้องกันอันตราเฉพาะงาน ซึ่งไม่มีการใช้งานบ่อยครั้ง หรือทุกพื้นที่ เช่น ชุดกันสารเคมีต่างๆ, ชุดกันความร้อน ผู้ใช้จะต้องศึกษาข้อมูลให้ละเอียดก่อนการใช้งาน

ทัศนคติความปลอดภัย

การพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยนับเป็นหัวใจหลักของความปลอดภัยในสถานประกอบการ ดังนั้นการพัฒนาให้มีหรือการสร้างยุทธวิธีพื้นฐานดังต่อไปนี้จะช่วยให้เราสามารถลดอันตราย ป้องกันอุบัติเหตุ ทำให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น และยังเป็นการเสริมสร้างให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยอีกด้วย

1. **การพูดถึงเรื่องความปลอดภัย** ยิ่งเรามีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องของความปลอดภัยทั้งในระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และระดับพนักงานมากยิ่งขึ้นเท่าไหร่ ก็จะยิ่งทำให้องค์กรมีความปลอดภัยมากขึ้นเท่านั้น

2. **สนับสนุนให้มีการเสนอแนะด้านความปลอดภัย** ในการปฏิบัติงานประจำวันพนักงานผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ จะเป็นผู้ที่รู้มากที่สุดในงานที่พวกเขาทำโดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่มีประสบการณ์ ดังนั้นฟังพวกเขาและให้พวกเขาเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อให้การทำงานของพวกเขาและคนอื่นๆ มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งวิธีการนี้ไม่เพียงแต่จะเป็นการทำให้สภาพการทำงานมีความปลอดภัยมากขึ้นเท่านั้นแต่ยังทำให้พนักงานมีส่วนร่วมในขบวนการปรับปรุงด้วย

3. **รีบดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัย** เมื่อไหร่ก็ตามที่รู้ว่ามีสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที หากเราไม่รีบแก้ไขปัญหาพนักงานจะเข้าใจว่าเราไม่ให้ความสนใจ และจะพลอยทำให้พวกเขาไม่ให้ความสนใจไปด้วย

4. **ให้การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและข้อมูลด้านความปลอดภัย** มั่นใจว่าพนักงานมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจที่จำเป็นในการทำงานให้ปลอดภัย พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมมาอย่างดีจะสามารถพัฒนาทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยได้รวดเร็วและให้ความสำคัญกับความปลอดภัย

5. **ให้รางวัลกับการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย** เมื่อพนักงานทำในสิ่งที่ปลอดภัย หรือเสนอแนะความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงด้านความปลอดภัย ให้ประกาศยกย่องให้ทุกคนได้ทราบ เมื่อพนักงานคนอื่นๆ เห็นจะได้มีความรู้สึกอยากทำตามและกำหนดให้เรื่องความปลอดภัย เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานประจำปี เมื่อพนักงานตระหนักว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานของพวกเขามีส่วนเกี่ยวข้อง
กับความปลอดภัยจะทำให้พวกเขาจะให้ความสนใจและใส่ใจมากขึ้น

6. **เป็นตัวอย่างที่ดี** ต้องมั่นใจว่าผู้บริหารและหัวหน้างานในองค์กรเป็นตัวอย่างที่ดีและมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัยเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานได้

Goal zero
BSM
Behavior Safety Management

การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

บริษัท ไออาร์พีซีฯ ได้มีการดำเนินการโครงการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยโดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานเกิดความตระหนัก และมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยได้ด้วยตนเอง

Behavior Safety Management (BSM) เป็นอีกเครื่องมือหนึ่งที่พัฒนาต่อยอดจาก Behavior Based Safety Program (BBS) สำหรับส่งเสริม กระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนักด้านความปลอดภัย โดยขยายจากการห่วงใยเตือนพนักงานในพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ ด้านความปลอดภัย มาสู่การบริหารจัดการพฤติกรรมด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ รวมไปยังกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยอื่นๆ ที่องค์กรดำเนินการ

โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคคล ในอันที่ลดความผิดพลาดจากการทำงานของบุคคล และจากการที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมเสี่ยง ซึ่งทำให้เกิด Unsafe Actions, Unsafe Conditions, Near-missed Incidents และ Accidents

นอกจากนั้น ยังส่งเสริมแนวคิด และพฤติกรรมการทำงานอย่างปลอดภัยในอันที่จะลด Human Error ต่างๆ ที่เกิดขึ้น

Goal zero

BSM
Behavior Safety Management

One Day Safety at Work

ความปลอดภัยในการทำงานในหนึ่งวัน

Goal zero

BSM
Behavior Safety Management

การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงบวก

จะช่วยป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานของบุคคลได้เช่นกัน โดยมีปัจจัยในเรื่องนี้ คือ

1. มีการสื่อสารแบบเปิดบนพื้นฐานความไว้ใจซึ่งกันและกัน
2. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงาน มีการรับรู้ ความเข้าใจที่เหมือนกันในการเห็นความสำคัญของความปลอดภัย
3. สร้างความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของมาตรการป้องกัน

4. รักษาความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการงานความปลอดภัยให้คงอยู่ในองค์กรโดย
   - บริหารจัดการงานความปลอดภัยอย่างเป็นรูปธรรม
   - นโยบายที่เปิดกว้างในการแสดงความคิดเห็น
   - สนับสนุนให้รู้สึกถึงการเป็นเจ้าของ
5. แสดงถึงความเป็นผู้นำในการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เช่น ทบทวนการทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ให้ความสำคัญกับการรายงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยหัวหน้า
6. การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอ
   - คน เวลา งบประมาณ สำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
   - จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม : เกิดความสะดวกสบายในการใช้งาน
7. ใช้บุคลากรที่มีความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์
   - จัดให้มีการฝึกอบรม : เกี่ยวข้องกับงาน และความปลอดภัย
   - จัดหาที่ปรึกษาจากหน่วยงานภายนอกในยามจำเป็น
8. บังคับใช้กฎของบริษัท โดยยึดหลัก " ทำอย่างที่พูด "
   - ไม่มี 2 มาตรฐาน
9. ป้องกันการบาดเจ็บทุกประเภทไม่ให้เกิดขึ้นได้
10. คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นเป็นอันดับแรกและมาตรฐานความปลอดภัยเป็นเรื่องที่ไม่มีการผ่อนปรน
11. ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ทุกคนต้องมีส่วนร่วมและต้องดูแลพื้นที่ให้เกิดความปลอดภัย
12. เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัยที่เกิดขึ้น
13. ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยทั้งในงานและนอกงาน

หากเรามีการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงบวกอย่างเป็นประจำ และต่อเนื่องเราจะสามารถทำให้องค์กรของเราเข้มแข็งและยั่งยืนด้วยความปลอดภัยตลอดไป

Goal zero
BSM
Behavior Safety Management

หมวด 3

ความปลอดภัยเฉพาะงาน

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ

การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ เช่น การเชื่อม ตัด เจียร์ ต้องทำการขออนุญาตทุกครั้ง โดยผ่านระบบ e- permit ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. แจ้งขอทำงานผ่านระบบ e- permit ของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
2. เจ้าของพื้นที่เตรียมระบบ ตรวจสอบด้านความปลอดภัย เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าของพื้นที่จะต้องควบคุมการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย
4. ติดใบอนุญาต (Safety Work Permit) ให้มีการตรวจ สอบได้ที่บริเวณหน้างาน
5. ใบอนุญาตทำงานให้มีการปฏิบัติงาน โดยปกติจะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
6. ตั้งแต่ 8.00 – 17.00 น.เท่านั้น ยกเว้น กรณีงานเร่งด่วนจึงจะพิจารณาให้ทำงานล่วงเวลาได้

ความปลอดภัยในการเชื่อมและงานตัด

1. ต้องใช้หน้ากากป้องกันแสงขณะที่ทำงาน
2. ต้องสวมเสื้อผ้าอย่างมิดชิด สวมรองเท้านิรภัย สวมถุงมือให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
3. อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ต้องมีมาตรฐานรองรับ มีสภาพสมบูรณ์และปลอดภัย
4. บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
   - 4.1 บริเวณพื้นที่ทำงานต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ เช่น ผ้ากันไฟ ฉากกั้นกันสะเก็ดไฟ เป็นต้น
   - 4.2 ไม่ควรให้มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้ ๆบริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานควรมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
   - 4.3 บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานควรมีแสงสว่างอย่างเพียงพอ

การทำงานในที่อับอากาศ

การทำงานในที่อับอากาศหรือในสถานที่จำกัด ซึ่งมีระบบการถ่ายเทอากาศไม่ดี เช่น ถัง บ่อ ท่อ อุโมงค์ เป็นต้น ให้ถือว่าเป็นการทำงานที่เสี่ยงอันตราย อาจเกิดอันตรายจากการขาดอากาศหายใจ อันตรายจากก๊าซพิษ และอันตรายที่เกิดจากไฟไหม้หรือการระเบิด

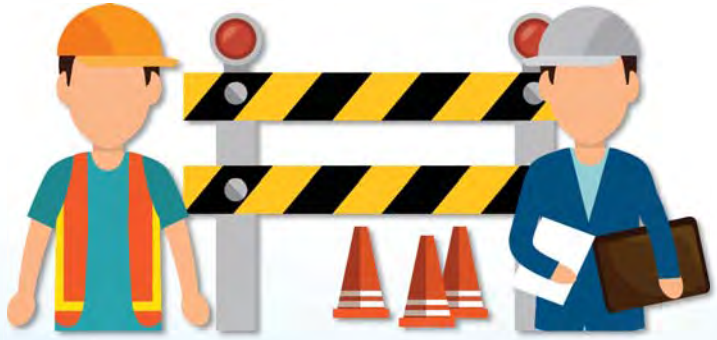
วิธีดำเนินการ

1. แจ้งขอทำงานผ่านระบบ e- permit ของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
2. เจ้าของพื้นที่เตรียมระบบและตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำงานโดยจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าภายในนั้นมีปริมาณออกซิเจนเพียงพอ ไม่มีก๊าซพิษหรือก๊าซที่จะเกิดการลุกไหม้เมื่อมีประกายไฟ (โดยใช้เครื่องตรวจวัดก๊าซ)
3. เตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น สายรัดตัวนิรภัย เครื่องมือสื่อสาร เครื่องระบายอากาศ เครื่องวัดอากาศ พร้อมทั้งผู้ให้ความช่วยเหลือ
4. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการปฏิบัติงาน และต้องจัดให้มีผู้ช่วยเหลือเฝ้าตรงปากทางเข้า-ออก
5. ช่วยเหลือผู้ได้รับอันตรายอย่างทันท่วงที หรือเมื่อพบสิ่งผิดสังเกตที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดการทำงานทันที

Goal zero
BSM
Behavior Safety Management

งานก่อสร้าง หรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้

1. กำหนดเขตอันตรายในงานก่อสร้าง โดยจัดให้มีรั้ว หรือคอกกั้น หรือแผงกั้นกันของตกที่สูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ที่มั่นคงแข็งแรง และเขียนป้ายแจ้ง “เขตอันตราย” ปิดประกาศให้ชัดเจนในเวลากลางคืนให้มีไฟแสงสว่างตลอดเวลา
2. ในกรณีไฟดับ ต้องจัดให้มีแสงสว่างฉุกเฉินในเขตก่อสร้างให้เพียงพอ
3. ต้องแจ้ง และปิดประกาศห้ามพนักงานเข้าพักอาศัยในอาคารที่กำลังก่อสร้าง การปิดประกาศให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยตลอดเวลา ณ เขตก่อสร้าง
4. ในกรณีที่มีการใช้วัตถุระเบิดในงานก่อสร้าง ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษา และดูแลการใช้วัตถุระเบิดให้เป็นไปตามกฎหมาย พร้อมทั้งควบคุมดูแลมิให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อการอื่น ห้ามเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไว้ในอาคารซึ่งอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง และที่พักอาศัยในเขตก่อสร้าง เว้นแต่เก็บไว้ในที่ปลอดภัยเท่าที่จำเป็นแก่การใช้ประจำวันเท่านั้น
5. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณที่มีการกักเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด และจัดทำป้าย “อันตราย” “ห้ามสูบบุหรี่” “ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ” หรือ “ห้ามพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟ” ตามสภาพหรือคุณสมบัติของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไว้ให้เห็นได้ชัดเจน ณ บริเวณนั้น
6. ในกรณีที่ต้องทำงานก่อสร้างบนพื้นต่างระดับที่มีความสูงตั้งแต่ 1.50 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มีบันได หรือทางลาดพร้อมทั้งติดตั้งราวกั้นหรือรั้วกันตกที่มั่นคงแข็งแรงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
7. ต้องติดป้ายเตือนอันตราย ณ ทางเข้าออกของยานพาหนะทุกแห่ง และจัดให้มีผู้ให้สัญญาณในขณะที่มียานพาหนะเข้าออกเขตก่อสร้าง



การใช้ปั้นจั่น และอุปกรณ์ช่วยยก

1. Site Manager ของผู้รับเหมาจัดทำเอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบให้กับผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าของพื้นที่ก่อนเริ่มงาน โดยต้องมีผู้บังคับปั้นจั่น คนให้สัญญาณ หัวหน้างานใช้รถเครน ผู้ควบคุมคนเข้า-ออก
2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเครนทุกหน้าที่ (ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ และผู้ผูกยึดโยงวัสดุ) ต้องผ่านการอบรมตามกฎหมายกำหนด
3. รถเครนในการทำงานต้องแนบแบบตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ ตามกฎหมายกำหนด และผ่านการตรวจสอบจากแผนกอุปกรณ์เครื่องกล พร้อมทั้งมีสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบติดด้านหน้ารถก่อนนำมาใช้งาน
4. ห้ามตั้งเครน หรือยกของค้างไว้ในเขตพื้นที่บริษัท IRPC โดยไม่มีผู้ควบคุมการใช้เครนบริเวณหน้างาน
5. กรณีรถเครนขนาด 100 ตันขึ้นไป ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานใช้เครนประจำรถเครน
6. ต้องเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟออกจากบริเวณที่ใช้ปั้นจั่นกรณีไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ต้องจัดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมก่อนให้ทำงาน
7. รถยก หมายถึง รถที่ติดตั้งอุปกรณ์ใช้สำหรับการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ
8. ต้องกำหนดเส้นทาง และตีเส้นช่องทางเดินรถยกในอาคารหรือบริเวณที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ
9. ต้องควบคุมดูแลมิให้นำรถยกไปปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้า ใกล้กว่าที่กฎหมายกำหนด
10. กรณีรถยกที่ใช้พลังงานจากแก๊สธรรมชาติ เช่น LPG CNG หรือแก๊สอื่นๆ ไม่อนุญาตให้เข้าไปใช้งานในเขตผลิต
11. กรณีที่รถใช้ก๊าซโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift) ที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง พ.ศ. 2545 (นอกเขตผลิต)

Goal zero
BSM
Behavior Safety Management

การทำงานกับเครื่องจักร

1. ก่อนปิดสวิทช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
2. ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้ง เครื่องจักรทำงานโดยไม่มีผู้ควบคุม
3. ต้องทำความสะอาดเครื่องจักร ตามสภาพและบำรุงรักษาอยู่เสมอ
4. ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับงานที่ตนเองไม่ได้รับผิดชอบ โดยเฉพาะการควบคุมเครื่องจักร
5. ห้ามถอดหรือเคลื่อนย้ายการ์ดป้องกันออก ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า

1. ห้ามแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยพลการ ให้ถือเป็นหน้าที่ของช่างไฟฟ้าเมื่อตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ให้แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้า
2. แขวนป้ายเซฟตี้ (Safety Tag) ติดไว้กับเครื่องจักรนั้นๆ และให้แน่ใจว่าบุคคลอื่นจะไม่นำมาใช้ ห้ามถอด Safety Tag ของผู้อื่นเป็นอันขาด
3. แขวนกุญแจเพื่อทำการ Lock ทุกผู้เกี่ยวข้องที่ทำการตัดไฟ
4. อย่าทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าในที่เปียกชื้นหรือชื้นแฉะ
5. กรณีไม่ใช้งานตู้จ่ายไฟฟ้า ให้นำ Tag ไม่พร้อมใช้งานแขวนที่สวิทช์
6. ควรจัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า สวิทช์ และสายเป็น
7. ประจำอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ควรติดตั้งสายดิน

หมายเหตุ : ท่านสามารถศึกษาวิธีการปฏิบัติอย่างถูกต้องได้ตาม คู่มือ

S9900-1022	การตัดแยกระบบ (Isolation System)
S10320000-1001-MAE	การตัดจ่ายไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าย่อย

อันตรายจากเสียงดัง

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล เครื่องปั๊มโลหะ หรือการปฏิบัติงานที่อยู่ท่ามกลางเสียงดังเป็นประจำโดยไม่ใช้อุปกรณ์ลดเสียงดัง ทำให้มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน หูตึง หูหนวกจากเสียงดังนั่นเอง นอกจากนี้เสียงดังในที่ทำงานยังทำให้ขาดสมาธิในการทำงาน เป็นอุปสรรคในการสื่อสาร ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงานได้

วิธีการป้องกัน

- ปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดเสียงดังจากเครื่องจักร อุปกรณ์หรือแหล่งที่มาของเสียงดัง
- สวมอุปกรณ์ลดเสียง ได้แก่ ที่ครอบหู ที่อุดหู ขณะที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการทำงาน
- เข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ควรมีการสับเปลี่ยนหน้าที่ในการทำงานประจำ

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย

1. เข้าใจสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานว่ามีสารเคมีประเภทใดบ้างที่เป็นอันตราย
2. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือกันสารเคมี แว่นตากันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมีตามประเภท สวมเครื่องแต่งกายที่มิดชิด
3. ก่อนใช้สารเคมี ควรทำความเข้าใจกับฉลากที่ติดมากับภาชนะบรรจุ
4. ศึกษาข้อมูลบ่งชี้สารเคมีที่เราต้องสัมผัสหรือเกี่ยวข้องในการทำงานจาก MSDS (Material Safety Data Sheet) หรือ SDS (Safety Data Sheet)
5. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และปฏิบัติตามขั้นตอนการระงับเหตุ

Goal zero
BSM
Behavior Safety Management

สารพิษและอันตรายที่มีต่อร่างกาย

เครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลสารเคมี คือ **ฉลาก (Label)** และ **เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS)** โดยข้อมูลบนฉลาก จะแสดงสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงอันตราย ข้อความเตือน และข้อควรปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยต่างๆ ส่วน SDS เป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลสารเคมีที่ละเอียดขึ้นกว่าบนฉลาก โดยจะมีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม วิธีใช้ วิธีเก็บรักษา ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เช่น การปฐมพยาบาล ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือหกรั่วไหล เป็นต้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดการกับสารเคมีนั้นได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ฉลากและเครื่องหมายสำหรับสารเคมีอันตราย

NFPA Diamond Diagram

(The Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals) หรือ ระบบการจำแนกประเภทและการติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้เกิดการสื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก ผ่านทาง ฉลาก (Label) และเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) โดยใช้เกณฑ์เดียวกันในการจำแนกประเภทความเป็นอันตราย

สัญลักษณ์มาตรฐานตามระบบ GHS (Pictogram)

วิธีปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลเกิดขึ้น

1. กำหนดเขตพื้นที่ปลอดภัย
   - กั้นไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป
2. ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง
   - ห้ามปฏิบัติการใดๆ กรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูล
3. ต้องพิสูจน์ให้ทราบแน่ชัดก่อน
   - แผ่นภาพหรือฉลากที่ติดมากับภาชนะช่วยให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้
4. ประเมินสถานการณ์

   คำถามต่อไปนี้จะต้องได้รับคำตอบก่อนจึงจะดำเนินการต่อไป

   4.1 สารดังกล่าวติดไฟ หรือมีสิ่งที่ก่อให้เกิดการติดไฟบริเวณนั้นหรือไม่

   4.2 มีการหก หรือรั่วไหลของสารนั้นหรือไม่

Goal zero
BSM
Behavior Safety Management

   4.3 สภาพอากาศในขณะนั้นเป็นอย่างไร

   4.4 สภาพภูมิประเทศในขณะนั้นเป็นอย่างไร

   4.5 อันตรายที่เกิดขึ้นมีผลกระทบอย่างไร เช่น มนุษย์ ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม

   4.6 อะไรที่ควรจะต้องดำเนินการ เช่น มีความจำเป็นในการอพยพผู้คนหรือไม่ ต้องใช้เครื่องมือเช่นไรในการดำเนินการระงับอุบัติภัย

   4.7 อะไรคือแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องที่สุดในการระงับอุบัติภัย

5. การเข้าดำเนินการระงับภัย
   - กำหนดมาตรฐาน และเข้าดำเนินการโดยทีมฉุกเฉินเท่านั้น

หมวด 4

การยศาสตร์ (Ergonomics)

การยศาสตร์ คืออะไร ???

การยศาสตร์ (ergonomics) หมายถึง งาน ซึ่งเป็นศาสตร์ หรือวิชาการที่เป็นการปรับเปลี่ยนสภาพงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน หรือเป็นการปรับปรุงสภาพการทำงานอย่างเป็นระบบ

สาเหตุที่นำไปสู่อาการบาดเจ็บจากการทำงาน

- สภาพการทำงานไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่าง, เสียงดัง, อุณหภูมิ, ความสั่นสะเทือน, ความเร็วของเครื่องจักร, งานซ้ำซากจำเจ
- อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือต่างๆที่มีขนาดไม่เหมาะสมกับขนาดสัดส่วนของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน

- ลักษณะงานที่ทำด้วยท่าทางอิริยาบทที่ฝืนธรรมชาติ ได้แก่ งานที่ต้องมีการบิดโค้งงอของข้อมือ งอแขน การงอศอก การจับ โดยเฉพาะนิ้วมือซ้ำๆ งานที่ต้องก้มศีรษะ ก้มหลัง บิดเอี้ยวตัว เอื้อมหรือยกสิ่งของขึ้นสุดแขน

ปัญหาการยศาสตร์ที่พบมากในสถานประกอบการ

จากการรวบรวมสถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานกองทุนประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พบว่าปัญหาด้านการยศาสตร์นี้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการมี 4 ประการใหญ่ คือ

1. การประสบอันตรายจากการยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก
2. การประสบอันตรายจากท่าทางการทำงาน
3. อาการเจ็บป่วยจากการเคลื่อนย้ายของหนัก
4. อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน

Goal zero
BSM
Behavior Safety Management

ตัวอย่างการแก้ปัญหา หรือดำเนินงานด้านการยศาสตร์ที่ถูกต้อง

การทำงานต่างๆ ไม่ว่าจะในหรือนอกสถานประกอบกิจการ จะสามารถพบเห็นการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดอาการเมื่อยล้า ปวดข้อ ปวดหลัง ซึ่งอาการเหล่านี้เป็นอาการที่สืบเนื่องมาจากการทำงานผิดหลัก การยศาสตร์ เช่น การยกของหนัก ท่าทางการนั่งทำงานกับคอมพิวเตอร์ การทำงานในฝ่ายผลิตชิ้นงานต่างๆ เป็นต้น ยกตัวอย่าง เช่น ท่าทางการยกของหนักซึ่งโดยทั่วไปมักจะก้มหลังยกซึ่งถือเป็นวิธีที่ผิด ที่ถูกต้องควรจะใช้การย่อตัวแทน เพราะการก้มหลังนั้น จะส่งผลเสียต่อกระดูกสันหลังเป็นต้นเหตุของอาการปวดหลัง หรืออีกตัวอย่างหนึ่ง คือ ท่าทางการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องมีการจัดท่าทางในการนั่ง การปรับระดับความสูงของเก้าอี้ ปรับระดับของหน้าจอ เป็นต้น

ท่าทางการนั่งทำงานคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง

เพื่อเป็นการถนอมรักษาสุขภาพของผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ ควรปฏิบัติดังนี้

1. ตำแหน่งของคอมพิวเตอร์ไม่ควรวางคอมพิวเตอร์ไว้ในที่มีแสงสะท้อนมากเนื่องจากแสงสะท้อนเข้าตาทำให้เสียสายตาได้
2. ระดับของจอภาพควรปรับระดับจอภาพให้อยู่ในแนวต่ำกว่าระดับสายตาเล็กน้อยจะได้มองหน้าจอได้อย่างสบายตา
3. การนั่งควรนั่งห่างจากตัวเครื่องประมาณ 2 – 2.5 ฟุตนั่งลำตัวให้ตรงในท่าที่สบายให้แผ่นหลังพอดีกับพนักพิงเก้าอี้
4. การวางข้อศอก ควรวางข้อศอกให้อยู่ในแนวเดียวกับระดับการพิมพ์
5. การวางเท้า ควรวางเท้าให้พอดีกับพื้นราบ
6. การพักสายตา ในระหว่างที่ใช้เครื่องควรมีการพักสายตาเป็นระยะ

หมวด 5

อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน

อัคคีภัยป้องกันได้

1. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงงาน ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้สำหรับอนุญาตให้สูบบุหรี่เท่านั้น
2. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสายไฟที่ชำรุด เพราะอาจเกิดไฟฟ้าช็อตหรือเกิดเพลิงไหม้ได้
3. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์หรือวัสดุขวางอุปกรณ์ดับเพลิงทุกประเภท
4. ทางออกฉุกเฉินหรือทางหนีไฟต้องไม่มีอะไรกีดขวาง
5. สำรวจบริเวณที่ตั้งของถังดับเพลิงในบริเวณพื้นที่ทำงาน และศึกษา ทำความเข้าใจวิธีการใช้ถังดับเพลิง
6. ทำความสะอาดสถานที่ทำงานอยู่เสมอ
7. จัดเก็บสิ่งของอย่างมีระเบียบ ค้นหาง่าย ปลอดภัย
8. ห้ามติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสาย ที่ไม่ใช่ชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) ในบริเวณที่เก็บสารไวไฟ

ขั้นตอนการปฏิบัติตนกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. รับฟังเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. เข้าตรวจสอบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตนทันที
3. ถ้าพบเหตุเพลิงไหม้ให้กดโทรศัพท์แจ้งหมายเลข 77 หรือ 1820
4. ช่วยทำการดับเพลิงเบื้องต้น

Goal zero
BSM
Behavior Safety Management

แผนผังการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

พนักงานพบเหตุฉุกเฉิน
(ไฟไหม้, ระเบิด, สารเคมีรั่วไหล)

↓

แจ้งหัวหน้า/กด Fire Alarm

↓

แจ้งระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

ระงับเหตุเบื้องต้นได้

↓

เข้าสู่ภาวะปกติ

↓

แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

↓

สอบสวนเหตุฉุกเฉิน

ระงับเหตุเบื้องต้นไม่ได้

↓

ให้ใช้แผนระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่

แจ้งแผนกดับเพลิง
(โทรหมายเลข 77)

แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ECC
(โทรหมายเลข 1820)

แจ้งทีมพยาบาล
(โทรหมายเลข 61)

↓

ยังระงับเหตุไม่ได้

↓

แจ้ง ECC ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน
ระดับโรงงานหรือระดับจังหวัดต่อไป

*** พนักงานต้องศึกษา ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินในพื้นที่ของตน ทราบบทบาท หน้าที่ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ในพื้นที่ของตน รวมทั้ง แจ้งข้อพึงปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแก่บุคคลภายนอก (ผู้รับเหมา, Outsource, พนักงานต่างแผนก) ที่เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ของตน ***

ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดหิ้วถือ

เมื่อไฟสงบ ให้ถอยหลังออกมาอย่าหันหลังให้ไฟ

การอพยพหนีไฟ

กรณีมีคำสั่งอพยพหนีไฟ

1. หยุดทำงานทันที และให้อยู่ในความสงบ
2. รอรับฟังประกาศให้ทำการอพยพ
3. เก็บทรัพย์สิน หรือเอกสารที่สำคัญออกติดตัวมาเฉพาะที่สำคัญเท่านั้น
4. กระตือรือร้นในการอพยพ ห้ามวิ่งหรือผลักบุคคลอื่น
5. ออกไปรวมกันที่จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้

Goal zero
BSM
Behavior Safety Management

จุดรวมพล (SF9900-3602 : ตำแหน่งจุดรวมพล)

1. จุดรวมพล บริเวณสนามหญ้าหน้าโรงงานอาหาร ADMIN
2. จุดรวมพล บริเวณหน้าโรงไฟฟ้า (Power Plant)
3. จุดรวมพล บริเวณจุด ด้านหน้าอาคาร Tank Farm (TF1)/PORT
4. จุดรวมพล บริเวณจุด 13A (ข้าง BTX Plant)
5. จุดรวมพล บริเวณจุด T1 (TF2)
6. จุดรวมพล บริเวณข้างตึก QC3
7. จุดรวมพล บริเวณด้านหน้าวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี (IRPCT)
8. จุดรวมพล บริเวณข้าง Sub ไฟฟ้า IP (ตรงข้าม EBSM Plant)

กรณีพนักงานประสบอันตราย

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ช่วยเหลือผู้ป่วยในเบื้องต้น
2. โทรแจ้ง 61 เพื่อรับตัวผู้ป่วย ส่งห้องพยาบาล
3. รายงานอุบัติเหตุ ต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบทันที
4. ทำการสืบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดซ้ำ

การรายงานและการสืบสวนอุบัติการณ์

การรายงานและการสืบสวนอุบัติการณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีก มีขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้น ให้รีบแจ้งหรือรายงานด้วยวาจาให้หัวหน้างานทราบตามลำดับ และพยายามแก้ไขสถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
2. ต้องรีบพิจารณาถึงความปลอดภัยต่อบุคคลเป็นอันดับแรก และหาทางป้องกันทันที
3. กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หัวหน้างานต้องรีบดูแลให้ผู้บาดเจ็บได้รับการปฐมพยาบาลและนำส่งห้องพยาบาลโดยทันที
4. หัวหน้างานโดยตรงที่เกิดอุบัติเหตุ ให้รีบดำเนินการสืบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
5. จัดทำรายงานการสืบสวนอุบัติเหตุ ตามที่บริษัทกำหนด
6. ในการแก้ไขและป้องกัน สิ่งสำคัญที่สุด คือ **<u>การหาแนวทาง มาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก</u>** และต้องแจ้งให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ภาคผนวก

หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ		77
ทีมพยาบาล		61
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)		1820
คลีนิคสวัสดิการพนักงาน (ฝั่ง IRPC)		1111
คลีนิคสวัสดิการพนักงาน (ฝั่ง IP)		4161

ตัวอย่างป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign)

เอกสารแนบที่ 27

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินโรงงาน IRPC

หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)
หมายเลขเอกสาร	:	หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	
ผู้ตรวจทาน	:	
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	
ครั้งที่แก้ไข	:	7
เริ่มมีผลใช้งาน	:	19 ธันวาคม 2566

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ 5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective) 5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ 5
1.3 บทนิยาม (Definition) 5
1.4 ขอบเขต (Scope) 8
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control) 9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 9
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี 11
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง 12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ 13
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 32
2 บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 34
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต 34
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต *34*
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่ *34*
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน *34*
2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ *35*
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน *36*
2.1.6 สถานีดับเพลิง รถดับเพลิงและ รถกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี *37*
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง *37*
2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ *37*
3 บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 38
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน 38
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 39
3.2.1 การบัญชาการเหตุการณ์ *39*
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 41
3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *1* (*EF1*) *41*
3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *2* (*EF2*) *43*
3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *3* (*EF3*) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) *44*
3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *3* (*EF3*) (รุนแรงระดับจังหวัด) *47*
3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *4* (*EF4*) *49*
3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ 51
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ *SMS* ให้กับหน่วยงานภายนอก *53*

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร *54*
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 54
3.6 การแถลงข่าว 56
4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 57
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย 57
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ 57
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ 58
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 59
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 59
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 60
5 บทที่ 5 ภาคผนวก 61
5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference) 61
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart) 62
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก *62*
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน *63*
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน *64*
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน *65*
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 66
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 69
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 69

บทที่ 1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว "แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan)" ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ, ประสานงาน, จัดการภาระความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปรกติได้อย่างรวดเร็ว

1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และ อื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปรกติได้โดยเร็วโดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ , แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และ ภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency & Crisis Management Plan) P-ปตท.-111

1.3 บทนิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลงยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมย์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น เหตุการณ์ที่รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การจัดการเป็นหลัก

แผนต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management - BCM) การจัดทำแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุวิกฤติที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจที่ อาจเกิดการหยุดชะงักให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

กลุ่มช่วยเหลือกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉินและการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเอกสารฉบับนี้หมายความรวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปภ.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และ เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาหัวหน้าชุดดับเพลิงและทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ,โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

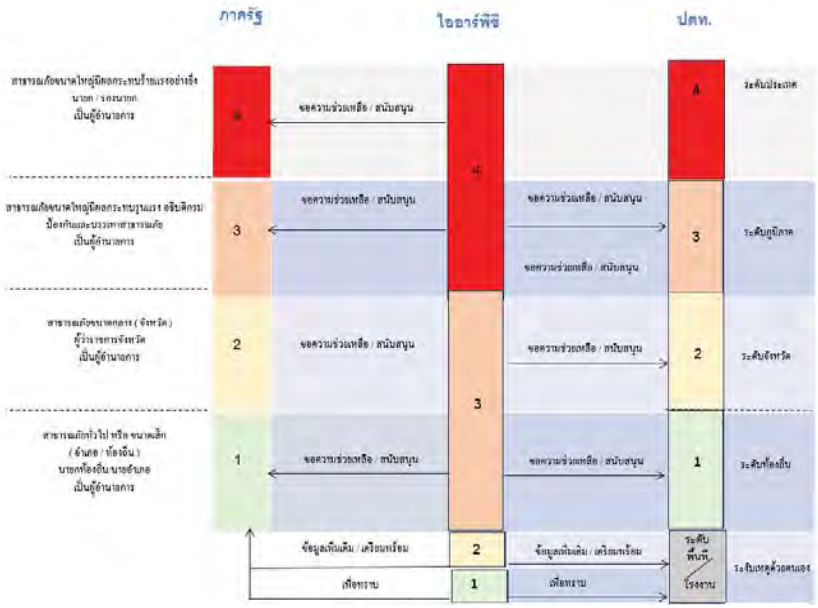
1.6 หน้าที่และความรับผิดชบ (Authorities and Responsibilities)

ผู้จัดการแผนกโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้น (Instruction Manual : IM) ที่กรณีเพลิงไหม้ หรือการระเบิดให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan)” ฉบับนี้

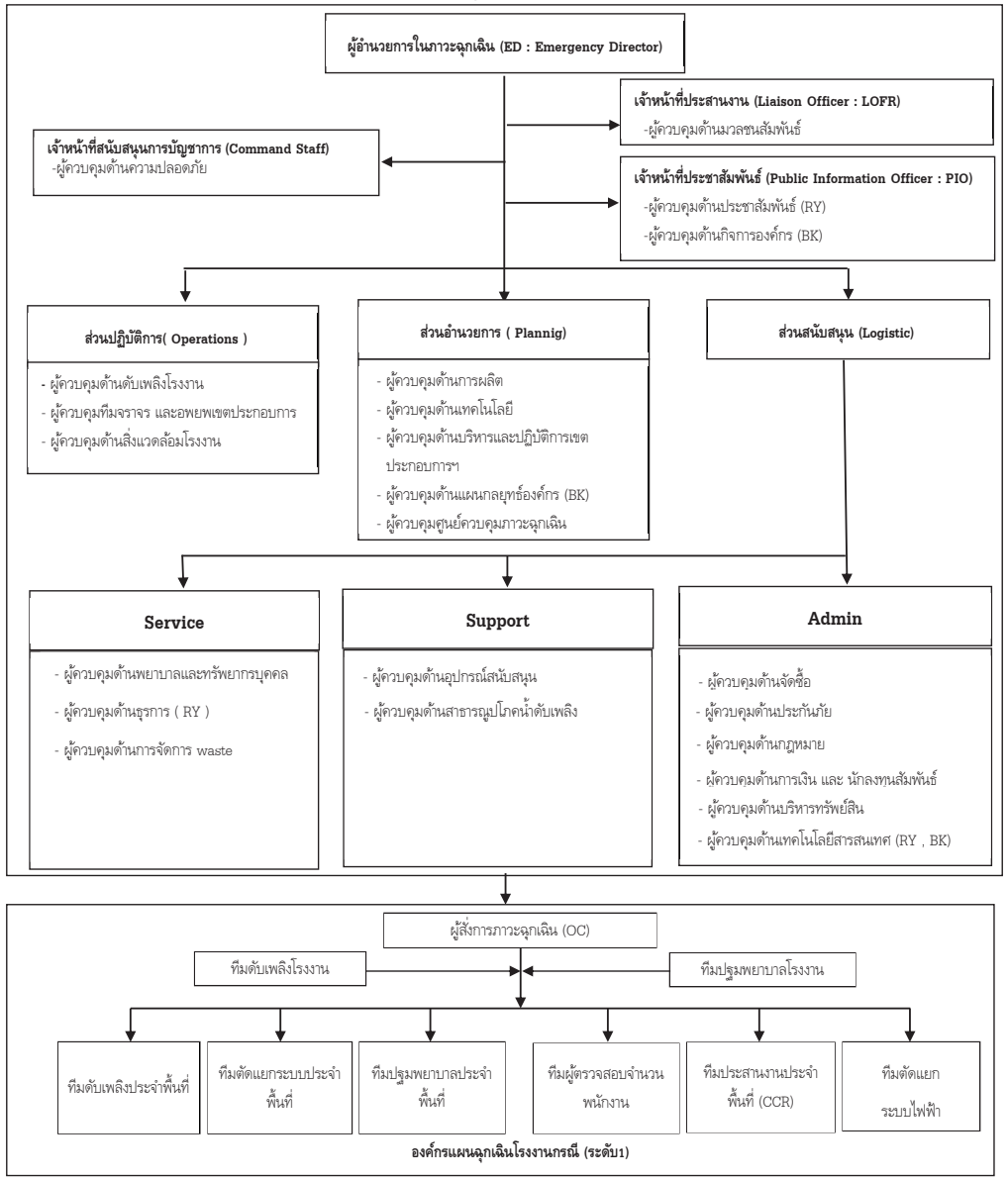
พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รับผิดชอบสื่อสารข้อมูล , สนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่และจัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

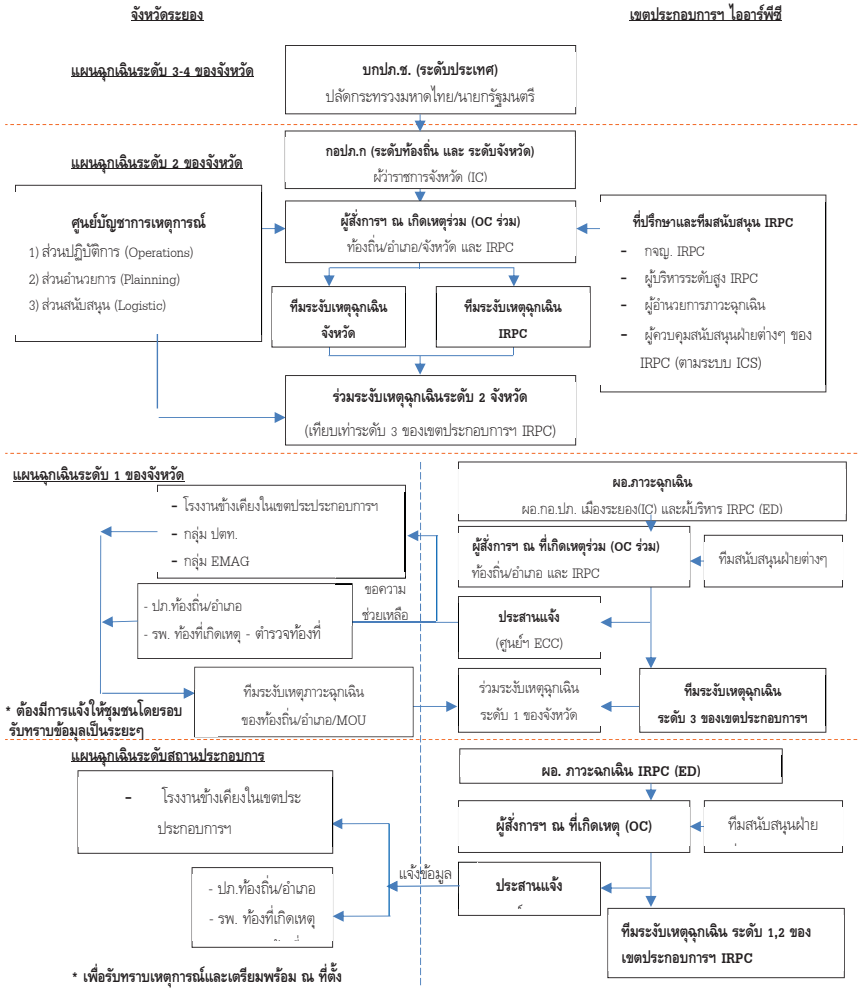
ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการ ไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง



1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง



1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (ED)	**ระดับ 4** กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ **ระดับ 2,3** รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ - กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การระงับ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว **ขณะเกิดเหตุ** - ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการและ ทีม สนับสนุน ต่างๆ ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ - เป็นผู้อนุมัติ และตัดสิน ใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุเพลิงไหม้ฯ, การประสานงานกับหน่วยงานภาย นอก ในภาวะวิกฤติ - เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ - กรณีที่เหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการจากผู้บริหารระดับสูง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขต ประกอบการฯ (EF2) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ - เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มดำเนินการผลิตหลังจากมีการแก้ไขฟื้นฟู

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ - เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ" ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาไม่ถึงโรงงาน ▪ ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ▪ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ ▪ ให้คำปรึกษาในส่วนขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร ▪ รายงานสถาการณ์ แนวโน้มและรายนามผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	**ระดับที่ 1** หัวหน้ากะ **ระดับที่ 2 , 3 , 4**	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR		- จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว - สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานกับ ทีมดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำในการสั่งการ - ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้า สู่ภาวะปรกติ - สั่งการให้มีการกั้น ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่า ปลอดภัย - ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจ สอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ - ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ในการ ซ่อมแซมเครื่อง จักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน - ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ - ส่งข้อของมูลสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล - ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ - โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปภ.จ.ระยอง,อสจ.ระยอง,กรอ,สสจ ฯลฯ - ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report - ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูล สารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำพลิง เป็นต้น *(กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง ถึงขนาดเจ้าหน้าที่ ECC ที่ปฏิบัติงานอยู่ไม่เพียงพอในการรับมือกรณีเกิดเหตุ ทาง ECC จะประสาน เจ้าหน้าที่ ECC กะถัดไป และ Day Time เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน)* **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้ รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง	เจ้าหน้าที่หน่วยดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการป้องกัน บรรเทาและระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการป้องกัน บรรเทา และระงับ เหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับ เพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP) - บำรุงรักษารถและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ - ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP) - จัดทีมดับเพลิง และรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ**

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, ปั๊มน้ำดับเพลิง(ฝั่ง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการส่วน Employee Caring	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาด เจ็บในเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาด เจ็บ ไปโรงพยาบาล - รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน - สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสุขภาพกรณีที่พนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- (กรณีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ) ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ - ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ รับการรักษา จากแพทย์และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน - - กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับ บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบครัวของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎ ระเบียบของบริษัท
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ - ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงานและ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวด ล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย / ผู้ควบคุมด้านอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย,อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง / ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และ ทีมสนับสนุน - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้นและทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความ ปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ประสานรวบรวมรายชื่อพนักงานที่เข้าไประงับเหตุ ส่งให้แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ในการตรวจสุขภาพกรณีที่มีพนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ผู้จัดการส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อ มวลชน ข้าราชการ ประชาชน และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อ มวลชน, ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสารกระจายข่าว และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม
ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน **ขณะเกิดเหตุ**

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - จัดรถกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูก ต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ชาวบ้านรอบเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ที่ได้รับผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้ง ข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมทีมจราจรและอพยพ	เจ้าหน้าที่หน่วยรักษาความปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้ - อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ - อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษัทพาเข้ามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- อำนวยความสะดวกด้านจราจรและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดกำลังพล เฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน
ผู้ควบคุมด้านธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการและบริการส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดยานพาหนะสำหรับอพยพ พนักงานและชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ , เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน - จัดอาหาร สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แถลงข่าว เป็นต้น - พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ**

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษาส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการ - ระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการยูทิลิตี้ส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Water Tank)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปั๊มน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขต ประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี - ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง เป็นต้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบำบัดน้ำเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิด ขึ้น และรายงานข้อมูล - ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบมาตราฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่และเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยว - ข้องหากมีการร้องของตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ - ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการส่วนดิจิทัล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขณะ - เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติการประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมเปลวไฟ ป้องกันความเสียหาย **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติการประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาด เจ็บเบื้องต้นและแจ้ง - ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง - แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้า ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้งหลังจากการตัดไฟ - เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมประสานงานประจำ พื้นที่(CCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆตามแผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง - ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่างECC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยการ โดยจะต้องเดินทางเข้ามาโรงงาน on call stand by ได้ภายใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยการกรณีเกิดเหตุ

1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกัน และ รองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ

เกณฑ์ชี้วัดเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์ชี้วัด
1.ความพร้อมของศูนย์ ECC กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ต้องมีความพร้อมในการระงับเหตุภายใน 15 นาที หลังจากเริ่มเข้าความรุนแรงระดับ 2
2. ทุกหน่วยงานที่สนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท กรณีมาถึงห้อง ECC ต้องไม่สับสนในตำแหน่งที่นั่ง	มีป้าย และ Lay out แสดงตำแหน่งที่ชัดเจน
3. การซ้อมแผนฉุกเฉิน	การซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่ไม่ต่ำกว่า 80 %
4. เวลามาตรฐานในการระงับเหตุตั้งแต่เริ่มต้นจนรถดับเพลิงพร้อมฉีดน้ำ	ไม่เกิน 8.5 นาที (ตามมาตรฐาน NFPA 1710)
5. มีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อการปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาลโดยบุคลากรทางการแพทย์ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานประกอบการ	รถพยาบาลไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับผู้บาดเจ็บภายใน 4 นาที รถพยาบาลนำผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ภายใน 10 นาที (ตามมาตรฐาน ระยะเวลาปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)
6. อุปกรณ์ดับเพลิงส่วนกลางที่ ทีมดับเพลิง ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
7. อุปกรณ์ดับเพลิงของพื้นที่ ที่ทางพื้นที่ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุกเดือน
8. จำนวนรถดับเพลิงของเขตประกอบการ ต้องพร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	จำนวนรถดับเพลิง 9 คัน (ไม่พร้อมใช้งานได้ไม่เกิน 1 คัน)

2 บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับ สู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ ควรประกอบด้วย สาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนกความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนกดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้งตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงานส่วนกลาง และรถดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุเพลิงไหม้ กำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปีปฏิทิน (ระหว่างปีสามารถ Revise แผนได้)
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้นไป ให้พิจารณาสำหรับนำมาซ้อมเป็นลำดับแรกๆ และหากไม่ สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบ ฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ รายงานในที่ประชุม MANFAFCOM ประจำเดือน
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC รายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และหากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน {แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan) } ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม ไออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference 1 ชุด
- โทรศัพท์ 2 หมายเลข
- ระบบเครือข่าย Internet 1 เครือข่าย
- คอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง
- คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค 1 เครื่อง
- Printer 1 เครื่อง
- วิทยุสื่อสาร 5 เครื่อง
- LCD Projector & Screen 1 เครื่อง
- ระบบปรับอากาศ 2 เครื่อง
- ระบบไฟฟ้าสำรอง 1 ระบบ
- CCTV (ที่ทาง ECC ดูแลระบบ) 7 ตัว
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์ 1 เครื่อง
- ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์ 1 เครื่อง
- Board ที่แสดงสถานนเหตุการณ์ 1 บอร์ด
- ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่ 1 บอร์ด

2.1.6 สถานีดับเพลิง รถดับเพลิงและ รถกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี

สถานนีดับเพลิงเขตประกอบการฯไออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีรถดับเพลิงกู้ภัย ใน การระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม) จำนวน 5 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, บันได) จำนวน 2 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) จำนวน 2 คัน
- รถดูดเก็บสารเคมี จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยอาคารสูง จำนวน 1 คัน
- รถพยาบาล จำนวน 2 คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน 3 คัน
- รถสั่งการภาวะฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน
- รถสนับสนุน จำนวน 1 คัน

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไออาร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP.70)

2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TD SF 5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

"กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

3 บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้ากะ ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ

หมายเหตุ

[1] เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center) ตามแผน BCM

3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามระบบ Incident Command System (ICS) ดังนี้

3.2.1 การบัญชาการเหตุการณ์

ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) มีหน้าที่ รับผิดชอบการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน รวมถึงการขอรับการสนับสนุนทรัพยากรและการมอบหน้าที่ภารกิจในการเผชิญเหตุแก่ชุดปฏิบัติงาน

3.2.2 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบัญชาการ (Command Staff)

ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Officer : SO) , เจ้าหน้าที่ประสานงาน(Liaison Officer : LO) และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)

3.2.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ , ส่วนอำนวยการ และ ส่วนสนับสนุน

ส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน , ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ , ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ส่วนอำนวยการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านการผลิต , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ , ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน , ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร

ส่วนสนับสนุน Service ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล , ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY) ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste

Support ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน ,ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)

Admin ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ ,ผู้ควบคุมด้านประกันภัย, ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย , ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์,ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพย์สิน ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY,BK)

หมายเหตุ

[1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้

[4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

[5] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้ส่งและผู้รับผลิตภัณฑ์

(6) การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ

(7) ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

(8) หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนนี้แต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย

(9) ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ

(10) ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี

3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 1 (EF1)

3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุเพลิงไหม้ฯ ระดับ 1 (EF1) ให้ สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EF1)

3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือทีมดับเพลิงของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระงับเหตุเพลิงไหม้ และ ลดอุณหภูมิบริเวณโครงสร้างโดยรอบ เป็นต้น

3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ หากมีผู้สูญหายต้องประสานงานทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และ พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน

3.3.1.5 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.1.6 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.1.7 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

[1] ในกรณีการระงับเหตุเพลิงไหม้ฯ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล(Instruction Manual : IM) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack

2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป

2.2 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ใด และ Plant ที่มีท่อผ่าน มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็นเจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ

2.3 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ใด และ Plant ที่มีท่อผ่าน ไม่มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว เบื้องต้น สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็น

** เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ (เนื่องจากเหตุฉุกเฉินอยู่ในพื้นที่) เพื่อรอจนกว่า*

** เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะมาถึงจุดเกิดเหตุ เพื่อรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) แทน เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ*

**และเมื่อ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี มาถึงพื้นที่เกิด จะรับหน้าที่เป็น ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) หลัก ส่วน เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ กับ Plant เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการฯ*

2.4 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้สั่งและผู้รับผลิตภัณฑ์

[3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติงาน กรณีช่วงเวลาทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะหน้าที่จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 2 (EF2)

3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุเพลิงไหม้ลุกลามจนไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีที่ทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EF2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.3.2.4 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ ขอระดมสรรพกำลัง จากทีมดับเพลิงส่วนกลางเพิ่ม เช่น ทีมดับเพลิง, รถดับเพลิง เพื่อเข้าระงับเหตุ

3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)

3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง

3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333

3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่า

เหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซีต้อง ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการณ์ฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยการระงับเหตุ หรือ ผ่านระบบ Conference หรือ MST

3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 1

3.3.3.1 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเพลิงไหม้ลุกลามขนาดใหญ่ไม่ สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EF3) ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผนระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กจญ. พื้นที่เกิดเหตุหรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3

3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถดับเพลิง และอุปกรณ์ระงับเหตุเพลิงไหม้ จาก กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน

(MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียน(Check In) ทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงานและลงทะเบียน(Check In) (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงานตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้เข้าบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประเภทสารติดไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้ง ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภอำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมดับเพลิงของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉิน จังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็น ว่าเหมาะสมแก่ การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภอำเภอเมืองระยอง แจ้ง ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง สนง. กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ การปฏิบัติการในการระงับเหตุตามแผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายที่2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน

อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปภ.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยอง หรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 3 ส่วน ประจำที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ได้แก่

- ส่วนปฏิบัติการ (Operations)
- ส่วนอำนวยการ (Planning)
- ส่วนสนับสนุน (Logistic)

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดส่งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพล จะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)

3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.3.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) ในฐานะ เลขาฯ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปภ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบ

3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด) สนง.กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน

(Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

- ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
- ที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 4 (EF4)

- เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3 และ 4

3.3.5.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์(IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด

3.3.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบกับชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบการฯไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

3.3.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่านศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง สนง. กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนงานราชการกำหนด

3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการฯไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ทุกบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC) และหน่วยงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และชุมชน	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	- อื่น ๆ	- อื่น ๆ	- อื่น ๆ	- อื่น ๆ
การประสานแจ้ง บริษัทเอกชน	- ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือและอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือและอพยพ
ช่องทางการติดต่อประสานงาน	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

[1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)

[2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3. สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)

[3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 3-5 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน 10- 30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) - VP On call - VP ININ	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ทุก 1-3 ชม. จนเหตุเข้าสู่ภาวะปกติ	-ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP ININ	●	●	●	●	●	●
การรายงาน ข้อมูลเหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ	ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP ININ	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ ข้อความที่จะส่ง SMS สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาก่อน ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกรับทราบ

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ - หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	- ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็นระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการจาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation :ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้มีข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นที่ต้องแถลงข่าว) ผู้อำนาจในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

* กรณีจัดมีการแถลงข่าว ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งก่อน และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว

4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์

4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการการดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
    - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

    - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของ พนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล - กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจแสดงความ เสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงใจให้เหมาะสมกับความ เสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี.จำกัด (มหาชน)

4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว (LIQUID WASTE) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
    - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
    - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความ ปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจและ เชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ,บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

5 บทที่ 5 ภาคผนวก

5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

[1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
[2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
[3] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
[4] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."
[5] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
[6] S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์
[7] SF 9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
[8] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
[9] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
[10] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
[11] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

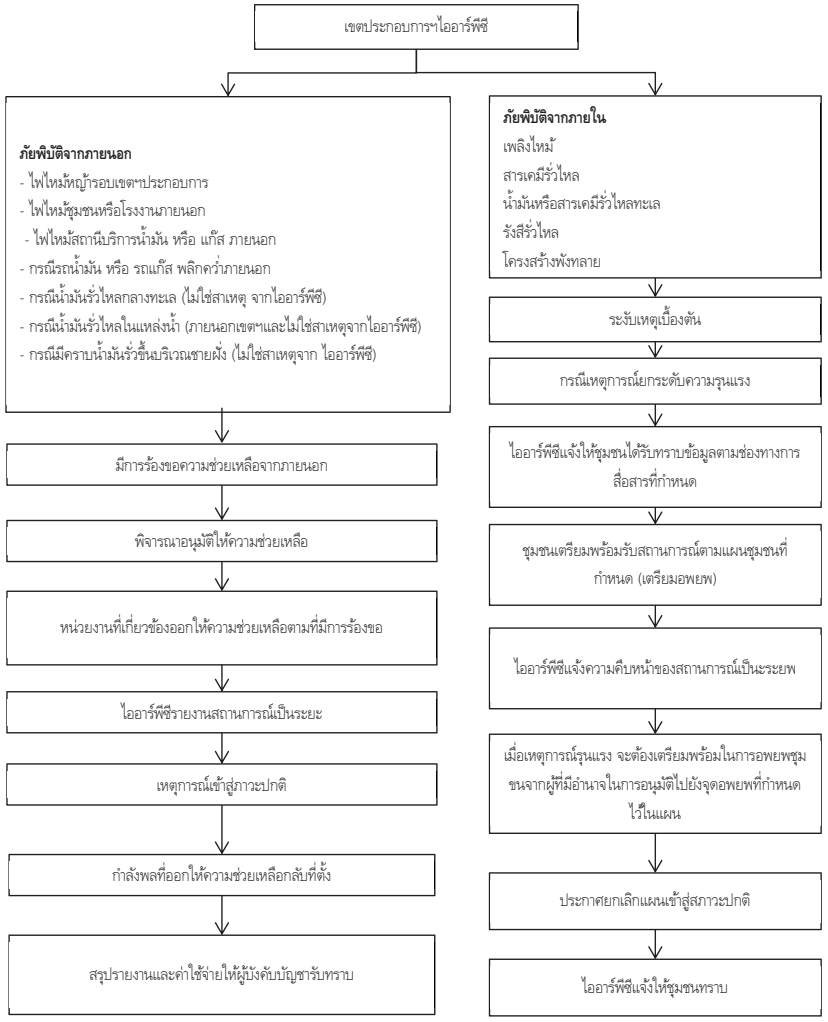
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร WI แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ถูกกำหนด

5.2 การเก็บบันทึก (Record)

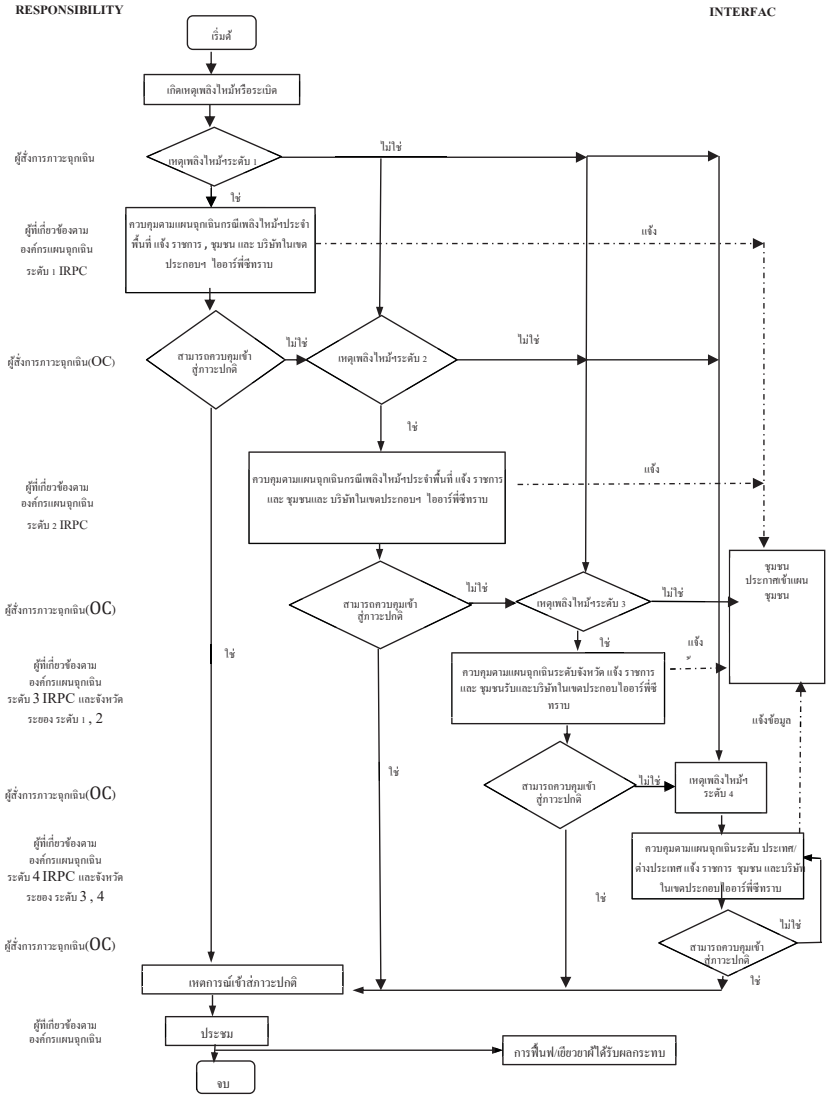
- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ้อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



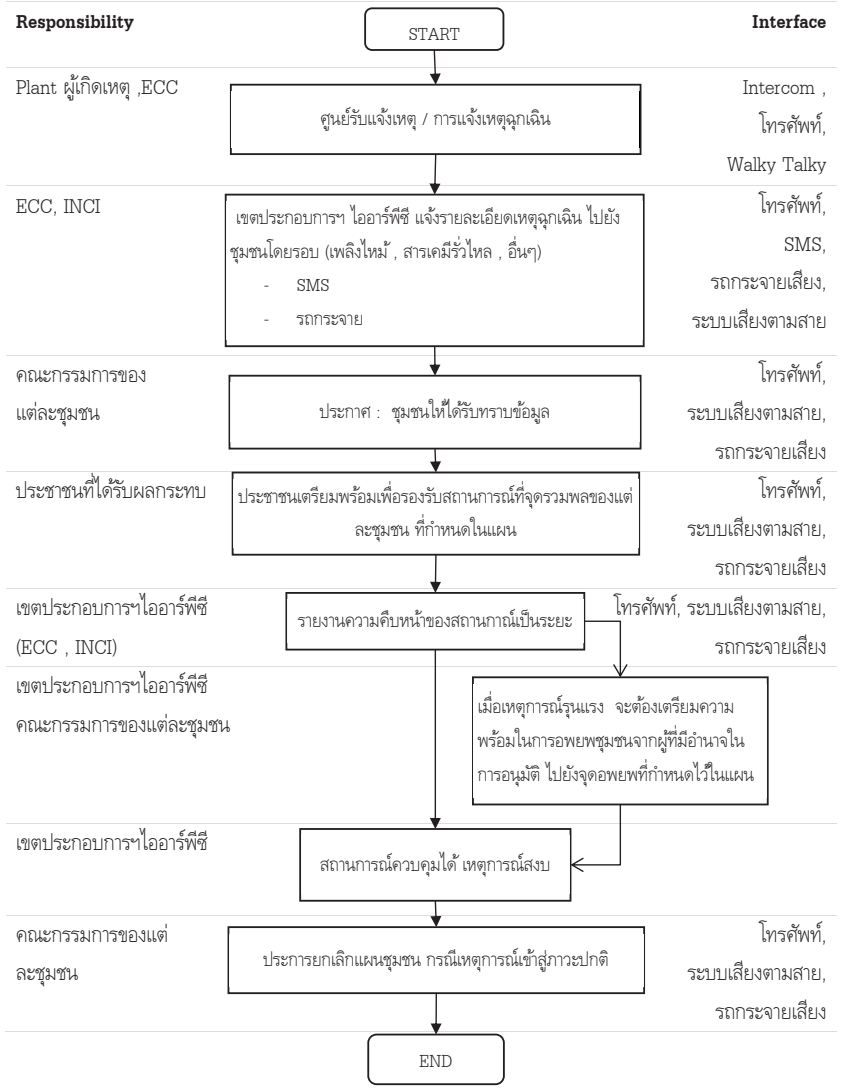
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน

Responsibility		**Interface**
	START	
Plant ผู้เกิดเหตุ ,ECC	Plant ที่เกิดเหตุ แจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉินมาที่ ECC	Intercom, โทรศัพท์, Walky Talky
ECC, ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ECC แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังผู้เกี่ยวข้อง - Intercom แจ้งบริษัทในเขตประกอบการฯ - SMS ให้ผู้บริหาร,หน่วยงานราชการ,ชุมชน และบริษัทในเขตประกอบการฯ ที่เกี่ยวข้อง (อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะๆ) - โทรแจ้งปภ. ท้องถิ่น, อำเภอ, จังหวัด ,หน่วยงานราชการ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง (อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะๆ)	โทรศัพท์, SMS, Walky Talky , General Call Intercom, ระบบเสียงตามสาย
ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ลงพื้นที่พร้อมรถกระจายเสียง เพื่อสื่อสารต่อชุมชน - สื่อสารแจ้งเหตุไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
Plant ผู้เกิดเหตุ	Plant ที่เกิดเหตุ แจ้ง ECC เมื่อเหตุฉุกเฉินยุติลง	Intercom, โทรศัพท์
ECC, ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ECC แจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินไปยังผู้เกี่ยวข้อง - Intercom แจ้งบริษัทในเขตประกอบการฯ - SMS ให้ผู้บริหาร,หน่วยงานราชการ,ชุมชน และบริษัทในเขตประกอบการฯ ที่เกี่ยวข้อง - โทรแจ้งปภ. ท้องถิ่น, อำเภอ, จังหวัด หน่วยงานราชการ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง	โทรศัพท์, SMS, Walky Talky, General Call Intercom, ระบบเสียงตามสาย
ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ลงพื้นที่พร้อมรถกระจายเสียง เพื่อสื่อสารแจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินต่อชุมชน - สื่อสารแจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย รถกระจายเสียง
	END	

5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
4	3-4-2003	1. แก้ไขรูปแบบโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยระบุเป็นหน้าที่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ 2. แก้ไขโครงสร้างของทีมสนับสนุนในองค์กรภาวะฉุกเฉินโดยแย่งเป็นทัมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค และทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป 3. เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน คือ เหตุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Shift Sup. , Shift Chemist เหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Section Mgr. 4. เพิ่มเติมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มแผนของจังหวัดระยอง ในเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 5.เพิ่มเติมข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4	NA
5	26-10-2007	1. แก้ไข ชื่อ และ LOGO บริษัท จาก TPI เป็น IRPC 2. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนกความปลอดภัย เป็น ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) 3. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน จาก ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย เป็น ผู้จัดการแผนก FB/ECC 4. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิทยุติดตามตัว (PAGER) เป็นโทรศัพท์มือถือ (SMS)	
6	4-04-2017	เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้คลอบคลุม	

		1.4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และคลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้ 1.7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจนระหว่างระยอง และ กรุงเทพ 1.9 เพิ่มผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง 3.1 เพิ่มระดับของเหตุฉุกเฉิน จาก 3 ระดับ เป็น 4 ระดับ 3.4 เพิ่มเติมการติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ ให้ชัดเจน 3.6 เพิ่มรายละเอียดการแถลงข่าว และ ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว บทที่ 4 เพิ่มเติมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และบรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ	

		4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 5.3 เพิ่มเติมรายละเอียดแผนผังการปฏิบัติ ได้แก่ 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก 5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน 5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน	
7	19 ธันวาคม 2566	1. ปรับปรุงรายชื่อของหน่วยงานให้ Up date 2. ปรับโครงสร้างองค์ของแผนฉุกเฉิน ตามระบบ ICS 3. เพิ่ม ข้อ 1.12 เรื่องเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติเพิ่ม 4. เพิ่ม รายละเอียด 2.1.5 เรื่องมาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน โดยลงรายละเอียด จำนวน ของอุปกรณ์ 5. เพิ่มเติม (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสุขภาพกรณีที่พนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย 6. ขยายรายละเอียดหน้า 42 เรื่อง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) กรณีเกิดเหตุบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น แนวท่อ , อุโมงค์	ฉัตรชัย เจียมสุขุม

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากกรณีที่เกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้ ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAFCOM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่จัดทำไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติได้ตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise ทันที

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))
หมายเลขเอกสาร	:	SF9900-1604 Rev.7
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	[redacted]
ผู้ตรวจทาน	:	
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	
ครั้งที่แก้ไข	:	7
เริ่มมีผลใช้งาน	:	19 ธันวาคม 2566

สารบัญ

1 บทที่ 1 บทนำ 5
วัตถุประสงค์ (Objective) 5
กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล 5
คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition) 6
ขอบเขต (Scope) 9
การควบคุมเอกสาร (Document Control) 9
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 9
..... 10
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี 11
1.9 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ 13
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 29
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต 29
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ *29*
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่ *30*
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน *30*
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน *31*
2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี *31*
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง *32*
2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ *32*
2 บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 33
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน 33
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 39
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 41
3.3.1กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ *1* (*EG1*) *41*
3.3.2 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ *2* (*EG2*) *43*
3.3.3 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (*EG3*) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) *44*
3.3.4 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (*EG3*) (รุนแรงระดับจังหวัด) *47*
3.3.5 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (*EG4*) *49*
3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ 51
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ *SMS* ให้กลับหน่วยงานภายนอก *53*
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 55
3.6 การแถลงข่าว 57
4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 58

การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย 58
การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ 58
การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ 59
การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 59
การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 60
การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 61
5 บทที่ 5 ภาคผนวก 62
เอกสารอ้างอิง (Document / Reference) 62
การเก็บบันทึก (Record) 62
แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart) 63
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก *63*
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน *64*
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน *65*
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน *66*
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 67
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 69
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 70

บทที่ 1 บทนำ

วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว "แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))" ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ , ประสานงาน , จัดการภาระความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปรกติได้อย่างรวดเร็ว

กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และ อื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปรกติได้โดยเร็วโดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ , แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และ ภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency & Crisis Management Plan) P-ปตท.-111

คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลงยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมย์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น เหตุการณ์ที่รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การจัดการเป็นหลัก

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี**ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC)** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุ

ฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉินและการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายความรวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปภ.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และ เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ,โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

HAZMAT ACTION PLAN หมายถึง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล

ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

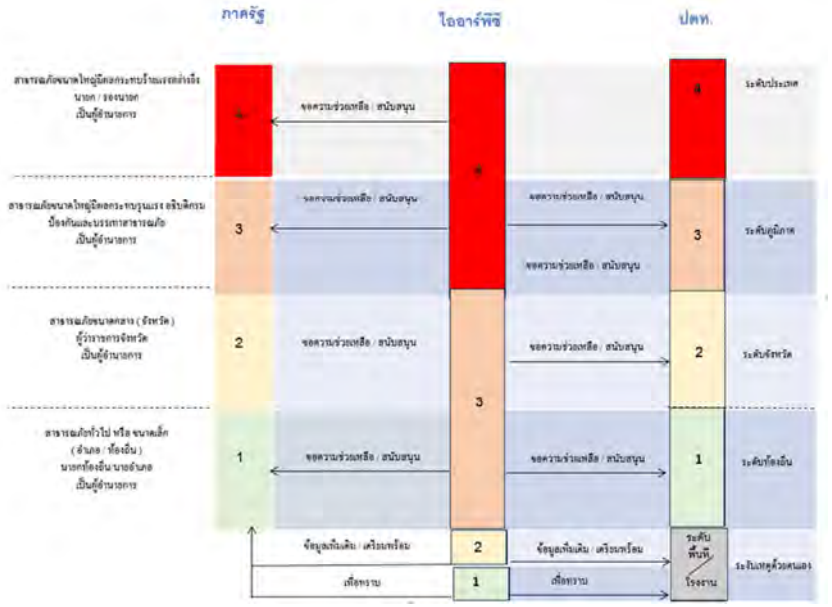
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

ผู้จัดการแผนกโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้น (Instruction Manual : IM) ที่กรณีสารเคมีรั่วไหลให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสาเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)” ฉบับนี้

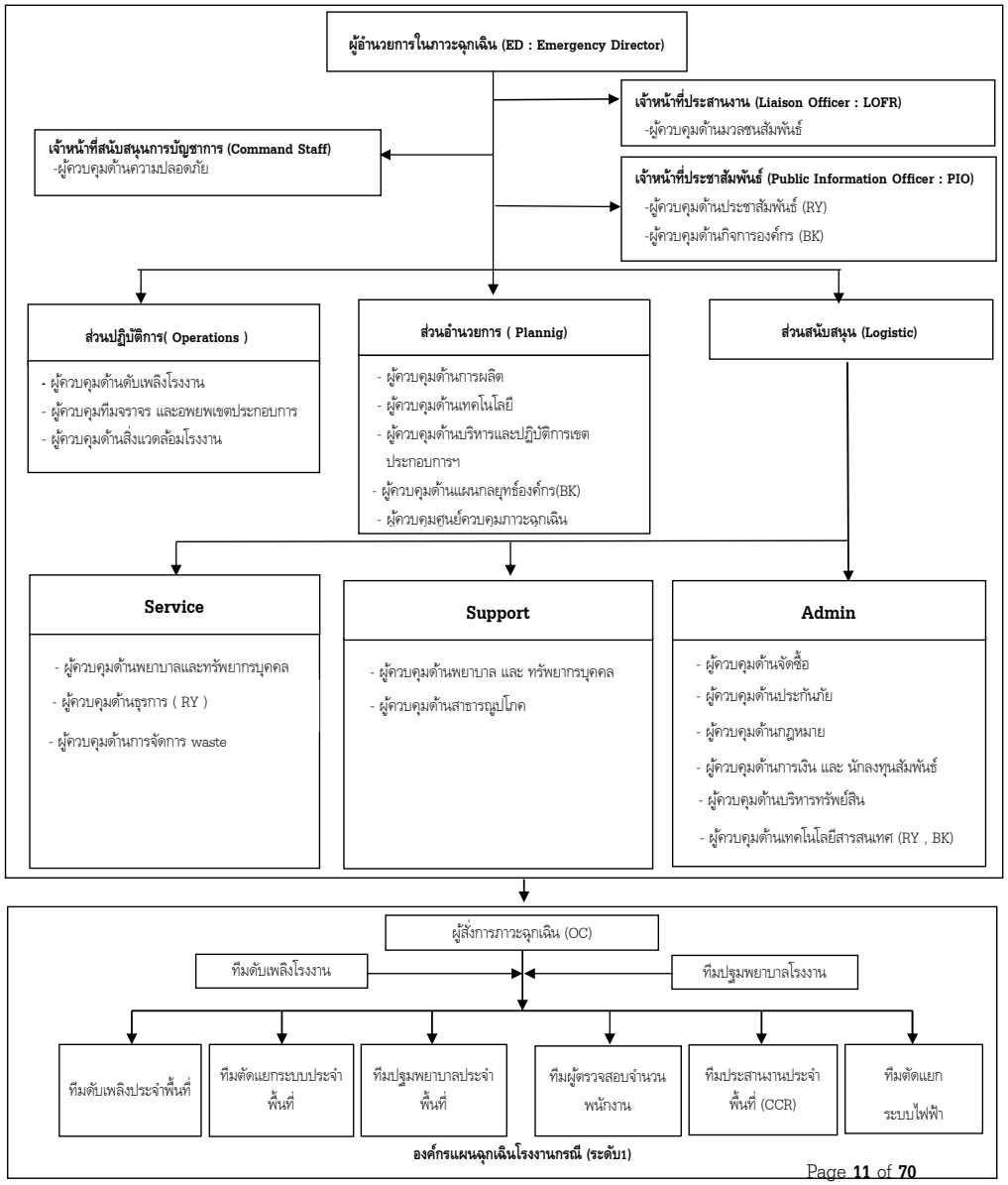
พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการ ไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง

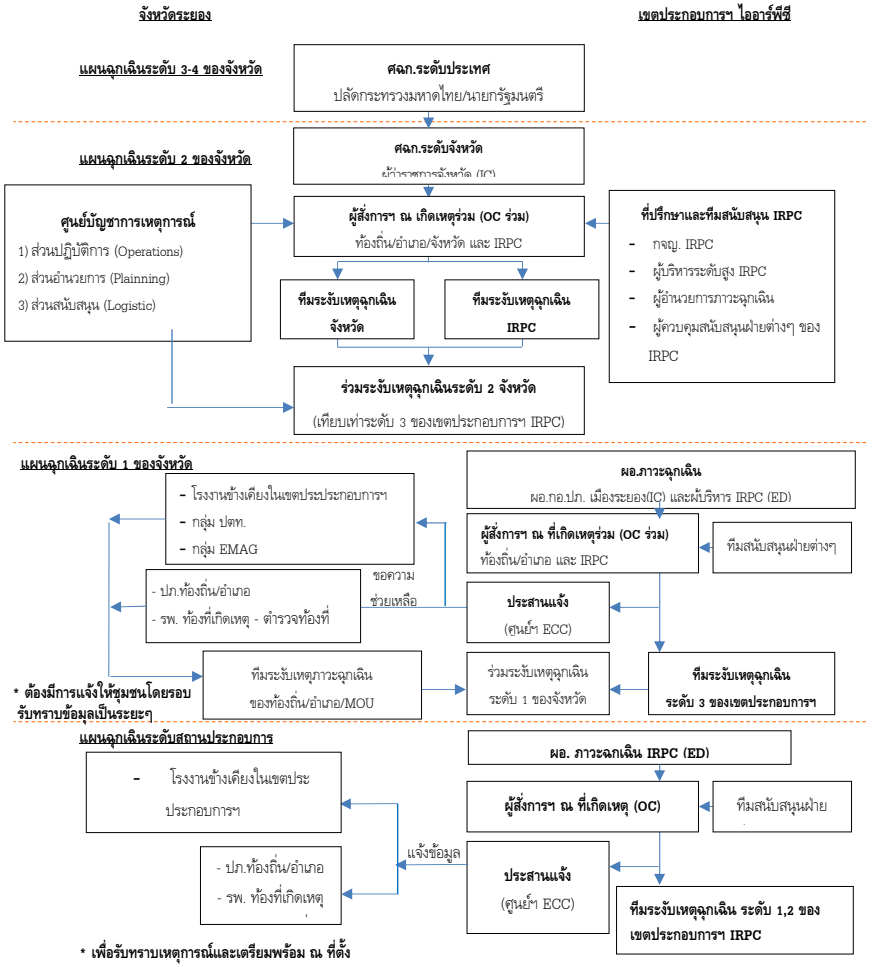


1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



องค์กรแผนฉุกเฉินโรงงานกรณี (ระดับ1)

ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง



1.9 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)	**ระดับ 4** กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ **ระดับ 2,3** รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ กลุ่มธุรกิจปิโตรฯและการกลั่น หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดแหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดแหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ **ขณะเกิดเหตุ** - กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การระงับ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ ภาวะปรกติได้อย่างรวดเร็ว - ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการและ ทีม สนับสนุน ต่างๆ ในการระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล - เป็นผู้อนุมัติ และตัดสิน ใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล, การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในภาวะวิกฤติ - เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ - กรณีที่เหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการจากผู้บริหารระดับสูง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขตประกอบการฯ (EG2) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปรกติ สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ - เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มดำเนินการผลิตหลังจากมีการแก้ไขฟื้นฟู - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ" ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาไม่ถึงโรงงาน ▪ ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ▪ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉินตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ ▪ ให้คำปรึกษาในส่วนขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร ▪ รายงานสถาการณ์ แนวโน้มและรายนามผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	**ระดับที่ 1** หัวหน้ากะ **ระดับที่ 2 , 3 , 4** SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว - สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานทีมระงับเหตุโรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำการสั่งการ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน ▪ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง ▪ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้า สู่ภาวะปรกติ - สั่งการให้มีการกั้น ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่าปลอดภัย - ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี	ผู้รับมอบหมายตามสาย0บังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจ สอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ในการ ซ่อมแซมเครื่อง จักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน - ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ - ส่งข้อของมูลสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ - โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปภ.จ.ระยอง,อสจ.ระยอง,กรอ,สสจ ฯลฯ - ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report - ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูลสารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำพลิง เป็นต้น **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้ รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านสารเคมีรั่วไหล	ผู้จัดการแผนก ดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการระงับ เหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับ เพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP) - บำรุงรักษารถและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - รายงานสรุปจำนวน รถดับเพลิงทั้งหมดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP) - จัดทีมระงับเหตุฯ , รถกู้ภัย และรถดับเพลิงเข้าระงับ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, ปั๊มน้ำดับเพลิง(ฝั่ง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการส่วน Employee Caring	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาด เจ็บในเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล - รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน - สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - -ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ - ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ รับการรักษา จากแพทย์ และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน - - กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบครัวของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎ ระเบียบของบริษัท
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ - ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงานและ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวด ล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย / ผู้ควบคุมด้านอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย,อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง / ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และทีมสนับสนุน - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้นและทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความ ปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ผู้จัดการส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อ มวลชน ข้าราชการ ประชาชน และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อ มวลชน, ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสาร กระจายข่าว และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม
ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - จัดรถกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูก ต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ชาวบ้านรอบเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ที่ได้รับผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้งข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมทีมจราจรและอพยพ	ผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้ - อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ - อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล ,รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษัทพามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ - อำนวยความสะดวกด้านจราจรและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดกำลังพล เฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน
ผู้ควบคุม ด้านธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการและบริการส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดยานพาหนะสำหรับอพยพ พนักงานและชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ , เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน (HMGS) - จัดอาหาร และเครื่องดื่ม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (HMGR) - จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แถลงข่าว เป็นต้น - พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร(HMGR) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษาส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการ - ระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน (MSSW) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการยูทิลิตี้ส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปั๊มน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี - ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง, ระบบท่อ Steam ส่วนกลาง เป็นต้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบำบัดน้ำเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบการจัดการ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			กากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิด ขึ้น และรายงานข้อมูล - ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบมาตราฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุก เฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่และ เตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยว - ข้องหากมีการร้องของตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ - ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการส่วนดิจิทัล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทค - โนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขณะ - เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมเปลวไฟ ป้องกันความเสียหาย **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาด เจ็บเบื้องต้นและแจ้ง - ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง - แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้าประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้งหลังจากการตัดไฟ - เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมประสานงานประจำ พื้นที่ (CCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆตามแผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง - ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่างECC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยการ โดยจะต้องเดินทางเข้ามาโรงงาน on call stand by ได้ภายใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยการกรณีเกิดเหตุ

1.10 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

1.11 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ

เกณฑ์ชี้วัดเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์ชี้วัด
1.ความพร้อมของศูนย์ ECC กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ต้องมีความพร้อมในการระงับเหตุภายใน 15 นาที หลังจากเริ่ม เข้าความรุนแรงระดับ 2
2. ทุกหน่วยงานที่สนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท กรณีมาถึงห้อง ECC ต้องไม่สับสนในตำแหน่งที่นั่ง	มีป้าย และ Lay out แสดงตำแหน่งที่ชัดเจน
3. การซ้อมแผนฉุกเฉิน	การซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่ไม่ต่ำกว่า 80 %

4. เวลามาตรฐานในการระงับเหตุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนรถดับเพลิงพร้อมฉีดน้ำ	ไม่เกิน 8.5 นาที (ตามมาตรฐาน NFPA 1710)
5. มีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อการปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาลโดยบุคลากรทางการแพทย์ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานประกอบการ	รถพยาบาลไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับผู้บาดเจ็บภายใน 4 นาที รถพยาบาลนำผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ภายใน 10 นาที (ตามมาตรฐาน ระยะเวลาปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)
6. อุปกรณ์ดับเพลิงส่วนกลางที่ ทีมดับเพลิงดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
7. อุปกรณ์ดับเพลิงของพื้นที่ ที่ทางพื้นที่ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุกเดือน
8. จำนวนรถดับเพลิงของเขตประกอบการต้องพร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	จำนวนรถดับเพลิง 9 คัน (ไม่พร้อมใช้งานได้ไม่เกิน 1 คัน)

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับ สู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ

ควรประกอบด้วย สาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนกความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนกดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้ง ตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และรถดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลกำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปีปฏิทิน (ระหว่างปีสามารถ Revise แผนได้)
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้นไป ให้พิจารณาสำหรับนำมาซ้อมเป็นลำดับแรกๆ และหากไม่ สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ รายงานในที่ประชุม MANFAFCOM ประจำเดือน
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC รายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน {แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan

(Hazmat Action Plan) ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิด ชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม ไออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference 1 ชุด
- โทรศัพท์ 2 หมายเลข
- ระบบเครือข่าย Internet 1 เครือข่าย
- คอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง
- คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค 1 เครื่อง
- Printer 1 เครื่อง
- วิทยุสื่อสาร 5 เครื่อง
- LCD Projector & Screen 1 เครื่อง
- ระบบปรับอากาศ 2 เครื่อง
- ระบบไฟฟ้าสำรอง 1 ระบบ
- CCTV (ที่ทาง ECC ดูแลระบบ) 7 ตัว
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์ 1 เครื่อง
- ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์ 1 เครื่อง
- Board ที่แสดงสถานนเหตุการณ์ 1 บอร์ด
- ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่ 1 บอร์ด

2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี

สถานนีดับเพลิงเขตประกอบการฯไออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีรถดับเพลิงกู้ภัย ใน การระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม) จำนวน 5 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, บันได) จำนวน 2 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) จำนวน 2 คัน
- รถดูดเก็บสารเคมี จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย จำนวน 1 คัน

- รถกู้ภัยอาคารสูง จำนวน 1 คัน
- รถพยาบาล จำนวน 2 คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน 3 คัน
- รถสั่งการภาวะฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน
- รถสนับสนุน จำนวน 1 คัน

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไออาร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP.70)

2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TECHNICAL DATA NO: SF5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

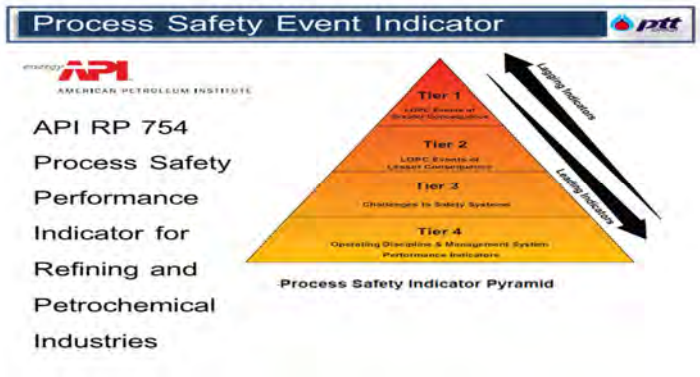
บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง ใกระบวนการวิเคราะห์สอบสวน Investigation กรณีสารเคมีรั่วไหล มาตรฐาน ANSI / API RP-754



Tier 1 : Process Safety Event

รุนแรงที่สุด

(1) เหตุการณ์เกิดจากการรั่วไหลในกระบวนการ (ที่เรียกว่า LOPC : Lost of Primary Containment) และเกิดผลกระทบที่รุนแรง ดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บตั้งแต่ขั้นหยุดงานจากเหตุการณ์
- มีการประกาศให้ชุมชนอพยพอย่างเป็นทางการ
- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 25,000 $

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงาน และเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- เกิด Liquid carryover
- เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย
- สั่งให้มีการอพยพ
- มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

<u>และ</u> ปริมาณสารที่ระบายออกมาต้องมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 1 Material Release Threshold Quantities)

(3) มีสารรั่วไหลออกมามีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ **(ตาราง 1)** <u>ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง</u>

Table 1—Tier 1 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification [a,c,d]	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor[b] release)
1	TIH Zone A Materials	5 kg (11 lb)	2.5 kg (5.5 lb)
2	TIH Zone B Materials	25 kg (55 lb)	12.5 kg (27.5 lb)
3	TIH Zone C Materials	100 kg (220 lb)	50 kg (110 lb)
4	TIH Zone D Materials	200 kg (440 lb)	100 kg (220 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	500 kg (1100 lb)	250 kg (550 lb)
6	Liquids with Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73°F) or Other Packing Group II Materials excluding moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb) or 7 bbl	500 kg (1100 lb) or 3.5 bbl
7	Liquids with Flash Point ≥ 23 °C (73 °F) and ≤ 60 °C (140 °F) or Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature at or above Flash Point or strong acids/bases or Other Packing Group III Materials	2000 kg (4400 lb) or 14 bbl	1000 kg (2200 lb) or 7 bbl

It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.

[a] Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 *CFR* 173.2a [14] or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2 [10]. See Annex B.

[b] A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor, and roof.

[c] For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

[d] For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 28, 29, and 30.

Tier 2 : Process Safety Event

รุนแรงรองลงมา

(1) เหตุการณ์เกิดจาก LOPC : **Lost of Primary Containment** และเกิดผลกระทบที่รุนแรงในระดับที่ต่ำกว่า Tier 1 เกิดผลกระทบดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บในระดับที่มีการบันทึกแต่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน (ซึ่งหมายถึงการบาดเจ็บระดับที่มีการดำเนินการทางการแพทย์ (Medical Treatment) แต่ไม่หยุดงาน)
- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 2,500 $

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงานและเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- เกิด Liquid carryover
- เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย
- สั่งให้มีการอพยพ
- มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

<u>และ</u> ปริมาณสารที่ระบายออกมาต้องมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 2 Material Release Threshold Quantities)

(3) มีสารรั่วไหลออกมามีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ **(ตาราง 2)** <u>ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง</u>

Table 2—Tier 2 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification [a,c,d]	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor[b] release)
1	TIH Zone A Materials	0.5 kg (1.1 lb)	0.25 kg (0.55 lb)
2	TIH Zone B Materials	2.5 kg (5.5 lb)	1.2 kg (2.8 lb)
3	TIH Zone C Materials	10 kg (22 lb)	5 kg (11 lb)
4	TIH Zone D Materials	20 kg (44 lb)	10 kg (22 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	50 kg (110 lb)	25 kg (55 lb)
6	Liquids with a Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 60 °C (140 °F) or Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at or above Flash Point; or Other Packing Group II and III Materials excluding moderate acids/bases or Strong acids and bases	100 kg (220 lb) or 1 bbl	50 kg (110 lb) or 0.5 bbl
7	Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature below Flash Point or Moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb) or 10 bbl	500 kg (1100 lb) or 5 bbl

In order to simplify determination of reporting thresholds for Tier 2, Categories 6 and 7 in Tier 1 have been combined into one category in Tier 2 (Category 6). The simplification is intended to provide less complicated requirements for those events with lesser consequences.

It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.

[a] Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 *CFR* 173.2a [14] or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2 [10]. See Annex B.

[b] A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor and roof.

[c] For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

[d] For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 28, 29, and 30.

หมายเหตุ : การพิจารณาระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลให้ใช้เฉพาะ Tier 1 และ Tier 2

3.1.2 ผู้รับผิดชอบในการสั่งการกรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลตามระดับความรุนแรง

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้ากะ ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ

หมายเหตุ

[1] เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็นศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center) ตามแผน BCM

3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามระบบ Incident Command System (ICS) ดังนี้

การบัญชาการเหตุการณ์

ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) มีหน้าที่ รับผิดชอบการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน รวมถึงการขอรับการสนับสนุนทรัพยากรและการมอบหน้าที่ภารกิจในการเผชิญเหตุแก่ชุดปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบัญชาการ (Command Staff)

ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Officer : SO) , เจ้าหน้าที่ประสานงาน(Liaison Officer : LO) และ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ , ส่วนอำนวยการ และ ส่วนสนับสนุน

ส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน , ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ , ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ส่วนอำนวยการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านการผลิต , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ , ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน , ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร

ส่วนสนับสนุน Service ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล , ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY) ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste

Support ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน ,ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)

Admin ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ ,ผู้ควบคุมด้านประกันภัย, ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย , ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์,ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพย์สิน ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY,BK)

หมายเหตุ

[1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

[5] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[6] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[7] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้

[8] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

[9] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้ส่งและผู้รับผลิตภัณฑ์

(6) การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ

(7) ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

(8) หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนนี้แต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย

(9) ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ

(10) ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี

3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.3.1กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1)

3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1) ให้ สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EG1)

3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือกู้ภัยของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล และ ฉีดน้ำ ลดไอระเหยของสารเคมี

3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลหากมีผู้สูญหายต้องประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และ พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน

3.3.1.5 สั่งการภาวะฉุกเฉินสั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ เพื่อกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ในพื้นที่เกิดเหตุ และข้อแนะนำในการใช้อุปกรณ์ PPE ผู้สั่งการประสานงานกับผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงานในพื้นที่ ซึ่งควรอยู่ในช่วงเวลาไม่เกิน 5 นาทีนับตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล หากมีผู้บาดเจ็บจะต้องประสานงานกับทีมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือและหากมีผู้สูญหายจะต้องประสานงานทีมกู้ภัย เพื่อค้นหาผู้สูญหายโดยเร่งด่วน
3.1.1.6 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆเช่น ด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านความปลอดภัยและทีมขนย้าย WASTE เป็นต้น เพื่อขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน ในการควบคุมสารเคมีอันตรายนั้นจะต้องปฏิบัติตามข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี และตาม PM E7020-1001WASTE AND SCRAPMANAGEMENT

3.3.1.7 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.1.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.1.9 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

[1] ในกรณีการระงับเหตุเพลิงไหม้ฯ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล(Instruction Manual : IM) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack

2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป

2.2 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ใด และ Plant ที่มีท่อผ่าน มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็นเจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ

2.3 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ใด และ Plant ที่มีท่อผ่าน ไม่มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว เบื้องต้น สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็น

** เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ (เนื่องจากเหตุฉุกเฉินอยู่ในพื้นที่) เพื่อรอจนกว่า*

** เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะมาถึงจุดเกิดเหตุ เพื่อรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) แทน เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ*

**และเมื่อ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี มาถึงพื้นที่เกิด จะรับหน้าที่เป็น ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) หลัก ส่วน เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ กับ Plant เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการฯ*

2.4 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้ส่งและผู้รับผลิตภัณฑ์

[3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติงาน กรณีช่วงเวลาทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรม

ไออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะหน้าที่จนกว่าหน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

3.3.2 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 2 (EG2)

3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีที่ทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EF2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.3.2.4 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ ขอระดมสรรพกำลัง จากทีมกู้ภัยส่วนกลางเพิ่ม เช่น บุคลากรและ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้เข้าระงับเหตุผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ขึ้นใหม่เนื่องจากมีการขยายตัวของสารเคมีอันตรายไปยังพื้นที่ข้างเคียงและรายงานสถานการณ์พร้อมขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

3.3.2.4.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุน การระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรภาวะฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหลระดับ 2 EG2ทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคฯ ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ตามรับผิดชอบหรือระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)
3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง

3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333

3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ต้องประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉินมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการณ์ฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยการระงับเหตุ

3.3.3 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.3.3.1 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีรั่วไหลลุกลามขนาดใหญ่ไม่ สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EF3) ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผน ระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กจญ. พื้นที่เกิดเหตุ หรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3

3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชน โดยรอบ,หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถกู้ภัยสารเคมี และอุปกรณ์ระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลจาก กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด ได้แก่ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง , ปฐมพยาบาล , อพยพ , ประชาสัมพันธ์ , จราจร , ความปลอดภัยจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คน ในการประสานงาน (Mutual Aid ; MC) โดยประจำที่จุดต่างๆตามที่โรงงานกำหนด ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิด ที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมายเดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้เข้าบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประเภทสารติดไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศฉก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภอำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็น ว่าเหมาะสมแก่ การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภอำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง สนง. กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ การปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น/อำเภอที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายที่2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.4 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปภ.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยองหรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 8 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจังหวัด ได้แก่

- ส่วนปฏิบัติการ (Operations)
- ส่วนอำนวยการ (Planning)
- ส่วนสนับสนุน (Logistic)

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุดตามกฎหมาย และจัดส่งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพลจะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)

3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.3.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) ในฐานะ เลขาฯ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ระดับจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปภ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบ

3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด) สนง.กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด

- ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
- ที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.5 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (EG4)

เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 4

3.3.5.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์(IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด

3.3.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบกับชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบการฯไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

3.3.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่านศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

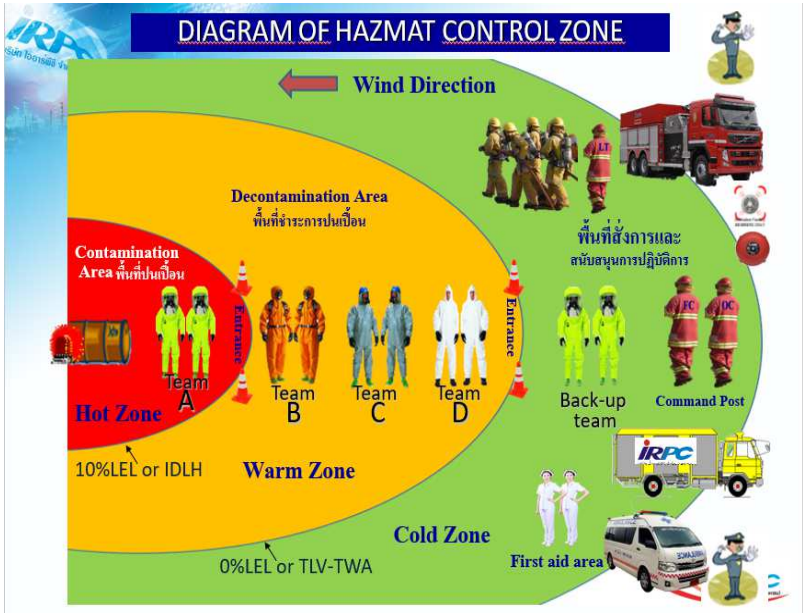
หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง สนง. กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และ

ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนงานราชการกำหนด



3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการฯไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ต่างๆที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC) และหน่วยงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	- บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และชุมชน	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ
การประสานแจ้ง บริษัทเอกชน	ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือและอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือและอพยพ
ช่องทางการติดต่อประสานงาน	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	- ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	- ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	- ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	- ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

[1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)

[2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3. สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)

[3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 3-5 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ภายใน 10- 30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน	●	●	●	●	●	●

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
		(ED) - VP On call - VP IN						
การรายงานข้อมูลเบื้องลึก	ทุก 1-3 ชม. จนเหตุเข้าสู่ภาวะปกติ	-VP IN	●	●	●	●	●	●
การรายงาน ข้อมูลเหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ	-VP IN	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ *สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาก่อน ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกรับทราบ*

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -แผนกสื่อและรัฐกิจสัมพันธ์ระยอง - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ -หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็นระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3

- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation :ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้มีข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นที่ต้องแถลงข่าว) ผู้อำนาจในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

* กรณีจัดมีการแถลงข่าว สำนักกิจการองค์กร และ ส่วนพัฒนาระบบซีเอสอาร์และการสื่อสาร ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งก่อน และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ *ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม*

* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว

4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT)

การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการการดูแลรักษาตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
    - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

- ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์

- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลัก ของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล - กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจแสดงความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงใจให้เหมาะสมกับความ เสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และ ทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี.จำกัด (มหาชน)

การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดคามเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว (LIQUID WASTE) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
  - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
  - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความ ปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ,บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

5 บทที่ 5 ภาคผนวก

เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

[1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
[2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐
[3] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
[4] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
[5] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”
[6] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
[7] S9900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT)
[8] SF9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
[9] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
[10] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
[11] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
[12] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน
[13] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
[14] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

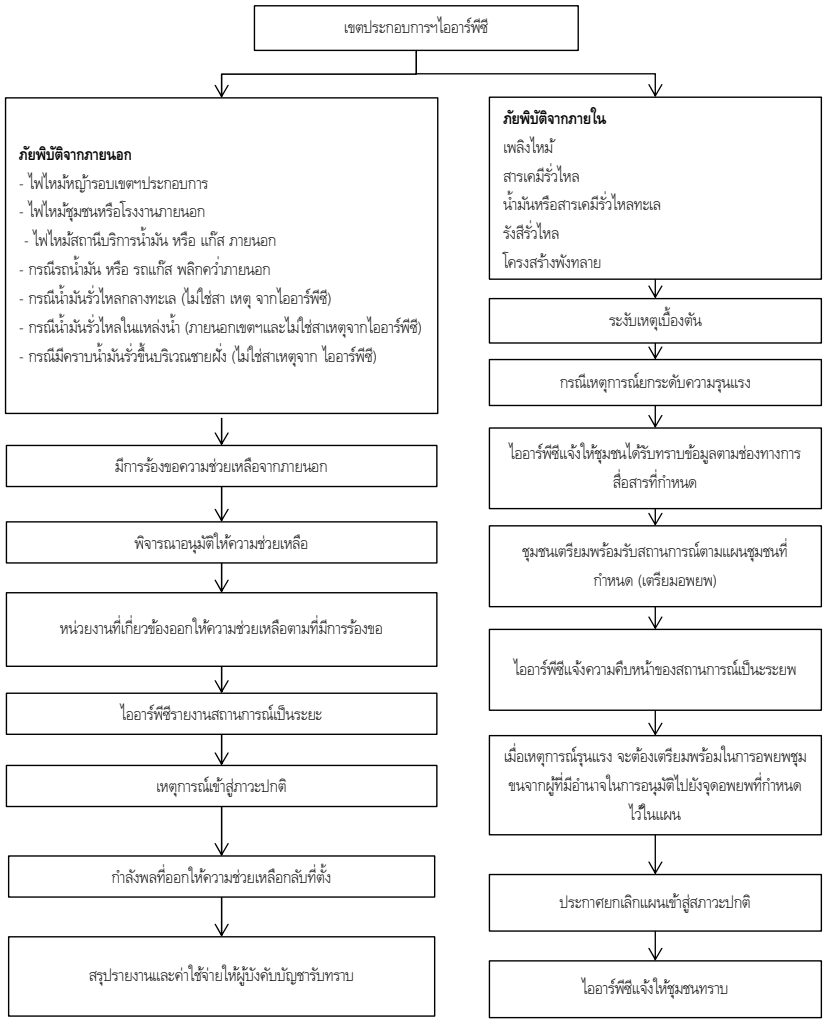
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร WORK INSTRUCTION แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ถูกกำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx-2604 (SFxxxx-2604 : xxxx หมายถึง DOCUMENT CODE ประจำพื้นที่ที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล)

การเก็บบันทึก (Record)

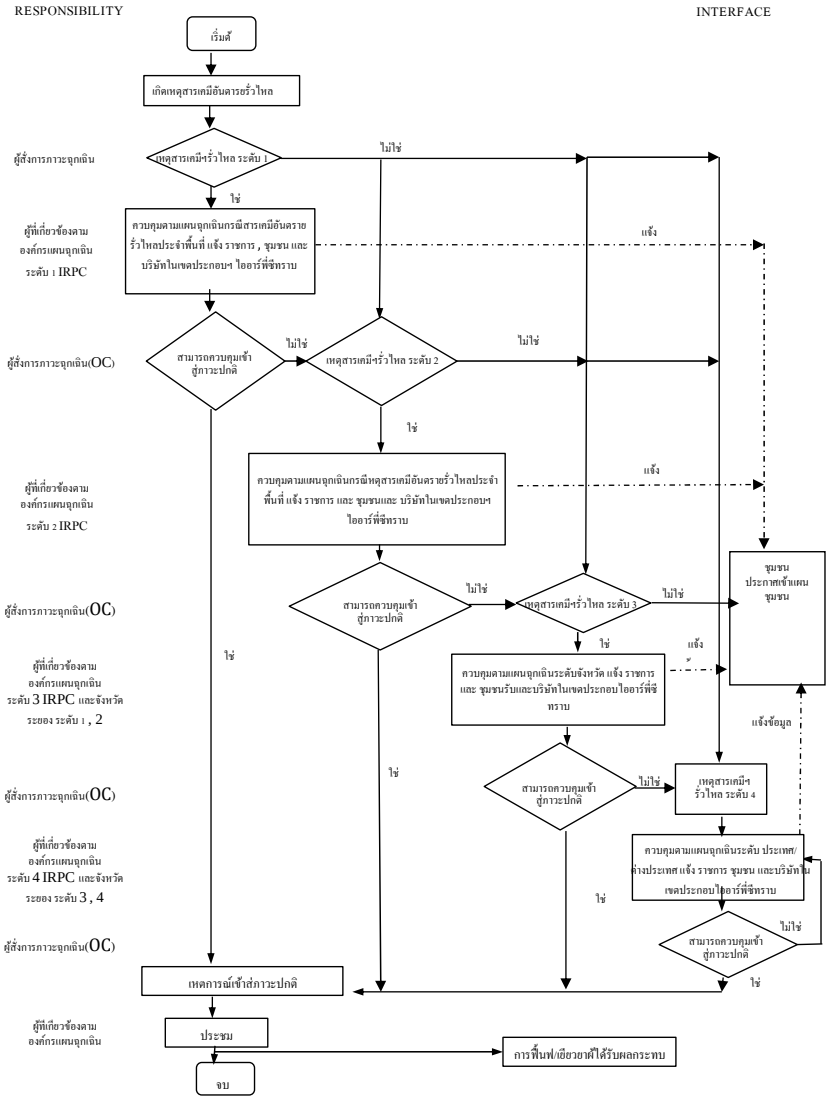
- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ้อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี
- เก็บแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน และ 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บ เอกสาร 2 ปี

แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน

Responsibility		Interface
	START	
Plant ผู้เกิดเหตุ ,ECC	Plant ที่เกิดเหตุ แจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉินมาที่ ECC	Intercom, โทรศัพท์, Walky Talky
ECC, ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ECC แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังผู้เกี่ยวข้อง - Intercom แจ้งบริษัทในเขตประกอบการฯ - SMS ให้ผู้บริหาร,หน่วยงานราชการ,ชุมชน และบริษัทในเขตประกอบการฯ ที่เกี่ยวข้อง (อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะๆ) - โทรแจ้งปภ. ท้องถิ่น, อำเภอ, จังหวัด ,หน่วยงานราชการ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง (อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะๆ)	โทรศัพท์, SMS, Walky Talky , General Call Intercom, ระบบเสียงตามสาย
แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบฯ แผนกส่งเสริมการศึกษาและกิจกรรมองค์กร	- แผนก IMCI ลงพื้นที่พร้อมรถกระจายเสียง เพื่อสื่อสารต่อชุมชน - แผนก IMCM สื่อสารแจ้งเหตุไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
Plant ผู้เกิดเหตุ	Plant ที่เกิดเหตุ แจ้ง ECC เมื่อเหตุฉุกเฉินยุติลง	Intercom, โทรศัพท์
ECC, ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ECC แจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินไปยังผู้เกี่ยวข้อง - Intercom แจ้งบริษัทในเขตประกอบการฯ - SMS ให้ผู้บริหาร,หน่วยงานราชการ,ชุมชน และบริษัทในเขตประกอบการฯ ที่เกี่ยวข้อง - โทรแจ้งปภ. ท้องถิ่น, อำเภอ, จังหวัด หน่วยงานราชการ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง	โทรศัพท์, SMS, Walky Talky, General Call Intercom, ระบบเสียงตามสาย
แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบฯ แผนกส่งเสริมการศึกษาและกิจกรรมองค์กร	- แผนก IMCI ลงพื้นที่พร้อมรถกระจายเสียง เพื่อสื่อสารแจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินต่อชุมชน - แผนก IMCM สื่อสารแจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย รถกระจายเสียง
	END	

5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน

Responsibility		Interface
	START	
Plant ผู้เกิดเหตุ ,ECC	ศูนย์รับแจ้งเหตุ / การแจ้งเหตุฉุกเฉิน	Intercom , โทรศัพท์, Walky Talky
ECC, IMC	เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี แจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉิน ไปยังชุมชนโดยรอบ (เพลิงไหม้ , สารเคมีรั่วไหล , อื่นๆ) - SMS - รถกระจาย	โทรศัพท์, SMS, รถกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย
คณะกรรมการของแต่ละชุมชน	ประกาศ : ชุมชนให้ได้รับทราบข้อมูล	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ	ประชาชนเตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่จุดรวมพลของแต่ละชุมชน ที่กำหนดในแผน	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
เขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ECC , IMC)	รายงานความคืบหน้าของสถานกาณ์เป็นระยะ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
เขตประกอบการฯไออาร์พีซี คณะกรรมการของแต่ละชุมชน	เมื่อเหตุการณ์รุนแรง จะต้องเตรียมความพร้อมในการอพยพชุมชนจากผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติ ไปยังจุดอพยพที่กำหนดไว้ในแผน	
เขตประกอบการฯไออาร์พีซี	สถานการณ์ควบคุมได้ เหตุการณ์สงบ	
คณะกรรมการของแต่ละชุมชน	ประการยกเลิกแผนชุมชน กรณีเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
	END	

5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
3	29 ก.ย. 2544	1. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.5 duty and responsibility 2. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5 procedure 3. ระบุผู้รับผิดชอบในหัวข้อ 5.5.2 การทำความสะอาดและกำจัด waste 4. เปลี่ยนหัวข้อการเรียมความพร้อมและซักซ้อมแผนฉุกเฉินให้ระบุในหมายเหตุ	
4	3 เม.ย. 2546	1. แก้ไขรูปแบบโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยรุะเป็นหน้าที่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และ หลังเกิดเหตุ 2. แก้ไขโครงสร้างของทีมสนับสนุนในองค์กรภาวะฉุกเฉิน โดยแบ่งเป็น ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค และทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป 3. เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน คือ เหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น shift sup chemist เหตุฉุกเฉิน ระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น section manager 4. เพิ่มเติมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดย เพิ่มแผนของจังหวัดระยอง ในเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 5. เพิ่มเติมข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4	
5	26 ต.ค. 2550	1. แก้ไข ชื่อ และ logo บริษัท จาก TPI เป็น IRPC 2. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนกความปลอดภัย เป็น ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) 3. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินจากผู้จัดการแผนกความปลอดภัย เป็นผู้จัดการแผนก FB/ECC 4. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิทยุติดตามตัว (PAGER) เป็น โทรศัพท์มือถือ (SMS)	
6	26 มกราคม 2561	เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้คลอบคลุม 1.4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขต	

		ประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผน ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้ 1.7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจนระหว่าง ระยอง และ กรุงเทพ 1.9 เพิ่มผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง 3.1 เพิ่มระดับของเหตุฉุกเฉิน จาก 3 ระดับ เป็น 4 ระดับ 3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง ในกระบวนการวิเคราะห์สอบสวน Investigation กรณีสารเคมีรั่วไหล 3.4 เพิ่มเติม การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ ให้ชัดเจน 3.6 เพิ่มรายละเอียดการแถลงข่าว และ ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว บทที่ 4 เพิ่มเติมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และบรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ - 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ - 4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ - 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ - 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ - 4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 5.3 เพิ่มเติมรายละเอียดแผนผังการปฏิบัติ ได้แก่ - 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัย	

		พิบัติจากภายในและภายนอก - 5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน - 5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน	
7	19 ธันวาคม 2566	1. ปรับปรุงรายชื่อของหน่วยงานให้ Up date 2. ปรับโครงสร้างองค์ของแผนฉุกเฉิน ตามระบบ ICS 3. เพิ่ม ข้อ 1.12 เรื่องเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติเพิ่ม 4. เพิ่ม รายละเอียด 2.1.5 เรื่องมาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน โดยลงรายละเอียดจำนวน ของอุปกรณ์ 5. เพิ่มเติม (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสุขภาพกรณีที่พนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย 6. ขยายรายละเอียดหน้า 42 เรื่อง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) กรณีเกิดเหตุบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น แนวท่อ , อุโมงค์	ฉัตรชัย เจียมสุขุม

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
บัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
บัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากกรณีที่เกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
บัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	บัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAVE COM ทุกเดือน
บัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่จัดทำไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติได้ตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise ทันที

หมายเลขเอกสาร SF9900-1603 Rev 1

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย

(Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย

(Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย (Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down)
หมายเลขเอกสาร	:	SF9900-1603
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	
ผู้ตรวจทาน		
ผู้อนุมัติกระบวนการ		
ครั้งที่แก้ไข	:	1
เริ่มมีผลใช้งาน	:	1 ธันวาคม 2566

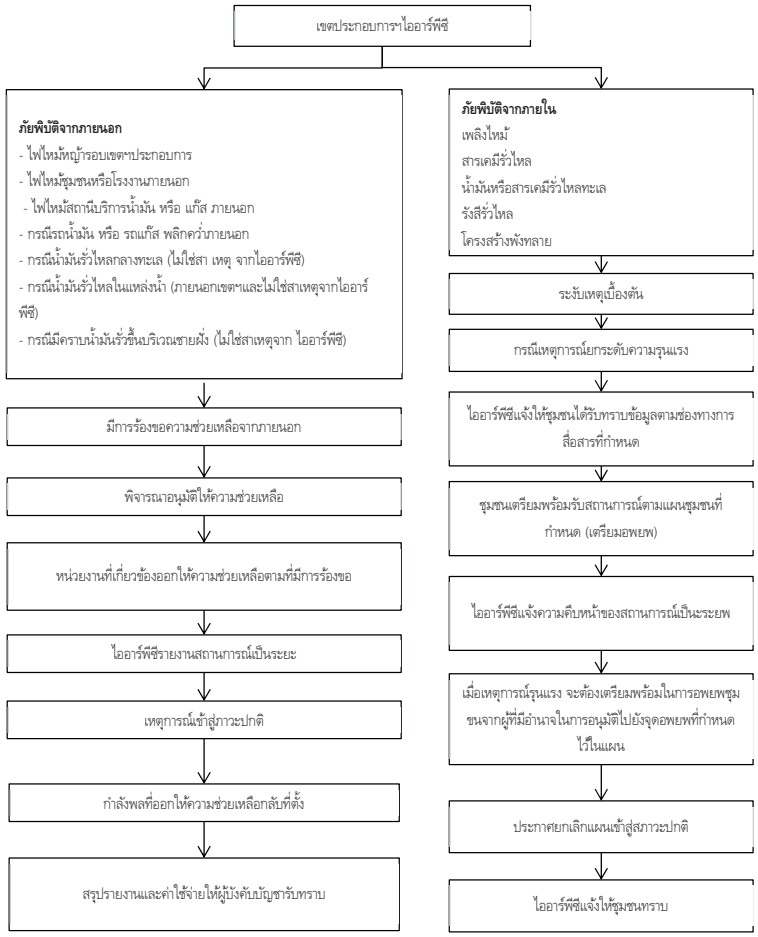
สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ....5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)....5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย....5
1.3 บทนิยาม (Definition)....6
1.4 ขอบเขต (Scope)....9
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)....9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities....10
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน....**Error! Bookmark not defined.**
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี....**Error! Bookmark not defined.**
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง....12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ....13-34
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)....35
1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ....36
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน....37
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต....37
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต....37
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่....37
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน....38
2.1.4 *โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ*....**Error! Bookmark not defined.**
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน (ถาวร)....39
2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี....40
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง....40
2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ....40
บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน....41
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน....41-42
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน....43
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน....44
3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 1 (EC1)....44
3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 2 (EC2)....456
3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 3 (EC3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)....48
3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 3 (EC3) (รุนแรงระดับจังหวัด)....52
*3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 4 (EC4)....**Error! Bookmark not defined.***

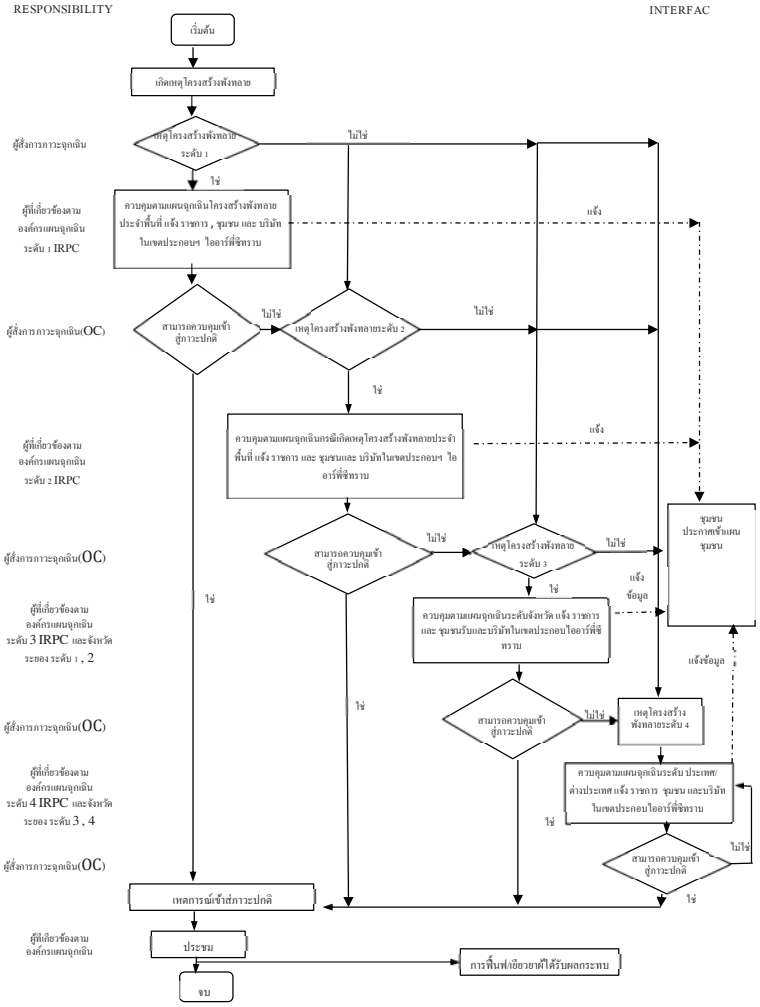
3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ....57
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก....59
3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร....60
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน....61
3.6 การแถลงข่าว....63
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน....64
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย....64
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ....64
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ....65
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ....66
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ....67
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร....67
บทที่ 5 ภาคผนวก....68
5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE)....68
5.2 การเก็บบันทึก (RECORD)....69
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)....70
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก....70
5.3.2 แผนผังงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน....71
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน....72
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน....73
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)....74
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)....74
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)....75

5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน

Responsibility		Interface
	START	
Plant ผู้เกิดเหตุ ,ECC	Plant ที่เกิดเหตุ แจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉินมาที่ ECC	Intercom, โทรศัพท์, Walky Talky
ECC, ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ECC แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังผู้เกี่ยวข้อง - Intercom แจ้งบริษัทในเขตประกอบการฯ - SMS ให้ผู้บริหาร,หน่วยงานราชการ,ชุมชน และบริษัทในเขตประกอบการฯ ที่เกี่ยวข้อง (อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะๆ) - โทรแจ้งปภ. ท้องถิ่น, อำเภอ, จังหวัด ,หน่วยงานราชการ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง (อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะๆ)	โทรศัพท์, SMS, Walky Talky , General Call Intercom, ระบบเสียงตามสาย
แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบฯ แผนกส่งเสริมการศึกษาและกิจกรรมองค์กร	- ส่วน CIC ลงพื้นที่พร้อมรถกระจายเสียง เพื่อสื่อสารต่อชุมชน - แผนก CICM สื่อสารแจ้งเหตุไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
Plant ผู้เกิดเหตุ	Plant ที่เกิดเหตุ แจ้ง ECC เมื่อเหตุฉุกเฉินยุติลง	Intercom, โทรศัพท์
ECC, ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ECC แจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินไปยังผู้เกี่ยวข้อง - Intercom แจ้งบริษัทในเขตประกอบการฯ - SMS ให้ผู้บริหาร,หน่วยงานราชการ,ชุมชน และบริษัทในเขตประกอบการฯ ที่เกี่ยวข้อง - โทรแจ้งปภ. ท้องถิ่น, อำเภอ, จังหวัด หน่วยงานราชการ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง	โทรศัพท์, SMS, Walky Talky, General Call Intercom, ระบบเสียงตามสาย
แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบฯ แผนกส่งเสริมการศึกษาและกิจกรรมองค์กร	- ส่วน CIC ลงพื้นที่พร้อมรถกระจายเสียง เพื่อสื่อสารแจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินต่อชุมชน - แผนก CICM สื่อสารแจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย รถกระจายเสียง
	END	

5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน

Responsibility		Interface
	START	
Plant ผู้เกิดเหตุ ,ECC	ศูนย์รับแจ้งเหตุ / การแจ้งเหตุฉุกเฉิน	Intercom , โทรศัพท์, Walky Talky
ECC, CIC	เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี แจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉิน ไปยังชุมชนโดยรอบ (เพลิงไหม้ , สารเคมีรั่วไหล ,โครงสร้างพังทลาย อื่นๆ) - SMS - รถกระจาย	โทรศัพท์, SMS, รถกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย
คณะกรรมการของแต่ละชุมชน	ประกาศ : ชุมชนให้ได้รับทราบข้อมูล	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ	ประชาชนเตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่จุดรวมพลของแต่ละชุมชน ที่กำหนดในแผน	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
เขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ECC , CIC)	รายงานความคืบหน้าของสถานกาณ์เป็นระยะ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
เขตประกอบการฯไออาร์พีซี คณะกรรมการของแต่ละชุมชน	เมื่อเหตุการณ์รุนแรง จะต้องเตรียมความพร้อมในการอพยพชุมชนจากผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติ ไปยังจุดอพยพที่กำหนดไว้ในแผน	
เขตประกอบการฯไออาร์พีซี	สถานการณ์ควบคุมได้ เหตุการณ์สงบ	
คณะกรรมการของแต่ละชุมชน	ประการยกเลิกแผนชุมชน กรณีเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
	END	

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3

คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)

คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case)
หมายเลขเอกสาร	:	SF9900-1607 Rev.3
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	
ผู้ตรวจทาน	:	
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	
ครั้งที่แก้ไข	:	3
เริ่มมีผลใช้งาน	:	3 มกราคม 2567

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ....6
1.1 วัตถุประสงค์....6
1.2. กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล....6
1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย....7-9
1.4 ขอบเขต....10
1.5 การควบคุมเอกสาร....10
1.6 ผู้รับผิดชอบ....10
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน....11
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี....12
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง....13
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ....14-30
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติ....31
1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ....ใ....31

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน....32
2.1 การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต....32
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต....32
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้น....32
2.1.3 จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน....32
2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต....33
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน....33
2.1.6 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง....34
2.1.7 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต....34

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ใน ระหว่าง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน....35
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน....35
3.2 ตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินในระดับต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน....35
3.3 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน....36
3.4 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน....38
3.4.1 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 1 (ER1) 38
3.4.2 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 2 (ER2) 39
3.4.3 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (ER3 : รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)....40-41
3.4.4 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (ER3 : รุนแรงระดับจังหวัด)....42-43
3.4.5 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 4 (ER4 : รุนแรงระดับชาติ) 44
3.5 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ....45-48
3.6 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน....49
3.7 การแถลงข่าว....50
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ เยียวยา ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน....51
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย....51
4.2 การฟื้นฟูสภาพจิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ....51
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ....52
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ....52
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ....52
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร....53

บทที่ 5 ภาคผนวก....54
5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE) 54
5.2 การเก็บบันทึก (RECORD)....54
5.3 แผนผังการปฏิบัติ....55
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก....55
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน....56
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน....57
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน....58
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 59
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 59
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)....60

บทที่ 1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดรังสีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Radiation Action Plan)” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ , ประสานงาน, จัดการภาระความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลและทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปรกติได้อย่างรวดเร็ว

1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และ อื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว

การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ภายใน ของ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง แต่หากเหตุฉุกเฉินนั้นขยายตัวลุกลามเป็น **<u>เหตุฉุกเฉินระดับ 2</u>** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติเต็มรูปแบบ แต่หากสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง และขยายตัวลุกลามเป็น **<u>เหตุฉุกเฉินระดับ 3</u>** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ รวมถึงสำนักงานปรมณูเพื่อสันติจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวม ถึงภาคเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น จนถึง **<u>เหตุฉุกเฉินระดับ 4</u>** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่

รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัทไออาร์พีซี, บริษัทในเครือ ปตท.,สำนักงานปรมณูเพื่อสันติและภาคเอกชนเอกชนต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

โดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง, แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ พ.ศ.2553 สำนักงานปรมณูเพื่อสันติและแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

1.3 บทนิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความเลวร้ายของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมย์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุรังสีรั่วไหล โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรงและผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ต้องได้รับความช่วยเหลือจากจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)
- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) และขอรับความช่วยเหลือจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) เต็มรูปแบบ
- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลต่อความอยู่รอดขององค์กรอย่างรุนแรง สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การจัดการเป็นหลัก

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี อาคาร 10 ปี ชั้น 9

ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ที่จังหวัดระยอง โดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงและดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉินและการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายความรวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องกรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์

ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหารตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปภ.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และ เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การ สาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง

IC (Incident Command : ผู้บัญชาการ เหตุการณ์) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

ED (Emergency Director : ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน) หมายถึง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

OC (On-scene Commander : ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

FA (First Aid Team) หมายถึง หัวหน้าทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

FC (Fire Chief) หมายถึง ผู้บัญชาการดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ OC

FL (Fire Leader) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

MC (MUTUAL AID CO-ORDINATOR : ผู้ประสานงานของโรงงาน) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ,โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

PL (PUBLIC & COMMUNITY LIAISON) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายนอกและชุมชน ดูแลให้ข้อมูลกับหน่วยงานราชการ ชุมชน สื่อมวลชน

1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายใน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

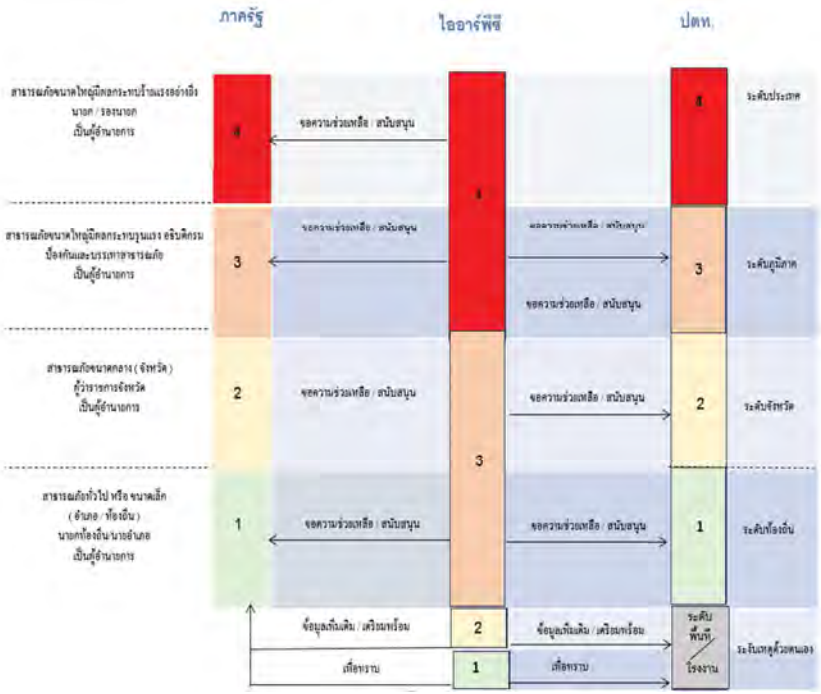
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

ผู้จัดการแผนกโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้น (Instruction Manual : IM) ที่กรณีรังสีรั่วไหลให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Radiation Case Action Plan)” ฉบับนี้

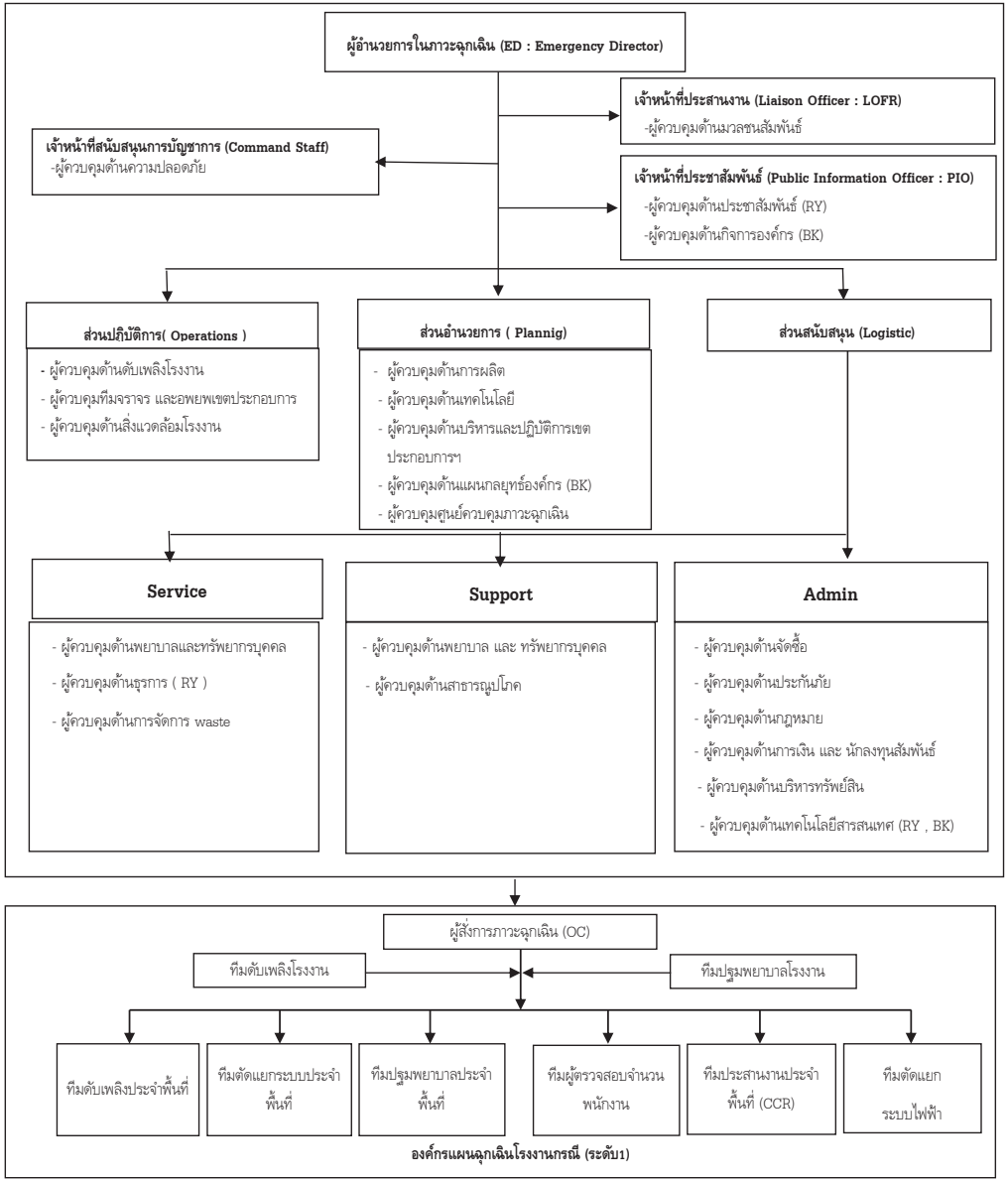
พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง

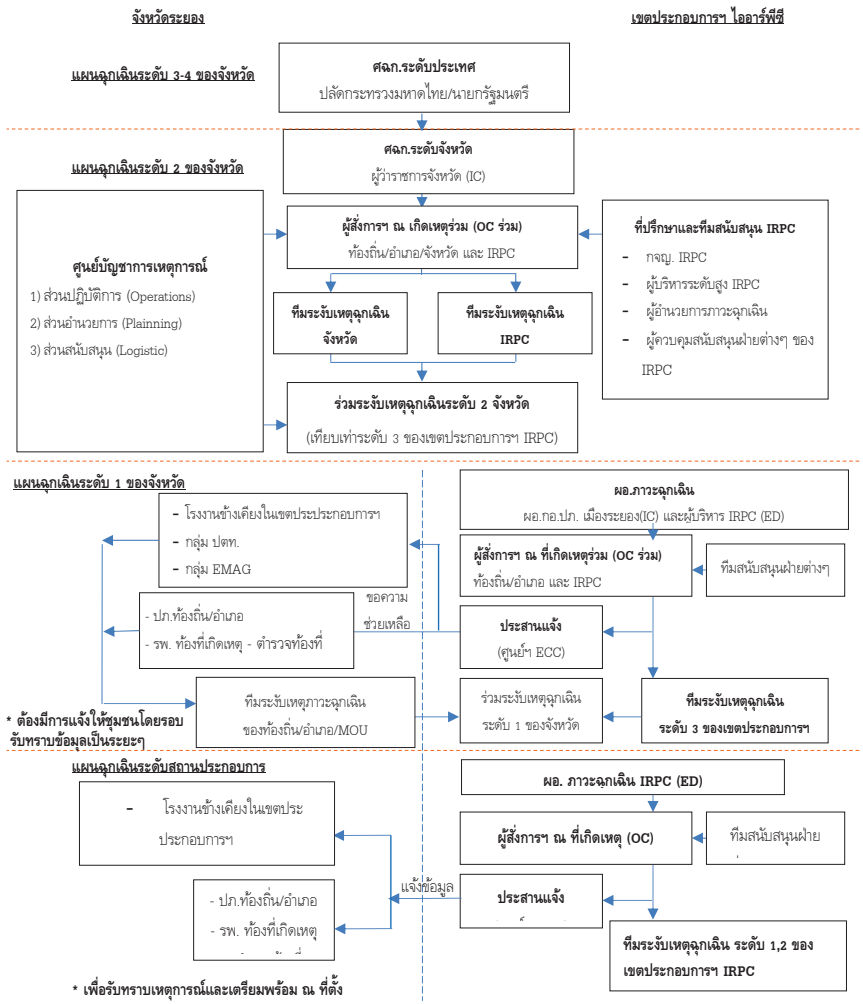


1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



องค์กรแผนฉุกเฉินโรงงานกรณี (ระดับ1)

1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง



1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
ก่อนเหตุการณ์ - การหนดหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินที่ชัดเจน - จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสารให้พร้อมใช้งาน - ทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ทำการปรับปรุงแผนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ติดตามข่าวสารเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่	ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน
ขณะเกิดเหตุ - ประกาศเตือนภัยฉุกเฉิน (OC), ทำการปฏิบัติการและประสานงานตามแผนฉุกเฉิน หรือ ทำการอพยพ ตามความเหมาะสม - ทำการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินที่ได้วางไว้ - ทำการอพยพ - ทำการปฐมพยาบาล - ทำการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอกองค์กร - ทำการเตรียมพร้อมเข้าสนับสนุนฝ่ายต่างๆ - ติดตามข่าวสารเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่	ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ทีมสนับสนุนฝ่ายต่างๆ	**ระดับที่ 2,3** ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ ฉุกเฉิน **ระดับที่ 4** กจญ. หรือ รอง กจญ. (หัวหน้าเขตประกอบการ) หรือ ผู้ช่วย กจญ. (หัวหน้าเขตประกอบการ) หรือ ผู้ช่วยการ กจญ. (หัวหน้าเขตประกอบการ) หรือ VP On call
หมายเหตุ - ผู้ที่ทำการปฐมพยาบาล ต้องมีใบประกาศนียบัตรรับรองการปฐมพยาบาล - ผู้ที่ทำการอพยพ ต้องมีใบประกาศนียบัตรรับรองการอพยพ - ผู้ที่ทำการสื่อสาร ต้องมีใบประกาศนียบัตรรับรองการสื่อสาร - ผู้ที่ทำการประชาสัมพันธ์ ต้องมีใบประกาศนียบัตรรับรองการประชาสัมพันธ์		

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า ประสานงานกับเก็บกู้รังสี ทีมดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำในการสั่งการ - ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน ▪ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง ▪ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้า สู่ภาวะปรกติ - สั่งการให้มีการกั้น ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่า ปลอดภัย - ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุรังสีรั่วไหล - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจ สอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ" ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาไม่ถึงโรงงาน ▪ ช่วยผู้สั่งการ (OC) ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ▪ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ ▪ ให้คำปรึกษาในส่วนขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร ▪ รายงานสถาการณ์ แนวโน้มและรายนามผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	**ระดับที่ 1** หัวหน้ากะ **ระดับที่ 2 , 3 , 4** SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ - ส่งข้อของมูลสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล - ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ - โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปภ.จ.ระยอง,อสจ.ระยอง,กรอ,สสจ ฯลฯ - ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report - ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูล สารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำพลิง เป็นต้น **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้ รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง	ผู้จัดการแผนก ดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการระงับ เหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับ เพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP) - บำรุงรักษารถและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - รายงานสรุปจำนวน รถดับเพลิงทั้งหมดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ในการ ซ่อมแซมเครื่อง จักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน - ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - -ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ - ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ รับการรักษา จากแพทย์และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน - - กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบครัวของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎ ระเบียบของบริษัท
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ - ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงานและ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP) - จัดทีมดับเพลิง และรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, ปั๊มน้ำดับเพลิง(ฝั่ง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการส่วน Employee Caring	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาด เจ็บในเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาด เจ็บ ไปโรงพยาบาล - รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน - สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ผู้จัดการส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อ มวลชน ข้าราชการ ประชาชน (CICM) และ การควบคุมข่าวสาร เตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน (CIS) **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อ มวลชน, ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสาร กระจายข่าว (IMCM) และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ (CIS) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม (CIS)
ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - จัดรถกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูก ต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ชาวบ้านรอบเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ที่ได้รับ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวด ล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย / ผู้ควบคุมด้านอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย,อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง / ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และ ทีมสนับสนุน - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความ ปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดกำลังพล เฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน

ผู้ควบคุม ด้านธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการและบริการส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ**
			- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
			- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน
			- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดยานพาหนะสำหรับอพยพ พนักงานและชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ , เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น
			ขณะเกิดเหตุ
			- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน
			  - จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน
			  - จัดอาหาร และเครื่องดื่ม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
			- จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แถลงข่าว เป็นต้น
			  - พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร
			- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
			หลังเกิดเหตุ
			- -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้ง ข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมทีมจราจรและอพยพ	ผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้ - อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ - อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษัทพาเข้ามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ - อำนวยความสะดวกด้านจราจรและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบำบัดน้ำเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และ รายงานข้อมูล - ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบมาตราฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุก เฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่และ เตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยว - ข้องหากมีการร้องของตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ - ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการยูทิลิตี้ส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Water Tank) **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปั๊มน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขต ประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี - ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง, ระบบท่อ Steam ส่วนกลาง เป็นต้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นและแจ้งข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ให้รับทราบ (เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความปลอดภัยของผู้ป่วยอย่างทันท่วงที กรณีมีผู้บาดเจ็บต้องช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐาน , การปฐมพยาบาลบาดแผลเพลิงไหม้จากสารเคมีหรือความร้อน ,การบาดเจ็บที่ตา อื่น รวมถึงประเมินการตอบสนองระดับ 2 ผู้บาดเจ็บภายในเวลา 4 นาที) **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการส่วนดิจิทัล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทค - โนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขณะ - เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมเก็บกู้รังสีประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจวัดรังสีให้พร้อมใช้งานเสมอ **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น กั้นเขต อพยพพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่เกิดเหตุ - ใช้อุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณรังสี ถ้าเก็บกู้ได้ให้นำไปไว้ยังจุดที่ปลอดภัย ถ้าไม่สามารถเก็บกู้ได้ให้ประสานงานกับทาง ECC เพื่อประสานงานไปยังสำนักงานปรมณุเพื่อสันติ เข้ามาทำการเก็บกู้แทน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมประสานงานประจำ พื้นที่ (CCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ตามแผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่าง ECC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยการ โดยจะต้องเดินทางเข้ามาโรงงาน on call stand by ได้ภายใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยการกรณีเกิดเหตุ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้องแจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้า ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้งหลังจากการตัดไฟ - เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล เป็น 3 ระยะดังนี้

ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟูและเยียวยาภายหลังเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ

เกณฑ์ชี้วัดเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	*เกณฑ์ชี้วัด*
1.ความพร้อมของศูนย์ ECC กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ต้องมีความพร้อมในการระงับเหตุภายใน 15 นาที หลังจากเริ่ม เข้าความรุนแรงระดับ 2
2. ทุกหน่วยงานที่สนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท กรณีมาถึงห้อง ECC ต้องไม่สับสนในตำแหน่งที่นั่ง	มีป้าย และ Lay out แสดงตำแหน่งที่ชัดเจน
3. การซ้อมแผนฉุกเฉิน	การซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่ไม่ต่ำกว่า 80 %
4. เวลามาตรฐานในการระงับเหตุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนรถดับเพลิงพร้อมฉีดน้ำ	ไม่เกิน 8.5 นาที (ตามมาตรฐาน NFPA 1710)
5. มีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อการปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาลโดยบุคลากรทางการแพทย์ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานประกอบการ	รถพยาบาลไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับผู้บาดเจ็บภายใน 4 นาที รถพยาบาลนำผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ภายใน 10 นาที (ตามมาตรฐาน ระยะเวลาปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)
6. อุปกรณ์ดับเพลิงส่วนกลางที่ ทีมดับเพลิง ดูแลต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
7. อุปกรณ์ดับเพลิงของพื้นที่ ที่ทางพื้นที่ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุกเดือน
8. จำนวนรถดับเพลิงของเขตประกอบการ ต้องพร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	จำนวนรถดับเพลิง 9 คัน (ไม่พร้อมใช้งานได้ไม่เกิน 1 คัน)

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1 การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับสู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ เยียวยา ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจวัดทางรังสีประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงาน ฝ่ายบำรุงรักษาโรงงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการด้านเทคนิคทางรังสีของบริษัทฯ และแผนก Safety ดำเนินการตรวจสอบรังสีเป็นประจำทุกประจำเดือน โดยตรวจระดับรังสี และการรั่วไหล สภาพอุปกรณ์ ป้ายเตือน และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ณ บริเวณที่ใช้รังสี (Casting Floor) และจดบันทึกการตรวจสอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการเฝ้าระวังอันตรายจากรังสี และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจากสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติต่อไปสามารถตรวจสอบได้ต่อไป

2.1.3 จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

การจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อมฯ การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับรังสี กำหนดให้ แผนกควบคุมภาวะฉุกเฉินและดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANER) ในการซ้อมแผน หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปีปฏิทิน (ระหว่างปีสามารถ Revise แผนได้)
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด

- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้นไป ให้พิจารณาสำหรับนำมาซ้อมเป็นลำดับแรกๆ และหากไม่สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบ ฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ รายงานในที่ประชุม MANFAFCOM ประจำเดือน
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC รายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน "แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดรังสีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Radiation Case Action Plan)" ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิด ชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม ไออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- *VDO Conference* *1 ชุด*
- *โทรศัพท์* *2 หมายเลข*
- *ระบบเครือข่าย Internet* *1 เครือข่าย*
- *คอมพิวเตอร์* *3 เครื่อง*
- *คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค* *1 เครื่อง*
- *Printer* *1 เครื่อง*
- *วิทยุสื่อสาร* *5 เครื่อง*
- *LCD Projector & Screen* *1 เครื่อง*
- *ระบบปรับอากาศ* *2 เครื่อง*
- *ระบบไฟฟ้าสำรอง* *1 ระบบ*
- *CCTV (ที่ทาง ECC ดูแลระบบ)* *7 ตัว*
- *ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์* *1 เครื่อง*
- *ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์* *1 เครื่อง*
- *Board ที่แสดงสถานนเหตุการณ์* *1 บอร์ด*
- *ข้อมูลต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่* *1 บอร์ด*

2.1.6 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตาม TD SF5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.7 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ใน ระหว่าง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ต้องได้รับความช่วยเหลือจากจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) และขอรับความช่วยเหลือจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) เต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

3.2 ตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินในระดับต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	*ระดับ 2 (Level 2)*	*ระดับ 3 (Level 3)*	*ระดับ 4 (Level 4)*
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	***หัวหน้ากะ ของพื้นที่เกิดเหตุ***	*SHIFT MGR. **หรือ** INSTRUCTOR **ของพื้นที่เกิดเหตุ***	*SHIFT MGR. **หรือ** INSTRUCTOR **ของพื้นที่เกิดเหตุ***	*SHIFT MGR. **หรือ** INSTRUCTOR **ของพื้นที่เกิดเหตุ***
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ

หมายเหตุ

*[1] **เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC***

*[2] **กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ** (Crisis & Business Continuity Management Center) **ตามแผน BCM***

3.3 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

3.3.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มีหน้าที่ในการเก็บกู้วัสดุกัมมันตรังสี การช่วยเหลือผู้ประสบภัยระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน ซึ่งองค์กรประกอบ

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)
- ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ประกอบด้วย
  - ทีมรังสีประจำพื้นที่
  - ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่
  - ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่
  - ทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน
  - ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)
  - ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
  - ทีมดับเพลิงโรงงาน ประกอบด้วยพนักงานดับเพลิงของโรงงาน แผนกดับเพลิง (กรณีมีเพลิงไหม้เข้ามาเกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ

[1] หัวหน้าทีมเก็บกู้รังสี จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

i. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบัญชาการ (Command Staff)

ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Officer : SO) , เจ้าหน้าที่ประสานงาน(Liaison Officer : LO) และ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)

ii. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ , ส่วนอำนวยการ และ ส่วนสนับสนุน

ส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน , ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ , ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ส่วนอำนวยการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านการผลิต , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ , ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ส่วนสนับสนุน ได้แก่ (ระยอง) ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล , ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY) , ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน ,ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง ,ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)
(กรุงเทพ) ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร , ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ ,ผู้ควบคุมด้านประกันภัย, ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BK)
ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์ , ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพย์สิน
ผู้ควบคุมด้านธุรการ (BK)

หมายเหตุ

[2] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[3] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[4] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้

[5] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

(6) การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ

(7) ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

(8) หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนนี้แต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย

(9) ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ

(10) ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี

3.4 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.4.1 กรณีภาวะฉุกเฉินทางรังสี ระดับ ER1

3.4.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 1 (ER1) ให้ สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อ ขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (ER1)

3.4.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และแจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

3.4.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการทีมปฏิบัติการทางรังสีประจำพื้นที่ ทำการควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี หรือมีอันตรายจากรังสี โดยการกั้นบริเวณหรือห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า และติดป้ายเตือนอันตราย เป็นต้น

3.4.1.4 นำเครื่องตรวจวัดรังสี ตรวจวัดปริมาณรังสีที่แพร่กระจายในบริเวณ เพื่อเช็คระดับอันตรายของรังสีที่เกิดขึ้น

3.4.1.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุรังสีรั่วไหล หากมีผู้สูญหายต้องประสานงานปฏิบัติการทางรังสี เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือและส่งต่อผู้บาดเจ็บ ส่วนพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลตามแผนฉุกเฉินที่กำหนด

3.4.1.6 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินรังสีรั่วไหลและแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.4.1.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบโรงงานหน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเหตุการณ์สงบ

3.4.1.8 ผู้ควบคุมเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ : ในกรณีการระงับเหตุรังสีรั่วไหล หากมีเพลิงไหม้ร่วมด้วย *ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงานโดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีเพลิงไหม้ลุกลามมาก ให้ร้องขอทีมดับเพลิง (FIRE TEAM) จากทีมดับเพลิง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีรังสีรั่วไหล(Work Instruction : WI) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้หรือ แผนสารเคมีอันตรายรั่วไหล*

3.4.2 กรณีภาวะฉุกเฉินทางรังสี ระดับ ER2

3.4.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุรังสีรั่วไหลไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีที่ทางผู้อำนวยภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (ER2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC))

3.4.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

3.4.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.4.2.4 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ขออนุมัติผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินเพื่อประสานงานไปยังศูนย์ปฏิบัติงานฉุกเฉินทางรังสี สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02-579-2888 เพื่อขอความช่วยเหลือให้ส่งเจ้าหน้าที่และทีมงานมาระงับเหตุรังสีรั่วไหล พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 และแจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อทราบข้อมูล

3.4.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องตรวจสอบและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยทางผู้ควบคุมการพยาบาลของ IRPC ต้องประสานงานการส่งตัวผู้บาดเจ็บไปรักษาที่โรงพยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญการรักษาผู้บาดเจ็บทางรังสี

3.4.2.6 ผู้ควบคุมการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก อำนวยความสะดวกและต้อนรับเจ้าหน้าที่จาก ปส. เมื่อเดินทางมาถึงโรงงานและบริเวณจุดที่เกิดเหตุ ทีมปฏิบัติงานทางรังสี IRPC จะอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ปส.

3.4.2.7 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ปรมณูเพื่อสันติ (ปส.)และขอระดมสรรพกำลัง และอุปกรณ์จากทีมงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าระงับเหตุ

3.3.2.8 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)

3.4.2.9 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.4.2.10 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง

3.4.2.11 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง , ระบบเสียงตามสาย , โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.4.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Reportและ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยังศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่หมายเลข 0-2537-3333

3.4.2.13 ผู้ควบคุมเขตประกอบการฯไออาร์พีซี จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.4.2.14 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.4.2.15 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบและ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเหตุการณ์สงบ

3.4.2.16 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

3.4.3 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (ER3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.4.3.1 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าต้นกำเนิดรังสีลุกลามขนาดใหญ่ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (ER3) ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผน ระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กจญ. พื้นที่เกิดเหตุหรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3

3.4.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชน โดยรอบ ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.4.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องอุปกรณ์ระงับเหตุจาก กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ. อำเภอ, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group) ,กลุ่ม PTT, สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) โดยมีตัวแทนจากฝ่ายบำรุงรักษาโรงงาน ประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด

3.4.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถพยาบาล จากบริษัท UBE , โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด

3.4.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.4.3.6 ผู้ควบคุมเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IM) จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.4.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกอบต.), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเข้าบัญชาการเหตุการณ์ โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ชื่อธาตุ ปริมาณความแรงรังสี ชนิดรังสีที่แผ่ออกมา
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.4.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.) , ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศฉก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Command) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมายโดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.4.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภ อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมดับเพลิงของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.4.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินร่วม (IC, ED) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉินก็จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภ อำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.4.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเหตุการณ์สงบ

3.4.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสาร หมายเลข 0-253-73497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่หมายเลข 0-2537-3333 และสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02-579-2888 พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 ว่าเหตุการณ์สงบ

3.4.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง ทาง กรุงเทพ จะยกระดับเป็นศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสานไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้นเพื่อสนับสนุนการการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น/อำเภอที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัยที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ , ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตาม สภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุนความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.4.4 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (ER3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.4.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผนภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปภ. จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง)ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่าภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยองหรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 9 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจังหวัด ได้แก่

- ส่วนปฏิบัติการ (Operations)
- ส่วนอำนวยการ (Planning)
- ส่วนสนับสนุน (Logistic)

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Command) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดส่งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉินตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัทไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.4.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุนต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี และสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์ และกำลังพลจะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Command)

3.4.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.4.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Command) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.4.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) ในฐานะ เลขาฯ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ระดับจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Command) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปภ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบรวมถึงสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส)

3.4.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ, เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเหตุการณ์สงบ

3.4.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และหลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยังศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่หมายเลข 0-2537-3333 และสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02-579-2888 พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 ว่าเหตุการณ์สงบ

3.4.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (รุนแรงระดับจังหวัด) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง สนง. กรุงเทพ จะกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด
- ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
- ที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด , อำเภอ , ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.4.5 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 4 (ER4)

- เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 4

3.4.5.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Command) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ พ.ศ. 2553 หรือตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่าง เคร่งครัด

3.4.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกรทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้
- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบกับชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

3.4.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.4.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยังศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่หมายเลข 0-2537-3333 และสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02-579-2888 พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.4.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF)เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง ทาง กรุงเทพ จะยกระดับเป็นศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อ

ประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทางบริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนงานราชการกำหนด

3.5 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการฯไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้กับผู้รับผิดชอบด้านรังสีของบริษัท ไออาร์พีซี , ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC ต่างๆ ที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) และหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1 – ระดับ 4
เจ้าหน้าที่รังสีประจำบริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน)	คุณสมชาย ทองสีดา SFOS เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีของโรงงาน 094-2513518 คุณธนากร สุทธิ M11I เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ PLEH(HD และ PLP 1,2(PP 1,2) คุณนฤพล ศรีพงษ์ประไพ M13I เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ REAN (NTU)และ (REDC)DCC คุณจิรายุส สุอังควาทิน M153 เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ PWP2 (PW2) คุณประยงค์ ศุภกีรติโรจน์ M21I เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ LBOD(LDU) 081-782-5078 คุณประจวบ กองฤทธิ์ M22I เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ SAPP(PS)

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และ ชุมชน	- ***อบท.เชิงเนิน*** - ***อบต.ตะพง*** - ***อบต.บ้านแลง*** - ***อบต.นาตาขวัญ*** - ***เทศบาลนคร ระยอง***	- ***อบท.เชิงเนิน*** - ***อบต.ตะพง*** - ***อบต.บ้านแลง*** - ***อบต.นาตาขวัญ*** - ***เทศบาลนคร ระยอง***	- ***อบท.เชิงเนิน*** - ***อบต.ตะพง*** - ***อบต.บ้านแลง*** - ***อบต.นาตาขวัญ*** - ***เทศบาลนครระยอง*** - ***อำเภอเมืองระยอง***	- ***อบท.เชิงเนิน*** - ***อบต.ตะพง*** - ***อบต.บ้านแลง*** - ***อบต.นาตาขวัญ*** - ***เทศบาลนครระยอง*** - ***อำเภอเมืองระยอง***

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	- ***อำเภอเมืองระยอง*** - ***ป.ภ จังหวัดระยอง*** - ***สสจ.ระยอง*** - ***รพ.ระยอง*** - ***ประชาสัมพันธ์ จังหวัด*** - ***สภ.ระยอง*** - ***แรงงานจังหวัด ระยอง*** - ***อส.จว. ระยอง*** - ***อื่น ๆ***	- ***อำเภอเมืองระยอง*** - ***ป.ภ จังหวัดระยอง*** - ***สสจ.ระยอง*** - ***รพ.ระยอง*** - ***ประชาสัมพันธ์ จังหวัด*** - ***สภ.ระยอง*** - ***แรงงานจังหวัด ระยอง*** - ***อส.จว. ระยอง*** - ***อื่น ๆ***	- ***ป.ภ จังหวัดระยอง*** - ***สสจ.ระยอง*** - ***รพ.ระยอง*** - ***ประชาสัมพันธ์ จังหวัด*** - ***สภ.ระยอง*** - ***แรงงานจังหวัด ระยอง*** - ***อส.จว. ระยอง*** - ***อื่น ๆ***	- ***ป.ภ จังหวัดระยอง*** - ***สสจ.ระยอง*** - ***รพ.ระยอง*** - ***ประชาสัมพันธ์ จังหวัด*** - ***สภ.ระยอง*** - ***แรงงานจังหวัด ระยอง*** - ***อส.จว. ระยอง*** - ***อื่น ๆ***
การประสานแจ้ง บริษัท เอกชน	ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และ อพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และ อพยพ
ช่องทางการติดต่อประสานงาน	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

[1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL) การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น

[2] สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)

[3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์ เข้าสู่ภาวะปกติ)

3.5.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้หน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 3-5 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ภายใน 10-30 นาที	-ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP IN	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเบื้องลึก	ทุก 1-3 ชม. จนเหตุเข้าสู่ภาวะปกติ	-VP IN	●	●	●	●	●	●
การรายงาน ข้อมูลเหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ	-VP IN	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ *สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาก่อน ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกรับทราบ*

3.5.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -แผนกสื่อและรัฐกิจสัมพันธ์ระยอง - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ -หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	- ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.6 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบหากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ ผู้บัญชาการดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบหากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ ผู้บัญชาการดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหาย ต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุในเอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุดดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหาร
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ , พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

การอพยพชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ***ตามแผนอพยพชุมชน*** ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น , อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

3.7 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่กับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้มีข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียวโดย

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นที่ต้องแถลงข่าว) ผู้อำนาจในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

*กรณีจัดมีการแถลงข่าว ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ ให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนในการแถลงข่าว

หมายเหตุ ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซีหรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ เยียวยา ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร SF5100-1502 : การรายงานอุบัติการณ์

4.2 การฟื้นฟูสภาพจิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้องเข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการการดูแลรักษาตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
    - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉินและหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงใจให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ โดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี.จำกัด (มหาชน)

4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล
- กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงใจให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและทรัพย์สิน โดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น การคุณภาพของน้ำ และปนเปื้อนของสารกัมมันตรังสี เป็นต้น
- วัสดุกัมมันตรังสี ที่เก็บกู้จะนำไปกำจัดที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะต้องนำไปเก็บผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติและระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า, บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯไออาร์พีซี, บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัท จะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

บทที่ 5 ภาคผนวก

5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE)

[1] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
[2] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
[3] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”
[4] แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓
[5] SF5100-1502 การรายงานอุบัติการณ์
[6] SF 9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
[7] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
[8] E 1320 - 2001 : การจัดการ WASTE ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
[9] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
[10] 5100F-037 POSTPONE REPORT

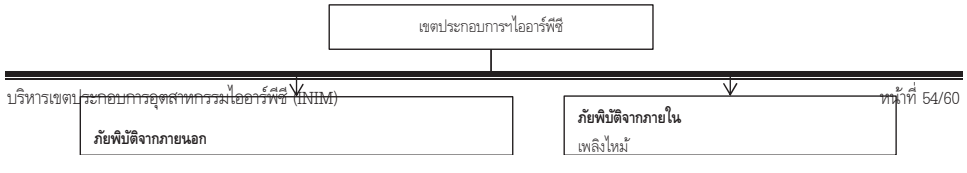
หมายเหตุ : ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร INSTRUCTION MANUAL แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ กรณีรังสีรั่วไหล ของแต่ละพื้นที่ถูกกำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx1-2602
(SF xxxx1-2602 : xxxx หมายถึง COST CENTER No. ประจำพื้นที่ที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้)

5.2 การเก็บบันทึก (RECORD)

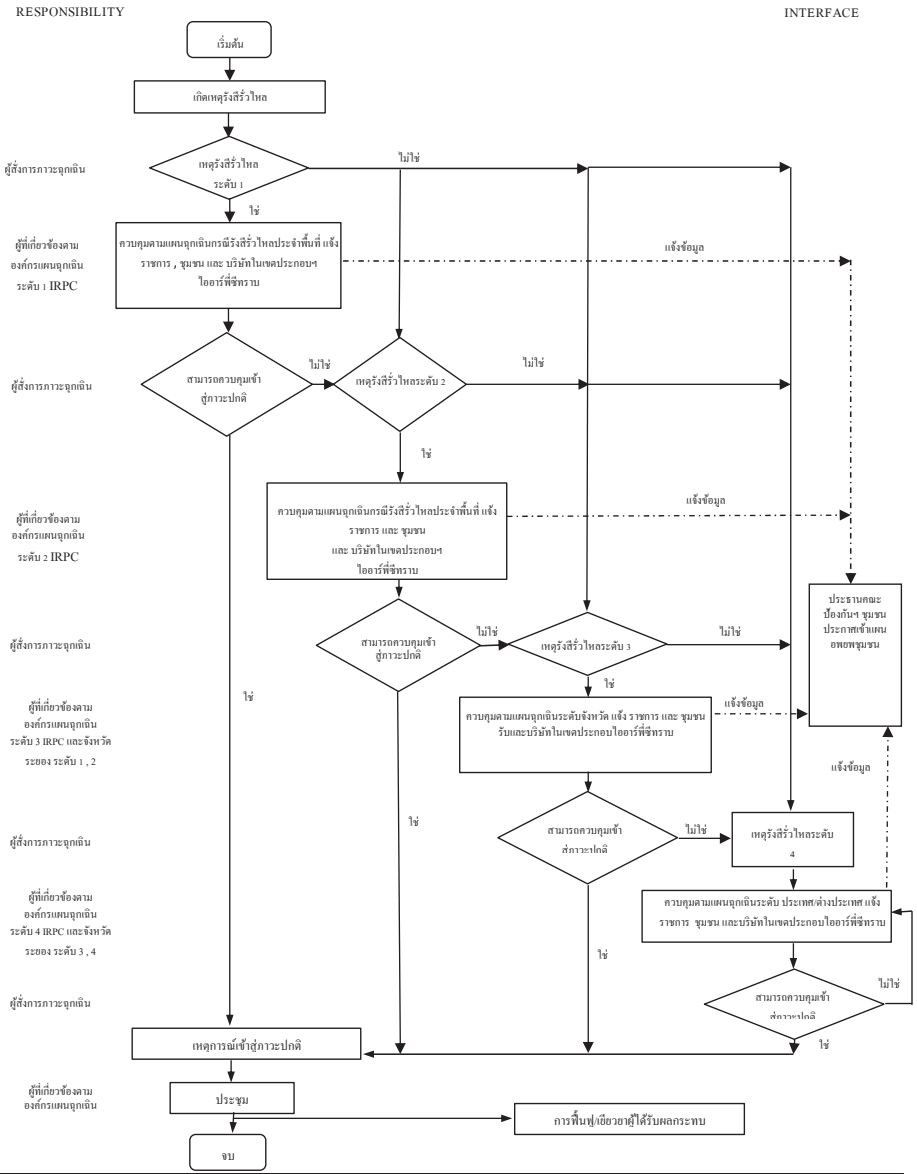
- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ้อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

5.3 แผนผังการปฏิบัติ

5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน

Responsibility		Interface
	START	
Plant ผู้เกิดเหตุ ,ECC	Plant ที่เกิดเหตุ แจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉินมาที่ ECC	Intercom, โทรศัพท์, Walky Talky
ECC, ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ECC แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังผู้เกี่ยวข้อง - Intercom แจ้งบริษัทในเขตประกอบการฯ - SMS ให้ผู้บริหาร,หน่วยงานราชการ,ชุมชน และบริษัทในเขตประกอบการฯ ที่เกี่ยวข้อง (อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะๆ) - โทรแจ้งปภ. ท้องถิ่น, อำเภอ, จังหวัด ,หน่วยงานราชการ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง (อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะๆ)	โทรศัพท์, SMS, Walky Talky , General Call Intercom, ระบบ เสียงตามสาย
แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบฯ แผนกส่งเสริมการศึกษาและกิจกรรมองค์กร	- แผนก IMCI ลงพื้นที่พร้อมรถกระจายเสียง เพื่อสื่อสารต่อชุมชน - แผนก IMCM สื่อสารแจ้งเหตุไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
Plant ผู้เกิดเหตุ	Plant ที่เกิดเหตุ แจ้ง ECC เมื่อเหตุฉุกเฉินยุติลง	Intercom, โทรศัพท์
ECC, ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ECC แจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินไปยังผู้เกี่ยวข้อง - Intercom แจ้งบริษัทในเขตประกอบการฯ - SMS ให้ผู้บริหาร,หน่วยงานราชการ,ชุมชน และบริษัทในเขตประกอบการฯ ที่เกี่ยวข้อง - โทรแจ้งปภ. ท้องถิ่น, อำเภอ, จังหวัด หน่วยงานราชการ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง	โทรศัพท์, SMS, Walky Talky, General Call Intercom, ระบบเสียงตามสาย
แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบฯ แผนกส่งเสริมการศึกษาและกิจกรรมองค์กร	- แผนก CICI ลงพื้นที่พร้อมรถกระจายเสียง เพื่อสื่อสารแจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินต่อชุมชน - แผนก CICM สื่อสารแจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย รถกระจายเสียง
	END	

5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน

Responsibility		Interface
	START	
Plant ผู้เกิดเหตุ ,ECC	ศูนย์รับแจ้งเหตุ / การแจ้งเหตุฉุกเฉิน	Intercom , โทรศัพท์, Walky Talky
ECC, IMIS	เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี แจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉิน ไปยังชุมชนโดยรอบ (เพลิงไหม้ , สารรังสีรั่วไหล , อื่นๆ) - SMS - รถกระจาย	โทรศัพท์, SMS, รถกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย
คณะกรรมการของแต่ละชุมชน	ประกาศ : ชุมชนให้ได้รับทราบข้อมูล	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ	ประชาชนเตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่จุดรวมพลของแต่ละชุมชน ที่กำหนดในแผน	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
เขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ECC , IMIS)	รายงานความคืบหน้าของสถานกาณ์เป็นระยะ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
เขตประกอบการฯไออาร์พีซี คณะกรรมการของแต่ละชุมชน	เมื่อเหตุการณ์รุนแรง จะต้องเตรียมความพร้อมในการอพยพชุมชนจากผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติ ไปยังจุดอพยพที่กำหนดไว้ในแผน	
เขตประกอบการฯไออาร์พีซี	สถานการณ์ควบคุมได้ เหตุการณ์สงบ	
คณะกรรมการของแต่ละชุมชน	ประการยกเลิกแผนชุมชน กรณีเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
	END	

5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
2	2 กรกฎาคม 2561	เพิ่มรายละเอียดสารบัญ 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม 1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจนระหว่าง ระยอง และกรุงเทพ 1.4 เพิ่มเติมระดับความรุนแรง จากระดับ 3 เป็นระดับ 4 1.5 เพิ่มเติมการติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุให้ชัดเจน 1.6 เพิ่มเติมรายละเอียดการแถลงข่าว และผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว บทที่ 4 เพิ่มเติมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และบรรเทาทุกข์ถายหลังเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	ฉัตรชัย เจียมสุขุม
3	3 มกราคม 2567	1. ปรับปรุงรายชื่อของหน่วยงานให้ Up date 2. ปรับโครงสร้างองค์ของแผนฉุกเฉิน ตามระบบ ICS 3. เพิ่ม ข้อ 1.12 เรื่องเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติเพิ่ม 4. เพิ่ม รายละเอียด 2.1.5 เรื่องมาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน โดยลงรายละเอียด จำนวนของอุปกรณ์ 5. เพิ่มเติม (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสุขภาพกรณีที่พนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย	ฉัตรชัย เจียมสุขุม

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฯ ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หิแพบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากเหตุการณ์จริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากกรณีที่เกิดหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี ไม่ได้รับการแก้ไข หรือพบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือพื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมฯ และนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAFE COM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเหตุการณ์จริง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่วางไว้	กรณีเกิดเหตุการณ์จริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติได้ตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผนฯ ให้ดำเนินการ REVISE ทันที

หมายเลขเอกสาร SF5310-1006 Rev.3

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

(Pre Emergency Plan)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีและชุมชนสัมพันธ์ (INIM)

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

(Pre Emergency Plan)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Pre Emergency Plan)
หมายเลขเอกสาร	:	SF5310-1006 Rev.3
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีและชุมชนสัมพันธ์ (INIM)
ผู้รับผิดชอบ	:	
ผู้ตรวจทาน	:	
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	
ครั้งที่แก้ไข	:	3
เริ่มมีผลใช้งาน	:	7 กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective) 4
ขอบเขต (Scope) 4
บทนิยาม (Definition) 4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 5
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 6
1. ชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง 6
2. PRE EMERGENCY PLAN 7
3. ขึ้นรหัสเอกสาร Pre emergency plan 7
4. ตรวจสอบรายชื่อในหน้า Web site ECC 7
5. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน(EMERGENCY DRILL) 8
6. การแก้ไข PRE EMERGENCY PLAN 8
7. สำรวจ PRE EMERGENCY PLAN ปีละ 1 ครั้ง 8
8. ความหมายของรหัส PRE EMERGENCY 8
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) 9
เอกสารอ้างอิง (References) 10
การบันทึก (Record Control) 11
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 11
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 15
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 15

วัตถุประสงค์ (Objective)

- เพื่อเป็นแนวทางในการระงับเหตุ
- เพื่อควบคุมความสูญเสียที่เกิดแก่บุคคลและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด
- เพื่อเป็นแนวทางในการรวบรวม RECORD เอกสารและจัดเก็บข้อมูลแผน PRE EMERGENCY PLAN แต่ละพื้นที่พื้นที่ที่มีอยู่ในบริษัทให้เป็นระบบ

ขอบเขต (Scope)

ใช้กับทุก ๆ หน่วยงานใน บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บทนิยาม (Definition)

PRE EMERGENCY PLAN หมายถึง การวางแผนว่า จะต้องทำอะไร และทำอย่างไร ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยใช้ กลยุทธที่วางไว้ล่วงหน้า และคำนวณหาความต้องการต่างๆ ที่จะใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เช่นอุปกรณ์ดับเพลิง หรือกู้ภัยต่างๆ, น้ำ, โฟมและกำลังคนที่อยู่ภายใน PLANT หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สภาวะอันตรายแฝงสูง ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินเสียหาย และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นภาวะที่ยากต่อการควบคุมให้กลับสู่สภาวะปกติในทันใดทันที ซึ่งตามเจตนารมณ์ของแผนป้องกันภาวะฉุกเฉินนี้หมายถึง

- FIRE CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีไฟไหม้)
- HAZMAT CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล)
- OIL&CHEMICAL SPILL EMERGENCY PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันรั่วไหลลงทะเล)
- RADIATION CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีรังสีรั่วไหล)

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

เจ้าของพื้นที่แต่ละพื้น

- จัดส่งพนักงานเข้าทำการอบรมหลักสูตร PRE EMERGENCY PLANE ตามตารางของแผนกดับเพลิง
- เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม 5310F-063 Rev.1 (Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation) และให้แบ่งระดับความรุนแรงของ PRE EMERGENCY PLAN ดังต่อไปนี้
  - **TOP RISK** : ตามข้อกำหนด MAE (Major Accident Event) For IRPC
  - **HIGH RISK** : ตามข้อกำหนดที่เข้าเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังนี้
    - * มีผลกระทบกับการผลิตหรืออาคารทั้งหมด หรือชุมชนรอบข้างโรงงาน
    - * อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่เคยเกิด Case
    - * การประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงสูง
    - * การประเมินควางเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงปานกลาง หรือ ต่ำ แต่ผลกระทบด้าน (Severity Impact) เป็นความรุนแรงสูง
    - * กรณีที่เกิด Emergency case กับ Facility Support แล้วส่งผลให้เกิด Process Disruption เช่น Subไฟฟ้า เป็นต้น
  - **MEDIUM RISK** : มีผลกระทบกับการผลิตบางส่วน หรืออาคารบางส่วน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการ ประเมินความเสี่ยงปานกลาง
  - **LOW RISK** : ไม่มีผลกระทบกับการผลิตและชุมชน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงต่ำ

เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยให้ส่งไปยังหน่วยงานไฟฟ้าและดับเพลิง และรวบรวมส่งมายังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อขึ้นรหัสเอกสาร (ส่งข้อมูลเป็น File excel)

แผนกไฟฟ้า

- ลงข้อมูลในการตัดไฟของอุปกรณ์ตัวไหน หมายเลขอะไร และอื่นๆ ที่จำเป็นในการระงับเหตุ เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ

หน่วยดับเพลิง

- ลงข้อมูลของอุปกรณ์, จำนวนคนและวิธีการเข้าไประงับเหตุ และอื่นๆ ที่จำเป็น เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

- ลงข้อมูล Aloha, ลงรหัส PRE EMERGENCY PLAN,
- ขึ้นทะเบียนเอกสาร (SF 5310-3006 Rev.1: รหัส PRE EMERGENCY PLAN) พร้อม Upload PRE EMERGENCY PLAN ลงใน Web. site ECC

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1. ชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง

ควรพิจารณาการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต และ สถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น

[1] Initial startup
[2] Normal operations
[3] Temporary operations
[4] Emergency shutdown
[5] Emergency operations
[6] Emergency case
[7] Normal shutdown
[8] Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down

2. PRE EMERGENCY PLAN

PRE EMERGENCY PLAN ที่ดีควรจะประกอบด้วยสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

[1] มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนสำหรับหน่วยงานต่างๆ
[2] ใช้เป็นยุทธวิธีในการควบคุมภาวะฉุกเฉินใน 20-30 นาทีแรก
[3] หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามแผน
[4] ขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานซึ่งควบคุมในการเดินเครื่องหรือหยุดเดินเครื่อง ตลอดจนหน้าที่ในการระงับเหตุ
[5] กำหนดอุปกรณ์ในการระงับเหตุ
[6] กำหนดจุดรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุอย่างน้อย 2 จุด พร้อมกับรายละเอียดของ Lay-Out และจุดต่อน้ำให้ชัดเจน
[7] ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ซ้อม 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน
[8] กรณี อุปกรณ์ที่เอามาเขียน PRE EMERGENCY PLAN และ อุปกรณ์นั้นมีพื้นที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณามาตรการในการระงับเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ

3. ขึ้นรหัสเอกสาร Pre emergency plan

เจ้าของพื้นที่ทำแผน PRE EMERGENCY PLAN ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ลงในแบบฟอร์ม 5310F-063 Rev.1 (แบบฟอร์มสำหรับ Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation) แล้วส่งไปให้แผนกไฟฟ้าและหน่วยดับเพลิง ลงข้อมูลของแต่ละแผนกที่รับผิดชอบ แล้วทำการซ้อม Table top ก่อนที่จะส่งมาที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อขอขึ้นรหัสเอกสาร Pre emergency plan (ส่งข้อมูลเป็น File excel)

4. ตรวจสอบรายชื่อในหน้า Web site ECC

เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบรายชื่อของ PRE EMERGENCY PLAN ว่ามีการขึ้นรหัสเอกสารในหน้า Web site ECC แล้วหรือไม่ หากว่าไม่มีให้ดำเนินการตามข้อ 4.2

5. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน(EMERGENCY DRILL)

เจ้าของพื้นที่ และศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) นำเอกสาร PRE EMERGENCY PLAN ไปฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ซึ่งหากเกิดปัญหาในการฝึกซ้อม แผนกเจ้าของพื้นที่จะต้องปรับปรุงแผน PREEMERGENCY PLAN ให้มีความถูกต้องเพื่อพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและจัดส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วมาที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

(หมายเหตุ) กรณีที่ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินให้พื้นที่เลือก PRE EMERGENCY PLAN ที่ระดับความรุนแรง เป็น TOP RISK หรือ HIGH RISK มาฝึกซ้อมแผนเป็นลำดับต้นๆ จนครบทุกอุปกรณ์

6. การแก้ไข PRE EMERGENCY PLAN

ในกรณีที่มีการแก้ไขระหว่างปี หรือนำเอกสารมาขอขึ้นรหัส ในปีนั้นๆ ให้สังเกตที่ วันที่ เดือน ปี ของเอกสารในหน้า Web site ECC และจะสรุป PRE EMERGENCY PLAN ตาม SF5310-3006 Rev.1 : รหัส PRE EMERGENCY PLAN ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของแต่ละ Plant ที่ขึ้นทะเบียนไว้ โดยจะมีการ Revise ข้อมูลทุกปี โดยข้อมูลของปีล่าสุดจะเป็นตัวหนังสือสีแดง

7. สำรวจ PRE EMERGENCY PLAN ปีละ 1 ครั้ง

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะส่ง MEMO และแบบสำรวจ PRE EMERGENCY PLAN ให้กับหน่วยงานหรือแผนกที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

8. ความหมายของรหัส PRE EMERGENCY

(1) – (2) – (3)(4) – (5)

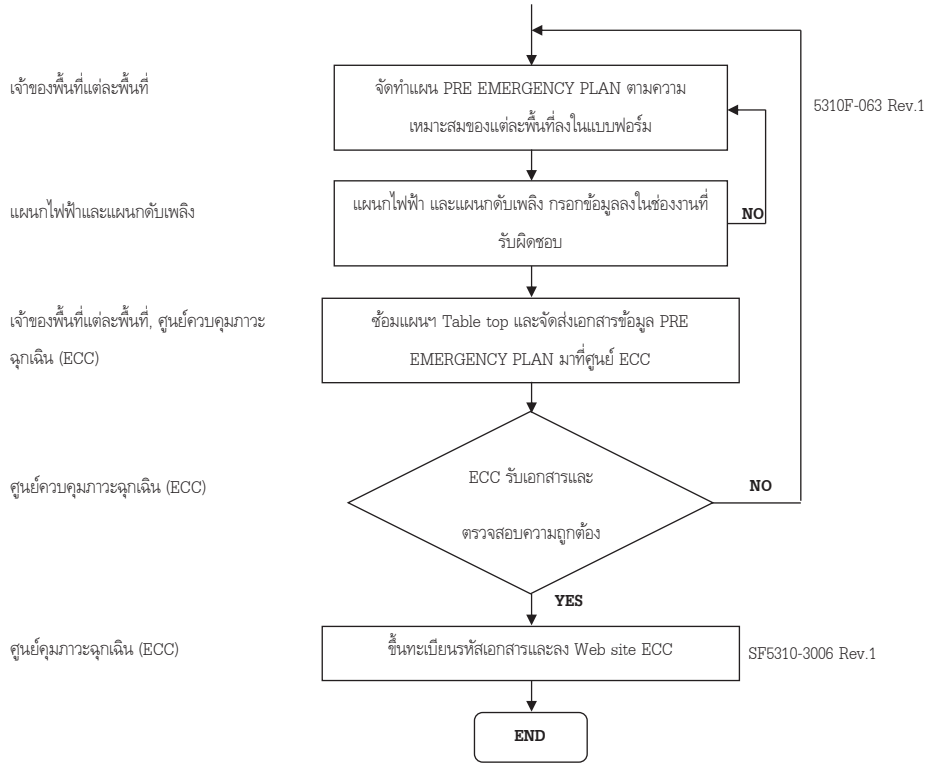
1. (1) หมายถึง ชื่อย่อของส่วน เช่น TLDA, TLOR
2. (2) หมายถึง หมายเลขของ Pre emergency plan ของส่วนนั่นๆ
3. (3)(4) หมายถึง การแบ่งความรุนแรงของ Case นั้น T (Top High Risk) H (High risk), M (Medium risk), L (Low risk) และตามด้วยชื่อย่อของเหตุที่เกิด เช่น F (Fire), H (Hazmat), O (Oil spill), R (Radiation)
4. (5) หมายถึง Pre emergency plan ฉบับนั้นแก้ไขกี่รอบ

ตัวอย่างเช่น TLDA-01-TF Rev.1 หมายถึง แผนฉุกเฉินส่วนคลังน้ำมันอยุธยา ฉบับที่ 1 มีความเสี่ยงสูงมาก กรณี ไฟไหม้ แก้ไขครั้งที่ 1

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

RESPONSIBILITY | START | INTERFACE

เจ้าของพื้นที่แต่ละพื้นที่ — ส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตร PRE EMERGENCY PLAN ตามแผนการอบรมประจำปีของแผนกดับเพลิง



เอกสารอ้างอิง (References)

- SF9900-1602 FIRE CASE ACTION PLAN
- SF9900-1604 HAZMAT CASE ACTION PLAN
- SF8000-1605 OIL&CHEMICAL SPILL EMERGENCY PLAN

- SF9900-1607 RADIATION CASE ACTION PLAN

การบันทึก (Record Control)

- เอกสารข้อมูลแผน PRE EMERGENCY PLAN จะเก็บเอกสารไว้ที่แผนกต้นสังกัด 1 ชุด และหน่วยงาน ECC 1 ชุด หลังจากที่ขึ้นรหัสและทะเบียนเอกสารลงใน Web site ECC เรียบร้อยแล้ว
- หลังจากมีการยกเลิกเอกสารแผน PRE EMERGENCY PLAN ให้ส่งเอกสารที่ยกเลิกให้ทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เป็นผู้ยกเลิกเอกสาร

บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
1	29 มกราคม 2561	.1 ควรพิจารณาการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต เช่น 5.1.1 Initial startup 5.1.2 Normal operations 5.1.3 Temporary operations 5.1.4 Emergency shutdown 5.1.5 Emergency operations 5.1.6 Emergency case 5.1.7 Normal shutdown 5.1.8 Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down 5.2.7 ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ซ้อม 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน	ฉัตรชัย เจียมสุขุม สมคิด คำภิละปาวงศ์

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		5.2.8 กรณี อุปกรณ์ที่เอามาเขียน PRE EMERGENCY PLAN และอุปกรณ์นั้นมีพื้นที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณามาตรการในการระงับเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ 5.5 (หมายเหตุ : PRE EMERGENCY PLAN ที่จะเลือกมาใช้สำหรับการซ้อมแผน มีแนวทาง ดังนี้ 5.5.1 เจ้าของพื้นที่ จัดเกณฑ์ความเสี่ยงของ PRE EMERGENCY PLAN ที่ขึ้นทะเบียนไว้ 5.5.2 นำ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูงมาซ้อมเป็นลำดับต้นๆ 5.5.3 สำหรับ PRE EMERGECY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูง หากมีการซ้อมไปให้ พิจารณาลำดับความเสี่ยงรองลงมา ตามลำดับ	
2	11 มิถุนายน 2563	.1 ควรพิจารณาการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต เช่น 5.1.1 Initial startup 5.1.2 Normal operations 5.1.3 Temporary operations 5.1.4 Emergency shutdown 5.1.5 Emergency operations 5.1.6 Emergency case 5.1.7 Normal shutdown 5.1.8 Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down 5.2.7 ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ซ้อม 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน	ฉัตรชัย เจียมสุขุม สมคิด คำภิละปาวงศ์

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		5.2.8 กรณี อุปกรณ์ที่เอามาเขียน PRE EMERGENCY PLAN และอุปกรณ์นั้นมีพื้นที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณามาตรการในการระงับเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ 5.5 (หมายเหตุ : PRE EMERGENCY PLAN ที่จะเลือกมาใช้สำหรับการซ้อมแผน มีแนวทาง ดังนี้ 5.5.1 เจ้าของพื้นที่ จัดเกณฑ์ความเสี่ยงของ PRE EMERGENCY PLAN ที่ขึ้นทะเบียนไว้ 5.5.2 นำ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูงมาซ้อมเป็นลำดับต้นๆ 5.5.3 สำหรับ PRE EMERGECY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูง หากมีการซ้อมไปให้ พิจารณาลำดับความเสี่ยงรองลงมา ตามลำดับ เพิ่มเติมในข้อที่ 4.2 และ 5.1 4.2 เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม 5310F-063 (Fire, Hazmat, Oil spill) 5310F-064 (Radiation) และให้แบ่งระดับความรุนแรงของ PRE EMERGENCY PLAN ดังต่อไปนี้ **HIGH RISK** : มีผลกระทบกับการผลิตหรืออาคารทั้งหมด หรือชุมชนรอบข้างโรงงาน หรือ อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่เคยเกิด Case หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงสูง **MEIUM RISK** : มีผลกระทบกับการผลิตบางส่วน หรืออาคารบางส่วน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการ ประเมินความเสี่ยงปานกลาง **LOW RISK** : ไม่มีผลกระทบกับการผลิตและชุมชน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงต่ำ เพิ่มเติมในข้อ 4.2, 4.3, 4.4 และข้อ 8 4.2 เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม 5310F-063 Rev.1 (Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation) 4.3 แผนกไฟฟ้า ลงข้อมูลในการตัดไฟของอุปกรณ์ตัวไหน หมายเลขอะไร เป็นต้น เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ	

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		4.4 หน่วยดับเพลิง ลงข้อมูลของอุปกรณ์, จำนวนคนและวิธีการเข้าไประงับเหตุ เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ 8. Flow chart	
3	7 กุมภาพันธ์ 2567	เพิ่มเติมรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณา TOP RISK และ HIGH RISK ดังนี้ **TOP RISK** : ตามข้อกำหนด MAE (Major Accident Event) For IRPC **HIGH RISK** : ตามข้อกำหนดที่เข้าเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังนี้ * มีผลกระทบกับการผลิตหรืออาคารทั้งหมด หรือชุมชนรอบข้างโรงงาน * อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่เคยเกิด Case * การประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงสูง * การประเมินควางเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงปานกลาง หรือ ต่ำ แต่ผลกระทบด้าน (Severity Impact) เป็นความรุนแรงสูง * กรณีที่เกิด Emergency case กับ Facility Support แล้วส่งผลให้เกิด Process Disruption เช่น Subไฟฟ้า เป็นต้น เพิ่มเติมข้อที่ 8 ความหมายรหัส Pre emergency plan (1) – (2) – (3)(4) – (5) 1. (1) หมายถึง ชื่อย่อของส่วน เช่น TLDA, TLOR 2. (2) หมายถึง หมายเลขของ Pre emergency plan ของส่วนนั้นๆ 3. (3)(4) หมายถึง การแบ่งความรุนแรงของ Case นั้น T (Top High Risk), H (High risk), M (Medium risk), L (Low risk) และตามด้วยชื่อย่อของเหตุที่เกิด เช่น F (Fire), H (Hazmat), O (Oil spill), R (Radiation) 4. (5) หมายถึง Pre emergency plan ฉบับนั้นแก้ไขกี่รอบ **ตัวอย่างเช่น** TLDA-01-TF Rev.1 หมายถึง แผนฉุกเฉินส่วนคลังน้ำมันอยุธยา ฉบับที่ 1 มีความเสี่ยงสูงมาก กรณี ไฟไหม้ แก้ไขครั้งที่ 1	

ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน	ข้อมูลต่างๆยังไม่ค่อยละเอียด ทำให้การปฏิบัติงานของแต่หน่วยงานต้องใช้การสอบถามมากกว่าที่จะปฏิบัติตามแผนที่เขียนไว้	หลังการซ้อมแผนฯ และเพิ่มเติมในส่วนต่างอย่างน้อยปีละครั้ง
ปัญหาที่พบจาการเกิดเหตุจริง	ประเด็นที่พบคือไม่มีแผน Pre emergency plan รองรับกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน	ข้อมูลต่างๆ ไม่ครบถ้วนและมีน้อย	เพิ่มในส่วนที่ขาดหายหลังจากซ้อมแผนฯ และทำการ Up load ขึ้นหน้า Web site. ECC
ปัญหาปัญหาที่พบจาการเกิดเหตุจริง	ไม่มี Pre emergency plan รองรับ	หลังเกิดเหตุการณ์ให้ทำการเขียน Pre emergency plan รองรับกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันที

เอกสารแนบที่ 28

แผนและผลการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินและเหตุการณ์ผิดปกติประจำปี

บริษัท ไอออร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

5100F-018 REV.0

YEAR PLANNER 2025

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2025 Rev.0 — Year Planner 2025 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง เช้า เวลา 10:30 น. จำนวน 26 ครั้ง — Effective date : 1 พ.ย.2567 Rev.0

PROJECT DESCRIPTION : = พนักงานออกกะเช้าแล้วไปซ้อมที่ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง IRPC (FTC) เวลา 14:30 น. จำนวน 9 ครั้ง — การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2568 ทั้งหมด 131 ครั้ง

MONTH \ DAY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C
FEBRUARY กุมภาพันธ์	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A			
MARCH มีนาคม	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	อาคาร MA 4 C (ตึก ETP)	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	TLWL (WH.43) D	C	C	B	B
APRIL เมษายน	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	โรงตรวจน้ำบ้านค้าย B	A	A	D	D	C	C	
MAY พฤษภาคม	B	B	A	A	D	D	C	PLBG TLWL C (WH.42)	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	MULTI PIPE LINE C (PTT GC)	C	B	B	A	A	D	D	C
JUNE มิถุนายน	C	B	B	A	A	อาคาร PORT OFFICE D	D	C	C	B	อาคาร MA B (บ้านTE2)	A	A	D	D	C	BIG.2 (IRPC) C	B	PWPP (OPW1,2) B อาคาร	A	A	D	D	C	C	B	TNC B	A	A	D	
JULY กรกฎาคม	D	อาคาร MA C (เข้างจุด 2)	C	ABS SAN CCM B Bagging	B	A	A	NG STATION D	DCC VGO SRU D	C	C	B	B	A	A	D	อาคาร RD (เข้าง CP) D (EG)	C	C	B	B	A	ศูนย์การเวียนรู้ A	TUNNEL TFL,TF2 D	D	C	C	B	B	A	A
AUGUST สิงหาคม	D	D	C	C	B	B	PLBG TLWL A (WH.39)	UT LUT WWT RYD A	D	D	C	C	B	B	NTU LBOD LBOT PRP A	A	D	D	C	C	Sub.Inex'25 B (SE) (EL) B		A	A	D	D	COMMON PIPE LINE C (EG)	C	ADU 1,2 EBSM ACB B BDE	B	A
SEPTEMBER กันยายน	A	D	อาคาร IIC D	C	RCP RCPR CDI RCHS RCUT C RCHR	B	B	A	A	D	อาคาร MA D (บ้านUV)	C	C	B	TF1 TF2 B TF3 POLYOL DIAP	A	A	LINE WP (INIM) D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	
OCTOBER ตุลาคม	TLWL (WH.41) B	A	TLMM HDPE UHPE BTX A	D	D	C	C	B	PWPP (OPW3) B อาคาร	A	A	D	D	C	อาคารMA2 หลัง DCC) C	B	B	A	A	D	D	บ้านพักรปภ. C	C	B	B	A	A	D	D	C	COLD 1,2 OPW 1,2 HOT EPS C PPC
NOVEMBER พฤศจิกายน	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	
DECEMBER ธันวาคม	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D

REMARK : = ซ้อมแผนฯร่วมกัน; = IRPC HOLIDAY; = WEEKEND; = NONE; Sub Inex '25 = TLMM

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D

NG Station = INIM , LBOD , EBSM

Multi Pipe = INIM , TLOR (TF2) , PTTGC

Tunnel = INIM , TLLB (TFL) , TLOR (TF2)

Common Pipe = INIM , TLOR , DCC , VGO

BIG.2 Station = INIM , SRU

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล

ER = การซ้อมแผนเหตุภาวะฉุกเฉินทางรังสี

EL = การซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลลงทะเล

SE = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วินาศภัย(Security Exercise)

LT = การซ้อมแผนฯ ต้องมีรถกระเช้าเข้าร่วม

ISSUED BY : (นายพรเทพ พรมนิ่ม) เจ้าหน้าที่ INIM

CHECKED BY : (นายสาโรจน์ พฤกษาชาติ) เจ้าหน้าที่ INIM

APPROVED BY : (นายฉัตรชัย เจียมสุขุม) เจ้าหน้าที่ INIM

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

5100F-018 REV.0

YEAR PLANNER 2025

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2025 Rev.0 — Year Planner 2025 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง บ่าย เวลา 15:10 น. จำนวน 88 ครั้ง — Effective date : 1 พ.ย.2567 Rev.0

PROJECT DESCRIPTION : = ซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2; = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอเผา (FLARE) — การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2568 ทั้งหมด 131 ครั้ง

MONTH \ DAY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D
FEBRUARY กุมภาพันธ์	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	TPI - PL C	B	เทคโนโลยี IRPCT B	A	A	D	D	C	C	B			
MARCH มีนาคม	B	A	A	D	D	READ REAN C (EG / EF)	C	B	B	A	DIAP A	D	OPOL (Audit) D (EG / EF)	(B) CHP2 C (EF / ER)	C	B	B	POLYOL (EG / EF) A	A	SAAB SASN SAAE D	D	C	C	B	B	SAAE (EPS) A (EG / EF)	PLP 2 (ER / EF) A	D	D	C	C
APRIL เมษายน	SAAE (BTX) B (EG / EF)	ALSA (QC ข้างSulfr) B	RESR BOILER) A	A	D	D	C	SAPE (EBSM) C (EG / EF)	IRMO (IP) B	ORRC (Audit) B (AAB / SCE)	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	PLHD C (ER / EF)	TLOC (ABS/SCE) C	B	B	A	PWPP (OPW1,2) A	TLDR (EG) D	อาคาร 10ปี D	
MAY พฤษภาคม	C	C	B	B	A	A	PWUT (LUT) D (EG)	D	C	C	B	B	ALRR (QC ที่ TF2) A (EG / EF)	OPSA (Audit) A (EG / EF)	PWPP (OPW3) D (EG)	D	C	C	B	REAN B (ER / EF)	TPI - PL (EG) A	INIM PEGA A (งานวมพล)	D	D	C	C	PLP1,2 B	PEEC OLCO (BOILER) B	PLPC (CD 1) A	A	D
JUNE มิถุนายน	D	C	C	SAAE (EPS) B (EG)	B	A	A	D	D	เป็นน้ำมัน IRPC. C	ORLB (Audit) C (EG / EF)	REDV (ER / EF) B	B	A	A	D	PLPC D (ER / EF)	ALPO (QC ที่ ETP C	TLDR (EG / EF) C	B	B	A	A	อาคารบุรุศาศัม D	โรงตรวจน้ำ ตึก IP D	PWUT ข้างEPS) C	C	B	B	A	
JULY กรกฎาคม	IRMO ตึก IRPC) A (EG / EF)	SAAB SASN D	PLHD D (EG / EF)	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	BIG.1 (IP) B	A	TLOC A (EG / EF)	D	D	C	C	B	บ้มพักพนักงาน IRPC. B	LT ORRC PEEC A	A	D	D	C	PLP1,2 C (EG / EF)	SAPE (PS) B	PLP 1 (RA) B
AUGUST สิงหาคม	A	A	D	D	SAAE (BTX) C	DIAP (EG / EF) C	ALSA (QC EBSM B	B	A	A	D	D	POLYOL C	SAAB SAAN C	B	B	A	A	PWPP (OPW1,2) D (EG / EF)	PWWT (ตึก IP) D	Sub.Inex'25 C (SE) (EL) C		B	B	A	A	TPI - PL D	READ REAN D	C	C	B
SEPTEMBER กันยายน	B	A	อาคารMA1 RS A	PLP2,1 (EG) D	D	C	C	B	FLOAT SOLAR B	PLPC A	A	D	D	C	C	PLHD (HDPE) B	OLHU (UT4) B (EG / EF)	PWPP (OPW3) A (EG / EF)	A	D	D	C	OLPA (PRP) C (EG / EF)	B	TLLB B	A	A	D	D	ห้องพยาบาล ตึก IRPC) C	
OCTOBER ตุลาคม	READ (ADU 1) C (BOILER)	TPI - PL B	B	A	A	D	PLBG Bagg PPC) D	รถบริการ IRPC C	C	B	B	A	A	(A) CHP2 D	SAAE (EPS) D	OLPA (ACB) C	C	B	B	A	SAPE (PS) A (EF / ER)	POLYOL (BOILER) D	D	C	C	B	B	REDV EG = EF) A	A	DIAP D	อาคารQC. (LUBE) MA 21 D
NOVEMBER พฤศจิกายน	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	INNO POLY MED A	เทคโนโลยี IRPCT A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	
DECEMBER ธันวาคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	(D) CHP2 C (EG / EF)	B	B	A	A	D	D	KYOWA C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A

REMARK : = ซ้อมแผนฯร่วมกัน; = IRPC HOLIDAY; = WEEKEND; = NONE; Sub Inex '25 = TLMM; **BIG.2 Station** = INIM

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D (A),(B),(C),(D) หมายถึง พนักงานกะ CHP 2

OLCO = HOT ,COLD 1,2 ,PRP ,WWT1,PECC

TLLB = TLLB , LBOD , LBOT , PWUT

READ = REA1 ,2 , REAN , HMU

TLOC = TLOC (TF1) , TLMM

CHP2 = CHP2

PLP2 = PLP2 (PP2) ,PLP1(PP1) CP

SAAB = ABS 1,2,3 , SAN 1 , 2 , CCM

ORRC = RCHU , RCPP , RCPR , RCHS , RCHR , HSER

OPOL = COLD 1 ,2 , HOT , UT4 , PRP , ACB , BD

ORRC = RPPR , RCPP , RCHS , RCHR , RCUT

OPSA = ABS 1 , 2, 3 , SAN 1 , 2 , 3 , CCM

ORLB = LBOD , LBOT , PWUT (LUT) , TLLB

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล

ER = การซ้อมแผนเหตุภาวะฉุกเฉินทางรังสี

SE = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วินาศภัย(Security Exercise)

ISSUED BY : (นายพรเทพ พรมนิ่ม) เจ้าหน้าที่ INIM

CHECKED BY : (นายสาโรจน์ พฤกษาชาติ) เจ้าหน้าที่ INIM

APPROVED BY : (นายฉัตรชัย เจียมสุขุม) เจ้าหน้าที่ INIM

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

5100F-018 REV.0

YEAR PLANNER 2025

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2025 Rev.0 — Year Planner 2023 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง กลางคืน เวลา 23:00 น. จำนวน 8 ครั้ง

Effective date : 1 พ.ย.2567 Rev.0

PROJECT DESCRIPTION : = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอเผา (FLARE)

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2568 ทั้งหมด 131 ครั้ง

MONTH \ DAY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
FEBRUARY กุมภาพันธ์	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C			
MARCH มีนาคม	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	PLPC (PPC) B (EU,EF)	A	A	D	D
APRIL เมษายน	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	PWUT LUBE A	A	D
MAY พฤษภาคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	SAPE (PS) C (AMMONIA)	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
JUNE มิถุนายน	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	SAAE (BTX) D	D	C	C	B	D
JULY กรกฎาคม	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	(C) CHP2 B (BOILER)	B	A	A	D	D	C	C
AUGUST สิงหาคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	Sub.Inex'25 D (SE) (EL) D		C	C	B	B	A	SAPE (EBSM) A (AMMONIA)	D	D	C
SEPTEMBER กันยายน	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	SASN (SAN 3) C (HOT OIL)	B	B	A	A	D	
OCTOBER ตุลาคม	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	ORRC D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A
NOVEMBER พฤศจิกายน	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	
DECEMBER ธันวาคม	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B

REMARK : = ซ้อมแผนฯร่วมกัน = IRPC HOLIDAY = WEEKEND = NONE Sub Inex ' 25 = TLMM

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D

ORRC = Flare UHV, RCUT เป็น Center , RCPP , RCHR , RCPR , RCHS

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล

PWUT = Flare LUBE , PWUT(LUT) เป็น Center , TLLB (TFL)

ISSUED BY : (นายพรเทพ พรมนิ่ม)
เจ้าหน้าที่ INIM

CHECKED BY : (นายสาโรจน์ พฤกษาชาติ)
เจ้าหน้าที่ INIM

APPROVED BY : (นายฉัตรชัย เจียมสุขุม)
เจ้าหน้าที่ INIM

เอกสารแนบที่ 29

แผนและผลการตรวจสุขภาพประจำปี

และโปรแกรมตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน

โปรแกรมตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้างาน

ลำดับ	รายการ	สังกัดพื้นที่ปฏิบัติงาน				
		สำนักงานระยอง	สำนักงานกรุงเทพฯ	คลังน้ำมันพระประแดง	คลังน้ำมันอยุธยา	คลังน้ำมันชุมพร
1	CBC (ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด)	✓	✓	✓	✓	✓
	- Hb					
	- Hct					
	- WBC count					
	- WBC Differential					
	- Platelet					
	- MCV					
	- RBC Morphology					
2	Blood Group	✓	✓	✓	✓	✓
3	Renal function (การทำงานของไต)	✓	✓	✓	✓	✓
	- BUN					
	- Creatinine					
4	Liver Function (การทำงานของตับ)	✓	✓	✓	✓	✓
	- SGOT (AST)					
	- SGPT (ALT)					
	- ALP					
5	Chest X-Ray (X-Ray Digital)	✓	✓	✓	✓	✓
6	Audiometry (ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน)	✓		✓	✓	✓
7	Spirometry (ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด)	✓		✓	✓	✓
8	Occupational Vision Test (ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น)	✓		✓	✓	✓
9	Physical Examination (ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์)	✓	✓	✓	✓	✓

กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 โดยโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์ รัตนาธิเบศร์

พื้นที่ปฏิบัติงาน	รอบตรวจ ทางห้องปฏิบัติการ	การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงการทำงาน ตรวจสารชีวภาพ,ตรวจสมรรถภาพ (ตรวจสมรรถภาพปอด,การได้ยิน, การมองเห็น)	รอบตรวจร่างกายทั่วไป โดยแพทย์
สำนักงานระยอง	12 – 21 มีนาคม 2568 (พักเที่ยง) (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์)		23 – 30 เมษายน 2568(พักเที่ยง) (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์)
คลังน้ำมันพระประแดง	20-21 มีนาคม 2568		8-9 พฤษภาคม 2568
คลังน้ำมันอยุธยา	24 มีนาคม 2568		30 เมษายน 2568
สำนักงานกรุงเทพฯ	25-26 มีนาคม 2568	-	6-7 พฤษภาคม 2568

พนักงานปฏิบัติงานประจำเรือ		
สำนักงานระยอง	7 มีนาคม - 7 เมษายน 2568	ตรวจที่โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
คลังน้ำมันพระประแดง	19 , 26 มีนาคม 2568	ตรวจที่โรงพยาบาลนนทเวช

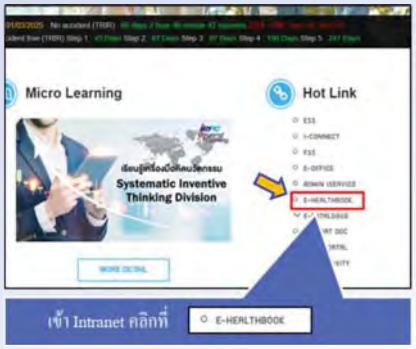
ผู้ประสานงาน :-

-

“การตรวจสุขภาพประจำปี 2568
นำบัตรประชาชนลงทะเบียนสำหรับใช้สิทธิ์เบิกประกันสังคม

ตรวจสุขภาพประจำปี 2568 สำนักงานระยอง

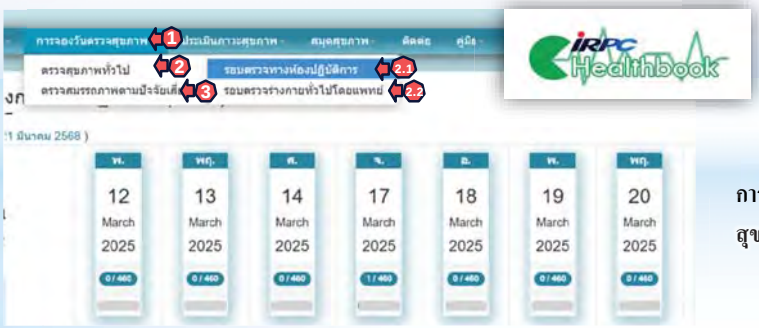
1 การเลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม (ไม่มีการซื้อรายการตรวจเพิ่มหน้างาน)



โดยใช้สิทธิ์สวัสดิการรักษาพยาบาล เปิดระบบการเลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม ผ่านโปรแกรม e-Health Book ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม – 7 มีนาคม 2568

หมายเหตุ :- ระบบจะทำการตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ IPD ก่อน (ตามตารางผลประโยชน์)เป็นจำนวนเงินตามจริง สูงสุดไม่เกิน 1,800 บาท กรณีมีส่วนเกินจาก 1,800 บาท ระบบจะตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ OPD (ที่สำคัญ!! เคลมอัตโนมัติไม่ต้องสำรองจ่าย)

2 การจองวันเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2568



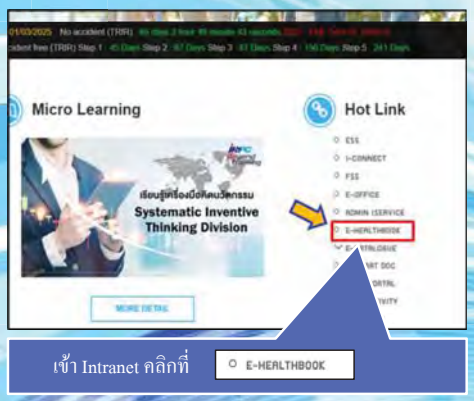
เข้าระบบ e-Health Book

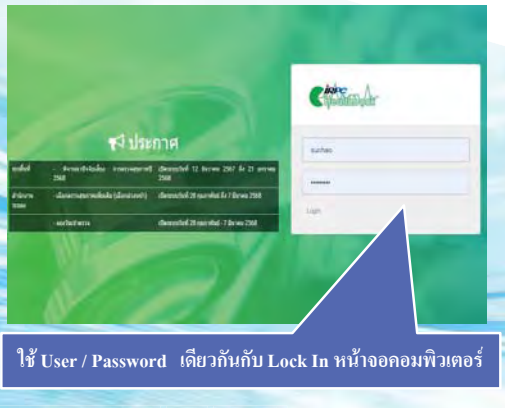
การจองวันเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2568 เปิดระบบการจองวันเข้าตรวจสุขภาพ ผ่านโปรแกรม e-Health Book ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม - 7 มีนาคม 2568

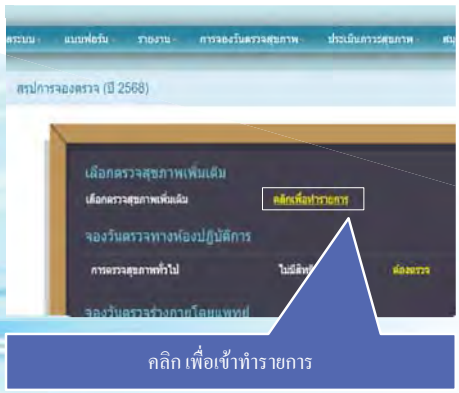
ผู้ประสานงาน : คุณเทพนารี (PEEC) โทร.1162

ตรวจสุขภาพประจำปี 2568 สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมันฯ

การเลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม (ไม่มีการซื้อรายการตรวจเพิ่มหน้างาน)







โดยใช้สิทธิ์สวัสดิการรักษาพยาบาล OPD เปิดระบบการเลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม (ล่วงหน้า) ผ่านโปรแกรม e-Health Book ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม – 7 มีนาคม 2568

หมายเหตุ :- ระบบจะทำการตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ IPD ก่อน (ตามตารางผลประโยชน์)เป็นจำนวนเงินตามจริง สูงสุดไม่เกิน 1,800 บาท กรณีมีส่วนเกินจาก 1,800 บาท ระบบจะตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ OPD (ที่สำคัญ!! เคลมอัตโนมัติไม่ต้องสำรองจ่าย)

กำหนดวันตรวจสุขภาพ

สำนักงานกรุงเทพ						คลังน้ำมันพระประแดง		
วันที่ 25 มีนาคม 2568			วันที่ 26 มีนาคม 2569			วันที่ 20 มีนาคม 2568		วันที่ 21 มีนาคม 2568
AFAA	AFFI	AFAC	CALE	CMCF	CMOP	RPS	CCOP	TLMT
AFFT	COIA	CSBD	CMPA	CMPB	CMPM	MCDP	QISF	
CSBI	CSGR	CSSI	CMPS	CMSP	INQI	TLDP	TLDL	
CSSP	CSST	CCAF	OEDI	OEPO		ALDP		
COCA	COIC	OEPE						
IRPC OIL	POLYOL							

เข้าระบบ e-Health Book

รายการตรวจสุขภาพประจำปี

รายการตรวจสุขภาพทั่วไปตามโปรแกรมหลัก (ตามช่วงอายุ)

อายุน้อยกว่า 30 ปี

1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)
2. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC, RBC Morphology Peripheral Blood Smear)
3. เอ็กซเรย์ทรวงอก (Digital CXR)
4. การทำงานของไต (BUN, Creatinine, GFR)
5. การทำงานของตับ (SGOT, SGPT, ALP)
6. ตรวจหาน้ำตาลในเลือด (FBS)
7. ตรวจหาไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, HDL, LDL)

อายุตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป

1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)
2. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC, RBC Morphology Peripheral Blood Smear)
3. เอ็กซเรย์ทรวงอก (Digital CXR)
4. การทำงานของไต (BUN, Creatinine, GFR)
5. การทำงานของตับ (SGOT, SGPT, ALP)
6. ตรวจหาน้ำตาลในเลือด (FBS)
7. ตรวจหาไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, HDL, LDL)
8. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
9. ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ (UA)

รายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม

1 ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG (สำหรับผู้ที่อายุต่ำกว่า 30 ปี)
2 ตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์ (Urinalysis) (สำหรับผู้ที่อายุต่ำกว่า 30 ปี)
3 ตรวจระดับน้ำตาลเฉลี่ยสะสมในเลือด (HbA1C) (เฉพาะผู้ที่ป่วยเป็นโรคเบาหวาน)
4 ตรวจระดับกรดยูริคในเลือด (Uric acid)
5 ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบ ชนิดบี (HBs Ag)
6 ตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบ ชนิดบี (Anti HBs)
7 ตรวจหาภูมิไวรัสตับอักเสบ ชนิดซี (Anti HCV)
8 ตรวจไทรอยด์ (FT4,TSH)
9 ตรวจธาลัสซีเมียในเลือด (Hb Typing)
10 ตรวจภูมิคุ้มกันหัดเยอรมัน (Rubella IgG)
11 ตรวจหมู่โลหิต (Blood Group)
12 ตรวจอุจจาระ (Stool exam & Occult blood)
13 อัลตร้าซาวด์ช่องท้อง 1 ส่วน
14 อัลตร้าซาวด์ช่องท้องทั้งหมด (2 ส่วน)
15 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งลำไส้ใหญ่ (CEA)
16 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ (AFP)
17 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับอ่อน (CA19-9)
18 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมากในเพศชาย (PSA)
19 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA125
20 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งเต้านม CA153
21 ตรวจภายในมะเร็งปากมดลูก (Thin Prep) * **เข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ฯ เท่านั้น.***
22 ตรวจมะเร็งเต้านม+อัลตร้าซาวด์เต้านม(Mammogram +US)***เข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ เท่านั้น.***

* รายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม ข้อ 21,22 รายการตรวจมะเร็งปากมดลูก,มะเร็งเต้านมและอัลตร้าซาวด์เต้านม กับ รพ. เกษมราษฎร์ฯ พนักงานจะได้รับคูปอง ณ วันที่ลงทะเบียนเข้าตรวจสุขภาพ และนำคูปองไปใช้สิทธิ์ตรวจฯ ที่ รพ. เกษมราษฎร์ อินเตอร์ รัตนาธิเบศร์ **ได้ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม ถึง 12 เมษายน 2568** (หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่าน **สละสิทธิ์โดยไม่คืนค่าใช้จ่าย**)
* รายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม ข้อ 21,22 พนักงานสามารถเข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาลได้ทุกแห่ง

ข้อควรทราบ การตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพทั่วไป

ตรวจทางห้องปฏิบัติการ (เก็บตัวอย่างเลือด)
ลงทะเบียนเวลา 06.00 – 11.45 น.
(หยุดพักเที่ยง)

- หลังจากลงทะเบียน ด้วยตนเอง ณ อาคาร 10 ปี เจ้าหน้าที่ รพ.จะมอบอุปกรณ์เก็บตัวอย่างเลือด และเข้าคิวรอรับบริการ

พบแพทย์ ทั่วไป (ตรวจร่างกายทั่วป)
ลงทะเบียนเวลา 08.00 – 15.45 น.
(หยุดพักเที่ยง)

- การพบแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการดูแลสุขภาพทั่วไปและการรักษาโรคเบื้องต้น แพทย์จะตรวจร่างกายทางกายภาพ อ่านผลตรวจสุขภาพ ให้คำปรึกษาโรคและแนะนำการดูแลรักษา

การพิจารณาเพิ่มรายการตรวจสุขภาพ CLICK HERE

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ PEEC คุณเทพนารี โทร. 1162 / คุณสุทิตา โทร.7272

การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

ตรวจสมรรถภาพ
ปอด , การได้ยิน , การมองเห็น
ลงทะเบียนเวลา 06.00 – 15.45 น.
(หยุดพักเที่ยง)

ตรวจทางชีวภาพ
เก็บตัวอย่างปัสสาวะ
ลงทะเบียนเวลา 06.00 – 15.45 น.
(หยุดพักเที่ยง)

- สามารถติดต่อรับอุปกรณ์เก็บตัวอย่างปัสสาวะที่จุดลงทะเบียนด้วยตนเอง ณ อาคาร 10 ปี จากเจ้าหน้าที่ตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ในช่วงเวลา 06.00 – 11.45 น.

- หลังจากเก็บตัวอย่างปัสสาวะแล้ว นำส่งตัวอย่างปัสสาวะที่อาคาร 10 ปี ได้ในช่วงเวลา 06.30 – 15.45 น. ตามวันที่และเวลาที่แจ้งในตาราง

จองวันเข้าตรวจ ผ่าน E-Healthbook CLICK HERE

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ตรวจปัจจัยเสี่ยง CLICK HERE

การเตรียมตัวเพื่อการตรวจสุขภาพฯ CLICK HERE

กำหนดวันและช่วงเวลาการเก็บตัวอย่างฯ CLICK HERE

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการตรวจฯ ได้ที่ คุณพันทวี โทร. 095-6945156 / MST

เอกสารแนบที่ 30

หนังสือนำส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง จากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน (Risk Assessment)

ที่ อก ๐๓๑๒/ ๓๐๑๒

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ที่ IRPC-INQI.SF๐๙๗/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ได้ส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตเม็ดพลาสติก อะคิโลไนไตล สไตรีน บิวตาไดอีน ได้ปีละ ๒๐๐,๐๐๐ ตัน ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข ๓-๔๔-๒/๕๙ รย ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๙ หมู่ที่ ๕ ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานแล้ว ขอแจ้งให้ทราบว่ารายงานดังกล่าวผ่านเกณฑ์การพิจารณา จึงเห็นชอบในรายงานดังกล่าว ซึ่งท่านต้องปฏิบัติตามแผนงานลดความเสี่ยงและแผนงานควบคุมความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด และดำเนินการปรับปรุงและทบทวนรายงานครั้งต่อไปตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมในส่วนที่เกี่ยวกับการทบทวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงด้วยวิธี What if Analysis โดยอันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา เช่น การ Load สารเคมี เกิดการลุกติดไฟจากไฟฟ้าสถิตเนื่องจากสายดินเสื่อมสภาพ ระดับความรุนแรงควรเป็น ๓ หรือ ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ขอให้ท่านจัดส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานครั้งต่อไป พร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Thumb Drive หรือ CD) ให้กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายณัฐวุฒิ จันทรังสีวรกุล และท่านสามารถดูรายละเอียดคู่มือเพิ่มเติมได้ที่ http://reg๓.diw.go.th/safety/คู่มือ/ประเมินความเสี่ยง

ขอแสดงความนับถือ

(นายบวร สัตยาวุฒิพงศ์)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
กลุ่มวิศวกรรมไฟฟ้า
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๐๔
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน

ทุก ๆ ระยะห้าปีนับถัดจากปีที่เริ่มประกอบกิจการโรงงานให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานทบทวนรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานโดยการ**ยื่นรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานฉบับใหม่ไม่เกินเดือนสิงหาคมของปีที่ห้า**

หน้า ๒๑

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๗๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ทุก ๆ ระยะห้าปีนับถัดจากปีที่เริ่มประกอบกิจการโรงงานให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานทบทวนรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานโดยการยื่นรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานฉบับใหม่ไม่เกินเดือนสิงหาคมของปีที่ห้า โดยให้นำความในข้อ ๒ และความในวรรคสาม วรรคสี่ วรรคห้า หรือวรรคหกมาใช้บังคับกับการทบทวนและการยื่นรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน และให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานที่ได้ยื่นดังกล่าวภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ระยะเวลาเก้าสิบวันดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาที่ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลหรือเอกสารตามคำสั่งของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

รอบการส่งรายงานทบทวนความเสี่ยงฯ กรมโรงงาน

รอบส่งใหม่

ลำดับ	ชื่อย่อ	ทะเบียนโรงงาน	ประเภทของโรงงาน	วันที่เริ่มประกอบกิจการ	ปีที่ส่งรายล่าสุด	กำหนดส่งตามกฎหมายเดิมฯ	กำหนดส่งตามกฎหมายใหม่	Diff.ปี	
1	PTK	ข3-42(1)-1/41รย	42 (1)	17-ก.พ.-41	2562	2567	2571	4	9
2	EBSM	ข3-42(1)-2/41รย	42(1)	24-เม.ย.-41	2562	2567	2571	4	9
3	ETP	ข3-42(1)-3/41รย	42(1)	24-เม.ย.-41	2562	2567	2571	4	9
4	DCC	ข3-49-2/41รย	49	24-เม.ย.-41	2562	2567	2571	4	9
5	BTX	ข3-42(1)-4/41รย	42(1)	24-เม.ย.-41	2562	2567	2571	4	9
6	PRP	ข3-42(1)-4/55รย	42 (1)	4-ต.ค.-55	2562	2567	2570	3	8
7	HDPE/UHMW	ข3-44-1/25รย	44	9-ส.ค.-25	2562	2567	2570	3	8
8	PP	ข3-44-1/34รย	44	12-มี.ค.-34	2562	2567	2569	2	7
9	EPS	ข3-44-1/59รย	44	1-ส.ค.-59	2565	2570	2569	-1	
10	ABS	ข3-44-2/59รย	44	1-ส.ค.-59	2565	2570	2569	-1	
11	ACB	ข3-48(6)-1/45รย	48 (6)	21-ก.ย.-45	2562	2567	2570	3	8
12	COND	ข3-49-1/41รย	49	7-ส.ค.-39	2562	2567	2569	2	7
13	REFY	ข3-49-1/43รย	49	8-ธ.ค.-43	2564	2569	2568	-1	
14	LBOP/UT	ข3-50(4)-1/41รย	50 (4)	24-เม.ย.-41	2562	2567	2571	4	9
15	PPC	ข3-44-4/59รย	44	1-ม.ค.-60	2564	2569	2570	1	6
16	UHV/RC	ข3-49-1/58รย	49	8-พ.ค.-58	2563	2568	2568	0	

เอกสารแนบที่ 31

เอกสารใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ

ระบบการจัดการคุณภาพและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ใบรับรองเลขที่ OHSMS18009/009

certification

ISO 45001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 299 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท
ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง
จังหวัดระยอง 21000

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 45001-2561 (ISO 45001:2018)

สำหรับขอบข่าย :

การพัฒนา และการผลิต

1. เม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
2. เม็ดพลาสติกโพลิโพรพิลีน (PP) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
3. ผลิตภัณฑ์พีทีเค คะตะลิสต์ (PTK Catalyst)
4. เม็ดพลาสติกอะคริโลไนไทรล์ บิวทะไดอีน สไตรีน (ABS) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
5. เม็ดพลาสติกอะคริโลไนไทรล์สไตรีน (SAN) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
6. เม็ดพลาสติกโพลีสไตรีน (PS) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
7. เม็ดพลาสติกโพลีสไตรีนชนิดขยายตัวได้ (EPS) สีพื้นฐาน
8. โพลิเอทิลีนชนิดที่มีน้ำหนักของโมเลกุลสูง (UHMW-PE)

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 24 กันยายน 2567

มีผลถึง ณ วันที่ 23 กันยายน 2570

ปรับการรับรองจาก
BS OHSAS 18001:2007
ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 23 มีนาคม 2550

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สรอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
OHSMS 001

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development
1025, 11, 18 Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+662) 617-1727-36 Fax (+662) 617-1707-9 http://masci.or.th

FP-005-02 Rev. 10 09/09/65 ฝร.

Management System Certification Institute (Thailand)

Certificate Number OHSMS18009/009

certification

ISO 45001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

Certificate of Approval

This is to certify that

IRPC Public Company Limited

Address of premises : 299 Moo 5, Sukhumvit Road,
Cherngnern, Muang District,
Rayong 21000, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 45001-2561 (ISO 45001:2018)

for the scope :

Development and manufacture of :

1. Natural colour and colour compounded high density polyethylene (HDPE) resin
2. Natural colour and colour compounded polypropylene (PP) resin
3. PTK catalyst
4. Natural colour and colour compounded acrylonitrile butadiene styrene (ABS) resin
5. Natural colour and colour compounded acrylonitrile styrene (SAN) resin
6. Natural colour and colour compounded polystyrene (PS) resin
7. Natural colour expandable polystyrene (EPS) resin
8. Ultra high molecular weight polyethylene (UHMW-PE)

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 24th September 2024

Valid Until 23rd September 2027

Migration from
BS OHSAS 18001:2007
First Issued Date 23rd March 2007

[redacted]

(Mr. Jongrak Rojpalasatean)
President
Management System Certification Institute (Thailand)

MASCI

NSC-TISI-TIS 17021-1
OHSMS 001

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development
1025, 11 , 18 Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+662) 617-1727-36 Fax (+662) 617-1707-9 http://masci.or.th

FP-005-02 Rev. 10 09/09/65 ผ.ร.

ใบรับรองเลขที่ QMS02027/472

certification

ISO 9001

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

ใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

สำนักงานส่วนกลางตั้งอยู่เลขที่ : 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 6, 9
ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 299 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท
ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง
จังหวัดระยอง 21000

ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 9001-2559 (ISO 9001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

1. การพัฒนาและการผลิต :
   1.1) เม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   1.2) เม็ดพลาสติกโพลิโพรพิลีน (PP) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   1.3) เม็ดพลาสติกอะคริโลไนไทรล์ บิวทะไดอีน สไตรีน (ABS) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   1.4) เม็ดพลาสติกอะคริโลไนไทรล์สไตรีน (SAN) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   1.5) เม็ดพลาสติกโพลีสไตรีน (PS) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   1.6) เม็ดพลาสติกโพลีสไตรีนชนิดขยายตัวได้ (EPS) สีพื้นฐาน
   1.7) เม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นของโมเลกุลสูง (UHMWPE)
2. การพัฒนา และการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์เคมีระดับนาโน กลุ่มโลหะออกไซด์ สำหรับยับยั้งเชื้อแบคทีเรีย

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 15 กันยายน 2567

มีผลถึง ณ วันที่ 14 กันยายน 2570

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 24 มีนาคม 2545

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สรอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
QMS 002

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development
1025, 11, 18th Floor, Yakult Building, Phahonyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+662) 617-1727-36 Fax (+662) 617-1707-9 http://masci.or.th

Management System Certification Institute (Thailand)

Certificate Number QMS02027/472

certification

ISO 9001

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

Certificate of Approval

This is to certify that

IRPC Public Company Limited

Address of central office : 555/2 Energy Complex, Building B, 6th, 9th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak, Chatuchak District, Bangkok 10900, Thailand

Address of premises : 299 Moo 5, Sukhumvit Road, Cherngnern, Muang District, Rayong 21000, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of TIS 9001-2559 (ISO 9001:2015)

for the scope :

1. Development and manufacture of :
   - 1.1) Natural colour and colour compounded high density polyethylene (HDPE) resin
   - 1.2) Natural colour and colour compounded polypropylene (PP) resin
   - 1.3) Natural colour and colour compounded acrylonitrile butadiene styrene (ABS) resin
   - 1.4) Natural colour and colour compounded acrylonitrile styrene (SAN) resin
   - 1.5) Natural colour and colour compounded polystyrene (PS) resin
   - 1.6) Natural colour expandable polystyrene (EPS) resin
   - 1.7) Ultra high molecular weight polyethylene (UHMW-PE)
2. Development and distribution of nano chemical (metal oxide nanoparticles for antibacterial activity)

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue	15th September 2024
Valid Until	14th September 2027
First Issued Date	24th March 2002

[redacted]

(Mr. Jongrak Rojpalasatean)
President
Management System Certification Institute (Thailand)

MASCI

MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT IAF

NSC-TISI-TIS 17021-1
QMS 002

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development
1025, 11, 18 Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+662) 617-1727-36 Fax (+662) 617-1707-9 http://masci.or.th

FP-005-02 Rev. 10 09/09/65 ดร.

ใบรับรองเลขที่ EMS01030/068

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 299 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท
ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง
จังหวัดระยอง 21000

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

1. การพัฒนาและการผลิต :
   1.1) เม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   1.2) เม็ดพลาสติกโพลิโพรพิลีน (PP) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   1.3) ผลิตภัณฑ์พีทีเค คะตะลิสต์ (PTK Catalyst)
   1.4) เม็ดพลาสติกอะคริโลไนไทรล์ บิวทะไดอีน สไตรีน (ABS) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   1.5) เม็ดพลาสติกอะคริโลไนไทรล์สไตรีน (SAN) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   1.6) เม็ดพลาสติกโพลีสไตรีน (PS) สีพื้นฐานและผสมที่เติมแต่งสี
   1.7) เม็ดพลาสติกโพลีสไตรีนชนิดขยายตัวได้ (EPS) สีพื้นฐาน
   1.8) เม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นของโมเลกุลสูง (UHMWPE)
2. การพัฒนา และการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์เคมีระดับนาโน กลุ่มโลหะออกไซด์ สำหรับยับยั้งเชื้อแบคทีเรีย

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 15 กันยายน 2567

มีผลถึง ณ วันที่ 14 กันยายน 2570

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2544

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สรอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
EMS 005

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development
1025, 11, 18 Floor, Yokult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+662) 617-1727-36 Fax (+662) 617-1707-9 http://masci.or.th

Management System Certification Institute (Thailand)

Certificate Number EMS01030/068

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

Certificate of Approval

This is to certify that

IRPC Public Company Limited

Address of premises : 299 Moo 5, Sukhumvit Road,
Cherngnern, Muang District,
Rayong 21000, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of TIS 14001-2559 (ISO 14001:2015)

for the scope :

1. Development and manufacture of :
   1.1) Natural colour and colour compounded high density polyethylene (HDPE) resin
   1.2) Natural colour and colour compounded polypropylene (PP) resin
   1.3) PTK catalyst
   1.4) Natural colour and colour compounded acrylonitrile butadiene styrene (ABS) resin
   1.5) Natural colour and colour compounded acrylonitrile styrene (SAN) resin
   1.6) Natural colour and colour compounded polystyrene (PS) resin
   1.7) Natural colour expandable polystyrene (EPS) resin
   1.8) Ultra high molecular weight polyethylene (UHMW-PE)
2. Development and distribution of Nano chemical (metal oxide nanoparticles for antibacterial activity)

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue	15th September 2024
Valid Until	14th September 2027
First Issued Date	9th November 2001

[redacted]

(Mr. Jongrak Rojpalasatean)
President
Management System Certification Institute (Thailand)

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development
1025, 11th - 18th Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+662) 617-1727-36 Fax (+662) 617-1707 9 http://masci.or.th

MASCI

MASCI

MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT IAF

NSC-TISI-TIS 17021-1
EMS 005

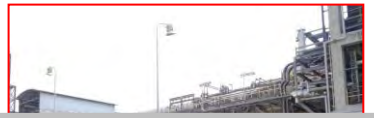
FP-005-02 Rev. 10 09/09/65 d/s.

เอกสารแนบที่ 32

แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียว

แสดงบริเวณพื้นที่สีเขียวโครงการ ABS/SAN

เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568



แสดงบริเวณพื้นที่สีเขียวโครงการ ABS/SAN

เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

เอกสารแนบที่ 33

คู่มือการตรวจสอบ ท่อ, ถัง SF Detector

หมายเลขเอกสาร S10329000-1002 Rev.0

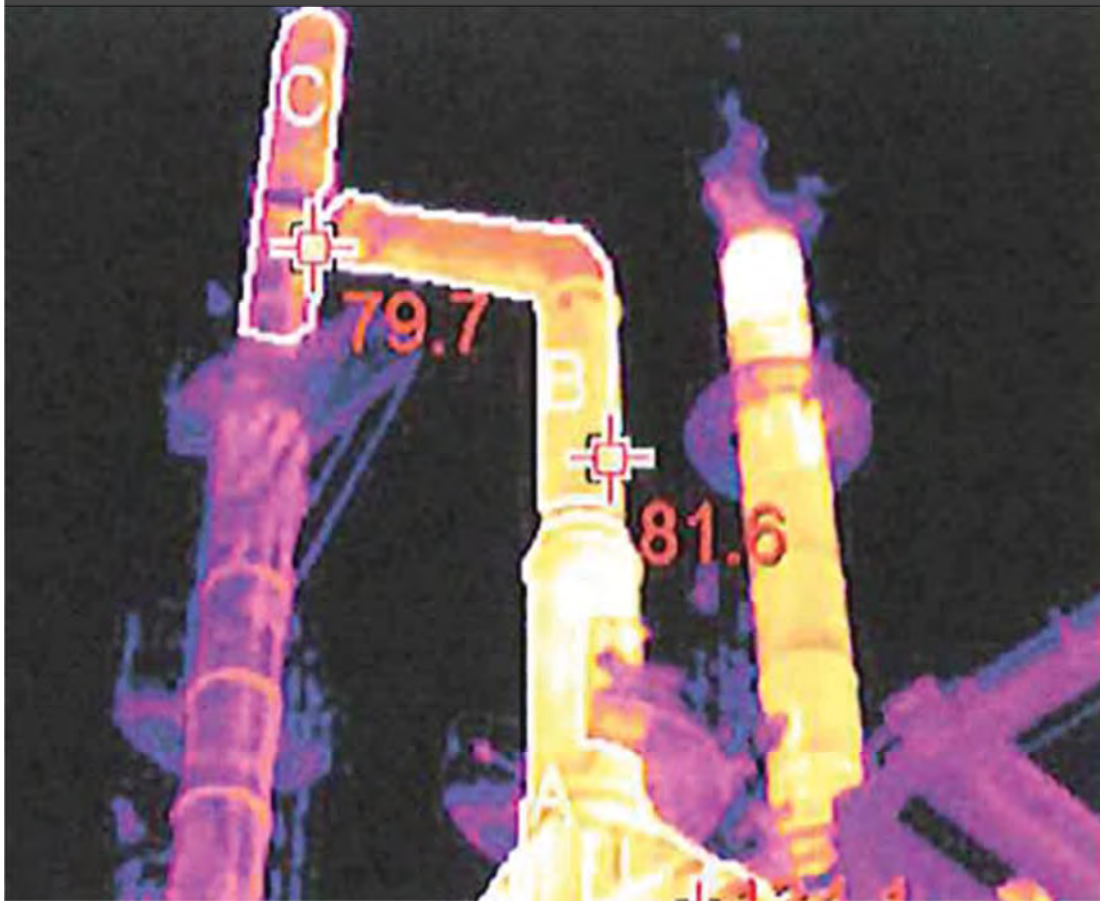
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามกฎหมาย

(Machine and Equipment Inspection by Law)

จัดทำโดย

ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRI)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามกฎหมาย

(Machine and Equipment Inspection by Law)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual
ชื่อเอกสาร	:	การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามกฎหมาย (Machine and Equipment Inspection by Law)
หมายเลขเอกสาร	:	S10329000-1002 Rev.0
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRI)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	
ผู้ตรวจทาน		
ผู้อนุมัติกระบวนการ		
ครั้งที่แก้ไข	:	0
เริ่มมีผลบังคับใช้	:	วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560
เริ่มตรวจประเมินได้	:	วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560

สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective) 4
ขอบเขต (Scope) 4
บทนิยาม (Definition) 4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 7
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 8
1. กำหนดแผนงานตรวจสอบ 8
2. อนุมัติแผนการตรวจสอบ 8
3. ออกแผน MPMI ในระบบ SAP 8
4. จัดเตรียมระบบให้ดำเนินการตรวจสอบได้ตามแผน 8
5. ดำเนินการตรวจสอบ 8
6. พบข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไข 8
7. รับรองผลการตรวจสอบและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ 9
8. สรุป REPORT / นำส่งรายงานถึงหน่วยงานราชการ 9
9. POSTPONE 9
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) 10
เอกสารอ้างอิง (References) 11
การบันทึก (Record Control) 12
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 13
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 13
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 14

วัตถุประสงค์ (Objective)

[1] เพื่อให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยในเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในโรงงานตามที่กฎหมายกำหนด
[2] เพื่อให้มั่นใจถึงสภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์มีการกำหนดวิธีการตรวจสอบสาระสำคัญเพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ดังกล่าวในวรรคข้างต้นปรากฏเป็นเอกสารเพื่ออ้างอิงในช่วงต่อ ๆ ไป
[3] เพื่อออกเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์

ขอบเขต (Scope)

ใช้ในการตรวจสอบ หม้อน้ำ ,หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ,ปั้นจั่น ,ถังบรรจุก๊าซรับความดันและลิ้นนิรภัยที่ขึ้นทะเบียนกับกรมธรุรกิจพลังงาน ที่ติดตั้งอยู่ในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

บทนิยาม (Definition)

M1 หมายถึง หน่วยงานบำรุงรักษาโรงงาน1

M2 หมายถึง หน่วยงานบำรุงรักษาโรงงาน2

PLANNING & SCHEDULING M1, M2 หมายถึง หน่วยงานวางแผนงานบำรุงรักษา ของหน่วยงานบำรุงรักษาโรงงาน

IR หมายถึง ฝ่ายตรวจสอบและความเชื่อมั่นโรงงาน

IRI หมายถึง ส่วนตรวจสอบโรงงาน

PD หมายถึง ฝ่ายผลิตของโรงงาน

สำนักกฎหมาย หมายถึง สำนักกฎหมายที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งรับผิดชอบดูแลการนำเสนอรายงานการตรวจสอบ เพื่อลงนามเอกสารในช่องของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หลังจากนั้นยื่นเอกสารต่อทางราชการ

ผู้ควบคุมการใช้งานหม้อน้ำ, หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ปั้นจั่นและถังบรรจุก๊าซรับความดันและอื่นๆ หมายถึง ผู้ที่ผ่านการอบรมทดสอบและขึ้นทะเบียนตามกฎหมายกำหนด และ รวมถึงผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานระดับ Section Manager ขึ้นไป ที่ดูแลการใช้งานหม้อน้ำ,หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ปั้นจั่นและถังบรรจุก๊าซรับความดัน แต่ละเครื่องหรือแต่ละถังที่ติดตั้งในพื้นที่ผลิตของแต่ละโรงงาน

หม้อน้ำ หมายถึง ภาชนะปิดสำหรับบรรจุน้ำที่มีปริมาณความจุเกิน 2 ลิตร ขึ้นไป เมื่อได้รับความร้อนจากการสันดาปของเชื้อเพลิงหรือแหล่งพลังงานความร้อนอื่น น้ำจะเปลี่ยนสถานะกลายเป็นไอน้ำภายใต้ความดันมากกว่า 1.5 เท่าของความดันบรรยากาศที่ระดับน้ำทะเล

หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนหรือหม้อต้มฯ หมายถึง ภาชนะปิดที่ภายในบรรจุของเหลวซึ่งมีคุณสมบัติในการรับและถ่ายเทความร้อนได้ โดยรับความร้อนจากการสันดาปของเชื้อเพลิงหรือแหล่งพลังงานความร้อนอื่น เพื่อนำไปถ่ายเทความร้อนให้กับอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน โดยของเหลวจะไหลเวียนตลอดเวลาเพื่อรับและถ่ายเทความร้อนได้อย่างต่อเนื่อง

ปั้นจั่น หมายถึง เครื่องจักรกลที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นตามแนวดิ่งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะแขวนลอยไปตามแนวราบ

ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ หมายถึง ปั้นจั่นที่ประกอบด้วยอุปกรณ์ควบคุมและเครื่องต้นกำลังอยู่ในตัว ซึ่งติดตั้งอยู่บนหอสูงขาตั้งหรือบนล้อเลื่อน

ถังบรรจุก๊าซรับความดัน หมายถึง ถังที่ใช้ในการเก็บและบรรจุก๊าซรับความดันตามที่ทางกฎหมายกำหนด

ลิ้นนิรภัย หมายถึง อุปกรณ์ PRESSURE RELIEF DEVICE(PRD) ที่ปลดปล่อยความดันของ FLUID โดยอาศัยแรงกดของสปริง ติดตั้งอยู่กับเครื่องจักรประเภท หม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน รวมถึง เครื่องจักรประเภทถังบรรจุก๊าซรับความดัน ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อใช้ในการซื้อขายหรือให้เช่า

เอกสารการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยปั้นจั่น ปจ.1 หมายถึง เอกสารการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยปั้นจั่น ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

วิศวกรตรวจทดสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน หมายถึง วิศวกรเครื่องกล ตั้งแต่ระดับสามัญวิศวกร ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของสภาวิศวกร และได้ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

วิศวกรตรวจสอบปั้นจั่น หมายถึง วิศวกรเครื่องกล ตั้งแต่ระดับภาคีวิศวกร ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของสภาวิศวกร

วิศวกรตรวจทดสอบถังบรรจุก๊าซรับความดัน หมายถึง วิศวกรเครื่องกล ตั้งแต่ระดับสามัญวิศวกร ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของสภาวิศวกร และได้ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจทดสอบถังบรรจุก๊าซรับความดันกับกรมธุรกิจพลังงาน

ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน หมายถึง ผู้ที่ผ่านการอบรมและสอบตามหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน หรือผู้ที่มีคุณวุฒิตามประกาศของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่กำหนดไว้

วิศวกรควบคุมและอำนวยการในการใช้หม้อน้ำ หมายถึง วิศวกรผู้ที่ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของสภาวิศวกร และได้ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรควบคุมและอำนวยการในการใช้หม้อน้ำตามประกาศของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

IRI มีหน้าที่จัดทำแผนงานตรวจสอบ รวมถึงเป็นผู้จัดทำ Procedure หรือขั้นตอนในการทำงาน และแบบฟอร์มที่จำเป็น ดำเนินการตรวจสอบและ จัดทำรายงานการตรวจสอบ และเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้งานหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน, ปั้นจั่น และถังบรรจุก๊าซรับความดัน เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานราชการต่อไป

IR มีหน้าที่บริหารจัดการระบบ MPMI ในระบบ SAP

PLANNING & SCHEDULING M1, M2 มีหน้าที่ประสานงานกับทุกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ตามแผน

PD ฝ่ายผลิต มีหน้าที่อนุมัติแผนในการตรวจสอบและจัดเตรียมระบบเพื่อทำการตรวจสอบตามแผน

M1, M2 ทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนด้านเครื่องมือ และช่างเทคนิค ของระบบเครื่องกล และประสานงานในส่วนของระบบไฟฟ้า และเครื่องมือวัด เพื่อสนับสนุนการทำงานของอุปกรณ์ หรือรองรับการตรวจสอบที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องจักร

สำนักกฎหมาย ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการรวบรวมเอกสาร และทำสำเนาเอกสารที่จำเป็นเพื่อยื่นต่อหน่วยงานราชการ และประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการจัดทำเอกสารรับรองความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

ผู้ใช้หม้อน้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ปั้นจั่นและถังบรรจุก๊าซรับความดัน ทำหน้าที่ประสานงานกับ IRI เพื่อจัดทำแผนงานตรวจสอบและสนับสนุนข้อมูลในการตรวจสอบตามแผนงานที่ระบุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1. กำหนดแผนงานตรวจสอบ

หน่วยงาน IRI ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปี

2. อนุมัติแผนการตรวจสอบ

PD อนุมัติแผนงานตรวจสอบ

3. ออกแผน MPMI ในระบบ SAP

IR ดำเนินการออกแผน MPMI ในระบบ SAP

4. จัดเตรียมระบบให้ดำเนินการตรวจสอบได้ตามแผน

PLANNING & SCHEDULING M1, M2 ประสานงานกับ PD, M1,M2 เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจทดสอบตามขั้นตอนและแผนงานที่ได้กำหนดไว้ PD ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเดินเครื่อง เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบเสร็จสมบูรณ์ ตามขั้นตอนดังที่กำหนด และ ในกรณีที่ต้องหยุดเดินเครื่องจักรเพื่อตรวจสอบต้องดำเนินการไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

5. ดำเนินการตรวจสอบ

IRI ดำเนินการตรวจสอบ

6. พบข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

M1 , M2 ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีพบข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข ในกรณีที่เป็น เครื่องจักรประเภทถัง บรรจุก๊าซรับความดัน จะต้องส่งข้อมูลที่ต้องแก้ไข ให้หน่วยงานราชการ และ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากหน่วยงานราชการก่อนจึงจะดำเนินการซ่อมแซมได้

7. รับรองผลการตรวจสอบและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

IRI , วิศวกรตรวจทดสอบ รับรองผลการตรวจสอบและ จะดำเนินการออกเอกสารรับรองความปลอดภัยเครื่องจักร และจัดส่งให้สำนักกฎหมาย เพื่อนำเสนอลงนามโดยผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจ

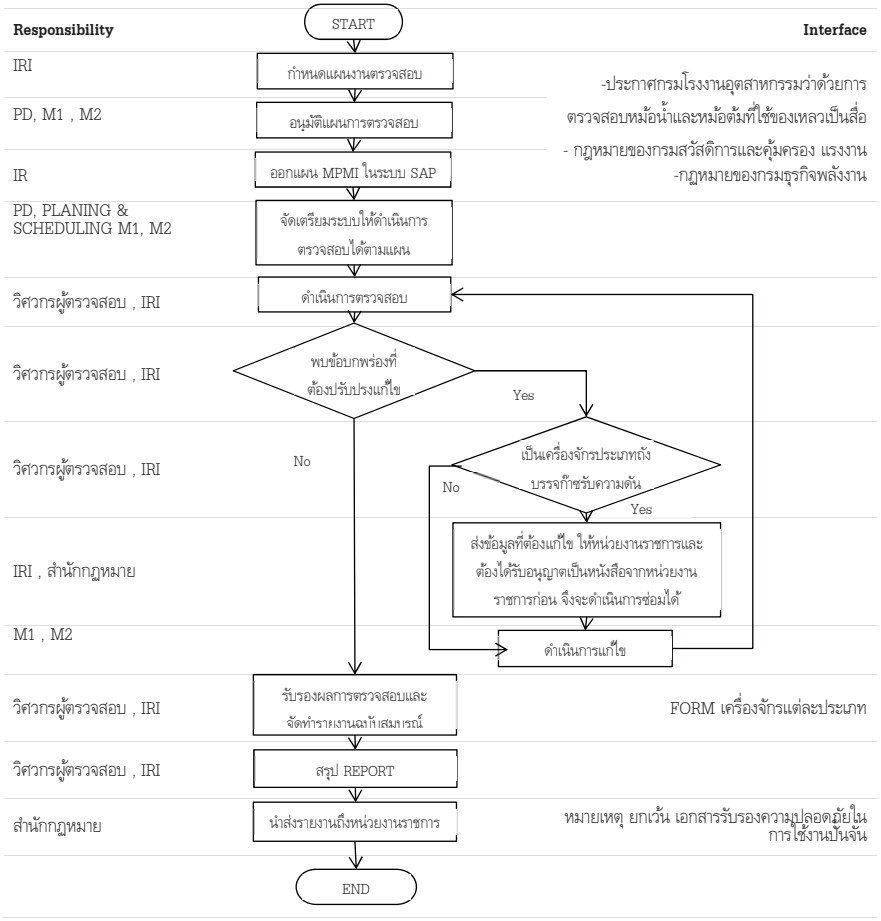
8. สรุป REPORT / นำส่งรายงานถึงหน่วยงานราชการ

สำนักกฎหมาย นำส่งรายงานถึงหน่วยงานราชการ ยกเว้น เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้งานปั้นจั่น

9. POSTPONE

ในกรณีที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ตามแผน ให้ จัดทำเอกสาร POSTPONE ตามขั้นตอนใน S10320000-1004-CMA : POSTPONE REPORT

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



เอกสารอ้างอิง (References)

INTERNAL DOCUMENT

PM

- S10329000-1004 งานตรวจสอบ PRESSURE RELIEF DEVICE

WI

- S10329000-2019 BOILER SHUTDOWN INSPECTION
- S10329000-2032 OVERHEAD CRANE INSPECTION AND TESTING
- S10329000-2015 การตรวจสอบ PRESSURE VESSEL (INSPECTION OF PRESSURE VESSEL)
- S10329000-2034 HOT SETTING SAFETY VALVE

FORM

- 10329000F-016 SHUTDOWN PRESSURE VESSEL INTERNAL INSPECTION REPORT
- 10329000F-018 INSPECTION REPORT FOR PRESSURE VESSEL
- 10329000F-019 SHUTDOWN INSPECTION CHECK LIST FOR BOILER
- 10329000F-026 SUMMARY OF ON LINE SAFETY VALVE TEST REPORT
- 10329000F-050 INSPECTION REPORT FOR FIRED BOILER & HEATER
- 10329000F-023 MAINTENANCE & INSPECTION REPORT PRESSURE RELIEF DIVICE

EXTERNAL DOCUMENT

- ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการตรวจสอบหม้อน้ำ และหม้อต้มที่มีของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน
- กฎกระทรวงของกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552
- กฎหมายถังบรรจุก๊าซรับความดัน ของกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

การบันทึก (Record Control)

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการทำลาย
-เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนสำหรับกรมโรงงานอุตสาหกรรม	- ต้นฉบับให้ส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม - สำเนา 1 ชุด ส่งให้อุตสาหกรรมจังหวัด - สำเนา 1 ชุดเก็บไว้ที่ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRI) - สำเนาอีก 1 ชุดเก็บไว้ที่ฝ่ายผลิต	IRI/PD	เอกสารทุกฉบับเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 1 ปีหรือ 1 รอบการตรวจของแต่ละเครื่องจักร	ย่อยทำลาย
เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน สำหรับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	- สำเนา 1 ชุดเก็บไว้ที่ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRI) รอการตรวจสอบจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ	IRI	รอการตรวจสอบจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ	ย่อยทำลาย
เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้งานปั้นจั่นสำหรับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ	- ต้นฉบับเก็บไว้ที่ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRI) รอการตรวจสอบจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ - สำเนา 1 ชุด เก็บไว้ที่ฝ่ายผลิต	IRI/PD	รอการตรวจสอบจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ	ย่อยทำลาย
เอกสารรับรองความปลอดภัยถังบรรจุก๊าซรับความดัน	ต้นฉบับให้ส่งกรมธุรกิจพลังงาน, สำเนา 1 ชุดเก็บไว้ที่ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRI) สำเนา 1 ชุดเก็บไว้ที่ฝ่ายผลิต	IRI/PD	เอกสารทุกฉบับเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ 1 รอบการตรวจของแต่ละเครื่องจักร	ย่อยทำลาย

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการทำลาย
เอกสารรายงานของ ลิ้นนิรภัยของเครื่องจักรประเภทหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ให้จัดเก็บร่วมกับรายงานของเครื่องจักรที่ลิ้นนิรภัยนั้น ๆ ติดตั้งอยู่	เอกสารรายงานของลิ้นนิรภัยที่ขึ้นทะเบียนกับกรมธุรกิจพลังงาน ต้นฉบับให้ส่งกรมธุรกิจพลังงาน สำเนา 1 ชุดเก็บไว้ที่ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRI)	IRI	เอกสารทุกฉบับเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ 1 รอบการตรวจของแต่ละเครื่องจักร	ย่อยทำลาย

บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดการแก้ไข
0	10/04/60	First issued	เดชา สวาสดิพันธ์

ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
เครื่องจักรตามกฎหมายได้รับการตรวจสอบตามช่วงเวลาตามกฎหมายกำหนด	สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ตามแผนงาน	สรุปงานตรวจสอบประจำเดือน

ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
เครื่องจักรตามกฎหมายได้รับการตรวจสอบตามช่วงเวลาตามกฎหมายกำหนด	- แผนการทำงานไม่สอดคล้องกับแผนงานการเดินเครื่องจักร - ไม่สามารถทำการตรวจสอบได้ตามแผนงาน	ปรับแผนการทำงานให้สอดคล้องกับแผนการเดินเครื่องจักร

เอกสารแนบที่ 34

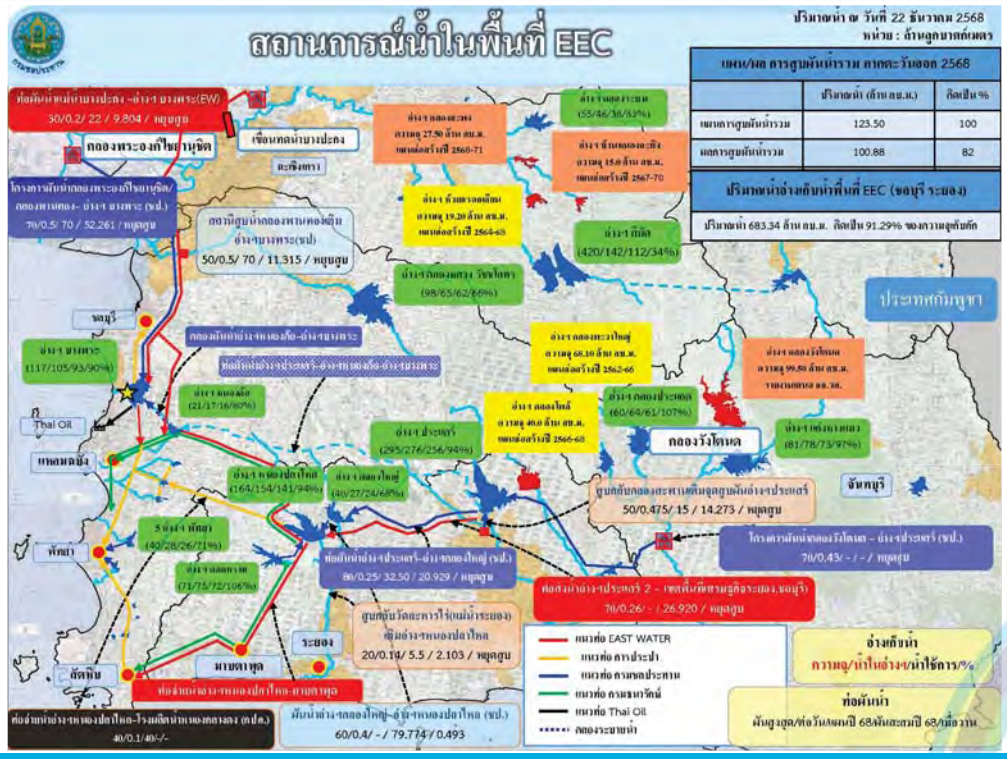
ตัวอย่างเอกสารรายงานสถานการณ์น้ำภาคตะวันออก

พื้นที่จังหวัดระยองและชลบุรี ประจำปี 2568

IRPC EIZ Water management Dec 2025

➢ รายงานสถานการณ์น้ำและสภาพอากาศ

สถานการณ์น้ำในพื้นที่ EEC



Source : สำนักชลประทานที่ 9 กรมชลประทาน

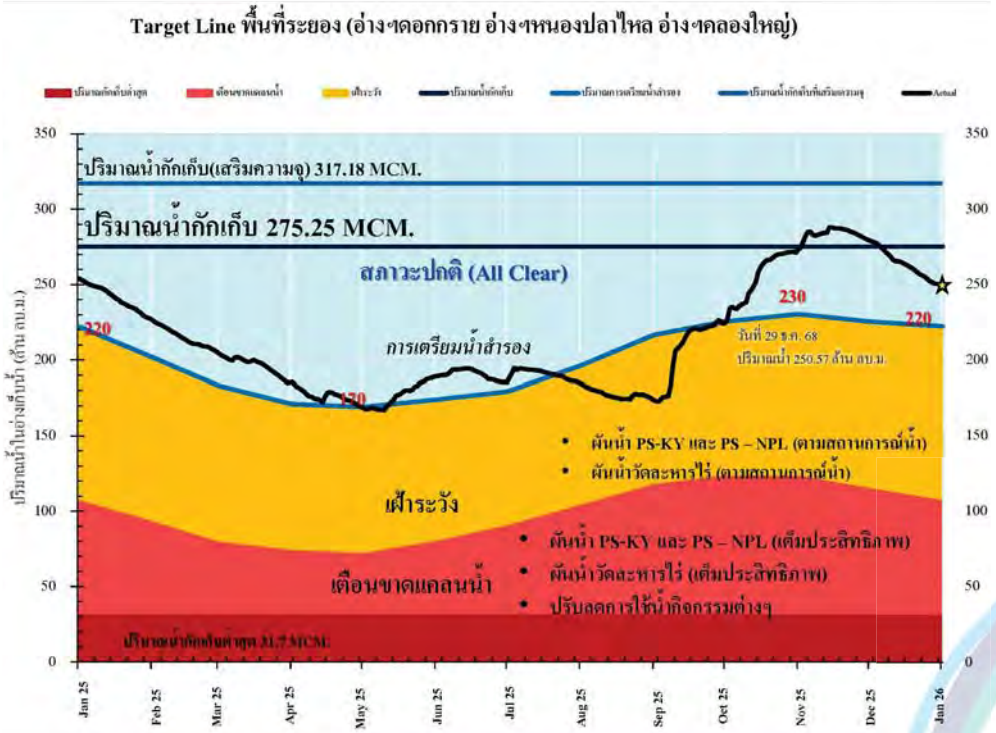
สถานการณ์น้ำในอ่างเก็บน้ำ จ.ระยอง

รายงานสภาพน้ำ ประจำวันที่				31 ธันวาคม 2568			31 ธันวาคม 2567			31 ธันวาคม 2563		
รายชื่อ	ฝน	ระดับน้ำ (ม.รทก.)		ระดับน้ำ (ม.รทก.)		เปอร์เซ็นต์	ระดับน้ำ (ม.รทก.)		เปอร์เซ็นต์	ระดับน้ำ (ม.รทก.)		เปอร์เซ็นต์
	30 ธ.ค. 68	เก็บกัก (ม.รทก.)	ความจุ (ปกติ) (ล้าน ลบ.ม.)	ประจำวัน (ม.รทก.)	ปริมาณน้ำ (ล้าน ม.^{3})		ประจำวัน (ม.รทก.)	ปริมาณน้ำ (ล้าน ม.^{3})		ประจำวัน (ม.รทก.)	ปริมาณน้ำ (ล้าน ม.^{3})	
อ่างเก็บน้ำ												
1 ดอกกราย	-	+53.30	71.400	+52.83	73.965	103.59%	+52.60	71.400	100.00%	+52.49	70.196	98.31%
2 หนองปลาไหล	-	+45.00	163.750	+44.31	148.636	90.77%	+44.61	155.209	94.78%	+44.75	158.277	96.66%
3 คลองใหญ่	-	+46.00	40.100	+44.47	25.573	63.77%	+44.79	28.379	70.77%	+46.13	41.473	103.42%
ลุ่มน้ำคลองใหญ่			275.250		248.173	90.16%		254.988	92.64%		269.946	98.07%
4 ประแสร์	-	+35.99	295.000	+35.53	271.530	92.04%	+34.84	242.240	82.12%	+34.36	228.450	77.44%
5 คลองระโอก	-	+33.50	19.650	+33.35	19.005	96.72%	+33.49	19.607	99.78%	+33.19	18.317	93.22%
ลุ่มน้ำประแสร์			314.650		290.535	92.34%		261.847	83.22%		246.767	78.43%
รวม			589.900		538.708	91.32%		516.835	87.61%		516.713	87.59%

วิกฤต	ฤดูแล้ง	ปกติ	น้ำดี
<30.00%	30.01-50.00%	50.01-80.00%	> 80.00%

Source : โครงการชลประทานระยอง

การติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำในอ่างเก็บน้ำ จ.ระยอง



Source : สำนักงานชลประทานที่ 9 กรมชลประทาน

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง จ.ระยอง ปี 2568

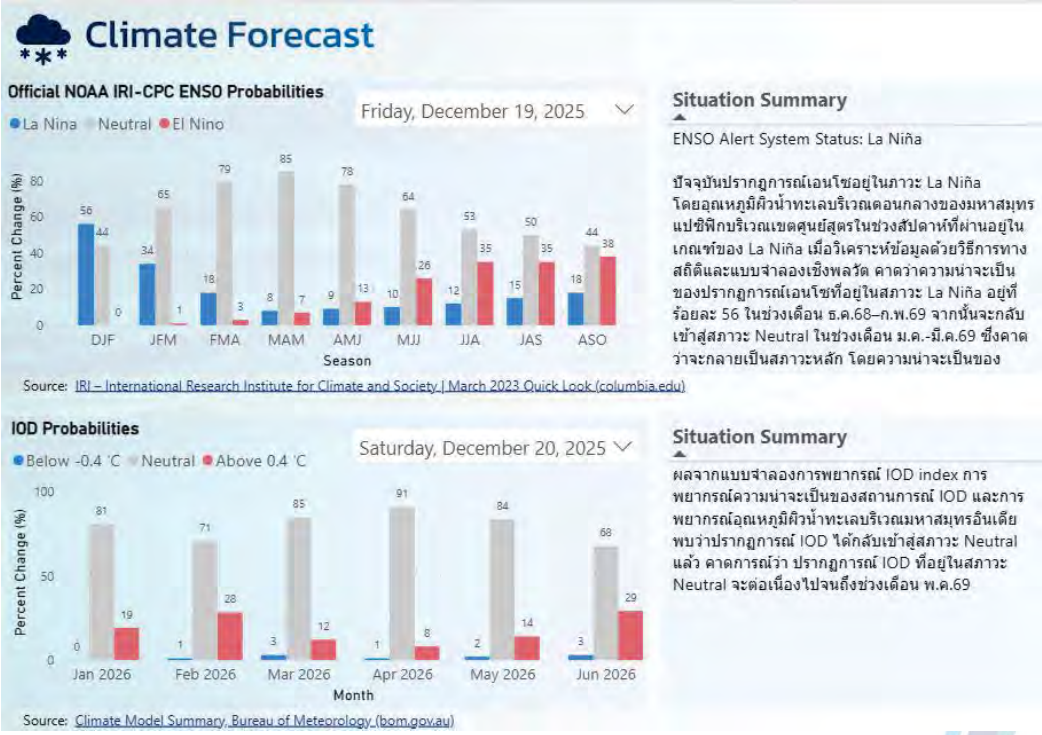
มาตราการ				แผน/ปริมาณน้ำสูบ 2568 (ล้าน ลบ.ม.)												
ลำดับ	แหล่งน้ำ	โครงข่าย	ข้อมูล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
1	ประแสร์	ประแสร์ - คลองใหญ่	แผน	6.50	6.50	3.50	-	-	0.87	0.00	2.00	2.00	2.00	3.50	6.50	33.37
			ผล	7.31	6.91	3.63	0.00	0.00	0.87	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00	0.76	20.98
2	ประแสร์	ประแสร์ - หนองปลาไหล	แผน	6.14	5.54	6.14	5.94	6.14	5.94	6.14	5.94	5.94	6.14	5.94	6.14	72.08
			ผล	5.28	5.50	5.12	3.37	2.20	0.74	0.30	0.27	0.22	3.28	0.47	0.11	26.86
3	ประแสร์	คลองสะพาน - ประแสร์	แผน							2.00	3.00	5.00	5.00			15.00
			ผล					0.79	0.26	1.66	6.69	4.59	0.00	0.00	0.00	13.99
4	ประแสร์	วังตโนด - ประแสร์	แผน													0.00
			ผล													0.00
5	หนองปลาไหล	ละหารไร่ - หนองปลาไหล	แผน							1.00	1.50	1.50	1.50			5.50
			ผล							0.65	0.43	0.35	0.00	0.00	0.00	1.43
6	สระทับมา	สระทับมา - มาบตาพุด - สัตหีบ	แผน	-	-	3.10	3.30	3.10	3.00	3.10	1.55	1.50	3.10	1.50	1.55	24.80
			ผล	0.04	0.32	0.82	0.70	0.28	0.11	0.00	0.00	0.18	1.09	0.08	0.00	3.62
7	บางพระ	คลองพระองค์/พานทอง - บางพระ	แผน						4.00	14.00	14.00	14.00	14.00	10.00		70.00
			ผล						8.74	13.22	14.51	14.15	8.00	6.28	0.00	64.91
8	บางพระ	แม่น้ำบางปะกง - บางพระ	แผน						0.00	0.00	8.36	7.36	7.47	4.03	-	27.22
			ผล						1.02	2.30	4.72	4.80	1.14	0.76	0.13	14.87
9	เอกชน	เอกชน - ฉะเชิงเทรา - ชลบุรี	แผน	0.93	0.90	1.84	2.05	2.48	1.87	1.12	-	-	-	-	1.65	12.84
			ผล	0.94	1.17	0.72	0.92	1.07	0.38	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.70

หมายเหตุ: การสูบผันน้ำอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นกับสถานการณ์น้ำ

Update ล่าสุด วันที่ 25 ธันวาคม 2568

Source : ศูนย์ปฏิบัติการน้ำภาคตะวันออก (Key man Water war room)

การคาดหมายการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ



Source : IRI/BOM

Sustainable water supply

เอกสารแนบที่ 35

เอกสารการตรวจประเมินหน่วยงานที่เข้ามารับของเสียไปกำจัด

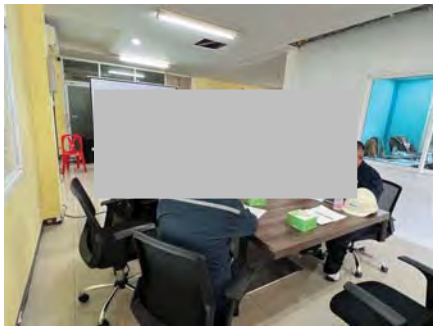
รายงานการไป Audit โรงงานผู้ซื้อ
ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2568

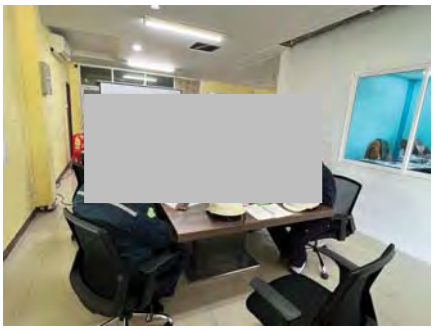
หน่วยงานขาย Waste & Scrap

ธุรการและบริการส่วนกลาง

บริษัท สยาม นันทพัฒน์ จำกัด จังหวัดระยอง

คัดแยกเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่เป็นอันตรายวันที่ 29 กรกฎาคม 2568

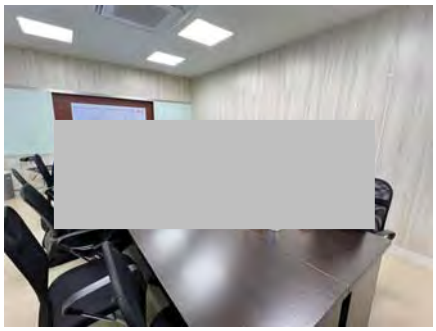


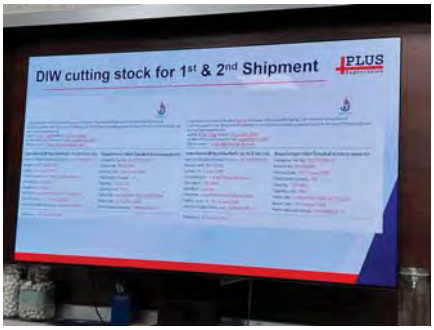


บริษัท สยามนันทพัฒน์ จำกัด
SNP
SIAM NANTAPAT CO.,LTD

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

บริษัท พลัสเอ็กซโพลเรชั่น จำกัด จังหวัดระยอง
รับซื้อรายการ Spent catalyst วันที่ 7 สิงหาคม 2568





PEGA

PEGA

บริษัท ชื่นกอบชัย ลัคกี้ออยล์ จำกัด จังหวัดระยอง
รับซื้อรายการ น้ำมันปนเปื้อน วันที่ 19 สิงหาคม 2568

การโหลดน้ำมันปนเปื้อนลงแท้งค์น้ำมัน ใช้เวลาในการโหลด 1.30 ชั่วโมง

85/8

ร.ง. 4
ลำดับที่ 1

ทะเบียนโรงงานเลขที่
2-105-58/47 10

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ที่(ศก)02-442/ 2547 กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2547

อนุญาตให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชื่นกมลเชีย อีเค็ี่ ออยล์ ตั้งอยู่ที่ ไทย

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ 49/2 ตรอก/ซอย ถนน ทางหลวงสายสยาม 3193

หมู่ที่ ตำบล/แขวง มาบข่า กิ่ง อำเภอ/เขต นิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง

ชื่อโรงงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชื่นกมลเชีย อีเค็ี่ ออยล์

ประเภทที่ชนิดของโรงงานลำดับที่ 105

ประกอบกิจการ ตัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพราะที่กำหนดในหมวด 1 ชื่อ 1 ของกาคผนวกที่ 1 บัญชีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ 1 (พ.ศ.2541)

กำลังเครื่องจักร 1,420 แรงม้า จำนวนคนงาน 22 คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ตรอก / ซอย 2 ถนน ทางหลวงสาย 36

หมู่ที่ 4 ตรอก แยก ตำบล/แขวง มาบข่า

กิ่ง อำเภอ/เขต นิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง

ประกอบกิจการได้โดยให้ถือประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด 180 วัน นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้มีรายการสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข แสดงไว้ในลำดับที่ 2
(2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดขั้นตอนใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต แสดงไว้ในลำดับที่ 3
(3) ใบอนุญาตขายโรงงาน แสดงไว้ในลำดับที่ 4
(4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข แสดงไว้ในลำดับที่ 5
(5) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขาย แสดงไว้ในลำดับที่ 6
(6) บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่างๆ แสดงไว้ในลำดับที่ 7
(7) การอนุญาตโดนการประกอบกิจการโรงงาน แสดงไว้ในลำดับที่ 8
(8) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี แสดงไว้ในลำดับที่ 9
(9) ลำดับและจำนวนของเอกสาร แสดงไว้ในลำดับที่10

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์การประกอบกิจการโรงงานฯ
ลำดับที่ 106 ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 1
(พ.ศ.2544) ลงชื่อ [redacted] ผู้อนุญาต
( )

PEGA

บริษัท ทวีกาญจน์ค้าถัง 2002 จำกัด จังหวัดชลบุรี
รับซื้อรายการ ถังเหล็ก 200 ลิตร 2 ชั้น วันที่ 11 กันยายน 2568

PEGA

bsi.

Certificate of Registration

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM - ISO 14001:2015

This is to certify that:

Taweekarn Kalheng 2002 Co., Ltd.
59 Moo 10, Pong Subdistrict,
Bang Lamung District,
Chonburi
20150
Thailand

Holds Certificate Number: **EMS 794211**

and operates an Environmental Management System which complies with the requirements of ISO 14001:2015 for the following scope:

The manufacture of cleaning and refurbished tanks from used containers.

For and on behalf of BSI:

Michael Lam - Managing Director Assurance, APAC

Original Registration Date: 2023-10-15
Latest Revision Date: 2023-10-15

Effective Date: 2023-10-15
Expiry Date: 2026-10-14

Page: 1 of 1

..making excellence a habit.™

การรับรองเลขที่ : GI(E) 3-078/2567

Green Industry
กระทรวงอุตสาหกรรม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้กับ

บริษัท ทวีกาญจน์ค้าถัง 2002 จำกัด

ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ 59 หมู่ที่ 10 ตำบลโป่ง
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

เพื่อรับรองว่าเป็น

อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3

ระบบสีเขียว (Green System)

การบริหารจัดการวัสดุและพลังงานเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล
และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

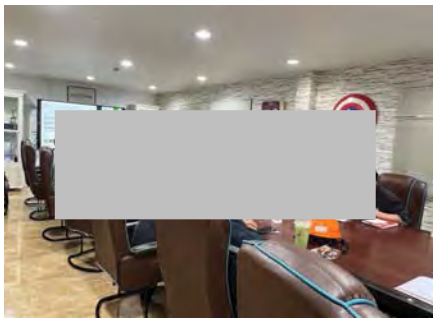
ลงชื่อ

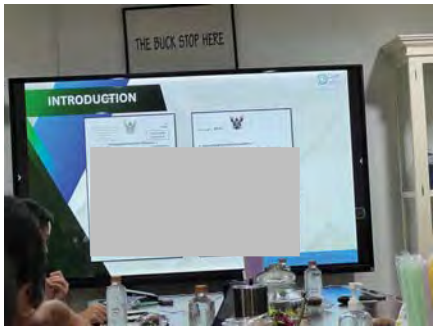
(นายจุลพงษ์ ทวีศรี)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ : 26 ตุลาคม 2566
มีผลถึง วันที่ : 25 ตุลาคม 2569
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0205545006212
เลขทะเบียนโรงงาน : 10200002325490

บริษัท ไร้ทรีแอคติเวชั่น จำกัด จังหวัดระยอง

นำถ่านกัมมันต์ที่ใช้แล้วผ่านกระบวนการกลับมาใช้ใหม่ (ตรวจเอกสาร) วันที่ 2 ตุลาคม 2568





บริษัท ญาณิศา รีไซเคิล จำกัด จังหวัดนครราชสีมา
คัดแยกเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่เป็นอันตราย วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

PEGA

YANISA RECYCLE CO.,LTD

นโยบายอุตสาหกรรมสีเขียว

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

PEGA

บริษัท เมก้าพลัส รีไซเคิล จำกัด จังหวัดระยอง
รับซื้อรายการ Reactor 03R002 EBSM plant วันที่ 1 ธันวาคม 2568

บริษัท ไร้ท์รีแอคติเวชั่น จำกัด จังหวัดระยอง
นำถ่านกัมมันต์ที่ใช้แล้วผ่านกระบวนการกลับมาใช้ใหม่ (ตรวจโรงงาน) วันที่ 18 ธันวาคม 2568

สงวนสิทธิ์ในการถ่ายรูปโรงงาน

เอกสารแนบที่ 36

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

สรุปสถิติอุบัติเหตุ

โครงการ .....**ผลิตเม็ดพลาสติกเอบีเอส (ABS)**.....

บริษัท .....**ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)**.....จัดทำรายงานโดย .....**บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)**.....

ระหว่างเดือน .....**กรกฎาคม**..... พ.ศ. .....2568 ถึง เดือน .....**ธันวาคม** พ.ศ. 2568

ประเภทอุบัติเหตุ[1]	ความถี่ของอุบัติเหตุ[2]	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	เป้าหมายการลดอุบัติเหตุ[3]
-ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น	-	-	- มีการกำหนด KPI ด้าน Safety TRIR =0.26

หมายเหตุ (1) นิยามของประเภทของอุบัติเหตุ เช่น ร้ายแรง บาดเจ็บเล็กน้อย จำนวนวันที่ต้องหยุดงาน เป็นต้น

(2) จำนวนอุบัติเหตุต่อช่วงเวลา

(3) เป้าหมายของโครงการในการลดสถิติอุบัติเหตุ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้บันทึก .....

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุมข้อมูล .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

แนวทางปฏิบัติภายหลังพบอุบัติเหตุ .....

.....

เอกสารแนบที่ 37

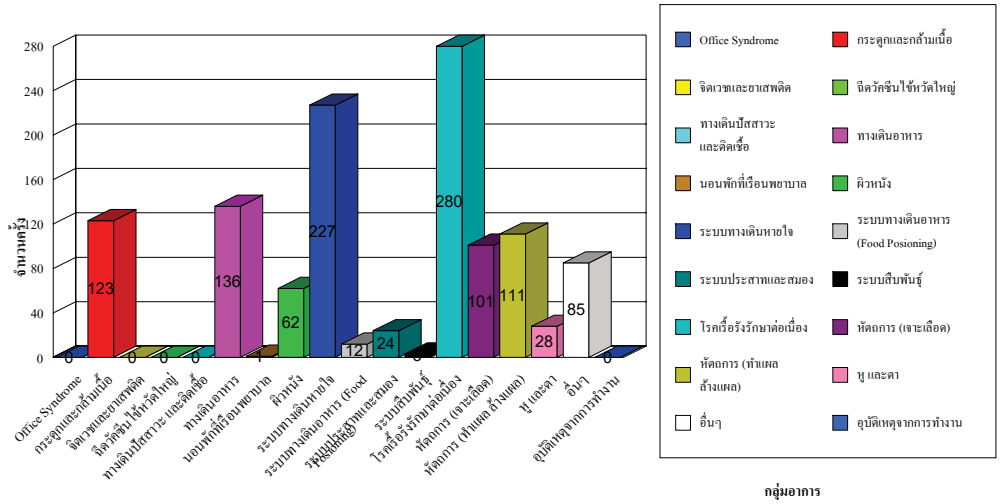
บันทึกการเจ็บป่วยของพนักงาน

สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน กรกฎาคม ปี 2568

กลุ่มอาการ		จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
0100	ระบบทางเดินหายใจ	227
0200	ทางเดินอาหาร	136
0201	ระบบทางเดินอาหาร (Food Posioning)	12
0300	กระดูกและกล้ามเนื้อ	123
0301	Office Syndrome	-
0302	ระบบประสาทและสมอง	24
0303	ระบบสืบพันธุ์	3
0400	ผิวหนัง	62
0500	หู และตา	28
0600	หัตถการ (ทำแผล ล้างแผล)	111
0601	หัตถการ (เจาะเลือด)	101
0700	อุบัติเหตุจากการทำงาน	-
0800	ทางเดินปัสสาวะ และติดเชื้อ	-
0900	โรคเรื้อรังรักษาต่อเนื่อง	280
1000	นอนพักที่เรือนพยาบาล	1
1100	อื่นๆ	85
2001	ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	-
3001	จิตเวชและยาเสพติด	-

สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน กรกฎาคม ปี 2568

กลุ่มอาการ	จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
รวมจำนวนครั้ง	1,193

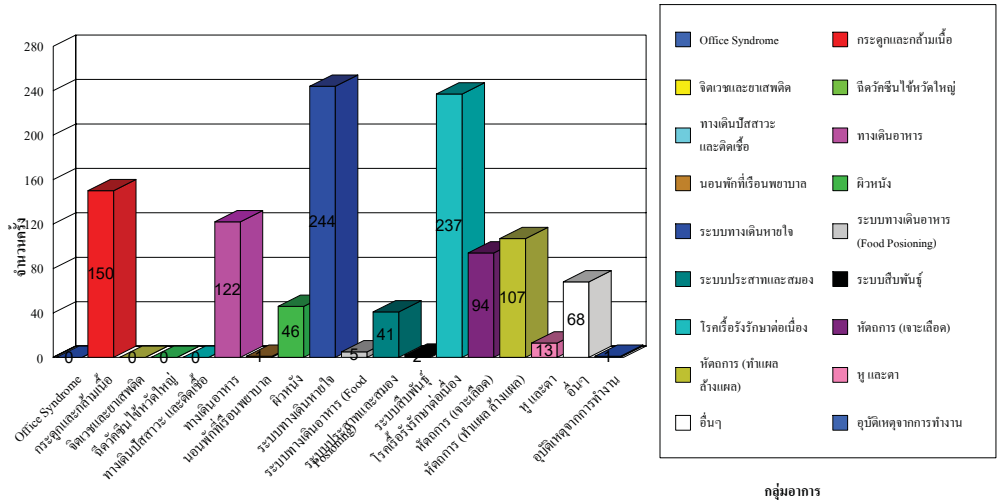


สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน สิงหาคม ปี 2568

กลุ่มอาการ		จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
0100	ระบบทางเดินหายใจ	244
0200	ทางเดินอาหาร	122
0201	ระบบทางเดินอาหาร (Food Posioning)	5
0300	กระดูกและกล้ามเนื้อ	150
0301	Office Syndrome	-
0302	ระบบประสาทและสมอง	41
0303	ระบบสืบพันธุ์	2
0400	ผิวหนัง	46
0500	หู และตา	13
0600	หัตถการ (ทำแผล ล้างแผล)	107
0601	หัตถการ (เจาะเลือด)	94
0700	อุบัติเหตุจากการทำงาน	1
0800	ทางเดินปัสสาวะ และติดเชื้อ	-
0900	โรคเรื้อรังรักษาต่อเนื่อง	237
1000	นอนพักที่เรือนพยาบาล	1
1100	อื่นๆ	68
2001	ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	-
3001	จิตเวชและยาเสพติด	-

สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน สิงหาคม ปี 2568

กลุ่มอาการ	จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
รวมจำนวนครั้ง	1,131

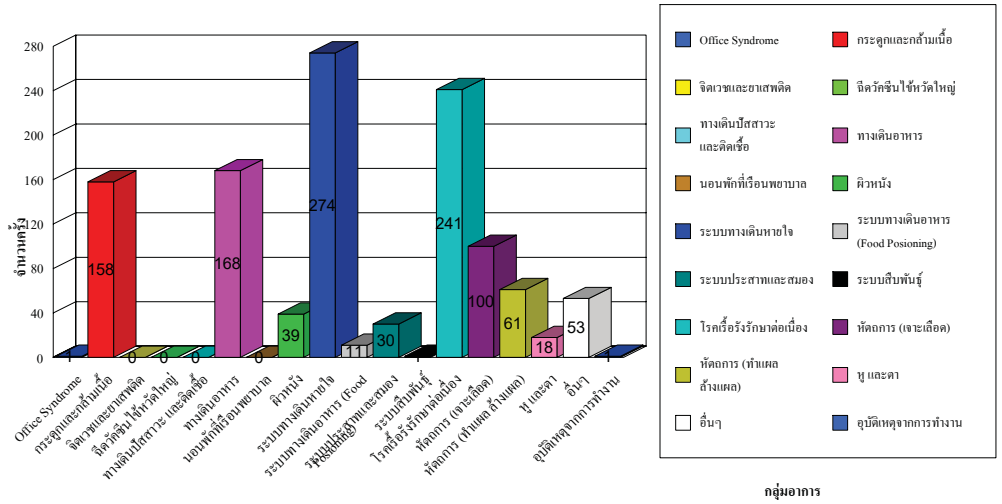


สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน กันยายน ปี 2568

กลุ่มอาการ		จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
0100	ระบบทางเดินหายใจ	274
0200	ทางเดินอาหาร	168
0201	ระบบทางเดินอาหาร (Food Posioning)	11
0300	กระดูกและกล้ามเนื้อ	158
0301	Office Syndrome	1
0302	ระบบประสาทและสมอง	30
0303	ระบบสืบพันธุ์	1
0400	ผิวหนัง	39
0500	หู และตา	18
0600	หัตถการ (ทำแผล ล้างแผล)	61
0601	หัตถการ (เจาะเลือด)	100
0700	อุบัติเหตุจากการทำงาน	1
0800	ทางเดินปัสสาวะ และติดเชื้อ	-
0900	โรคเรื้อรังรักษาต่อเนื่อง	241
1000	นอนพักที่เรือนพยาบาล	-
1100	อื่นๆ	53
2001	ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	-
3001	จิตเวชและยาเสพติด	-

สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน กันยายน ปี 2568

กลุ่มอาการ	จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
รวมจำนวนครั้ง	1,156

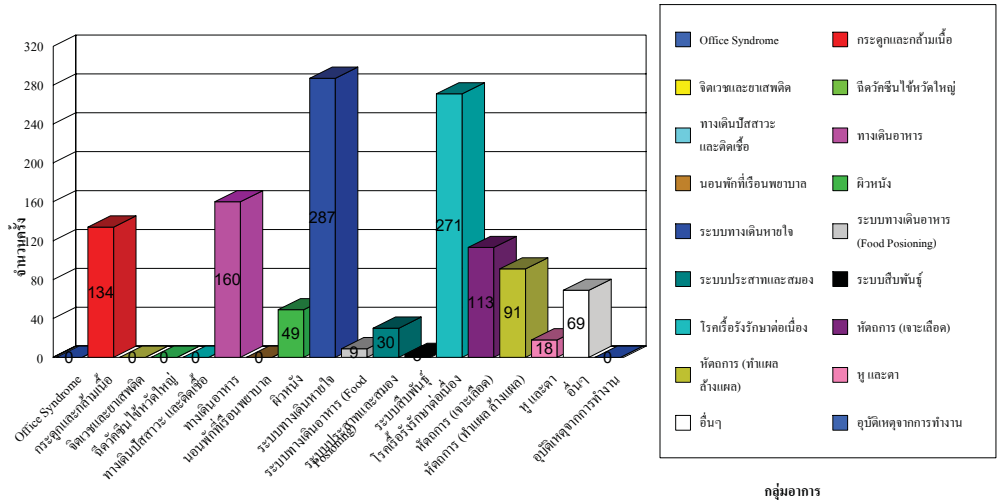


สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน ตุลาคม ปี 2568

กลุ่มอาการ		จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
0100	ระบบทางเดินหายใจ	287
0200	ทางเดินอาหาร	160
0201	ระบบทางเดินอาหาร (Food Posioning)	9
0300	กระดูกและกล้ามเนื้อ	134
0301	Office Syndrome	-
0302	ระบบประสาทและสมอง	30
0303	ระบบสืบพันธุ์	3
0400	ผิวหนัง	49
0500	หู และตา	18
0600	หัตถการ (ทำแผล ล้างแผล)	91
0601	หัตถการ (เจาะเลือด)	113
0700	อุบัติเหตุจากการทำงาน	-
0800	ทางเดินปัสสาวะ และติดเชื้อ	-
0900	โรคเรื้อรังรักษาต่อเนื่อง	271
1000	นอนพักที่เรือนพยาบาล	-
1100	อื่นๆ	69
2001	ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	-
3001	จิตเวชและยาเสพติด	-

สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน ตุลาคม ปี 2568

กลุ่มอาการ	จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
รวมจำนวนครั้ง	1,234

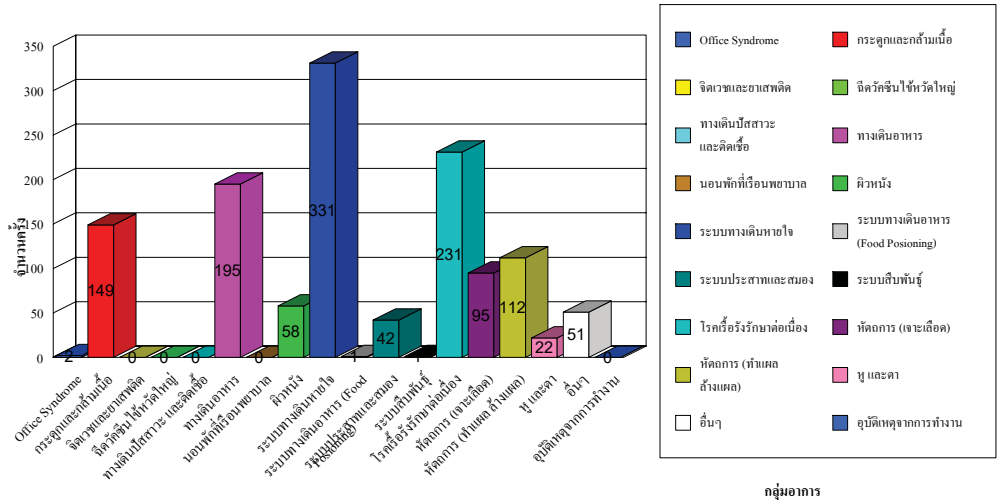


สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน พฤศจิกายน ปี 2568

กลุ่มอาการ		จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
0100	ระบบทางเดินหายใจ	331
0200	ทางเดินอาหาร	195
0201	ระบบทางเดินอาหาร (Food Posioning)	1
0300	กระดูกและกล้ามเนื้อ	149
0301	Office Syndrome	2
0302	ระบบประสาทและสมอง	42
0303	ระบบสืบพันธุ์	1
0400	ผิวหนัง	58
0500	หู และตา	22
0600	หัตถการ (ทำแผล ล้างแผล)	112
0601	หัตถการ (เจาะเลือด)	95
0700	อุบัติเหตุจากการทำงาน	-
0800	ทางเดินปัสสาวะ และติดเชื้อ	-
0900	โรคเรื้อรังรักษาต่อเนื่อง	231
1000	นอนพักที่เรือนพยาบาล	-
1100	อื่นๆ	51
2001	ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	-
3001	จิตเวชและยาเสพติด	-

สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน พฤศจิกายน ปี 2568

กลุ่มอาการ	จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
รวมจำนวนครั้ง	1,290

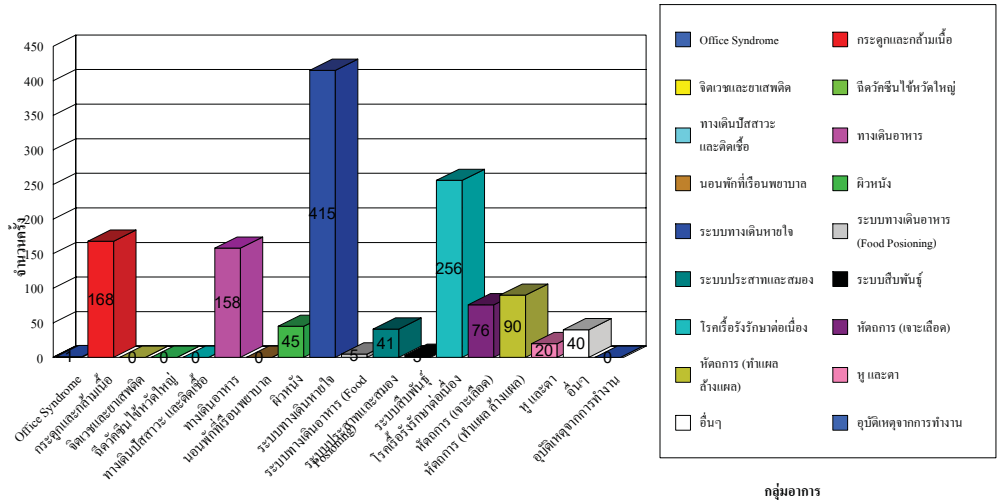


สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน ธันวาคม ปี 2568

กลุ่มอาการ		จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
0100	ระบบทางเดินหายใจ	415
0200	ทางเดินอาหาร	158
0201	ระบบทางเดินอาหาร (Food Posioning)	5
0300	กระดูกและกล้ามเนื้อ	168
0301	Office Syndrome	1
0302	ระบบประสาทและสมอง	41
0303	ระบบสืบพันธุ์	3
0400	ผิวหนัง	45
0500	หู และตา	20
0600	หัตถการ (ทำแผล ล้างแผล)	90
0601	หัตถการ (เจาะเลือด)	76
0700	อุบัติเหตุจากการทำงาน	-
0800	ทางเดินปัสสาวะ และติดเชื้อ	-
0900	โรคเรื้อรังรักษาต่อเนื่อง	256
1000	นอนพักที่เรือนพยาบาล	-
1100	อื่นๆ	40
2001	ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	-
3001	จิตเวชและยาเสพติด	-

สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน ธันวาคม ปี 2568

กลุ่มอาการ	จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
รวมจำนวนครั้ง	1,318



เอกสารแนบที่ 38

คู่มือ/แผนดำเนินการปฏิบัติงานเรื่องการแก้ปัญหากลิ่นรบกวน

หมายเลขเอกสาร S10125200-2412 REV.1

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

คู่มือปฏิบัติการเครื่องกำจัดกลิ่น

(Regenerative Thermal Oxidizer Operation Manual)

จัดทำโดย

แผนกเอบีเอส2 (SAA2)

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

คู่มือปฏิบัติการเครื่องกำจัดกลิ่น

(Regenerative Thermal Oxidizer Operation Manual)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ชื่อเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติการเครื่องกำจัดกลิ่น (Regenerative Thermal Oxidizer Operation Manual)
หมายเลขเอกสาร	:	S10125200-2412 REV.1
สนันสนุนเอกสาร	:	กระบวนการตกตะกอนและอบแห้ง (Flocculation and Drying Process) หมายเลขเอกสาร S1420-1004
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	แผนกเอบีเอส2 (SAA2)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	
ผู้ตรวจทาน	:	
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	
ครั้งที่แก้ไข	:	1
เริ่มมีผลใช้งาน	:	วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2562
เริ่มตรวจประเมินได้	:	Click here to enter a date.

สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective) 4
ขอบเขต (Scope) 4
บทนิยาม (Definition) 4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 4
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 6
การ Start up RTO *1* ผ่านตู้ Control Panel และ Operator Interface Monitor *6*
*1.*ตรวจสอบ Switch เหล่านี้ให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง *6*
ขั้นตอนการเผาทำความสะอาดระบบ RTO 1 (RTO Burnout Procedure) 12
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) 16
เอกสารอ้างอิง (References) 17
การบันทึก (Record Control) 17
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 18
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 18
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 19

วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อกำหนดมาตรฐานวิธีการและรายละเอียดการปฏิบัติงานของเครื่องกำจัดกลิ่น (Regenerative Thermal Oxidizer)ให้มีคุณภาพอากาศตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ขอบเขต (Scope)

มีขอบเขตครอบคลุมตั้งแต่ความเสี่ยง ขั้นตอนการปฏิบัติ การบำรุงรักษา และ Interlocking ของเครื่องกำจัดกลิ่น (Regenerative Thermal Oxidizer) ในการผลิตเม็ดพลาสติกสำหรับโรงงานเอบีเอส เพื่อควบคุมคุณภาพอากาศให้ได้ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

บทนิยาม (Definition)

เครื่องกำจัดกลิ่น คือเครื่องกำจัดไอระเหยของสารประกอบอินทรีย์ ที่ปนเปื้อนมากับอากาศจากกระบวนการผลิต ที่อุณหภูมิ 816°C สำหรับโรงงานเอบีเอสเพื่อกำจัดกลิ่นที่ไม่ต้องการหรือก๊าซที่เกิดจากการผลิต (จากหน่วย Floc & Dry I และ II, Compound I และ II) ก๊าซจากกระบวนการผลิตจะถูกดูดเข้าไปยังท่อ Duct ทางเข้า RTO โดยใช้ I.D Fan (07K092) เพื่อเข้าไปเผาไหม้ใน RTO ก่อนที่จะปล่อยสู่บรรยากาศ

เครื่องจักร/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ Induced Draft Fan (07K092), Combustion Air (07K090), Pure/Burnout Air Fan (07K091), Regenerative Thermal Oxidizer (07U001), Burner (07B001-4)

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

1. หัวหน้างาน (SHIFT SUPERVISOR) สามารถตัดสินใจสั่งหยุดการผลิตเมื่อค่าควบคุมออกนอก OPERATING WINDOW ที่กำหนด ตามเอกสาร TECHNICAL DATA หมายเลข S10125200-3001-rev.0 และทำการตรวจสอบสภาพต่างๆดังต่อไปนี้
   1.1 เปลวไฟที่ Burner

1.2 ผนัง Manhole ของห้องเผาไหม้

1.3 สภาพทั่วไปของพื้นที่โดยรอบ

1.4 การทำงานของ % Gas valve ratio

1.5 สภาพหัว Burner ทั้ง 4 หัว

1.6 การทำงาน Fresh air

1.7 Pressure gauge ของ 07K092 (ค่าปกติคือ -700- -800 mmH20)

1.8 การทำงาน Pump Hydraulic (Pressure, Level oil)

1.9 Damper valve waste gas เข้า RTO1 Inlet

1.10 หน้า Operator Interface Monitor (F5,F6,F7,F10) ที่ CCR

1.11 PIMS สัดส่วนของ FGR

2. OPERATOR CCR ทำการตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรดังต่อไปนี้

2.1 ทำการจด Log Sheet ทุก 2 ชั่วโมง

2.2 ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้องของ RTO1 ทั้ง 5 Canister (ค่าควบคุมคือ)

2.3 ตรวจสอบการทำงานของ 07K092 โดยต้องมีรอบการทำงานไม่เกิน 1400 rpm

2.4 ตรวจสอบค่า Inlet static pressure ต้องมีค่าอยู่ระหว่าง -5 ถึง -70 mmH_2O

2.5 ตรวจสอบค่า Outlet Temperature ต้องมีค่าไม่เกิน 160 องศาเซลเซียส (กฎหมายกำหนด)

2.6 ตรวจสอบการทำงานของ Damper valve ของแต่ละ Canister (Loop in, out, purge)

3. OPERATOR SITE ทำการตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรดังต่อไปนี้

3.1 ทำการจด Log Sheet ทุก 2 ชั่วโมง

3.2 ทำการตรวจสอบสีของเปลวไฟที่หัว Burner ทั้ง 4 หัว (ต้องมีสีน้ำเงินอมเขียว อย่าให้เป็นสีส้ม)

3.3 ทำการตรวจสอบความยาวของเปลวไฟที่หัว Burner ทั้ง 4 หัว (ความยาวของเปลวไฟต้องไม่ถึงผนังกั้น Canister)

3.4 ทำการตรวจสอบอุณหภูมิผนังบริเวณหัว Burner ทั้ง 4 หัว โดยใช้เครื่องวัด Temperature (ต้องไม่สูงเกิน 165 องศาเซลเซียส)

3.5 ทำการตรวจสอบ Level oil Hydraulic pump ต้องไม่ต่ำกว่า 70 % (ถ้าต่ำกว่าต้องแจ้ง M12M มาเติม)

3.6 ทำการตรวจสอบและเปลี่ยน Filter ของ 07K090 (เปลี่ยน Filter ทุก 2 วัน)

3.7 ทำการตรวจสอบ Pressure Hydraulic Pump ต้องมีค่าอยู่ระหว่าง 900-1000 psi

3.8 ทำการตรวจสอบ Pressure ของ FGR ต้องมีค่าอยู่ระหว่าง 3.5-3.9 BAR

3.9 ทำการตรวจสอบ Flow (F073501) ของ FGR ต้องมีค่าการไหลเปลี่ยนแปลงเมื่อการทำงานของเครื่องกำจัดกลิ่นยังทำงานอยู่

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

การ Start up RTO 1 ผ่านตู้ Control panel และ Operator Interface Monitor

1.ตรวจสอบ Switch เหล่านี้ให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง

1.1 Breaker Switch จ่ายไฟหลักของ Control panel อยู่ที่ตำแหน่ง ON

1.2 Breaker Switch ของระบบการจุด Burner อยู่ที่ตำแหน่ง ON

1.3 ปุ่ม Emergency stop อยู่ที่ตำแหน่ง Normal (หน้าตู้ Control panel)

1.4 Process Switch อยู่ที่ตำแหน่ง ATM

1.5 Bypass Switch ของ Inlet Static Pressure OFF (start ไม่ได้)

2.ตรวจสอบระบบไฟฟ้าที่จ่ายให้กับ Operator Interface Monitor (หน้าจอ)

3.กดปุ่ม F11 (หน้า F2) เพื่อเริ่มต้น Start RTO อัตโนมัติ ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่ขั้นตอน Purge Mode, Purge Mode Complete ไปจนถึง Burner Ignition

3.1 Purge Mode ตรวจสอบ Ratio-valve, ความเร็วรอบ 07K092 700 RPM up

3.2 Purge Mode Complete ตรวจสอบ RPM 07K092 = 350 RPM

3.3 จุดหัวเทียนได้

4.เมื่อจุด Burner ไม่ติด ให้กด F12 เพื่อทำการจุดใหม่อีกครั้ง

5.เมื่อ Burner trip ให้กดปุ่ม Reset ที่ตู้ Control panel แล้วกดปุ่ม F12 เพื่อทำการจุด Burner ใหม่อีกครั้ง ตรวจสอบการ fault ของ burner แล้วกดปุ่ม reset สีม่วง เพื่อให้พร้อมจุดหัวเทียนใหม่

6.ถ้า RTO1 Shut Down ที่อุณหภูมิสูง ให้กดปุ่ม F13 เพื่อ Reset High Temperature Shut Down หรือกดปุ่ม Reset ที่หน้าตู้ Control panel แล้วจึงจะสามารถทำการจุด Burner ใหม่ได้อีกครั้ง ถ้ากดปุ่ม F13 แล้วไม่หาย ให้กดปุ่ม Reset ที่หน้าตู้ Control panel เพื่อ Cool down Temperature สำหรับ Start ใหม่อีกครั้ง

7.เมื่อจุด Burner ได้สำเร็จแล้ว และเพิ่มอุณหภูมิของ Retention Chamber ได้ตามค่าที่ต้องการ RTO แสดงสถานะเป็น Standby mode ซึ่งสามารถเปลี่ยนให้เป็น Oxidize mode ได้โดยการเปลี่ยนตำแหน่งของ Process Switch ไปยัง OXID แล้วให้ทำการติดตามการทำงานของ RTO ว่าถูกต้องหรือไม่ และเมื่อ Inlet Static Pressure ได้ตามค่าที่ต้องการ (-25 mm WC) ให้เปลี่ยนตำแหน่ง Bypass Switch ของ Inlet Static Switch เป็น ON ซึ่งเป็นอันสิ้นสุดขั้นตอนการ Startup RTO1

ปิด Switch จาก ATM เป็น OXID พร้อมกับปิด Switch ของ Inlet Static Switch ไปที่ตำแหน่ง ON จนกระทั่ง Vacuum pressure คงที่ตาม Set point = -40 mmH_2O ให้ปิด Switch ของ Inlet Static Switch ไปที่ตำแหน่ง OFF

การ Shut Down RTO1 ผ่านตู้ Control panel และ Operator Interface Monitor

ในการ Shut down RTO1 สามารถทำได้ 2 วิธีคือการกดปุ่ม Emergency Stop ที่หน้าตู้ Control panel (ซึ่งให้ใช้ในกรณีฉุกเฉินได้เท่านั้น) และทำการAutomatic Shut down ผ่าน Operator Interface Monitor ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.กดปุ่ม F3 เพื่อไปยังหน้า Oxidizer Shut Down แล้วกดปุ่ม F11 เพื่อเริ่มต้นการ Shut Down Valve Process Air จะปิด, Valve Fresh Air จะเปิด

2.หลังจากนั้นระบบ Burner จะหยุดอย่างอัตโนมัติ **(หัว burner ดับทั้ง 4 หัว)**

3.หลังจากนั้น Purge/Burn out Fan จะหยุดอย่างอัตโนมัติ **(07K091 จะหยุด)**

4.เมื่ออุณหภูมิของ Retention Chamber ลดลงจนถึง 159 องศาเซลเซียส (หรือ 300 องศาฟาเรนไฮต์) แล้ว

4.1 Induced Draft Fan จะหยุดอย่างอัตโนมัติ **(07K092 หยุด)**

4.2 Combustion Air Fan จะหยุดอย่างอัตโนมัติ **(07K090 หยุด)**

4.3 Hydraulic Pump จะหยุดอย่างอัตโนมัติ

การ Emergency Shut Down RTO1

1. ตรวจสอบ Operator Interface Monitor เพื่อดู alarm ว่าเกิดอะไรขึ้น

2. Ackknowledge Alarm ทั้งหมดเพื่อเริ่มกระบวนการ Start (ถ้า Reset ไม่ได้ให้ตาม M12 แก้ไขต่อไป)

Interlocking RTO1&2

กรณีที่ 1 ถ้า RTO1 S/D จะส่งสัญญาณไปให้ 06K011A และ 06K012A หยุด และทำให้ 06A011A หยุด และส่งสัญญาณไปหยุดระบบ Cont. Charge ซึ่งจะส่งผลให้ ระบบ Belt Filter 06F001A หยุด

กรณีที่ 2 ถ้า RTO2 S/D

2.1 จะส่งสัญญาณไปให้ 06K011C และ 06K012C หยุด และทำให้ 06A011C หยุด และส่งสัญญาณไปหยุดระบบ Cont. Charge ซึ่งจะส่งผลให้ ระบบ Belt Filter 06F001B หยุด

2.2 จะส่งสัญญาณไปให้ 16K011A และ 16K012A หยุด และทำให้ 17A011A หยุด และส่งสัญญาณไปหยุดระบบ Cont. Charge ซึ่งจะส่งผลให้ ระบบ Belt Filter 17F001A หยุด

2.3 จะส่งสัญญาณไปให้ 16K011C และ 16K012C หยุด และทำให้ 17A012A ,17K012B หยุด และส่งสัญญาณไปหยุดระบบ Cont. Charge ซึ่งจะส่งผลให้ระบบ Belt Filter 17F001B หยุด

กรณีที่ 3 ถ้า RTO1&2 S/D

3.1 จะส่งสัญญาณไปให้ 06K011A และ 06K012A หยุด และทำให้ 06A011A หยุด และส่งสัญญาณไปหยุดระบบ Cont. Charge ซึ่งจะส่งผลให้ ระบบ Belt Filter 06F001A หยุด

3.2 จะส่งสัญญาณไปให้ 06K011C และ 06K012C หยุด และทำให้ 06A011C หยุด และส่งสัญญาณไปหยุดระบบ Cont. Charge ซึ่งจะส่งผลให้ ระบบ Belt Filter 06F001B หยุด

3.3 จะส่งสัญญาณไปให้ 16K011A และ 16K012A หยุด และทำให้ 17A011A หยุด และส่งสัญญาณไปหยุดระบบ Cont. Charge ซึ่งจะส่งผลให้ ระบบ Belt Filter 17F001A หยุด

3.4 จะส่งสัญญาณไปให้ 16K011C และ 16K012C หยุด และทำให้ 17A012A ,17K012B หยุด และส่งสัญญาณไปหยุดระบบ Cont. Charge ซึ่งจะส่งผลให้ ระบบ Belt Filter 17F001B หยุด

3.5 ABS2 Shift Supervisor สั่งให้หยุดผลิตที่ 07X008-10

3.6 ABS2 Shift Supervisor แจ้ง CCM Shift Supervisor สั่งให้หยุดผลิตที่ 07X001-7 และ 07X011

3.7 ABS2 Shift Supervisor แจ้ง SAN Shift Supervisor สั่งให้หยุดผลิตที่ SAN PLANT 1-3

ความเสี่ยงและการควบคุม

1. การส่ง Off Gas จาก ADU1 ไปที่ Burner. 1,2,3,4

1.1 **HIGH FLOW** : Control-V(PCV-073501) ชำรุด ทำให้ F073501 เสียหาย มี Flow alarm high การจด Log Sheet ของ O/P

1.2 **HIGH FLOW** : Manual - Valve ปรับไว้มากเกินไปทำให้ F073501 เสียหาย มี Flow alarm high การจด Log Sheet ของ O/P ,มีการตรวจสอบ valve ก่อนการปฏิบัติงาน

1.3 **NO FLOW**: Strainer อุดตัน ทำให้ Burner จุด Flame ไม่ติด ส่งผลให้ RTO S/D Waste Gas ไม่สามารถส่งเผาได้ทำให้สูญเสียโอกาสทางการผลิต มี Flow. alarm low, Press - Gauge Check Pressure Off Gas ,จด Log Sheet ทุก 2 ชั่วโมงโดย O/P

1.4 **NO FLOW**: Manual Valve อยู่ในตำแหน่งปิด ทำให้ Burner จุด Flame ไม่ติด ส่งผลให้ RTO S/D Waste Gas ไม่สามารถส่งเผาได้ทำให้สูญเสียโอกาสทางการผลิต มี Flow. alarm low, Press - Gauge check Pressure Off Gas มีการตรวจสอบ valve ก่อนการปฏิบัติงาน

2. การดูด Waste gas จาก ABS - PLANT. เข้า RTO.

2.1 **HIGH FLOW**: ท่อ Duct ชำรุด ทำให้ 07K092 ชำรุด ซ่อมท่อ Duct ทุกครั้งที่ชำรุด, มีการจด Log Sheet ของ O/P ทุก 2 ชม. , มี Overload Protection

2.2 **HIGH PRESS**. : Damper line inlet ไม่ทำงาน ส่งผลให้ Duct line แตกทำให้ Waste gas ออกนอกระบบส่งผลทำให้เกิด Hazmat case มี IM SF 1400 -2604, มีการจด Log Sheet ของ O/P ทุก 2 ชม., มี Interlock Shut Down RTO. หาก Inlet damper ไม่ทำงาน

3. การส่งอากาศด้วย 07K090 ไปที่ Burner 1,2,3,4

3.1 **HIGH FLOW**: Ratio Valve malfunction. ส่งผลให้ Burner จุด Flame ไม่ติด ส่งผลให้ RTO S/D Waste Gas ไม่สามารถส่งเผาได้ทำให้สูญเสียโอกาสทางการผลิต มี Pressure Gauge Check Pressure, มีจด Log Sheet ทุก 2 ชม.โดย O/P

3.2 **NO. FLOW**: Ratio Valve malfunction, Manual Valve อยู่ในตำแหน่งปิด ส่งผลให้ 07K090 เสียหาย, Burner จุด Flame ไม่ติด ส่งผลให้ RTO S/D Waste Gas ไม่สามารถส่งเผาได้ทำให้สูญเสียโอกาสทางการผลิตมี Overload trip, มีจด Log Sheet ทุก 2 ชม.โดย O/P, มีการตรวจสอบ valve ก่อนการปฏิบัติงาน

4. การดึง Waste gas จาก Canister Media - Bed 1,2,3,4,5 ไป Purge ใน RTO.

HIGH. PRESS: XVZLHL073816 ไม่ทำงาน ส่งผลให้ 07K091 ได้รับความเสียหาย, จุดต่อเชื่อมของท่อรั่วไหล ทำให้ Waste Gas ออกนอกระบบ ส่งผลให้ RTO S/D Waste Gas ไม่สามารถส่งเผาได้ทำให้สูญเสียโอกาสทางการผลิตมี Overload trip, มี Alarm XV ไม่ทำงาน, มีจด Log Sheet ทุก 2 ชม.โดย O/P, มีการตรวจสอบ valve ก่อนการปฏิบัติงาน, มี WI SF10125200-2602 และ 2604

5. การดึง Waste Gas ที่เผาไหม้สมบูรณ์แล้วไปออก Stack 50 m.

HIGH TEMP: XV 073803, 06, 09, 12, 15 ไม่ทำงานตาม Seq. ที่กำหนดไว้ คือ XV เปิดค้าง ส่งผลให้ Temp. ทางด้านออกสูงกว่า 274°C Blower 07K092 เสียหาย มี Interlocking TICAH073814 เปิด TV 073814 เมื่อ Temp. ทางด้านออกสูงเกิน 274 °C, มี Initial Shut Down RTO กรณีที่ Seq. ไม่ทำงานตามที่กำหนด

การตรวจวัดปล่อง RTO1 ตามกฎหมาย

การตรวจวัดปล่อง RTO1 จะทำการตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ทำการตรวจวัดโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ค่าควบคุมสารปนเปื้อนที่ปล่อง RTO1 ตามกฎหมาย

ค่า NO2 ปริมาณสูงสุด 200/25 ppm (กรอ/EIA)

ค่า SO2 ปริมาณสูงสุด 60/10 ppm (กรอ/EIA)

ค่า STY ปริมาณสูงสุด 20.52 ppm

ค่า ACN ปริมาณสูงสุด 9.5 ppm

การบำรุงรักษาเชิงป้องกันของ RTO1

1. การบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์ของหน่วยงาน M12M
   1.1 การ Overhaul เครื่องจักร จะทำทุกๆ 5 ปี
   1.2 การบำรุงรักษาทั่วไป สำหรับเครื่องจักร ปีละ 2 ครั้ง
2. การบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์ของหน่วยงาน M12I

   การ Verify อุปกรณ์เครื่องมือวัดของ RTO1 โดยเฉลี่ย ปีละ 1 ครั้ง

3. การบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์ของหน่วยงาน M12E
   3.1 การ PM อุปกรณ์ไฟฟ้า จะทำปีละ 1 ครั้ง
   3.2 การ Inspection อุปกรณ์ไฟฟ้า จะทำปีละ 1-4 ครั้ง

ขั้นตอนการเผาทำความสะอาดระบบ RTO 1 (RTO Burnout Procedure)

การทำ Smokeless Burnout

1. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมด โดยเฉพาะ Temp Sensor บริเวณห้อง Canister สายสัญญาณของ Temp Sensor เพราะเป็นอปุกรณ์สำคัญในการทำ Burnout และเป็นตัวควบคุมอุณหภูมิภายใน Canister ไม่ให้สูงจนเป็นอันตรายต่อ ID Fan
2. จับเวลาการเปิดและปิดของ Damper Valve ทุกตัว โดยเวลาที่ใช้ในการปิดหรือเปิดไม่ควรเกิน 12 วินาที
3. ตรวจสอบการทำงานของ Burnout Valve (FV073817) ว่าสามารถเปิดปิดและแสดงสถานะได้ถูกต้องตรงตามจริง
4. ตรวจสอบแรงสั่นสะเทือนของ ID FAN ว่าเกินค่าที่กำหนดหรือไม่

5. หากตรวจสอบแล้วพบว่าในหัวข้อ 1 – 4 นั้นมีปัญหาให้ดำเนินการหยุดระบบเพื่อแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน และตรวจสอบอีกครั้งจนแน่ใจว่าได้แก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้วจริงๆ

6. หลังจากตรวจสอบไม่พบปัญหาต่างๆแล้วเริ่มการ Start up ระบบ RTO 1 ขึ้นมาตามปรกติจนมาถึงใน Step Stand by จากนั้นเข้าที่หน้า Graphic “Oxidizer Burnout Procedure” จากนั้นเลือก Smokeless Burnout ด้วยการกดปุ่ม < F11 > จากนั้นกดปุ่ม < F12 > เพื่อเริ่มกระบวนการ Smokeless Burnout ระบบจะแสดงสถานะ BURNOUT CYCLE ในกรณีที่เกิดปัญหาระหว่างทำงานสามารถออกจากกระบวนการได้โดยกดที่ปุ่ม < F14 > เพื่อยกเลิกกระบวนการ Burnout

7. หลังจากนั้นระบบจะเข้าสู่กระบวนการ Smokeless Burnout โดยระบบจะดูดลมร้อนจากห้องเผาผ่าน เซรามิกเบสทีละ Canister โดยใช้ Purge/Burnout Fan ดูดลมผ่าน Purge Valve และส่งกลับไปยังห้องเผาผ่าน Burnout Valve (FV073817) จนทำอุณหภูมิได้ถึง 430 °C จึงย้ายไปยัง canister ต่อไป จนครบทั้ง 5 Canister

8. เมื่อกระบวนการ Smokeless Burnout จบทั้ง 5 Canister แล้วระบบจะเริ่มทำการ Cool down โดยการกลับเข้าสู่ Damper Cycle ปกติจนเมื่ออุณหภูมิต่ำกว่า 149 °C ระบบจะเข้าสู่ Stand by เพื่อรอให้ผู้ใช้งาน ปรับเข้าสู่ Oxidize Mode

การทำ Smoky Burnout

1. Shutdown ระบบ RTO 1 จากนั้นรอ Cool down ให้ระบบทั้งหมดเย็นตัวลงเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

2. ขั้นตอนนี้สำคัญมาก เปิด Access Door ที่บริเวณใกล้ๆกับตัว ID FAN เพื่อใช้ลมในส่วนนี้ลดความร้อนที่มาจาก Canister ลงไม่ให้สร้างอันตรายกับตัว ID FAN

3. ตรวจสอบ Hot spot ภายนอกตัวเครื่องทั้งหมดเพื่อเป็นเกณฑ์พิจารณาในการทำ Smoky Burnout ซึ่งหากมี Hot spot บริเวณกว้างทั้งในส่วนของห้องเผาหรือบริเวณ Canister อาจหมายถึงฉนวนบริเวณนั้น เสียหายไปแล้วควรเปิดระบบเพื่อตรวจสอบแก้ไข

4. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมด โดยเฉพาะ Temp sensor บริเวณห้อง Canister สายสัญญาณของ Temp Sensor เพราะเป็นอุปกรณ์สำคัญในการทำ Burnout และเป็นตัวควบคุม อุณหภูมิภายใน Canister ไม่ให้สูงจนเป็นอันตรายต่อ ID Fan

5. จับเวลาการเปิดและปิดของ Damper Valve ทุกตัว โดยเวลาที่ใช้ในการปิดหรือเปิดไม่ควรเกิน 12 วินาที

6. ตรวจสอบการทำงานของ Burnout Valve (FV073817) ว่าสามารถเปิดปิดและแสดงสถานะได้ถูกต้อง ตรงตามจริง

7. ตรวจสอบแรงสั่นสะเทือนของ ID FAN ว่าเกินค่าที่กำหนดหรือไม่

8. หากตรวจสอบแล้วพบว่าในหัวข้อ 3 – 7 นั้นมีปัญหาให้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนและตรวจสอบ อีกครั้งจนแน่ใจว่าได้แก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้วจริงๆ

9. หลังจากตรวจสอบไม่พบปัญหาต่างๆแล้วเริ่มการ Start up ระบบ RTO 1 ขึ้นมาตามปรกติจนมาถึงใน Step Stand by จากนั้นเข้าที่หน้า Graphic “Oxidizer Burnout Procedure” จากนั้นเลือก Smokeless Burnout ด้วยการกดปุ่ม < F11 > จากนั้นกดปุ่ม < F12 > เพื่อเริ่ม กระบวนการ Smokeless Burnout ระบบจะแสดงสถานะ BURNOUT CYCLE ในกรณีที่เกิดปัญหา ระหว่างทำสามารถออกจากกระบวนการได้โดยกดที่ปุ่ม < F14 > เพื่อยกเลิกกระบวนการ Burnout

10. หลังจากนั้นระบบจะเข้าสู่กระบวนการ Smokeless Burnout โดยระบบจะดูดลมร้อนจากห้องเผาผ่านเซรามิกเบสทีละ Canister โดยใช้ Purge/Burnout Fan ดูดลมผ่าน Purge Valve และส่งกลับไปยังห้องเผาผ่าน Burnout Valve (FV073817) จนทำอุณหภูมิได้ถึง 500 °C จึงย้ายไปยัง canister ต่อไปจนครบทั้ง 5 Canister

11. เมื่อกระบวน Smokeless Burnout จบทั้ง 5 Canister แล้วระบบจะเริ่มทำการ cool down โดยการกลับเข้าสู่ Damper Cycle ปกติจนเมื่ออุณหภูมิต่ำกว่า 149 °C ระบบจะเข้าสู่ Stand by

12. ทำการ Shutdown ระบบลงอีกครั้งตรวจสอบสภาพภายนอก ปิด Access Door หากไม่พบปัญหาสามารถเตรียมระบบและเริ่มต้นเดินเครื่องต่อได้

ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้เหมาะสมกับงาน หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, ถุงมือทำงานที่เคลือบด้วยยางหรือถุงมือหนังปนผ้าหรือถุงมือกันความร้อน

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

Responsibility		Interface
	START	
SHIFT SUPERVISOR LEAD TEAM OPERATOR CCR OPERATOR SITE	การเตรียมระบบสำหรับเครื่องกำจัดกลิ่น	
SHIFT SUPERVISOR LEAD TEAM OPERATOR CCR OPERATOR SITE	การ START เครื่องกำจัดกลิ่น	10125200F-003 10125200F-004
SHIFT SUPERVISOR LEAD TEAM OPERATOR CCR OPERATOR SITE	การหยุดเครื่องกำจัดกลิ่น	10125200F-003 10125200F-004
	STOP	

เอกสารอ้างอิง (References)

Item	Document/ Key Activities	01 Production Planning,	02 Inbound Feedstock and Chemical,	03 Hazard Chemical Use,	04 Steady-state Operations,	05 Shift Handover,	06 Start-up,	07 Shutdown,	08 Emergency Shutdown,	09 Troubleshooting,	10 Basic Equipment Care	11 Storage and Export.
1	S1420-1001 คู่มือปฏิบัติงานภาพรวมกระบวนการผลิตเม็ดพลาสติกเอบีเอส	✓										
2	S1420-1004 คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการตกตะกอนและการอบแห้ง				✓	✓						
3	S1420-1005 คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการผลิตเม็ดพลาสติกเอบีเอสคอมเพาวดิ้ง				✓	✓						
4	S10125200-2004 คู่มือปฏิบัติงานการจัดการของเสียและผลพลอยได้จากการผลิต				✓	✓						
5	S10125200-2412 คู่มือปฏิบัติการเครื่องกำจัดกลิ่น (REGENERATIVE THERMAL OXIDIZER OPERATION MANUAL)				✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	S10125200-3001 SAA2 Operating Window				✓				✓	✓		

การบันทึก (Record Control)

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
10125200F-003 RTO Operation Log sheet (CCR)	CCR ABS	OPERATOR CCR	6 month
10125200F-004 RTO Operation Log sheet (LOCAL)	CCR ABS	OPERATOR SITE	6 month

บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
0	6 พฤศจิกายน 2560	ปรับปรุงจาก S1420-2412 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเครื่องกำจัดกลิ่น และเปลี่ยน Template ใหม่	สรรพสิทธิ์ ไชยสุต
1	11 กรกฎาคม 2562	เพิ่มเติมส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับ Operating Window โดยเพิ่มอยู่ในหัวข้อหน้าที่และความรับผิดชอบ	ธงชัย เจียรวัฒนานุกูล

ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
-จำนวนครั้งที่ RTO S/D เนื่องจาก pressure FGR low	Pressure FGR น้อยกว่า 3.5 bar แล้วทำให้ RTO S/D	Monthly
-จำนวนครั้งที่ RTO S/D เนื่องจาก Oil Hydraulic pump level low	Oil Hydraulic pump level ต่ำกว่า 30% แล้วทำให้ RTO S/D	Monthly

ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
-จำนวนครั้งที่ RTO S/D เนื่องจาก pressure FGR low -จำนวนครั้งที่มีการแจ้งเปลี่ยน strainer FGR โดย operator	Pressure FGR น้อยกว่า 3.5 bar แล้วทำให้ RTO S/D	-ตรวจสอบ FGR ที่ supply โดย ADU1 -เปลี่ยน Strainer FGR -แก้ไข control range ใน log sheet
-จำนวนครั้งที่ RTO S/D เนื่องจาก Oil Hydraulic Pump level low	Oil Hydraulic Pump level ต่ำกว่า 30% แล้วทำให้ RTO S/D	-ตรวจสอบ level oil ของ Hydraulic Pump โดย Operator แล้วจด log sheet

เอกสารแนบที่ 39

เอกสาร HAZARDOUS AREA

HAZARDOUS AREA ABS VI / SAN III

REV.	DATE	DESCRIPTION	DRAWN	DESIGNED	CHECKED	APPROVED
0	6/07/11	–	R.Chanin	T.Sanya	S.Wichit	P.Chanin

IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED
PROCESS ENGINEERING DESIGN SECTION

Description

HAZARDOUS AREA OF ABS VI SAN III

Scale –	Dwg.no. 14–P014005–1	REV.No. 0
Project no.	Acad.no. HAZARDOUS ABS VI SAN III	Sht.No. –

เอกสารแนบที่ 40

เส้นระดับเสียง Noise Contour

รูปที่ 3 แผนผังแสดงระดับเสียง บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี พื้นที่ SAAB (ABS 1)

รูปที่ 7 แผนผังแสดงระดับเสียง บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี พื้นที่ SAAB (ABS 2-1)

รูปที่ 11 แผนผังแสดงระดับเสียง บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี พื้นที่ SAAB (ABS 2-2)

รูปที่ 15 แผนผังแสดงระดับเสียง บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี พื้นที่ SAAB (ABS 2-3)

รูปที่ 3 แผนผังแสดงระดับเสียง บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี : พื้นที่ SAAB (ABS3)

รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
6

รูปที่ 3 แผนผังแสดงระดับเสียง บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี : พื้นที่ SASN (SAN1&2)

บริษัท ศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำกัด
Safety and Environment Technology Center Co., Ltd.

รูปที่ 3 แผนผังแสดงระดับเสียง บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต แบบแถบสี : พื้นที่ SASN (SAN3)

เอกสารแนบที่ 41

แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Pre-Incident Plant)

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency Plan for Fire Case)

จัดทำโดย

แผนก..เอบีเอส1(SAA1)

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency Plan for Fire Case)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (Emergency Plan for Fire Case)
หมายเลขเอกสาร	:	SF1410-2602 Rev. 1
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	แผนกเอบีเอส1 (SAA1)
สนันสนุนเอกสาร	:	SF9900-1602
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ		
ผู้ตรวจทาน		
ผู้อนุมัติกระบวนการ		
ครั้งที่แก้ไข	:	1
เริ่มมีผลใช้งาน	:	4 กรกฎาคม 2560
เริ่มตรวจประเมินได้	:	

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ 5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective) 5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.3 บทนิยาม (Definition) 6
1.4 ขอบเขต (Scope) 7
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control) 7
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 8
1.7 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี 9
1.8 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ 10
1.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 15
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 17
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต 17
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต 17
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่ 17
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน 18
2.1.4 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยที่เกี่ยวข้อง 18
บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 19
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน 19
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 20
3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 20
3.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 20
3.3 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ 22
3.4 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 22
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 24
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย 24
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ 24
4.3 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 25
4.4 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 26
4.5 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 26
บทที่ 5 ภาคผนวก 28
5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE) 28
5.2 การเก็บบันทึก (RECORD) 28
5.3 อธิบายเพิ่มเติม 29

5.4 การจัดเตรียมข้อมูลการขนย้ายเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ *29*
5.4.1 เอกสารและทรัพย์สินสำคัญ 29
5.4.2 กำหนดสัญลักษณ์เอกสารและทรัพย์สินสำคัญ 29
5.4.3 ขั้นตอนการขนย้ายเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ 30
5.4.4 รายการและผังแสดงการจัดเก็บเอกสาร และ ทรัพย์สินสำคัญ 31
5.5 พื้นที่รวมพล และ พื้นที่ในการเก็บเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ 32
5.6 แผนผังการปฏิบัติ 33
5.7 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 34
5.8 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 34
5.9 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 34

บทที่ 1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. พนักงานสามารถทำตามหน้าที่ และขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถประสานงานกับแผนกหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน, หน่วยงาน หรือโรงงาน

1.2 บทนำและคำแนะนำทั่วๆไปของ Plant

ABS แบ่งเป็น คือ

1. CHEMICAL MIXING AND POLYMERIZATION UNIT เป็นหน่วยงานของการทำปฏิกิริยาที่เกิดจากการนำวัตถุดิบมาผสมกันและมีการเติมสารเคมีบางชนิดตามระยะเวลาที่กำหนด และมีการให้ความร้อนเพื่อเร่งปฏิกิริยาได้เร็วขึ้นผลิตผลที่ได้เรียกว่า LATEX

2. FLOCCULATION UNIT เป็นหน่วยที่นำ LATEX มาเติมสารเคมีบางชนิดและเพิ่มอุณหภูมิเพื่อให้ POLYMER รวมตัวกันมีขนาดใหญ่ขึ้น หลังจากนั้นจะทำการอบแห้งเพื่อให้ได้ผงพลาสติก (POWDER)

3. COMPOUND UNIT เป็นหน่วยผลิตเม็ดพลาสติก โดยใช้ POWDER และ/หรือ PELLET หลายชนิดมาผสมกันแล้วมีการเติมสารเคมีบางชนิด เพื่อให้ได้คุณสมบัติตามที่ต้องการ แล้วจึงทำการตัดเม็ด

4. BAGGING UNIT เป็นหน่วยที่ทำการบรรจุผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก ABS ใส่ในถุงกระดาษอย่างดีให้ได้มาตรฐาน ถุงละ 25 Kg.

<u>แผนก SAA1</u> คือ CHEMICAL MIXING AND POLYMERIZATION UNIT เป็นหน่วยงานของการทำปฏิกิริยาที่เกิดจากการนำวัตถุดิบมาผสมกันและมีการเติมสารเคมีบางชนิดตามระยะเวลาที่กำหนด และมีการให้ความร้อนเพื่อเร่งปฏิกิริยาได้เร็วขึ้นผลิตผลที่ได้เรียกว่า LATEX

1.3 บทนิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลงยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมย์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น เหตุการณ์ที่รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด ที่เกิดขึ้นภายใน พื้นที่ SAA1 PLANT และครอบคลุมถึงหน่วยงานหรือแผนกที่เกี่ยวข้อง

1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (Emergency Plan for Fire Case) แผนกเอบีเอส1 (SAA1) ฉบับนี้อนุมัติใช้โดยผู้จัดการฝ่ายสไตรีนิคส์และอะโรเมติกส์ (SA), ทบทวน ปรับปรุง โดยผู้จัดการแผนกเอบีเอส1 (SAA1) และ ผู้จัดการส่วนเอบีเอส (SAA) , ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุงเมื่อเนื้อหามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

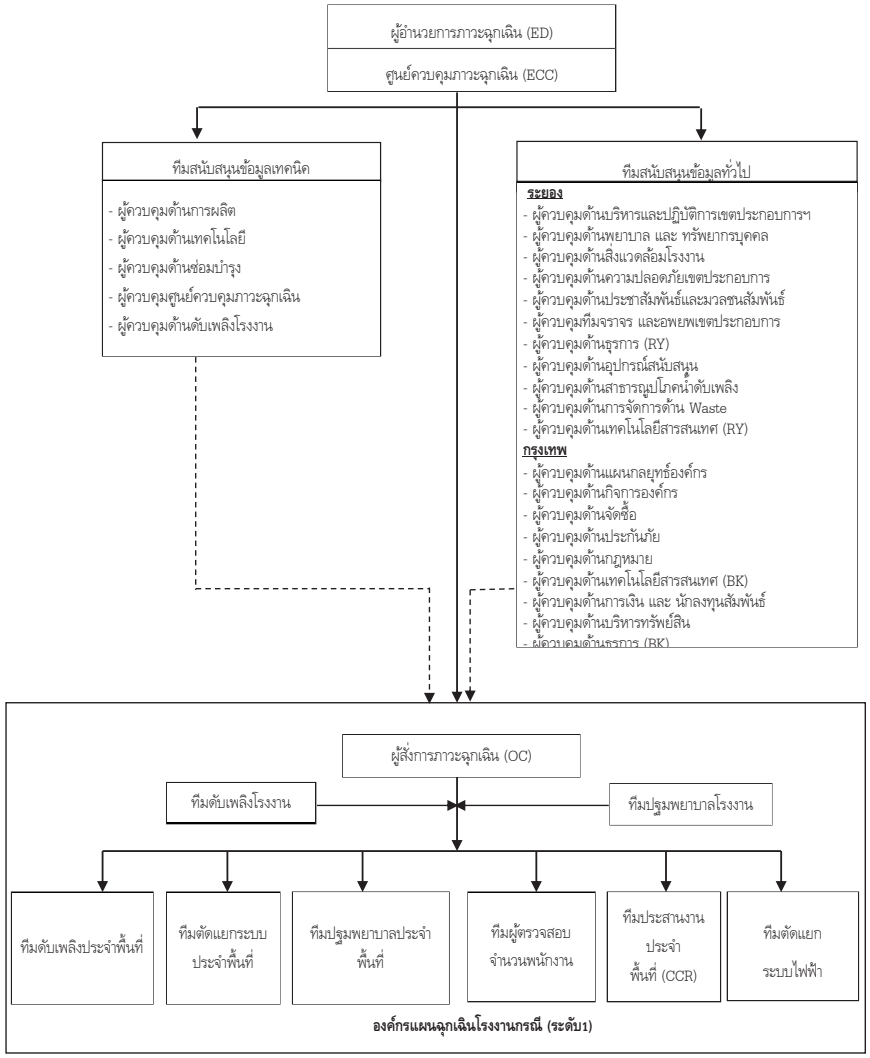
OPERATION SAFETY COMMITTEE CHAIRMAN รับผิดชอบในการเตรียมแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ให้สอดคล้องกับ EMERGENCY MASTER PLAN ของ IRPC

พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

แผนผังกำลังพลพื้นที่แผนก เอบีเอส1 (SAA1)

MANPOWER	
DAY	3
SHIFT A	11
SHIFT B	11
SHIFT C	11
SHIFT D	11
TOTAL	**47**

1.7 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



องค์กรแผนฉุกเฉินโรงงานกรณี (ระดับ1)

1.8 บทบาทหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฉุกเฉิน

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฉุกเฉิน	หน้าที่ผู้ประสานงานภายนอก	ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)
ตำแหน่ง	**ผู้รับผิดชอบ**	**ตำแหน่งหน้าที่**	**ตำแหน่งปฏิบัติงาน**	**ตำแหน่งงาน**
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)	**ระดับ 4** กรณี: หรือ รอง กรณี: ทุกฝ่ายปฏิบัติงาน	- ตัดสินใจในภาวะฉุกเฉิน - ตัดสินใจในการสั่งอพยพ หรือ ปฏิบัติงานฉุกเฉิน - ตัดสินใจในการสั่งให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติงานฉุกเฉิน - ตัดสินใจในการสั่งให้ทีมงานต่างๆ ปฏิบัติงานฉุกเฉิน	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ตำรวจ ดับเพลิง ฯลฯ - ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ตำรวจ ดับเพลิง ฯลฯ - ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน
	ระดับ 2,3 กรณี: ทุกฝ่ายปฏิบัติงาน	**ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (DEP2) ผู้จัดการฝ่าย (ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่าย)** - ตัดสินใจในการสั่งอพยพ ระดับฝ่าย ระดับแผนก ในพื้นที่ความรับผิดชอบ - ตัดสินใจในการสั่งให้ทีมงานต่างๆ ปฏิบัติงานฉุกเฉิน		
	VP On call	**ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (DEP3) ผู้จัดการแผนก (ผู้ช่วยผู้อำนวยการ แผนก)** - ตัดสินใจในการสั่งอพยพ ระดับแผนก ในพื้นที่ความรับผิดชอบ - ตัดสินใจในการสั่งให้ทีมงานต่างๆ ปฏิบัติงานฉุกเฉิน		

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการผลิตพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ" ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาไม่ถึงโรงงาน ▪ ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ▪ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ ▪ ให้คำปรึกษาในส่วนขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร ▪ รายงานสถาการณ์ แนวโน้มและรายนามผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	**ระดับที่ 1** หัวหน้าหน่วย **ระดับที่ 2** ผู้จัดการแผนกพื้นที่เกิดเหตุฯ **ระดับที่3,4** ผู้จัดส่วนพื้นที่ หรือ ผู้จัดการฝ่ายเกิดเหตุฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว - สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานกับ ทีมดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำในการสั่งการ - ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน ▪ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง ▪ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้า สู่ภาวะปรกติ - เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติให้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน และสำรวจความเสียหาย พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อสรุปเหตุการณ์ - สั่งการให้มีการกั้น ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่า ปลอดภัย - ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	หัวหน้าหน่วย (SHIFT SUP) / LTO	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมเปลวไฟ ป้องกันความเสียหาย **หลังเกิดเหตุ** ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	OPERATOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ และขนย้ายสารไวไฟ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	OPERATOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ**

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาด เจ็บเบื้องต้นและแจ้ง - ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	หัวหน้าหน่วย (SHIFT SUP) / LTO	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง - แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	LTO หรือ พนักงานไฟฟ้า ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ**

1.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

แผนกเอบีเอส1 (SAA1). จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้ง หลังจากการตัดไฟ - เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมประสานงานประจำ พื้นที่(CCR)	LTO / BOARD-MAN	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ตามแผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง - ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับ สู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน

จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน โดยในแผนฯ ควรประกอบด้วย สาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และ แผนกเอบีเอส1(SAA1) เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนกความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนกดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้งตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และรถดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุเพลิงไหม้ กำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปี
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงถึงสูง และหากไม่สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบ ฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ ตาม 5100F-029 และ หน่วยงาน ECC ประสานงานแจ้งปัญหาที่พบกับ ผู้จัดการแผนก ของแผนกที่พบปัญหาตามรายงาน 5100F-029 และ ติดตามผลในการแก้ปัญหา พร้อมจัดทำสรุปผลปัญหาที่แก้ไข เรียบร้อยแล้วทุก ๆ 3 เดือน ของปีปฏิทิน ตาม 5100F-030 และนำไปเป็นข้อมูลในเป็นการทบทวนปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC จะนำปัญหามาสรุปในแบบฟอร์ม 5100F-029 ทุก ๆ 3 เดือน เพื่อรายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน 5100F-029 ได้ ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้งเพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ที่เกี่ยวข้อง

ECC 1820
SFB 77
รถพยาบาล 61
Plant ข้างเคียง ได้แก่ SAA2 1514 / SAA3 1587 / SAS 1517

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้าหน่วย ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการแผนก ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วน ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วนของพื้นที่เกิดเหตุ หรือ ผู้จัดการฝ่ายของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรฯเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรฯเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรฯเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL

3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มีหน้าที่ ในการตัดแยกเชื้อเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระงับเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน ซึ่งองค์กรประกอบของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)
- ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ประกอบด้วย
    - ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่

    - ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่
    - ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่
    - ทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน
    - ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)
    - ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
    - ทีมดับเพลิงโรงงาน ประกอบด้วย
    - พนักงานดับเพลิงของโรงงาน แผนกดับเพลิง

หมายเหตุ

[1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

3.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง (SUPPORTING TEAM : RY)

- *มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อาทิเช่น สนับสนุนรถดับเพลิงและทีมดับเพลิงโรงงาน, ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก ส่วนราชการ และ ชุมชน, การจัดยานพาหนะสนับสนุน, การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งองค์กรประกอบของทีมสนับสนุน : ระยอง ได้แก่*
- *ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)*
- *ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค (Technical Supporting Team) ประกอบด้วย*
    - *ผู้ควบคุมด้านการผลิต*
    - *ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี*
    - *ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง*
    - *ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน*

- *ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน*

- *ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป (General Supporting Team) ประกอบด้วย*
  - *ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี*
  - *ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล*
  - *ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน*
  - *ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัยเขตประกอบการ*
  - *ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์*
  - *ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ*
  - *ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY)*
  - *ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน*
  - *ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง*
  - *ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste*
  - *ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)*

3.2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แจ้งเหตุมายัง ทีมดับเพลิง(หมายเลข 77) , ศูนย์ฯ ECC (หมายเลข 1820) , ห้องพยาบาล (หมายเลข 61) โดยด่วนที่สุด

2. ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 1 (EF1) เข้าระงับเหตุตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน และ แจ้งผ่านศูนย์ ECC โดยมีรายละเอียดการรายงาน ดังนี้
- ชื่อผู้รายงาน / ตำแหน่ง
- ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
- ลักษณะที่เกิดเหตุ (ไฟไหม้ , ระเบิด)
- ความรุนแรงผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ , ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อื่นๆ)
- การดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น 3

. ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบฯ , ระงับเหตุฯ และลดอุณหภูมิบริเวณโครงสร้างโดยรอบ เป็นต้น 4

. ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบ จำนวนพนักงานนับตั้งแต่เกิดเหตุฉุกเฉินหากมีผู้สูญหายต้อง

ประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือและส่งต่อผู้บาดเจ็บ

5. เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินและแจ้งศูนย์ฯ ECC เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ 6

. โรงงานที่เกิดเหตุ ไม่สามารถระงับเหตุได้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ พบว่ามีเหตุการณ์ลุกลามไม่สามารถควบคุม ได้ขยายตัวเป็นเหตุฉุกเฉินขนาดใหญ่จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉินระดับ 2 (EF2) ตาม SF9900-1602 โดยแจ้งผ่านศูนย์ ECC โดยมีรายละเอียดการรายงาน ดังนี้ - ชื่อผู้รายงาน / ตำแหน่ง -
ตำแหน่งที่เกิดเหตุ -
ลักษณะที่เกิดเหตุ (ไฟไหม้ , ระเบิด) -
ความคืบหน้าความรุนแรงผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ , ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อื่นๆ)
- ความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไข
- ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับเขตประกอบการฯ ระดับ EF2 (ความต้องการความช่วยเหลือต้องมีการรายงานความคืบหน้าจนกระทั่งเหตุการณ์สงบเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม)

<u>หมายเหตุ</u> *

กรณีที่เข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ EF2 ศูนย์ ECC กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง) *
กรณีที่เข้าสู่ภาวะปกติ E00 ศูนย์ ECC กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

7.เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปรกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการให้มีการตรวจเช็คกำลังพล,ตรวจสอบความเสียหาย,ตรวจเช็คทรัพยากรที่ใช้ในการระงับเหตุ,กั้นขาว-แดงพื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ใจว่าปลอดภัย, ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ

8.โรงงานกลุ่มที่เกิดเหตุ จัดประชุมร่วม เพื่อสอบสวน และ จัดทำรายงานเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ IdMS (Incident Management System) อ้างอิงการปฏิบัติตาม S9900-1020 การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management) โดยเชิญทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

3.3 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)

3.4 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์

4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการการดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
    - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

    - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของ พนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลักของกฎ หมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.3 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดคามเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว (LIQUID WASTE) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
    - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
    - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.4 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความ ปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

4.5 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจและ เชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ,บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

บทที่ 5 ภาคผนวก

5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

[1] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
[2] S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์
[3] SF 9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
[4] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
[5] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
[6] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
[7] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน
[8] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
[9] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร INSTRUCTION MANUAL แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ถูกกำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx1-2602 (SF xxxx1-2602 : xxxx หมายถึง COST CENTER No. ประจำพื้นที่ที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้)

5.2 การเก็บบันทึก (Record)

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ้อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี
- เก็บแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน และ 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

5.3 อธิบายเพิ่มเติม

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ให้รีบตะโกนเรียกเพื่อนร่วมงานเข้าช่วยผจญเพลิงและรีบแจ้งให้ Control Room ทราบโดยการทุบกระจกและส่งสัญญาณ FIRE ALARM เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุดและปลอดภัยพร้อมรายงานเหตุเพลิงไหม้ทาง INTERCOM หรือวิทยุรับส่งที่ใกล้ที่สุดและปลอดภัย

1.1 ชื่อผู้รายงาน
1.2 สถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
1.3 สถานการณ์เบื้องต้น

เพื่อให้ พนักงานที่ประสานงานใน Control Room รับทราบข้อมูลและดำเนินการต่อไป ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้รีบทำการดับเพลิง และควบคุมสถานการณ์ขั้นต้น โดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด

2. เพื่อนร่วมงานเมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบรุดไปที่เกิดเหตุ เพื่อควบคุมสถานการณ์ขั้นต้นโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ถ้าดับได้ ให้ควบคุมสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ตามคำสั่งของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC)

ถ้าดับไม่ได้ ให้รีบปฏิบัติงานเพื่อหยุดเครื่องจักร แยกระบบและ EMPTY เชื้อเพลิงในระบบที่เกิดเหตุตามคำสั่งของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน

3. พนักงานที่ประสานงานใน Control Room แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อแจ้งกับหน่วยงานต่าง ๆ ตามแผนฉุกเฉิน

5.4 การจัดเตรียมข้อมูลการขนย้ายเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ

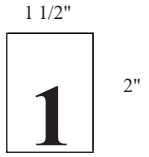
5.4.1 เอกสารและทรัพย์สินสำคัญ แบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

5.4.1.1 <u>มีความสำคัญมาก</u> หมายถึง เอกสารที่สูญหายหรือถูกทำลายแล้วไม่สามารถจัดหาใหม่ได้ หรือเป็นทรัพย์สินที่มีราคาสูงมาก ที่สามารถขนย้ายได้ มีดังต่อไปนี้ COMPUTER

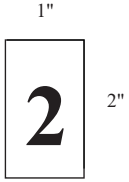
5.4.1.2 <u>มีความสำคัญปานกลาง</u> หมายถึง เอกสารที่สูญหายหรือถูกทำลายแล้วสามารถจัดหาใหม่ หรือหาเอกสารอื่นมาทดแทนได้ แต่จะยุ่งยากในการจัดหา หรือจัดทำขึ้นใหม่ หรือเป็นทรัพย์สินที่มีราคาสูงที่สามารถขนย้ายได้ มีดังต่อไปนี้ MANUAL

5.4.2 การกำหนดสัญลักษณ์เอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ แบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

5.4.2.1 เอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญมาก จะมีสติกเกอร์เรืองแสง สี่เหลี่ยมผืนผ้า สีส้ม ขนาด 1 1/2" X 2" และมีเลข 1 อยู่ดังรูป



5.4.2.2 เอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญปานกลาง จะมีสติกเกอร์เรืองแสงสี่เหลี่ยมผืนผ้า สีเหลือง ขนาด 1 1/2" X 2" และมี เลข 2 อยู่ดังรูป



5.4.3 ขั้นตอนการขนย้ายเอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญ

ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ หลังจากได้รับการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินต้องรีบไปยังพื้นที่ในการจัดเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญเพื่อขนย้ายไปยังที่ที่ปลอดภัย โดยมีหลักในการพิจารณาการขนย้าย ดังนี้

5.4.3.1 ถ้าพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญเป็นจุดที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเป็นพื้นที่ใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุ ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายไม่ควรเข้าไปยังพื้นที่ในการจัดเก็บฯเพราะอาจ ได้รับอันตรายแต่ต้องแจ้งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ประสานงานกับพนักงานดับเพลิงเพื่อทำการขนย้าย

5.4.3.2 ถ้าพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญอยู่ห่างจากจุดที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายต้องเข้าไปยังพื้นที่จัดเก็บฯเพื่อทำการขนย้ายโดยให้ความสำคัญกับเอกสาร และทรัพย์สินที่สำคัญมาก ,สำคัญปานกลาง และสำคัญเล็กน้อย ตามลำดับ

5.4.3.3 ในกรณีที่ต้องการกำลังพลสนับสนุนในการขนย้ายเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เพื่อจัดหากำลังพลสนับสนุนในการขนย้าย

หมายเหตุ

ในกรณีพื้นที่ที่เกิดเหตุไม่ได้มีพนักงานปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง คือเป็นแผนกที่มีการทำงานเป็น DAY TIME เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน มีแนวทางปฏิบัติ

- มีกล้องสำหรับให้ SAA1 CCR ทำการ monitor พื้นที่ของ SAA1 ตลอด 24 ชั่วโมง
- มีกุญแจประตูแผนกเอบีเอส (SAA1) สำรองเก็บไว้ที่ SAA1 CCR
- มีเบอร์โทรศัพท์ผู้จัดการแผนกเอบีเอส (SAA1) และหัวหน้าหน่วยของแผนกเอบีเอส (SAA1) ที่ SAA1 CCR สำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉิน
- ซักซ้อมแผนกับ SAA1 เพื่อให้รับทราบถึงจุดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆและวิธีการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่แผนกเอบีเอส (SAA1) นอกเวลาทำงานปกติ

- ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้นอกเวลาทำงานปกติ หัวหน้าหน่วยของ SAA1 ประจำกะนั้นๆ จะทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ,ทีมประสานงานประจำ พื้นที่(CCR) ,ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ , ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่ จะเป็นพนักงานของ SAA1 ที่ประจำการ ณ เวลานั้น

5.4.4 รายการและผังแสดงการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ

พื้นที่ แผนก.เอบีเอส1(SAA1)....ส่วน..เอบีเอส (SAA).....ฝ่าย.สไตรีนิคส์และอะโรเมติกส์ (SA)..

มีการปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมงหรือไม่ ● มี ○ ไม่มี

ลำดับที่	อาคาร / หน่วยผลิต	ลำดับความสำคัญ	ชนิดของเอกสาร / ทรัพย์สิน	ปริมาณ	จุดที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	OFFICE	1	COMPUTER	5 เครื่อง	OFFICE	
2	OFFICE	2	MANUAL	7 ตู้	OFFICE	

จัดเตรียมโดย ประดิษฐ ศรีชัยรัตนกูล
(Supervisor)
กำธร ศรัณยคุปต์
(Section Manager)

5.5 พื้นที่รวมพล และพื้นที่ในการเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ

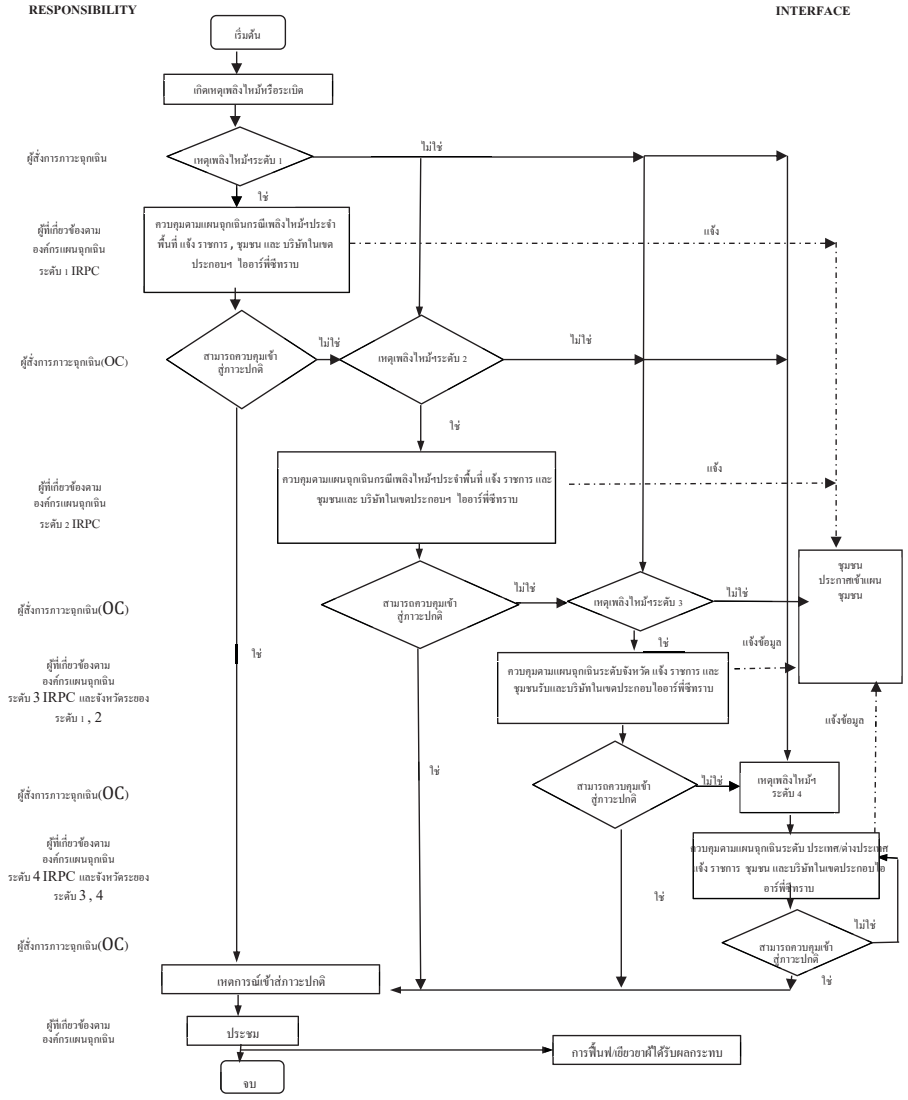
<u>พื้นที่รวมพล</u> หมายถึง พื้นที่ที่เป็นจุดรวมของพนักงาน ซึ่งอพยพออกมาจากพื้นที่ที่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อตรวจนับจำนวนพนักงาน และสนับสนุนในการระงับเหตุเมื่อมีการสั่งการจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รวมถึงเป็น พื้นที่ปฐมพยาบาลพนักงานที่บาดเจ็บ พื้นที่รวมพลควรเป็นพื้นที่โล่งแจ้ง อยู่นอกพื้นที่เขตผลิต มีทางเข้าออก ไปสู่ภายนอกได้อย่างน้อย 2 ทาง และในพื้นที่ควรมีอย่างน้อย 2 จุด เพื่อปรับเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ภาวะเหตุฉุกเฉิน

<u>พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญ</u> หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเก็บเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญแบ่งได้ 2 ประเภท คือ สำคัญมาก และสำคัญปานกลาง โดยพื้นที่ในการจัดเก็บได้ระบุไว้ในตาราง 5.4.4

<u>สัญลักษณ์</u>

1. จุดรวมพลใช้สัญลักษณ์ ▲
2. จุดพื้นที่ในการเก็บเอกสารและทรัพย์สินสำคัญมาก **1**
3. จุดพื้นที่ในการเก็บเอกสารและทรัพย์สินสำคัญปานกลาง **2**

5.6 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)



5.7 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
1	4 กรกฎาคม 2560	1.ทำการเปลี่ยนแปลง Format. เอกสารใหม่ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกับ PTT-Group 2.ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับแผนก SAA1	ประดิษฐ ศรีชัยรัตนกูล

5.8 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
เกิดเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ (FIRE CASE) ในพื้นที่ SAA1	จำนวนครั้งของเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ (FIRE CASE) ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ผลิต SAA1	ทุกเดือน

5.9 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
เกิดเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ (FIRE CASE) ในพื้นที่ SAA1	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงมีความแตกต่างจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุการณ์จริงขึ้นไม่สามารถควบคุม สถานการณ์ และความเสียหายได้	– มีการประเมินความเสี่ยงในการทำงานรูปแบบต่างๆในพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น – สมมุติเหตุการณ์จำลองเสมือนจริง ทำรายละเอียดตามความลำดับขั้นตอน – จัดทำแผนการควบคุมเหตุฉุกเฉินสำหรับเหตุการณ์จำลองในเอกสาร Pre Emergency Plan (แบบฟอร์ม 5301F-063) – นำเสนอแผนที่จัดทำเพื่อทำการซ้อมแผนฉุกเฉินจริง สรุปผลการซ้อมเพื่อนำมาเป็นกรณีศึกษา (Case Stady) – จัดให้พนักงานทำการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจากเอกสาร Pre Emergency Plan ต่างๆ

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
	พนักงานไม่สามารถควบคุมเหตุการที่เกิดขึ้นอย่างกระทันหัน และมีแนวโน้มจะลุกลาม	– ทบทวนขั้นตอนการแจ้งเหตุ /รายละเอียดขั้นตอนการเคลื่อนย้าย / การอพยพออกนอกพื้นที่ / การเรียกรวมที่จุดนัดพบ – มีการตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุ /อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ ในพื้นที่ เช่น Fire Alarm Intercom ให้พร้อมใช้งานตลอด – ประสานงานหน่วยงานช่วยเหลือต่างๆ จาก CCR ทางช่องทางสื่อสารต่างๆ – พนักงานที่ CCR มีการทบทวนข้อมูลที่จำเป็น ลำดับขั้นตอนการแจ้งเหตุ การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ
	พนักงานขาดความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ FFE .ในขณะเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉิน	– จัดให้พนักงานทุกคนได้ซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี ตามแผนการซ้อมของโรงงาน – ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมเทคนิคการเข้าผจญเพลิงที่ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง IRPC (FTC) – จัดให้มีการซ้อมใช้อุปกรณ์ดับเพลิง การต่อหัวจ่ายน้ำดับเพลิง การลากสาย การใช้โฟมดับเพลิงเป็นประจำ – ทบทวนเหตุการณ์ในที่ประชุมในลักษณะสมมุติบทบาทหน้าที่ (Table Top)

หมายเลขเอกสาร SF1410-2604 Rev. 1

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency Plan for Hazmat Case)

จัดทำโดย

แผนก.. เอบีเอส1(SAA1)

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency Plan for Hazmat Case)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency Plan for Hazmat Case)
หมายเลขเอกสาร	:	SF1410-2604 Rev. 1
สนันสนุนเอกสาร	:	SF9900-1604
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	แผนกเอบีเอส1 (SAA1)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	ประดิษฐ ศรีชัยรัตนกูล
ผู้ตรวจทาน	:	
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	
ครั้งที่แก้ไข	:	1
เริ่มมีผลใช้งาน	:	5 กรกฎาคม 2560
เริ่มตรวจประเมินได้	:	

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ 5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective) 5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.3 บทนิยาม (Definition) 6
1.4 ขอบเขต (Scope) 7
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control) 7
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 8
1.7 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี 9
1.8 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ 10
1.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 15
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 17
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต 17
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต *17*
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่ *17*
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน *18*
2.1.4 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยที่เกี่ยวข้อง *18*
บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 19
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน 19
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 20
3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน *20*
3.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน *20*
3.3 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ 22
3.4 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 22
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 24
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย 24
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ 24
4.3 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 25
4.4 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 26
4.5 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 26
บทที่ 5 ภาคผนวก 28
5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE) 28
5.2 การเก็บบันทึก (RECORD) 28

5.3 อธิบายเพิ่มเติม 29
5.4 การจัดเตรียมข้อมูลการขนย้ายเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ *29*
5.4.1 เอกสารและทรัพย์สินสำคัญ *29*
5.4.2 กำหนดสัญลักษณ์เอกสารและทรัพย์สินสำคัญ *29*
5.4.3 ขั้นตอนการขนย้ายเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ *30*
5.4.4 รายการและผังแสดงการจัดเก็บเอกสาร และ ทรัพย์สินสำคัญ *31*
5.5 พื้นที่รวมพล และ พื้นที่ในการเก็บเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ 32
5.6 แผนผังการปฏิบัติ 33
5.7 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 34
5.8 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 34
5.9 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 34

บทที่ 1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. พนักงานสามารถทำตามหน้าที่ และขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถประสานงานกับแผนกหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน, หน่วยงาน หรือโรงงาน

1.2 บทนำและคำแนะนำทั่วๆไปของ Plant

ABS แบ่งเป็น คือ

1. CHEMICAL MIXING AND POLYMERIZATION UNIT เป็นหน่วยงานของการทำปฏิกิริยาที่เกิดจากการนำวัตถุดิบมาผสมกันและมีการเติมสารเคมีบางชนิดตามระยะเวลาที่กำหนด และมีการให้ความร้อนเพื่อเร่งปฏิกิริยาได้เร็วขึ้นผลิตผลที่ได้เรียกว่า LATEX

2. FLOCCULATION UNIT เป็นหน่วยที่นำ LATEX มาเติมสารเคมีบางชนิดและเพิ่มอุณหภูมิเพื่อให้ POLYMER รวมตัวกันมีขนาดใหญ่ขึ้น หลังจากนั้นจะทำการอบแห้งเพื่อให้ได้ผงพลาสติก (POWDER)

3. COMPOUND UNIT เป็นหน่วยผลิตเม็ดพลาสติก โดยใช้ POWDER และ/หรือ PELLET หลายชนิดมาผสมกันแล้วมีการเติมสารเคมีบางชนิด เพื่อให้ได้คุณสมบัติตามที่ต้องการ แล้วจึงทำการตัดเม็ด

4. BAGGING UNIT เป็นหน่วยที่ทำการบรรจุผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก ABS ใส่ในถุงกระดาษอย่างดีให้ได้มาตรฐาน ถุงละ 25 Kg.

<u>แผนก SAA1</u> คือ CHEMICAL MIXING AND POLYMERIZATION UNIT เป็นหน่วยงานของการทำปฏิกิริยาที่เกิดจากการนำวัตถุดิบมาผสมกันและมีการเติมสารเคมีบางชนิดตามระยะเวลาที่กำหนด และมีการให้ความร้อนเพื่อเร่งปฏิกิริยาได้เร็วขึ้นผลิตผลที่ได้เรียกว่า LATEX

1.3 บทนิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลงยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมย์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น เหตุการณ์ที่รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดสารเคมีอันตรายรั่วไหล และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมระงับเหตุและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด ที่เกิดขึ้นภายใน พื้นที่ SAA1 PLANT และครอบคลุมถึงหน่วยงานหรือแผนกที่เกี่ยวข้อง

1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency Plan for Hazmat Case) แผนกเอบีเอส1 (SAA1) ฉบับนี้ อนุมัติใช้โดยผู้จัดการฝ่ายสไตรีนิคส์และอะโรเมติกส์ (SA), ทบทวน ปรับปรุง โดยผู้จัดการแผนกเอบีเอส1 (SAA1) และ ผู้จัดการส่วนเอบีเอส (SAA) , ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

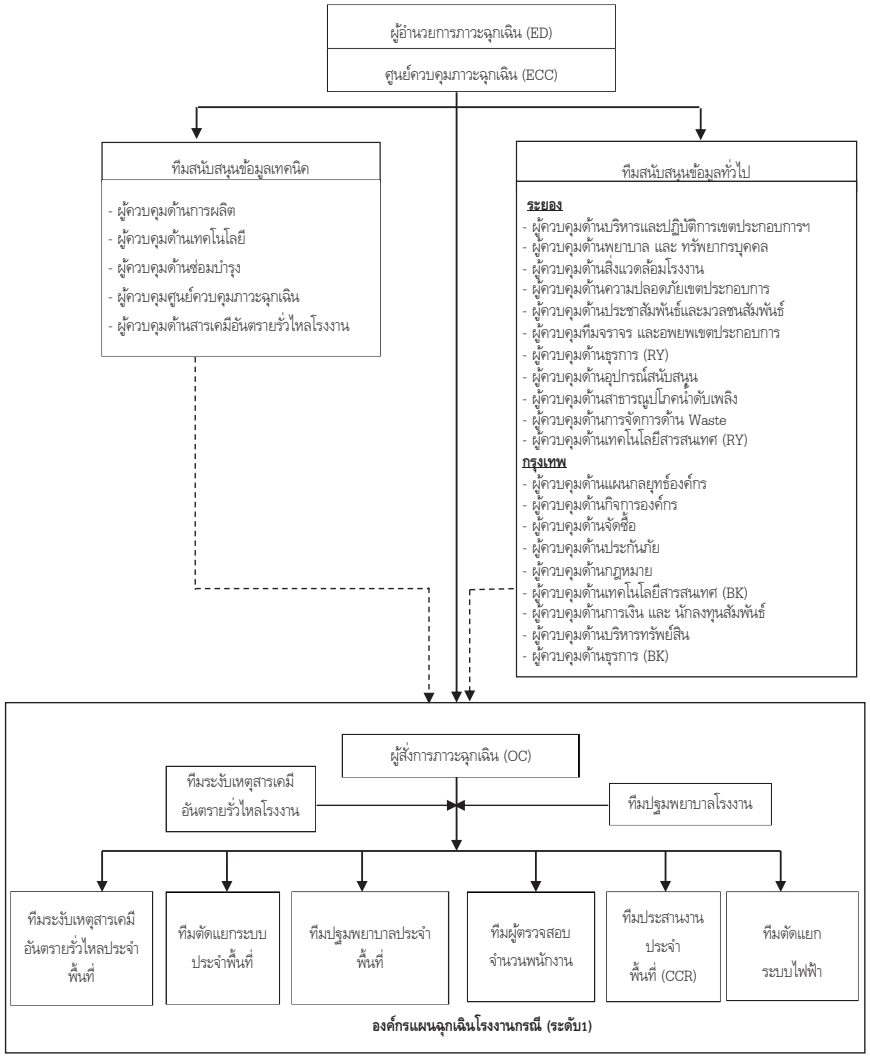
OPERATION SAFETY COMMITTEE CHAIRMAN รับผิดชอบในการเตรียมแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ให้สอดคล้องกับ EMERGENCY MASTER PLAN ของ IRPC

พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

แผนผังกำลังพลพื้นที่แผนก เอบีเอส1 (SAA1)

MANPOWER	
DAY	3
SHIFT A	11
SHIFT B	11
SHIFT C	11
SHIFT D	11
TOTAL	**47**

1.6 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



องค์กรแผนฉุกเฉินโรงงานกรณี (ระดับ1)

1.7 บทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)	**ระดับ 4** กรณี หรือ รอง กรณี ทั้งสองไม่มีการแจ้งเหตุ ทั้งสองไม่มีการติดต่อ **ระดับ 2,3** รอง กรณี ทั้งสองไม่มีการติดต่อ VP On call	ตามลำดับขั้นบัญชา	- การตัดสินใจเกี่ยวกับความปลอดภัยของชีวิตของพนักงาน ชุมชนรอบโรงงาน และทรัพย์สินของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชนรอบข้าง
- การตัดสินใจเกี่ยวกับการอพยพ เคหะผู้ประสบภัยที่ประชาชน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชนรอบข้าง
หมายเหตุ
- ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องรายงานสถานการณ์ให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานทราบ
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในพื้นที่	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในพื้นที่	ตามลำดับขั้นบัญชา	- การตัดสินใจเกี่ยวกับความปลอดภัยของชีวิตพนักงาน ชุมชนรอบข้าง
- การตัดสินใจเกี่ยวกับการอพยพ เคหะผู้ประสบภัยที่ประชาชน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชนรอบข้าง
หมายเหตุ
- ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องรายงานสถานการณ์ให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานทราบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการผลิตพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ" ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาไม่ถึงโรงงาน ▪ ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ▪ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ ▪ ให้คำปรึกษาในส่วนขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร ▪ รายงานสถาการณ์ แนวโน้มและรายนามผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	**ระดับที่ 1** หัวหน้าหน่วย **ระดับที่ 2** ผู้จัดการแผนกพื้นที่เกิดเหตุฯ **ระดับที่3,4** ผู้จัดส่วนพื้นที่ หรือผู้จัดการฝ่ายเกิดเหตุฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานกับ ทีมระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลโรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำในการสั่งการ - ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน ▪ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง ▪ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้า สู่ภาวะปรกติ - เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติให้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน และสำรวจความเสียหาย พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อสรุปเหตุการณ์ - สั่งการให้มีการกั้น ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่า ปลอดภัย - ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงสารเคมีอันตรายรั่วไหล

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลประจำพื้นที่	หัวหน้าหน่วย (SHIFT SUP) / LTO	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ระงับเหตุต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น สวมชุดป้องกันสารเคมี เพื่อเข้าไประงับเหตุ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	OPERATOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ และขนย้ายสารไวไฟ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	OPERATOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาด เจ็บเบื้องต้นและแจ้ง - ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	หัวหน้าหน่วย (SHIFT SUP) / LTO	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง - แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	LTO หรือ พนักงานไฟฟ้า ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด

1.8 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

แผนกเอบีเอส1 (SAA1). จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้งหลังจากการตัดไฟ - เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมประสานงานประจำ พื้นที่(CCR)	LTO / BOARD-MAN	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ตามแผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง - ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับ สู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน

จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน โดยในแผนฯ ควรประกอบด้วย สาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และแผนกเอบีเอส1(SAA1) เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนกความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนกดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้ง ตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และรถดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล กำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปี
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงถึงสูง และหากไม่สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบ ฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ ตาม 5100F-029 และ หน่วยงาน ECC ประสานงานแจ้งปัญหาที่พบกับ ผู้จัดการแผนก ของแผนกที่พบปัญหาตามรายงาน 5100F-029 และ ติดตามผลในการแก้ปัญหา พร้อมจัดทำสรุปผลปัญหาที่แก้ไข เรียบร้อยแล้วทุก ๆ 3 เดือน ของปีปฏิทิน ตาม 5100F-030 และนำไปเป็นข้อมูลในเป็นการทบทวนปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC จะนำปัญหามาสรุปในแบบฟอร์ม 5100F-029 ทุก ๆ 3 เดือน เพื่อรายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุง จะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน 5100F-029 ได้ ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้งเพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ที่เกี่ยวข้อง

ECC 1820

SFB 77

รถพยาบาล 61

Plant ข้างเคียง ได้แก่ SAA2 1514 / SAA3 1587 / SAS 1517

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้าหน่วย ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการแผนก ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วน ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วนของพื้นที่เกิดเหตุ หรือ ผู้จัดการฝ่ายของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรฯเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรฯเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรฯเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL

3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มีหน้าที่ ในการตัดแยกเชื้อเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระงับเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน ซึ่งองค์กรประกอบของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)
- ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ประกอบด้วย
    - ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่

    - ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่
    - ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่
    - ทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน
    - ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)
    - ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
    - ทีมระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลโรงงาน
    - พนักงานระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลของโรงงาน แผนกดับเพลิง

หมายเหตุ

[1] หัวหน้าทีมระงับเหตุโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

3.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง (SUPPORTING TEAM : RY)

- *มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อาทิเช่น สนับสนุนรถดับเพลิงและทีมดับเพลิงโรงงาน, ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก ส่วนราชการ และ ชุมชน, การจัดยานพาหนะสนับสนุน, การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งองค์กรประกอบของทีมสนับสนุน : ระยอง ได้แก่*
- *ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)*
- *ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค (Technical Supporting Team) ประกอบด้วย*
    - *ผู้ควบคุมด้านการผลิต*
    - *ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี*
    - *ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง*
    - *ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน*

- *ผู้ควบคุมด้านสารเคมีอันตรายรั่วไหลโรงงาน*

- *ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป (General Supporting Team) ประกอบด้วย*
  - *ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี*
  - *ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล*
  - *ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน*
  - *ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัยเขตประกอบการ*
  - *ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์*
  - *ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ*
  - *ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY)*
  - *ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน*
  - *ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง*
  - *ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste*
  - *ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)*

3.2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แจ้งเหตุมายัง ทีมดับเพลิง(หมายเลข 77) , ศูนย์ฯ ECC (หมายเลข 1820) , ห้องพยาบาล (หมายเลข 61) โดยด่วนที่สุด

2. ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 1 (EG1) เข้าระงับเหตุตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน และ แจ้งผ่านศูนย์ ECC โดยมีรายละเอียดการรายงาน ดังนี้
- ชื่อผู้รายงาน / ตำแหน่ง
- ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
- ลักษณะที่เกิดเหตุ (สาเคมีอันตรายรั่วไหล , ชนิดของสารเคมี อื่นๆ)
- ความรุนแรงผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ , ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อื่นๆ)
- การดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น 3

. ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบฯ , ระงับเหตุฯ และลดอุณหภูมิบริเวณโครงสร้างโดยรอบ เป็นต้น 4

. ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบ จำนวนพนักงานนับตั้งแต่เกิดเหตุฉุกเฉินหากมีผู้สูญหายต้อง

ประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือและส่งต่อผู้บาดเจ็บ

5. เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินและแจ้งศูนย์ฯ ECC เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ 6

. โรงงานที่เกิดเหตุ ไม่สามารถระงับเหตุได้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ พบว่ามีเหตุการณ์ลุกลามไม่สามารถควบคุม ได้ขยายตัวเป็นเหตุฉุกเฉินขนาดใหญ่จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉินระดับ 2 (EG2) ตาม SF9900-1602 โดยแจ้งผ่านศูนย์ ECC โดยมีรายละเอียดการรายงาน ดังนี้ - ชื่อผู้รายงาน / ตำแหน่ง -
ตำแหน่งที่เกิดเหตุ -
ลักษณะที่เกิดเหตุ (สาเคมีอันตรายรั่วไหล , ชนิดของสารเคมี อื่นๆ)
- ความคืบหน้าความรุนแรงผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ , ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อื่นๆ)
- ความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไข
- ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับเขตประกอบการฯ ระดับ EGF2 (ความต้องการความช่วยเหลือต้องมีการรายงานความคืบหน้าจนกระทั่งเหตุการณ์สงบเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม)

<u>หมายเหตุ</u> *

กรณีที่เข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ EG2 ศูนย์ ECC กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง) *
กรณีที่เข้าสู่ภาวะปกติ E00 ศูนย์ ECC กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

7.เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปรกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการให้มีการตรวจเช็คกำลังพล,ตรวจสอบความเสียหาย,ตรวจเช็คทรัพยากรที่ใช้ในการระงับเหตุ,กั้นขาว-แดงพื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ใจว่าปลอดภัย, ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

8.โรงงานกลุ่มที่เกิดเหตุ จัดประชุมร่วม เพื่อสอบสวน และ จัดทำรายงานเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ IdMS (Incident Management System) อ้างอิงการปฏิบัติตาม S9900-1020 การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management) โดยเชิญทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

3.3 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)

3.4 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีม (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์

4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการการดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
    - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

    - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของ พนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลักของกฎ หมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.3 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดคามเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน